

ARTICOLAZIONE ATTUATIVA DEL PIANO STRATEGICO 2014-2015 “AZIONI PER IL SOSTEGNO ED IL POTENZIAMENTO DI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI”

Obiettivo base Strategico 1 – potenziamento dell’orientamento in entrata al fine di permettere una maggiore consapevolezza nelle scelte da parte degli studenti delle scuole secondarie					
Obiettivo specifico Operativo 1.1.: permettere una maggiore consapevolezza nelle scelte da parte degli studenti delle scuole secondarie					
Presìdi	Destinatari	Azioni 2014	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Delegato per l’orientamento Ufficio Orientamento Direttori dei Dipartimenti e loro referenti per l’orientamento Presidenti/Coordinatori dei corsi di studio e loro referenti per l’orientamento Ufficio Scolastico Regionale Servizi informatici	Studenti degli ultimi due anni delle Scuole secondarie superiori anche extra Regione Dirigenti scolastici e insegnanti delle Scuole secondarie superiori anche extra Regione	1.1.1. Offerta di lezioni dimostrative nei vari ambiti disciplinari	1.1.1. Raccolta disponibilità a tenere lezioni dimostrative calibrate per un pubblico scolastico Costruzione del calendario e sua pubblicizzazione anche attraverso i canali dell’USR Registrazione di alcune delle lezioni offerte per la loro fruizione a distanza	Numero di partecipanti	Almeno 150 partecipanti

<p>Delegato per l'orientamento</p> <p>Ufficio Orientamento</p> <p>Direttori dei Dipartimenti e loro referenti per l'orientamento</p> <p>Presidenti/Coordinatori dei corsi di studio e loro referenti per l'orientamento</p> <p>Progetto comunicazione e relazioni esterne</p>	<p>Studenti ed altri partecipanti (insegnanti, famiglie) alle varie occasioni di orientamento informativo</p>	<p>1.1.2. Preparazione di materiali informativi di tutti i Corsi di Laurea per la distribuzione e per la messa in rete</p>	<p>1.1.2. Raccolta testi di descrizione e presentazione di tutti i Corsi di Laurea e loro revisione</p> <p>Progetto grafico d'Ateneo, riversamento in rete e realizzazione degli stampati</p>	<p>Percentuale di corsi di studio con brochures</p>	<p>100%</p>
<p>Delegato per l'orientamento</p> <p>Ufficio Orientamento</p> <p>Direttori dei Dipartimenti e loro referenti per l'orientamento</p> <p>Presidenti/Coordinatori dei corsi di studio e loro referenti per l'orientamento</p> <p>Ufficio scolastico regionale</p>	<p>Studenti che hanno sostenuto l'esame di stato (maturità 2014 e 2015)</p>	<p>1.1.3. Open day estivi</p>	<p>1.1.3. Presentazione in tipologia frontale dell'offerta formativa dell'Ateneo, attraverso incontri presso le strutture didattiche di tutti i Dipartimenti; gli incontri vengono calendarizzati nei mesi estivi (tipicamente Luglio e Settembre) come ultima occasione di informazione e scelta per gli studenti che si accingono ad immatricolarsi</p>	<p>Numero di incontri</p> <p>Numero complessivo di partecipanti</p>	<p>Almeno 10 incontri</p> <p>Almeno 350 studenti</p>

Presidi	Destinatari	Azioni 2014 e 2015	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Delegato per l'orientamento Ufficio Orientamento Direttori dei Dipartimenti e loro referenti per l'orientamento Presidenti/Coordinatori dei corsi di studio e loro referenti per l'orientamento	Studenti degli ultimi due anni delle Scuole secondarie superiori extra Regione Dirigenti scolastici e insegnanti delle Scuole secondarie superiori extra Regione	1.1.4. Partecipazione a saloni di orientamento in aree geografiche non di pertinenza dell'Ufficio Scolastico Regionale umbro	1.1.4. Formazione del personale (docente e non docente) designato al presidio degli stand Preparazione di materiali informativi per la messa in rete e per la distribuzione Preparazione arredi degli spazi assegnati Preparazione file di raccolta dei dati e creazione del database	Numero di contatti	Almeno 5000 contatti
Delegato per l'orientamento Ufficio Orientamento Direttori dei Dipartimenti e loro referenti per l'orientamento Presidenti/Coordinatori dei corsi di studio e loro referenti per l'orientamento Dirigenti scolastici e	Studenti degli ultimi due anni delle Scuole secondarie superiori anche extra Regione Dirigenti scolastici e insegnanti delle Scuole secondarie superiori	1.1.5. Accoglienza di scolaresche e gruppi presso l'Ateneo	1.1.5. Realizzazione programmi di accoglienza presso le strutture dipartimentali indicate Organizzazione di gruppi studenteschi di accoglienza (pranzo presso la mensa universitaria) Distribuzione materiali informativi	Numero di scuole partecipanti Numero di visite	Almeno sei scuole Almeno 120 visite

insegnanti delle scuole secondarie superiori anche extra Regione					
A.Di.S.U. Umbria					
Associazioni studentesche					
Presìdi	Destinatari	Azioni 2015	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Delegato per l'orientamento	Studenti degli ultimi due anni delle Scuole secondarie superiori della Regione	1.1.6. Realizzazione incontri cittadini di presentazione dell'offerta formativa di I livello dell'Ateneo	1.1.6. Incontri diretti con gli assessori dei comuni umbri prescelti (Città di Castello, Foligno, Gubbio, Orvieto, Perugia, Spoleto, Terni, Todi) per coordinare la realizzazione del salone cittadino – luogo, data, scuole coinvolte	Numero di eventi realizzati	Almeno tre eventi
Ufficio Orientamento	Dirigenti scolastici e insegnanti delle Scuole secondarie superiori della Regione		Organizzazione e preparazione dell'eventuale fase frontale dell'evento (oratori, tempi, allestimento spazi necessari)	Numero di scuole partecipanti in ciascun evento	Almeno quattro scuole
Direttori dei Dipartimenti e loro referenti per l'orientamento			Organizzazione delle squadre di orientatori per ciascun appuntamento, realizzazione del materiale informativo in distribuzione e allestimento delle singole postazioni (connessioni, materiali multimediali di supporto, arredi)		
Presidenti/Coordinatori dei corsi di studio e loro referenti per l'orientamento			Allestimento di materiali di raccolta dati relativi ai visitatori (classe e scuola frequentata, eventuali contatti e-mail e su social)		
Ufficio Scolastico Regionale					
Assessori comunali con delega all'istruzione					

Obiettivo base 1 – potenziamento dell'orientamento in entrata al fine di permettere una maggiore consapevolezza nelle scelte da parte degli studenti delle scuole secondarie e conseguentemente un minor tasso di abbandono o variazione del corso di studi scelto.

