

# Relazione annuale

## Valutazione della performance

*Ciclo 2021-2023*

*ai sensi degli artt. 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012  
e dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 c.m. dal D.Lgs n. 74/2017*

**Perugia, 20 luglio 2021**

*a cura del Nucleo di Valutazione*

A.D. 1308

**unipg**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

### Nucleo di Valutazione di Ateneo

(Designazione per il quadriennio 2021/2025 con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 27.01.2021, decorrenza dal 02.03.2021 ovvero fino all'01.03.2025 - Nomina rappresentanti studenti per il biennio 2020-2021 con D.R. n. 64 del 26.01.2021)

#### *Membri interni*

**Prof.ssa Graziella MIGLIORATI** - Ordinario del SSD Farmacologia (BIO/14) presso il Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Perugia  
Coordinatore (D.R. n.382 del 09.03.2021)

**Prof. Beniamino Terzo CENCI GOGA** – Associato del SSD Ispezione degli alimenti di origine animale (VET/04) presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Perugia

**Prof. Rosario SALVATO** - Associato del SSD Didattica e pedagogia speciale (M-PED/03) presso il Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

#### *Membri esterni*

**Prof.ssa Antonella CASOLI** – Ordinario del SSD Chimica dell'ambiente e dei beni culturali (CHIM/12) presso il Dipartimento di Chimica dell'Università degli Studi Parma

**Prof. Massimo CASTAGNARO** – Ordinario del SSD Patologia generale e anatomia patologica veterinaria (VET/03) presso il Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione dell'Università degli Studi di Padova

**Prof. Francesco DURANTI** – Associato del SSD Diritto pubblico comparato (IUS/21) presso l'Università per Stranieri di Perugia

**Dott. Patrik SAMBO** – Direttore dell'Ufficio Personale Docente e CEL dell'Università Ca' Foscari Venezia

2

#### *Rappresentanti degli studenti*

**Sig. Luca BRUNELLI** - Rappresentante degli Studenti per il raggruppamento delle aree di formazione CUN da 1 a 9 (aree scientifiche)

**Sig.ra Margherita ESPOSITO** - Rappresentante degli Studenti per il raggruppamento delle aree di formazione CUN da 10 a 14 (aree umanistiche)

*Riferimenti e documentazione sono reperibili nel sito istituzionale*

<http://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organ-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/nucleo-di-valutazione>

#### Consulenze

**Prof. Fabio SANTINI** - Associato del SSD Economia Aziendale (SECS-P/07) presso il Dipartimento di Economia

---

#### Struttura tecnico-amministrativa

Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione e statistica

Direzione Generale

INDICE

<b>Funzionamento complessivo e sviluppo del sistema di gestione della performance.....</b>	<b>4</b>
<b>Scheda per l'analisi del ciclo integrato di performance .....</b>	<b>5</b>

## Funzionamento complessivo e sviluppo del sistema di gestione della performance

Nella presente sezione il Nucleo di Valutazione espone e valuta il funzionamento delle attività sviluppate dall'Università di Perugia nell'ambito del Ciclo della Performance 2021-2023, mettendone in luce (in tema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni) i punti di forza e di debolezza (ai sensi di quanto disposto dall'art.14, c.4 lett. a, del D. Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017).

In particolare, per la definizione dei contenuti previsti dalle specifiche "Linee guida Relazione annuale NUCLEI 2021" dettate dall'ANVUR, il Nucleo di Valutazione è ricorso alla documentazione interna, di gestione e monitoraggio. In particolare:

- Verbale NdV del 18/12/2020 – Parere sul SMVP - anno 2021;
- Verbale NdV del 22/03/2021 – Monitoraggio avvio del ciclo 2021-2023 (**Allegato A1**);
- Verbale NdV del 29/04/2021 – Monitoraggio sull'assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali relativo al ciclo della performance anno 2021;
- Verbale NdV del 14/06/2021 – Validazione Relazione sulla Performance 2020;

Il Nucleo di Valutazione per la presente relazione si è avvalso della facoltà di utilizzare la "Scheda per l'analisi del ciclo integrato di performance" predisposta dall'ANVUR.

Gran parte della documentazione relativa alla gestione del Ciclo della Performance dell'Ateneo di Perugia è accessibile consultando le sottosezioni del Portale della Performance, ovvero le apposite sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Nucleo di Valutazione" del sito istituzionale di Ateneo.