Obiettivo specifico 1.2: permettere una maggiore consapevolezza dell'approccio al metodo di studio universitario da parte degli studenti delle scuole secondarie

Presídi	Destinatari	Azioni 2014 e 2015	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Delegato per l'orientamento Ufficio Orientamento Direttori dei Dipartimenti e loro referenti per l'orientamento Presidenti/Coordinatori dei corsi di studio e loro referenti per l'orientamento Ufficio Scolastico Regionale	Studenti delle Scuole secondarie superiori extra Regione Dirigenti Scolastici e insegnanti delle Scuole secondarie superiori extra Regione	1.2.1. Progetto cotutela tesina di maturità	1.2.1. Incontri collettivi con i Dirigenti Scolastici Raccolta disponibilità in Ateneo, formazione del plafond di tesine e sua distribuzione proporzionale agli Istituti Scolastici aderenti Incontri di formazione dei docenti universitari coinvolti nel progetto Assegnazione dei corelatori e comunicazione degli abbinamenti agli istituti partecipanti Eventuale premiazione finale	Numero di scuole partecipanti Numero di tesine in cotutela	Almeno sei scuole Almeno 80 tesine

Obiettivo base 1 – potenziamento dell'orientamento in entrata al fine di permettere una maggiore consapevolezza nelle scelte da parte degli studenti delle scuole secondarie e conseguentemente un minor tasso di abbandono o variazione del corso di studi scelto.

Obiettivo specifico 1.3: *permettere un migliore monitoraggio delle azioni di orientamento*

Presídi	Destinatari	Azioni 2015	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Delegato per l'orientamento Ufficio Orientamento Servizi informatici di Ateneo	Studenti in fase di immatricolazione all'Ateneo di Perugia	1.3.1. Realizzazione, implementazione e messa in rete di un questionario da somministrare in fase di immatricolazione	1.3.1. Creazione del questionario Implementazione della modalità per la somministrazione virtuale	Percentuale di neo immatricolati che compilano il questionario	Almeno il 70%

Obiettivo base 2 – potenziamento e razionalizzazione delle strutture didattiche e dei servizi di segreteria per gli studenti dell’Ateneo al fine di migliorare la fruibilità dei corsi, l’efficacia della didattica e fornire un servizio di segreteria più vicino alle sedi di studio.

Obiettivo specifico 2.1: *Potenziamento e razionalizzazione delle strutture didattiche dei Corsi di Laurea*

Presídi	Destinatari	Azioni 2015	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
CDA SA Ufficio Tecnico Corsi di Studio	Studenti e docenti dei corsi di studio	2.1.1. Revisione e implementazione dei piani annuali e triennali per l’edilizia dell’Ateneo	2.1.1. Nomina di una commissione per la revisione e l’implementazione dei piani annuali e triennali per l’edilizia d’Ateneo Esecuzione di lavori prioritari inseriti nei piani per l’edilizia	Realizzazione della revisione Realizzazione dei lavori	Si/No Si/No

Obiettivo base 3– potenziamento dell’orientamento in itinere e del servizio di tutorato al fine di ridurre il tasso di abbandono degli studenti e aiutarli nelle scelte che devono affrontare in particolar modo nelle prime delicate fasi dell’inserimento nel mondo universitario.

Obiettivo specifico 3.1: agevolare l’inserimento dei neo- immatricolati nel percorso formativo

Presídi	Destinatari	Azioni 2015	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Delegato per l’orientamento Presidente/Coordinatori e docenti dei Corsi di studio di I livello	Studenti neo-immatricolati	3.1.1. Istituzione, in alcuni Corsi di studio di I livello che liberamente vi aderiscono, di una sperimentazione basata sull’attivazione di un preciso percorso guidato, con un meccanismo premiale per il raggiungimento degli obiettivi	3.1.1. Realizzazione del percorso attraverso una serie di verifiche in itinere tutte calendarizzate fin dall’inizio del semestre; allungamento della fase frontale del semestre; alleggerimento dei contenuti dei corsi erogati nel semestre Sperimentazione su alcuni corsi di studio	Numero di corsi di studio in sperimentazione	Tre corsi di studio

Obiettivo base 4 – potenziamento delle attività di teledidattica e mobilità studenti, già inquadrate nel piano strategico per la didattica e per l'internazionalizzazione, al fine di incentivare la fruizione di metodi telematici di erogazione delle lezioni e di mobilità studenti nell'ambito di accordi quadro e dei programmi ERASMUS per venire incontro alle esigenze di studenti lavoratori o part-time e per un più proficuo percorso personale orientato ad aprire le proprie conoscenze ed esperienze su ambito mondiale.

OBIETTIVO SVILUPPATO IN SEDE DI PIANO ATTUATIVO DEL PIANO STRATEGICO “OFFERTA FORMATIVA”

Obiettivo base 5 - Potenziamento della fruizione dei servizi amministrativi in rete da parte degli studenti e dematerializzazione dei documenti cartacei con miglior efficienza di erogazione e snellimento delle procedure amministrative interne.

Obiettivo specifico 5.1: implementazione della verbalizzazione on line

Presídi	Destinatari	Azioni 2014	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Ripartizione didattica Commissione didattica S.A. Senato accademico Presidio per la qualità Area Supporto Organi Collegiali, Performance, Qualità, Valutazione Area legale Ripartizione del personale Ripartizione informatica Docenti Segreterie didattiche Delegato del Rettore per il settore Informatizzazione, agenda digitale e I.C.T.	Ripartizione didattica (gestione didattica, curriculum studenti e verbali) Docenti (definizione appelli e gestione seduta esame con verbale) Studenti (prenotazione, curriculum e accesso atti)	5.1.1. Ingegnerizzazione di un prototipo sperimentale già presente in ateneo Bonifica parziale dati curriculari/didattici	5.1.1. Costituzione gruppo di ingegnerizzazione e consolidamento del servizio Costituzione gruppo bonifica dati Adeguamento prototipo ai risultati dell'attività di ingegnerizzazione	Sperimentazione attivata su due corsi di studio	Si/No

Presídi	Destinatari	Azioni 2015	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Delegato del Rettore per la Didattica Ripartizione didattica Commissione didattica S.A. Senato accademico Presidio per la qualità Area Supporto Organi Collegiali, Performance, Qualità, Valutazione Area legale Ripartizione del personale Ripartizione informatica Docenti Segreterie didattiche Supporto Delegato del Rettore per il settore Informatizzazione, agenda digitale e I.C.T. Delegato del Rettore per la Didattica	Ripartizione didattica (gestione didattica, curriculum studenti e verbali) Docenti (definizione appelli e gestione seduta esame con verbale) Studenti (prenotazione, curriculum e accesso atti)	5.1.2 Reingegnerizzazione delle procedure ed analisi delle criticità di processo Bonifica dati curriculari/didattici Adeguamento dei regolamenti di Ateneo alle procedure di verbalizzazione on-line Individuazione e adozione strumento informatico di supporto alla verbalizzazione a regime, con particolare riguardo alla rispondenza del sistema al valore legale del verbale e alla conservazione a norma Individuazione e adozione dei dispositivi di firma digitale idonei e integrati al sistema di verbalizzazione	5.1.2 Costituzione del gruppo di progetto del servizio Costituzione del gruppo di bonifica dati Configurazione e avvio del sistema informatico individuato Individuazione e formazione delle figure di supporto all'utenza Riunioni periodiche con i Presídi coinvolti ed i gruppi di sviluppo, manutenzione, bonifica, supporto per la gestione a regime sulla totalità dei corsi	Sperimentazione e avvio del nuovo servizio per 4 corsi	Si/No

Obiettivo base 5 - Potenziamento della fruizione dei servizi amministrativi in rete da parte degli studenti e dematerializzazione dei documenti cartacei con miglior efficienza di erogazione e snellimento delle procedure amministrative interne.

Obiettivo specifico 5.2. *individuare uno strumento di supporto alla gestione documentale, integrato con il protocollo informatico per le esigenze di gestione dei documenti amministrativi informatici*

Presídi	Destinatari	Azioni 2014	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Ufficio protocollo Direzione Generale Ripartizione informatica Delegato del Rettore per l'informatizzazione, l'agenda digitale e l'ICT	Ufficio protocollo Direzione Generale	5.2.1. Analisi comparativa di strumenti di supporto alla gestione documentale Definire e condividere con la Direzione Generale il piano di adozione, messa a regime e apertura alle sedi dell'Ateneo dello strumento individuato a seguito dell'analisi a uno, due e tre anni	5.2.1. Costituire un gruppo di lavoro con rappresentanti dei Presídi Realizzare le installazioni di test di un paio degli strumenti analizzati al fine di una comparazione in operatività del sistema Definire un piano di test per la comparazione degli strumenti Individuare uno o più procedimenti amministrativi su cui effettuare i test di gestione documentale, con il coinvolgimento degli attori del procedimento	Analisi comparativa e individuazione dello strumento entro dicembre 2014	Si/No
Presídi	Destinatari	Azioni 2015	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Ufficio protocollo	Ufficio protocollo	5.2.2. Stesura del piano biennale di progetto	5.2.2. Acquisto installazione e configurazione dello	Numero di strutture coinvolte nel primo anno di progetto	10 strutture coinvolte

Direzione Generale	Dirigenti	attuativo con individuazione del gruppo di progetto e delle fasi evolutive di adozione dello strumento da parte delle strutture dell'Ateneo	strumento di gestione documentale	Numero di procedimenti amministrativi dematerializzati	4 procedimenti amministrativi dematerializzati
Dirigenti	Capi ufficio		Acquisto e configurazione dispositivi di scannerizzazione e firma digitale		
Ripartizione informatica	Direttori e Segretari di dipartimento	Piano di acquisto componenti hw necessari per l'attuazione del piano di progetto	Avvio sperimentazione e formazione del personale sulla gestione documentale e uso dello strumento	Numero persone formate	20 persone formate
CdA		Sperimentazione della gestione documentale e avvio dell'analisi dei procedimenti amministrativi da re ingegnerizzare	Raccolta feedback utenti da parte del gruppo di progetto e adozione eventuali varianti di progetto		
Senato Accademico		Approvazione del manuale di gestione documentale			
Delegato del Rettore per l'informatizzazione, l'agenda digitale e l'ICT		Individuazione del responsabile della conservazione e definizione del piano di conservazione			
		Individuazione help desk di supporto all'utenza			

Obiettivo base 5 - Potenziamento della fruizione dei servizi amministrativi in rete da parte degli studenti e dematerializzazione dei documenti cartacei con miglior efficienza di erogazione e snellimento delle procedure amministrative interne.

Obiettivo specifico 5.3: *valutazione della didattica attraverso la raccolta on line delle opinioni degli studenti*

Presídi	Destinatari	Azioni 2014	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Area supporto organi collegiali, performance, qualità e valutazione	Presidio di qualità	5.3.1 Analisi dei dati raccolti per azioni di recupero delle tipologie di iscrizione e/o insegnamenti esclusi dalla valutazione II semestre 2013/14	5.3.1 Costituzione di un gruppo di lavoro partecipato da unità del: presidio di qualità, ripartizione informatica, ripartizione didattica	Percentuale insegnamenti in offerta valutati on line per gli studenti iscritti in corso	100%
Presidio di qualità	Direttori di Dipartimento	Tuning dell'integrazione tra il sistema d'ateneo per la raccolta opinioni e la procedura Sisvaldidat acquisita in out-sourcing	Costituzione del gruppo di progettazione, sviluppo e manutenzione del servizio		
Delegato del Rettore per il settore Informatizzazione, agenda digitale e I.C.T.	Referenti della qualità	Analisi dell'estensione della procedura di raccolta delle opinioni a tre e a sei mesi, sulla base dei risultati della valutazione on line a.a 2013/14, alla tipologia di iscrizione fuori corso	Verifica della fattibilità di estensione della valutazione on line ai fuori corso		
Delegato del Rettore per la Didattica	Presidenti di Corso di studio				
Ripartizione didattica	Studenti				
Ripartizione informatica					
Rappresentanti studenti					

Obiettivo base 5 - Potenziamento della fruizione dei servizi amministrativi in rete da parte degli studenti e dematerializzazione dei documenti cartacei con miglior efficienza di erogazione e snellimento delle procedure amministrative interne.

Obiettivo specifico 5.4: potenziamento degli strumenti on-line per la comunicazione istituzionale, restyling dell'attuale portale di ateneo per il miglioramento della fruibilità sia da desktop che da dispositivi mobili

Presídi	Destinatari	Azioni 2014	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Area reti e servizi web Magnifico Rettore e suoi delegati Direttore Generale e suoi dirigenti Direttori di Dipartimento Senato Accademico Rappresentanti degli studenti	Corpo docente	5.4.1. Caratterizzazione dell'utenza e analisi delle criticità attuali	5.4.1. Analisi di mercato basata su un benchmark dei principali portali di atenei italiani e stranieri	Realizzazione del restyling, con proposta di struttura organizzativa per la pubblicazione sul portale	Si/No
	Personale TA	Studio di diverse soluzioni di layout finalizzate all'individuazione del nuovo layout che sia compatibile con l'architettura informatica e dei contenuti preesistente	Definizione di layout alternativi e confronto, con ditta grafica esterna, per individuare la scelta più affine all'identità di Ateneo	Redazione di linee guida per la gestione del portale	Si/No
	Studenti				
	Futuri Studenti				
Imprese	Implementazione del restyling	Elaborazione informatica del layout ed applicazione all'attuale portale			
		Proposta di struttura organizzativa per la pubblicazione sul portale	Studio delle criticità attuali e individuazione di soluzioni migliorative		
		Redazione di linee guida per la gestione del portale			