Riferimenti web:

<https://performance.gov.it/performance>

<https://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>

<https://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance>

<https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/nucleo-di-valutazione/riunioni-e-verbali>

**Scheda per l'analisi del ciclo integrato di performance**

n.	Punti di attenzione	Risposta sintetica	Commenti
1.	Il Piano 2021-23 è stato pubblicato entro i termini previsti dalla legge (31 gennaio 2021)?	Sì	Approvato e pubblicato in data 27 gennaio 2021. <a href="https://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance">https://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance</a>
2.	Il Piano presenta variazioni nella programmazione strategica rispetto all'anno precedente?	Sì	La Governance, di recente insediamento, ha provveduto a formulare nuove Linee strategiche per la programmazione triennale 2021-2023, sulla base delle quali è stato revisionato l'albero delle performance. <a href="https://www.unipg.it/files/pagine/1321/linee-per-la-programmazione-triennale-2021-2023-e-annuale-2021.pdf">https://www.unipg.it/files/pagine/1321/linee-per-la-programmazione-triennale-2021-2023-e-annuale-2021.pdf</a>
3.	Si fa riferimento al coinvolgimento dei dipartimenti (o altre strutture decentrate) nella definizione delle strategie riportate nel Piano Integrato?	Sì	A - La modalità di coinvolgimento dei Dipartimenti rispetto alla costruzione degli obiettivi strategici è stata top-down in considerazione dei servizi erogati. L'identificazione degli obiettivi operativi è stata comunque lasciata all'autonomia degli stessi, con la specifica che alcuni dei relativi indicatori sono stati formulati in modo da consentire una valutazione comparativa. B - Non sono stati contemplati specifici 'Piani di Dipartimento', ma sono stati assegnati obiettivi distinti. <a href="https://www.unipg.it/files/pagine/502/allegato-8---obiettivi-operativi-2021-dipartimenti.pdf">https://www.unipg.it/files/pagine/502/allegato-8---obiettivi-operativi-2021-dipartimenti.pdf</a>
4.	Sono previsti degli obiettivi strategici nel Piano Integrato?	Sì	A - Sono previsti n. 20 obiettivi strategici; sono stati definiti molti più obiettivi operativi misurabili oggettivamente (quantitativi), contenendo per contro quelli meramente qualitativi; B - Non viene ancora utilizzato l'attributo 'specifici' né altre terminologie per definire gli obiettivi generali dell'università, in quanto si è in attesa di ricevere il DPCM che identifichi gli obiettivi generali del Governo di cui all'art. 5 comma 1 del D.Lgs. n. 150/2009; C - Gli obiettivi strategici del Piano Integrato non differiscono da quelli del Piano Strategico; Gli obiettivi strategici prendono spunto dallo Statuto e dalla Politica per la qualità dell'Ateneo, armonizzandosi con i documenti di programmazione. Gli obiettivi riflettono il mandato istituzionale dell'Ateneo e in particolare le sue attività fondamentali: Didattica, Ricerca e relativi Servizi. Gli obiettivi di Terza Missione sono per Statuto finalizzati alla valorizzazione dei beni pubblici fruibili dalla società. Nella selezione di obiettivi strategici generali si è tenuto conto dei recenti documenti MUR "Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche", nelle

			<p>more dell'adozione da parte del Governo di apposite linee guida sull'individuazione di obiettivi generali, di cui all'art. 5 comma 1 del D.Lgs. n. 150/2009.</p> <p>D - E' indicata la metrica per la loro misurazione (indicatori e target). Nella maggior parte dei casi vi è coerenza semantica tra obiettivi strategici e operativi; in alcuni casi gli obiettivi operativi sono estrapolati da macro progetti (anche istituzionali) i quali prevedono anche ulteriori attività prive spesso di puntuali indicatori e target (manca una vera e propria gestione per progetti assegnata ad un responsabile);</p> <p>E - Nel caso di obiettivi strategici a sviluppo pluriennale, l'anno 2021 corrisponde all'ultimo.</p>
5.	E' prevista un'area/linea/ambito strategico esplicitamente dedicata alla amministrazione/gestione?	Si	<p>A - Sul Piano Integrato sono stati declinati obiettivi operativi in corrispondenza di due specifiche aree strategiche dedicate alla amministrazione/gestione: 5. VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITÀ E BENESSERE; e 7. SEMPLIFICAZIONE. La loro declinazione in obiettivi operativi appare completa (per ogni obiettivo strategico è stato proposto almeno un obiettivo operativo). Sono stati individuati chiaramente indicatori e target per gli obiettivi strategici di amministrazione/gestione.</p> <p>B – Dall'area 5.VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITÀ E BENESSERE e dall'area 7.SEMPLIFICAZIONE discendono 'obiettivi strategici', come per le altre aree strategiche, la cui realizzazione è condivisa dal personale TAB con i docenti/delegati di riferimento.</p>
6.	Nel Piano Integrato si dà conto esplicitamente di obiettivi conseguiti o mancati nei cicli precedenti?	No	<p>Non risultano situazioni critiche rispetto al raggiungimento degli obiettivi nei cicli precedenti, tali da dover essere esplicitamente evidenziati.</p> <p>Tuttavia in sede di relazione della performance 2020, oltre al grado di raggiungimento degli obiettivi conseguiti, sono stati correttamente rendicontati gli scostamenti occorsi e le cause relative agli obiettivi mancati.</p>
7.	Nella pianificazione della performance sono assegnati gli obiettivi anche alle strutture decentrate?	Si	<p>Sono assegnati obiettivi operativi a tutte le strutture decentrate (Dipartimenti).</p> <p>A - Gli obiettivi assegnati alle strutture decentrate sono equiparati e hanno la stessa denominazione di quelli attribuiti alle strutture dell'amministrazione centrale;</p> <p>B - Il conseguimento degli obiettivi attribuiti alle strutture decentrate (Dipartimenti) dipende esclusivamente dal personale tecnico-amministrativo e bibliotecario;</p> <p>C - In considerazione del fatto che gli obiettivi di struttura in base al SMVP anno 2021 sono organizzativi e non individuali, pertanto non è indicato un singolo responsabile, bensì tutto il</p>