Obiettivo base 6 – Potenziamento delle azioni volte al superamento delle difficoltà degli studenti con disabilità e con DSA.					
Obiettivo specifico 6.1: <i>potenziamento delle azioni volte al superamento delle difficoltà per studenti con disabilità e con DSA.</i>					
Presídi	Destinatari	Azioni 2014	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Delegato del Rettore alla disabilità e DSA Docenti/Esperti parte del gruppo di lavoro Referenti dell'Università di Perugia e dell'Università per gli Stranieri di Perugia	Docenti e studenti dell'Ateneo di Perugia e degli Stranieri di Perugia	6.1.1. Identificazione del gruppo di lavoro a supporto della realizzazione di tutte le azioni strategiche Creazione del tavolo tecnico per la pianificazione e realizzazione di azioni a favore delle problematiche inclusive	6.1.1. Comunicazioni in via telematica e incontri in presenza tra il gruppo di lavoro	Istituzione n. 1 Tavolo tecnico per disabilità e DSA	Si/No
Delegato del Rettore alla disabilità e DSA Tavolo tecnico disabilità e DSA Referenti dell'Università per gli Stranieri di Perugia	Studenti in procinto di immatricolarsi presso l'Università degli Studi di Perugia e l'Università per gli Stranieri di Perugia	6.1.2. Preparazione di una scheda di immatricolazione per studenti con DSA da pubblicare nel portale dei due Atenei sotto forma di autocertificazione qualitativa Upload della scheda sul portale di Ateneo	6.1.2. Preparazione della scheda e upload della scheda sul portale dei due Atenei	Realizzazione n. 1 scheda di immatricolazione per studenti con DSA Upload della scheda sul portale	Si/No Si/No
		6.1.3. Rilevazione dei fabbisogni educativi e degli strumenti e delle misure dispensative già in essere	6.1.3. Elaborazione statistica dei dati rilevabili dalle schede (numero di soggetti articolati per tipo di DSA, numero e tipo	Realizzazione n. 1 report/ Analisi dei fabbisogni	Si/No

		durante la frequenza della scuola secondaria superiore	di strumenti dispensativi, etc.) Output: tabelle		
		Invio del report a tutti i Dipartimenti per la diffusione presso i Coordinatori del CCdS interessati			
Delegato del Rettore alla disabilità e DSA Tavolo tecnico disabilità e DSA Referenti dell'Università per gli Stranieri di Perugia	Referenti per la disabilità e DSA di tutti i Dipartimenti e addetti al front-office dei Dipartimenti	6.1.4 Pianificazione metodologica e temporale di percorsi formativi rivolti a tutto il personale docente e TAB di Ateneo Realizzazione delle attività formative 2014 rivolte a: referenti disabilità e DSA dei Dipartimenti e personale front-office Realizzazione e somministrazione questionario di soddisfazione della formazione	6.1.4. Incontri di formazione in presenza	Realizzazione n. 1 intervento di formazione-informazione rivolto ai referenti per la disabilità di tutti i dipartimenti e al personale dei front-office Realizzazione n. 1 questionario di soddisfazione	Si/No Si/No
Delegato del Rettore alla disabilità e DSA Tavolo tecnico disabilità e DSA Referenti dell'Università	Studenti disabilità e DSA	6.1.5. Studio di fattibilità per realizzazione laboratorio multimediale	6.1.5. Azione ricognitiva	Realizzazione n. 1 studio di fattibilità	Si/No

per gli Stranieri di Perugia					
Presídi	Destinatari	Azioni 2015	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Delegato del Rettore alla disabilità e DSA Tavolo tecnico disabilità e DSA	Studenti con disabilità e DSA iscritti presso UNIPG	6.1.6. Revisione del Regolamento di Ateneo sulla disabilità e DSA Realizzazione del nuovo documento Upload nel portale di Ateneo	6.1.6. Comunicazioni in via telematica e incontri in presenza tra il gruppo di lavoro	Realizzazione Regolamento di Ateneo disabilità e DSA Upload della scheda sul portale	Si/No Si/No
Delegato del Rettore alla disabilità e DSA Tavolo tecnico disabilità e DSA Personale responsabile alla sicurezza degli edifici Referenti dell'Università per gli Stranieri di Perugia	Tutti i fruitori dei due atenei, con particolare riguardo alle persone con disabilità fisica	6.1.7. Preparazione di una scheda anagrafica per il censimento e il monitoraggio delle barriere architettoniche presenti nelle strutture (edifici, parcheggi, biblioteche, etc.) Ricognizione degli edifici da parte del personale preposto al censimento Preparazione di un documento sintetico di buone pratiche sull'abbattimento delle barriere architettoniche [al termine del censimento/azione 2016]	6.1.7. Incontri periodici per la preparazione della scheda e l'elaborazione dei dai raccolti Ricognizione degli immobili	Realizzazione n. 1 scheda di rilevamento delle barriere architettoniche n. 1 report sulle buone pratiche relative all'abbattimento delle barriere architettoniche	Si/No Si/No

		Invio del documento ai Direttori di tutti i Dipartimenti			
Delegato del Rettore alla disabilità e DSA Tavolo tecnico disabilità e DSA Referenti dell'Università per gli Stranieri di Perugia	Docenti di tutti i Dipartimenti, personale delle segreterie studenti e delle biblioteche	6.1.8. Realizzazione delle attività formative 2015 rivolte a: docenti (l'attività formative per personale segreterie studenti e biblioteche sono previste per il 2014 e 2015) Realizzazione e somministrazione questionario di soddisfazione della formazione	6.1.8. Incontri di formazione in presenza	Realizzazione n. 1 intervento di formazione-informazione rivolto ai docenti dei dipartimenti Realizzazione n. 1 questionario di soddisfazione	Si/No Si/No
Delegato del Rettore alla disabilità e DSA Tavolo tecnico disabilità e DSA Referenti dell'Università per gli Stranieri di Perugia	Studenti DSA iscritti	6.1.9. Preparazione della scheda di monitoraggio degli studenti iscritti presso l'Ateneo di Perugia Implementazione della scheda di monitoraggio Preparazione di un database per il monitoraggio annuale	6.1.9. Incontri periodici per la preparazione della scheda e l'elaborazione dei dati raccolti	Realizzazione n. 1 scheda di monitoraggio degli studenti con DSA Realizzazione n. 1 database per il monitoraggio annuale degli studenti DSA iscritti	Si/No Si/No

Delegato del Rettore alla disabilità e DSA Tavolo tecnico disabilità e DSA Referenti dell'Università per gli Stranieri di Perugia	Studenti con DSA e disabilità immatricolati presso i due atenei	6.1.10. Preparazione di un questionario di soddisfazione sui servizi e la didattica Somministrazione agli studenti con DSA di un questionario di soddisfazione sui servizi e la didattica	6.1.10. Incontri del gruppo di lavoro per l'attività preparatoria Somministrazione, raccolta ed elaborazione dei dati	Realizzazione n. 1 questionario di soddisfazione degli studenti rispetto ai servizi e alla didattica dei due atenei	Si/No
Delegato del Rettore alla disabilità e DSA Tavolo tecnico disabilità e DSA Direttore del progetto	Studenti con DSA e con disabilità immatricolati Cittadinanza locale Comunità scientifica	6.1.11. Creazione di un gruppo di ricerca finalizzato alla ricognizione dello stato dell'arte sulle dimensioni specifiche dell'inclusione (culture, pratiche e politiche) all'interno dell'ateneo di Perugia Studio pilota di durata almeno annuale su due Corsi di Studio di Ateneo (azione 2015-2016)	6.1.11. Costituzione del gruppo di ricerca e incontri periodici	Realizzazione n. 2 incontri del gruppo di lavoro Realizzazione n. 1 studio/stato dell'arte delle dimensioni dell'inclusione (culture, pratiche e politiche) di Ateneo Realizzazione n. 1 progetto pilota	Si/No Si/No Si/No
	Studenti con disabilità e DSA immatricolati presso l'ateneo di	6.1.12. Studio finalizzato alla creazione di uno strumento di valutazione sulla qualità dei processi inclusivi	6.1.12. Incontri periodici del gruppo di ricerca	Realizzazione n. 2 incontri del gruppo di lavoro	Si/No

	Perugia Comunità scientifica	Costruzione dello strumento Utilizzo dello strumento nella fase pilota della ricerca		Realizzazione n. 1 strumento di valutazione della qualità dei processi inclusivi	Si/No
Delegato del Rettore alla disabilità e DSA Tavolo tecnico disabilità e DSA Web master responsabili dei portali dei due atenei	Fruitori del portale	6.1.13. Costituzione del gruppo di lavoro Progettazione di un'area riservata ai temi dell'inclusione Realizzazione dell'area sul portale	6.1.13. Incontri periodici con il gruppo di lavoro	Realizzazione n. 2 incontri del gruppo di lavoro Realizzazione n. 1 area all'interno del portale di ateneo dedicata ai temi dell'inclusione Numero di accessi web all'area	Si/No Si/No 500
Delegato del Rettore alla disabilità e DSA	Cittadinanza locale Comunità scientifica <i>Policy makers</i>	6.1.14. Partecipazioni a giornate di studio a carattere divulgativo sul diritto allo studio degli studenti con disabilità	6.1.14. Interventi presso Conferenze, seminari etc.	Partecipazione a n. 1 giornata di studio già nel 2014	Si/No
Delegato del Rettore alla disabilità e DSA Tavolo tecnico disabilità e DSA Referenti dell'Università	Studenti iscritti	6.1.15. Costituzione del gruppo di lavoro Progettazione servizio di "Counseling psico-pedagogico" per tutti gli studenti	6.1.15. Incontri periodici del gruppo di lavoro	Realizzazione n. 3 incontri del gruppo di lavoro Realizzazione n. 1 servizio di Counseling psico-pedagogico	Si/No Si/No

per gli Stranieri di Perugia		Realizzazione del servizio			
---------------------------------	--	----------------------------	--	--	--

Obiettivo base 7 – Potenziare i servizi collaterali agli studenti (servizi bibliotecari, impianti sportivi e altri servizi) al fine di incentivare sia la formazione personale che la socializzazione e la vivibilità cittadina

Obiettivo specifico 7.1: potenziare i servizi bibliotecari dell'Ateneo attuando il dimensionamento sostenibile del sistema universitario

Presídi	Destinatari	Azioni 2014	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Senato Accademico Consiglio di Amministrazione Delegato ai Servizi bibliotecari Delegato per il settore Servizi agli studenti Direttore Centro Servizi Bibliotecari Referenti Università per gli Stranieri di Perugia	Direttori dei Dipartimenti Docenti e studenti dell'Università degli Studi di Perugia e dell'Università per Stranieri di Perugia	7.1.1. Stipula di una specifica convenzione tra l'Università degli Studi di Perugia e l'Università per Stranieri per condividere tra i due Atenei l'utilizzo delle rispettive biblioteche (incluse aule studio per studenti)	7.1.1. Costituzione di un gruppo di lavoro con i bibliotecari dei due atenei e coordinato dai delegati per le biblioteche dell'Università degli Studi di Perugia e dell'Università per Stranieri con compiti di analisi e di proposta dei termini della convenzione	Adozione della delibera di approvazione da parte del Senato Accademico e stipula della Convenzione	Sì/No
Presídi	Destinatari	Azioni 2015	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Senato Accademico Consiglio di Amministrazione	Direttori dei Dipartimenti Docenti e	7.1.2. Estensione dell'orario di apertura in almeno una delle strutture bibliotecarie condivise che sarà scelta in base a criteri di priorità.	7.1.2. Sarà previsto l'appalto ad una cooperativa per poter garantire la copertura oraria.	Estensione dell'orario di apertura in almeno una delle strutture bibliotecarie individuate	Sì/No

Delegato ai Servizi bibliotecari	studenti dell'Università degli Studi di Perugia e dell'Università per Stranieri di Perugia				
Delegato per il settore Servizi agli studenti					
Direttore Centro Servizi Bibliotecari					
Referenti Università per gli Stranieri di Perugia					
Senato Accademico		Direttori dei Dipartimenti	7.1.3 Stipula di una specifica convenzione tra l'Università degli Studi di Perugia il Comune di Perugia per condividere l'utilizzo delle rispettive biblioteche (incluse aule studio per studenti)	7.1.3. Costituzione di un gruppo di lavoro con i bibliotecari dell'Ateneo e del Comune, coordinato dal Delegato per le biblioteche dell'Università degli Studi di Perugia e all'Assessore alla Cultura del Comune di Perugia, con compiti di analisi e di proposta dei termini della convenzione	Delibera di istituzione del gruppo di lavoro da parte del Senato Accademico e redazione della bozza di convenzione.
Consiglio di Amministrazione	Docenti e studenti dell'Università degli Studi di Perugia				
Delegato ai Servizi bibliotecari	Sistema Bibliotecario del Comune di Perugia				
Delegato per il settore Servizi agli studenti					
Direttore Centro Servizi Bibliotecari					
Referente del Comune di Perugia					