			personale tecnico-amministrativo e bibliotecario afferente alla struttura decentrata è responsabile degli obiettivi assegnati.
8.	È stato attivato un sistema di controllo di gestione?	No	L'attuazione del controllo di gestione è un punto della precedente pianificazione strategica e la sua attivazione era tempificata nel 2020. L'azione non è stata ancora realizzata in attesa della riorganizzazione complessiva dell'apparato amministrativo dell'Ateneo, in fase di progettazione da parte della Governance, che avverrà entro la fine del 2021.
9.	Nel SMVP e nel Piano Integrato ci sono riferimenti all'ascolto dell'utenza?	Si	<p>Il SMVP è stato approvato dal CdA dell'Ateneo in data 29/12/2020, con modifiche vincolanti espresse dal NdV in data 18/12/2020.</p> <p>A - Nel SMVP, oltre a quanto precisato nei punti seguenti, l'ascolto dell'utenza è presente come cluster all'interno dei comportamenti attesi del valutato, ma la valutazione dello stesso viene effettuata dal dirigente e non è frutto della rilevazione della soddisfazione dell'utenza;</p> <p>B - L'ascolto dell'utenza è un'attività che ha direttamente coinvolto 2 strutture decentrate (Dipartimenti) le quali hanno, già a far data dal 2018, individuato come obiettivo di struttura un determinato livello di soddisfazione da parte dell'utenza;</p> <p>C - Rispetto alle strutture interessate (di cui al precedente punto B) le tipologie di utenza coinvolte sono: studenti, docenti, personale tecnico-amministrativo, imprese/fornitori e committenti;</p> <p>D - Gli strumenti adottati per l'ascolto dell'utenza, dalle strutture decentrate di cui al punto B, sono questionari on-line e cartacei redatti ad-hoc;</p> <p>E - Gli esiti dell'ascolto dell'utenza sono utilizzati per migliorare la performance operativa e organizzativa ma indirettamente (si veda punto A).</p> <p>F - La rilevazione della soddisfazione dell'utenza degli anni precedenti ha influenzato la programmazione del ciclo corrente limitatamente alle strutture decentrate (Dipartimenti) indicate nel punto B.</p>
10.	Ci sono riferimenti di integrazione con il bilancio nel Piano Integrato?	Si	A - A circa il 15% (22 su 136) degli obiettivi operativi sono assegnate risorse economico-finanziarie con un aumento del 50% rispetto allo scorso anno (nel 2020 era pari al 10%), mentre in riferimento agli obiettivi strategici le assegnazioni risultano nei relativi stanziamenti a budget richiamati in dettaglio con motivazione in un'apposita sezione del Piano Integrato.