Obiettivo base 7 – Potenziare i servizi collaterali agli studenti (servizi bibliotecari, impianti sportivi e altri servizi) al fine di incentivare sia la formazione personale che la socializzazione e la vivibilità cittadina

Obiettivo specifico 7.2: *Potenziare ed incrementare gli impianti e le attività sportive dell'Ateneo*

Presídi	Destinatari	Azioni 2014	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Senato Accademico Commissione statuto e regolamenti del SA Consiglio di Amministrazione Consiglio degli Studenti Delegato ai Servizi agli Studenti Delegato per i rapporti con istituzioni pubbliche e private e relative convenzioni Ripartizione Tecnica Strutture amministrativo-gestionali dedicate	Direttori dei Dipartimenti Presidenti/ Coordinatori dei Corsi di Studio Docenti e Studenti dell'Ateneo	7.2.1 Messa a disposizione e recupero di impianti e strutture sportive nell'area ternana	7.2.1. Richiesta di messa a disposizione ed affidamento dell'Area Sportiva di Pentima Bassa dalla Regione all'Università degli Studi di Perugia – Polo Scientifico Didattico di Terni Costituzione di una sinergia di soggetti per la promozione delle attività sportive e la gestione dell'Area Sportiva di Pentima Piano di ridefinizione degli spazi, di ripristino e recupero degli impianti e delle attrezzature sportive dell'Area Sportiva di Pentima	Concessione d'uso gratuito dell'Area Sportiva di Pentima Bassa a Terni della Regione all'Università degli Studi di Perugia Stipula dell'accordo quadro per la promozione delle attività sportive degli studenti ternani tra Università degli Studi di Perugia – Polo Scientifico Didattico di Terni, CONI Comitato Regionale Umbria, Ufficio Scolastico Regionale Progetto di ridefinizione degli spazi, di recupero degli impianti e delle attrezzature sportive esistenti	Si/No Si/No Si/No
Presídi	Destinatari	Azioni 2015	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo

CUS Perugia, Delegato per le Attività Sportive dell'Università degli Studi di Perugia Rappresentante per l'Università per Stranieri di Perugia, Rappresentanti degli Studenti ONAOSI Comune di Perugia.	Studenti, docenti, personale TAB dell'Università degli Studi di Perugia e dell'Università per Stranieri di Perugia	7.2.2. Potenziamento dei corsi di varie discipline sportive offerti dall'Ateneo	7.2.2. Corsi di varie discipline sportive (zumba, gag, hip hop, pilates, yoga, difesa personale, sport da ring, volley e basket), svolti dal CUS Perugia presso la palestra dell'ONAOSI a o prezzi scontati per gli studenti universitari.	Numero delle attività sportive svolte dal CUS	10
CUS Perugia, Ufficio Stampa dell'Ateneo Area Servizi Web	Studenti, docenti, personale TAB dell'Università degli Studi di Perugia e dell'Università per Stranieri di Perugia	7.2.3. Pubblicizzazione delle attività, dei corsi e degli eventi sportivi svolte dal CUS.	7.2.3. Adeguata pubblicità delle attività sportive, dei corsi e degli eventi mediante la loro messa in rete. In occasione di competizioni sportive di particolare rilievo si procederà alla pubblicizzazione delle stesse a mezzo stampa e televisivo. Si potrà anche ricorrere alla presenza di personaggi di primo piano del mondo sportivo in veste di testimonial.	Presenza di interventi di pubblicizzazione delle attività sportive	Si/No
Senato Accademico Commissione statuto e regolamenti del SA Consiglio di Amministrazione	Direttori dei Dipartimenti Presidenti/ Coordinatori dei Corsi di Studio	7.2.4 – Istituzione del Centro Universitario Sportivo (CUS) a Terni	7.2.4. Ridefinizione degli spazi, di ripristino e recupero degli impianti e delle attrezzature sportive dell'Area Sportiva di Pentima Affidamento della gestione dell'Area al CONI ed istituzione	Ripristino e recupero degli impianti e delle attrezzature sportive dell'Area Sportiva di Pentima Regolamento per la Gestione e la Fruizione dell'Area Sportiva di Pentima	Si/No Si/No

Consiglio degli Studenti Delegato ai Servizi agli Studenti Delegato per i rapporti con istituzioni pubbliche e private e relative convenzioni Ripartizione Tecnica Strutture amministrativo-gestionali dedicate	Docenti e Studenti dell'Ateneo		del CUS Terni		
---	--------------------------------	--	---------------	--	--

Obiettivo base 7 – Potenziare i servizi collaterali agli studenti (servizi bibliotecari, impianti sportivi e altri servizi) al fine di incentivare sia la formazione personale che la socializzazione e la vivibilità cittadina

Obiettivo specifico 7.3: *Potenziamento, perfezionamento, rilancio ed ampliamento dei servizi collaterali agli studenti, finalizzati alla promozione della qualità della vita universitaria e alla promozione di attività culturali e ricreative, anche attraverso apposite forme organizzative*

Presídi	Destinatari	Azioni 2014	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Senato Accademico Commissione statuto e regolamenti del SA Consiglio di Amministrazione Consiglio degli Studenti Delegato ai Servizi agli Studenti Delegato per i rapporti con istituzioni pubbliche e private e relative convenzioni Ripartizione Tecnica Strutture amministrativo-gestionali dedicate	Direttori dei Dipartimenti Presidenti/Coordinatori dei Corsi di Studio Studenti dell'Ateneo	7.3.1. Istituzione del Servizio Medico di Base gratuito per gli studenti fuori sede	7.3.1. Stipula di accordi con l'USL Umbria 1 per Perugia e con l'USL Umbria 2 per Terni, Narni e Foligno per l'istituzione di un servizio medico di base gratuito per gli studenti fuori sede	Convenzione per l'Assistenza Sanitaria agli Studenti Universitari Fuori Sede domiciliati nel Comune di Perugia tra l'Università degli Studi di Perugia e l'USL Umbria 1 Presenza di Medici di Medicina Generale per Perugia aderenti all'iniziativa Convenzione per l'Assistenza Sanitaria agli Studenti Universitari Fuori Sede domiciliati nei Comuni di Terni, Narni e Foligno tra l'Università degli Studi di Perugia e l'USL Umbria 2 Presenza di Medici di Medicina Generale per Terni, Narni e Foligno aderenti all'iniziativa	Si/No Si/No Si/No
		7.3.2 Istituzione di un Servizio di Counseling Legale per gli studenti	7.3.2 Stipula di accordi con l'Ordine degli Avvocati di Perugia per l'istituzione di un servizio di Counseling Legale per gli studenti	Convenzione per l'Istituzione di un Servizio di Counseling Legale per gli studenti dell'Università di Perugia tra Università ed Ordine degli Avvocati di Perugia	Si/No

				Presenza di iscritti all'Ordine degli Avvocati di Perugia aderenti all'iniziativa	Si/No
		7.3.3 Sostegno per i trasporti	7.3.3 Introduzione di agevolazioni e sconti sul costo del Biglietto ai servizio di trasporto pubblico per gli studenti universitari	Agevolazioni e/o sconti introdotti da Umbria Mobilità per gli studenti universitari	Si/No
			Introduzione di agevolazioni e sconti sul costo degli Abbonamenti al servizio di trasporto pubblico Urbano di Perugia, Terni e di altre sedi universitarie ed extraurbano per gli studenti universitari	Agevolazioni e/o sconti sul costo degli Abbonamenti al servizio di trasporto pubblico Urbano di Perugia, Terni e di altre sedi universitarie ed extraurbano per gli studenti universitari	Si/No
		7.3.4. Sconti ed Agevolazioni per gli studenti presso Esercizi Commerciali	7.3.4. Istituzione dell'iniziativa Unifacile Shopping - applicazione di agevolazioni e sconti presso gli esercizi commerciali di Perugia, di Terni e di Narni agli studenti universitari	Convenzione per l'istituzione dell'iniziativa Unifacile Shopping - applicazione di agevolazioni e sconti presso gli esercizi commerciali del Centro Storico e di Perugia tra l'Università degli Studi di Perugia, Confesercenti Perugia, Confcommercio Perugia e territorio, Consorzio "Perugia in Centro"	Si/No
				Convenzione per l'istituzione dell'iniziativa Unifacile Shopping - applicazione di agevolazioni e sconti presso gli esercizi commerciali di Terni e Narni tra l'Università degli Studi di Perugia, Confesercenti Provincia di Terni,	Si/No

				Confcommercio Provincia di Terni Presenza di Esercizi Commerciali di Perugia, Terni e Narni aderenti all'Iniziativa Unifacile Shopping	Si/No
		7.3.5. Sconti ed Agevolazioni sui servizi di Telefonia Mobile	7.3.5. Introduzione di agevolazioni e tariffe a prezzi agevolati per gli studenti universitari attraverso accordi con la operatori di telefonia mobile	Convenzione con uno o più operatori di Telefonia Mobile per l'erogazione dei propri servizi a prezzi agevolati	Si/No
Rettore Senato Accademico Consiglio di Amministrazione Consiglio degli Studenti Delegato ai Servizi agli Studenti	Presidente del Consiglio degli Studenti Studenti dell'Ateneo	7.3.6. Istituzione di un Tavolo Permanente tra il Rettore e i Rappresentanti degli Studenti	7.3.6. Istituzione di un tavolo permanente tra il Rettore e un Consiglio composto dal Presidente del Consiglio degli Studenti, da 4 rappresentanti degli studenti nel Senato Accademico, da 2 rappresentanti eletti nel Consiglio di amministrazione, dal Delegato del Rettore ai Servizi agli Studenti e dal Responsabile dell'Ufficio Organi Collegiali	Numero di incontri dei membri del tavolo permanente	1 incontro ogni 2 mesi
Rettore Senato Accademico Consiglio di Amministrazione Consiglio degli Studenti Delegato ai Servizi agli	Presidente del Consiglio degli Studenti Studenti dell'Ateneo	7.3.7.Sostegno e Facilitazione alla locazione	7.3.7. Accordi con il Comune di Perugia per ottenere agevolazioni per gli studenti alla locazione di immobili	Protocollo generale d'intesa per il rilancio nazionale ed internazionale della città universitaria di Perugia	Si/No

Studenti					
Delegato per i rapporti con istituzioni pubbliche e private e relative convenzioni					
Presídi	Destinatari	Azioni 2015	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Senato Accademico Commissione statuto e regolamenti del SA Consiglio di Amministrazione	Direttori dei Dipartimenti Presidenti dei Corsi di Laurea	7.3.8 Estensione dei Servizi Sanitari agli Studenti	7.3.8 Incremento numero di medici ovvero del numero di servizi	Convenzioni per l'istituzione di nuovi servizi/estensione dei servizi offerti	Si/No
Consiglio degli Studenti Delegato ai Servizi agli Studenti Delegato per i rapporti con istituzioni pubbliche e private e relative convenzioni Ripartizione Tecnica Strutture amministrativo-gestionali dedicate	Studenti dell'Ateneo Presidente del Consiglio degli Studenti	7.3.9 Sostegno per i trasporti	7.3.9 Ulteriore introduzione di agevolazioni e sconti sui servizi di trasporto pubblico extraregionale	Ulteriori agevolazioni e/o sconti sui servizi di trasporto pubblico extraregionale per gli studenti universitari	Si/No
		7.3.10. Ulteriori Sconti ed Agevolazioni per gli studenti	7.3.10. Estensione dell'iniziativa Unifacile Shopping -	Incremento del numero degli Esercizi Commerciali di Perugia,	Si/No

		presso Esercizi Commerciali	applicazione di agevolazioni e sconti presso gli esercizi commerciali di Perugia, di Terni e di Narni agli studenti universitari	Terni e Narni aderenti all'Iniziativa Unifacile Shopping	
--	--	-----------------------------	--	--	--

Obiettivo base 8 – potenziamento delle attività di Job placement e startup per poter fornire un valido supporto ai neolaureati per l'inserimento nel mondo del lavoro

Obiettivo specifico 8.1: Realizzazione di una banca dati centralizzata da realizzare d'intesa tra Ateneo e Associazioni imprenditoriali finalizzata a facilitare l'inserimento dei laureati dell'Università degli Studi di Perugia nel mondo del lavoro

Presídi	Destinatari	Azioni 2014	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Delegato Job Placement Ufficio Job Placement	Laureati Aziende	8.1.1. Individuazione delle principali associazioni di categoria e presentazione alle stesse del Servizio Placement di Ateneo	8.1.1. Costituzione di una commissione composta da rappresentanti di Ateneo e rappresentanti delle associazioni di categoria per definire un quadro di intervento	Definizione di un progetto di realizzazione di una banca informatica e relativa analisi dei dati necessari	Si/No

Obiettivo base 8 – potenziamento delle attività di Job placement e startup per poter fornire un valido supporto ai neolaureati per l'inserimento nel mondo del lavoro

Obiettivo specifico 8.2: Realizzazione di una nuova pagina del sito web dedicato al Job Placement contenente tutte le informazioni sulle attività riconducibili al servizio di job placement e di orientamento professionale

Presídi	Destinatari	Azioni 2014	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Delegato Job Placement Ufficio Job Placement Area Reti e servizi Web	Laureati Aziende	8.2.1. Individuazione di tutti i servizi utili all'utenza del servizio Job Placement ed analisi delle modalità di inserimento delle stesse nella pagina web per una migliore fruizione delle stesse	8.2.1. Previsione di incontri tra il Delegato, il personale del Servizio Job Placement ed il personale dell'Area Reti e Servizi Web	Analisi delle notizie e dei dati che si intendono inserire nella pagina web e definizione di un progetto di potenziamento e di migliore fruibilità delle notizie da inserire	Si/no

Obiettivo base 8 – potenziamento delle attività di Job placement e startup per poter fornire un valido supporto ai neolaureati per l'inserimento nel mondo del lavoro

Obiettivo specifico 8.3: potenziare la qualità e l'efficienza dei servizi di assistenza alla creazione di nuove imprese dalla ricerca e di trasferimento dei risultati della ricerca alle applicazioni produttive

Presídi	Destinatari	Azioni 2015	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
C. d. A. S. A. Dipartimenti Delegati innovazione, brevetti e trasferimento tecnologico, ricerca scientifica e ricerca umanistica C. A. R.	Personale docente e ricercatori. Imprese ed enti interessati alla costituzione di spin off e all'utilizzo di brevetti e di risultati della ricerca. Dottorandi di ricerca Laureandi e laureati.	8.3.1 Creazione di fondi di dotazione per le azioni di creazione di nuove imprese dalla ricerca e, più in generale, trasferimento tecnologico per il loro consolidamento e potenziamento. Realizzazione (d'intesa tra Ateneo, Associazioni imprenditoriali e CINECA) di una banca-dati finalizzata a facilitare l'accesso e la conoscenza da parte di imprese ed enti ai risultati della ricerca disponibili nell'Ateneo. Armonizzazione delle attività svolte da ciascun dipartimento con quelle generali di Ateneo nella gestione dei rapporti convenzionali con i soggetti terzi.	8.3.1 Coordinamento delle attività di trasferimento tecnologico grazie a gruppi di lavoro congiunti delle relative strutture tecnico amministrative e dei delegati. Attività di <i>scouting</i> dei risultati della ricerca disponibili per le applicazioni produttive presso i singoli Dipartimenti Ricognizione dei rapporti con enti e società convenzionate al fine di mantenere i rapporti in essere e di crearne di nuovi. Creazione di tavoli di confronto con imprese e associazioni imprenditoriali di categoria finalizzati ad individuare, per tipologia e per aree tematiche il fabbisogno di trasferimento tecnologico.	Numero di nuovi brevetti acquisiti in portafoglio e numero di brevetti negoziati. Numero nuovi progetti e business plan scaturiti dalle attività di ricerca. Numero di società spin off della ricerca costituite legalmente Numero di società ospitate presso l'incubatore d'impresa di Ateneo Numero di laureati, dottorandi e dottori di ricerca coinvolti nelle nuove attività d'impresa	4 acquisizioni e negoziazioni di brevetti; 5 nuove iniziative di imprese spin off della ricerca costituzione legale di 3 società A mmissione di 5 società presso l'incubatore di Ateneo; Coinvolgimento di 30 – fra laureati , dottorandi e dottori di ricerca nelle nuove iniziative imprenditoriali.

		<p>Revisione della regolamento interno in tema di brevetti.</p> <p>Organizzazione, una volta l'anno, d'intesa con aziende e associazioni di imprese di una business plan competition utile a fare scaturire nuovi progetti di impresa dalla ricerca.</p> <p>Organizzazione di incontri periodici diretti a favorire la negoziazione dei brevetti in portafoglio e alla divulgazione dei nuovi risultati della ricerca di Ateneo disponibili per le applicazioni produttive presso enti ed imprese.</p> <p>Avvio delle attività del nuovo incubatore di impresa di Ateneo in corso di ultimazione.</p>			
--	--	---	--	--	--

Obiettivo base 9 - Potenziamento dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni locali e dei servizi collaterali per una migliore integrazione dello studente nel tessuto cittadino e regionale e una migliore vivibilità durante il periodo di studi.

Obiettivo 9.1: Creazione di Aule Comuni per lo studio

Potenziamento delle dotazioni e degli spazi a disposizione degli studenti finalizzati alla promozione dello studio, della qualità della vita universitaria e delle attività culturali e ricreative, anche attraverso apposite forme organizzative autogestite, integrate in un più ampio contesto di servizi resi alla comunità.

Presídi	Destinatari	Azioni 2014	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Senato Accademico Commissione statuto e regolamenti del SA Consiglio di Amministrazione Consiglio degli Studenti Delegato ai Servizi agli Studenti Delegato per i rapporti con istituzioni pubbliche e private e relative convenzioni Ripartizione Tecnica Strutture amministrativo-gestionali dedicate	Presidente del Consiglio degli Studenti Studenti dell'Ateneo	9.1.1. Creazione di Spazi di aggregazione in autogestione	9.1.1 – Attivazione del progetto “Spazi di Aggregazione e Studio in Autogestione (SASA)” a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Perugia	Individuazione di spazi e/o aule di proprietà dell'Università a disposizione dei con le caratteristiche idonee per essere destinato all'autogestione da parte degli studenti nella sede di Perugia Individuazione di spazi e/o aule di proprietà dell'Università a disposizione dei con le caratteristiche idonee per essere destinato all'autogestione da parte degli studenti nella sede di Terni Redazione di un Regolamento per la Conduzione degli Spazi di Aggregazione e Studio in Autogestione	Si/No Si/No Si/No

Presídi	Destinatari	Azioni 2015	Modalità	Indicatori	Valori obiettivo
Senato Accademico Commissione statuto e regolamenti del SA Consiglio di Amministrazione Consiglio degli Studenti Delegato ai Servizi agli Studenti Delegato per i rapporti con istituzioni pubbliche e private e relative convenzioni Ripartizione Tecnica Strutture amministrativo-gestionali dedicate	Presidente del Consiglio degli Studenti Studenti dell'Ateneo	9.1.2 Messa a regime degli Spazi di aggregazione in autogestione	9.1.2 Messa a regime del progetto "Spazi di Aggregazione e Studio in Autogestione (SASA)" a favore degli studenti dell'Università degli Studi di Perugia attraverso l'approvazione di un regolamento degli studenti 9.2.2 – Attivazione di dei Corsi per la Formazione degli "Studenti Coordinatori" responsabili della conduzione degli spazi (Corso di Addetto al Pronto Soccorso della durata di 12 ore, Corso di Addetto Antincendio Rischio Basso, della durata di 4 ore)	Regolamento degli studenti Corsi per la Formazione degli "Studenti Coordinatori" (Corso di Addetto al Pronto Soccorso della durata di 12 ore, Corso di Addetto Antincendio Rischio Basso, della durata di 4 ore)	Si/No Si/No