			<p>B - Per la selezione dei nuovi obiettivi non si è tenuto conto delle rendicontazioni dei risultati economici degli anni precedenti in quanto come detto al punto A si tratta di una parte molto residuale rispetto alle somme destinate a budget;</p> <p>C - Il processo di integrazione è avviato da tempo, e l'amministrazione sta cercando di potenziarlo progressivamente nel tempo.</p>
11.	Ci sono riferimenti espliciti a un processo di budget?	Si	<p>A - Esiste un calendario di budget, inoltre il budget economico e degli investimenti viene richiesto parallelamente alla proposta di obiettivi operativi entro il mese di settembre;</p> <p>B - Alla negoziazione del budget finanziario si associano anche obiettivi di performance di livello operativo;</p> <p>C - I soggetti destinatari di un'attribuzione di budget sono le strutture dirigenziali e i centri istituzionali (dipartimenti, centri con autonomia) e strutture e sottostrutture di supporto senza autonomia;</p> <p>D - Nella Nota illustrativa allegata al bilancio preventivo è stato previsto un apposito paragrafo riguardante il budget per attività, che evidenzia le correlazioni tra stanziamenti di budget e obiettivi strategici e operativi;</p> <p>E - La ripartizione delle risorse applicato ai Dipartimenti e alle altre strutture decentrate, avviene tramite un'assegnazione, in sede di richiesta di proposta di budget alle Strutture, di una "quota base" iniziale, finalizzata al funzionamento. Nel budget unico di Ateneo viene inoltre accantonata una somma come "fondo premialità", da ripartire nel corso dell'esercizio fra i Dipartimenti secondo criteri individuati dalla Commissione Servizi e Risorse del Senato Accademico, approvati dal CDA, previo parere del Senato Accademico. In sede di approvazione del bilancio unico di Ateneo, sono state sempre riassegnate alle Strutture le disponibilità di budget risultanti al 31/12. In sede di richiesta della proposta di budget, a definite Strutture (Centri di Servizi, Centri di Ricerca, Polo didattico Scientifico di Terni), vengono comunicate le annuali assegnazioni per il funzionamento dell'esercizio.</p>
12.	Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione della programmazione della performance da parte degli organi di indirizzo politico?		<p>Le proposte di obiettivi strategici sono elaborate dai Delegati del Rettore, con il coordinamento dello stesso e sottoposte per l'approvazione al SA e CdA. Gli obiettivi operativi sono proposti dalle strutture dirigenziali e amministrative periferiche e sottoposti al CdA per l'approvazione.</p>

13.	Quali modalità di informazione, formazione e comunicazione sono state adottate o sono previste per garantire la diffusione e la comprensione del Piano all'interno dell'ateneo?		L'informazione e formazione del Piano Integrato avviene, in fase di stesura, mediante la condivisione degli obiettivi operativi dei vertici delle strutture (Aree dirigenziali, Dipartimenti e Centri) con tutto il rispettivo personale, mentre, a seguito dell'approvazione, la comunicazione avviene mediante la pubblicazione del Piano medesimo sulla sezione Amministrazione Trasparente, accompagnata dalla trasmissione di note informative a tutti i portatori di interessi. Non è stata effettuata nessuna specifica attività di formazione.
14.	Qual è stato l'impatto dello smart working sulla gestione amministrativa e sui servizi erogati dall'Ateneo?		L'Ateneo non ha definito un Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) per l'anno 2021. Il ricorso al lavoro agile è pertanto avvenuto con regime semplificato, in coerenza con le normative nazionali. La regolamentazione dello smart working è stata quindi collegata all'emergenza sanitaria, e l'effetto sulla gestione amministrativa e sui servizi erogati è stato presentato tramite apposita pagina web: <a href="https://www.coronavirus.unipg.it/">https://www.coronavirus.unipg.it/</a> Il NdV in occasione della formulazione del parere sul SMVP anno 2021, ha invitato l'Amministrazione a verificare la possibilità di adeguare il testo del Sistema, in approvazione, alle recenti Linee guida del DFP sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) del 09/12/2020, almeno per quanto riguarda i "Parametri dei comportamenti organizzativi" (rif. verbale NdV n.9 del 18/12/2020). In conseguenza, il SMVP 2021, nella revisione definitiva, riporta la seguente dicitura: "I parametri dei comportamenti, di seguito sviluppati per ogni categoria di personale, si riferiscono al lavoro sia in presenza che da remoto".
15.	Eventuali altre osservazioni		L'Amministrazione con l'approvazione del SMVP 2021 e Piano Integrato 2021-2023 ha accolto gli inviti formulati dal Nucleo di Valutazione (rif. verbale NdV n.8 del 13/10/2020), prevedendo l'assegnazione di obiettivi individuali al personale dirigenziale, non coincidenti con obiettivi organizzativi, prevedendo obiettivi operativi sfidanti, numericamente limitati e pertinenti allo specifico ruolo istituzionale (segnatamente per il dirigente di vertice).

# Performance di Ateneo

## Monitoraggio di primo livello sull'avvio del ciclo della performance 2021-2023

*ai sensi dell'art. 14, comma 4 lett. a), b) e f), del Decreto Legislativo n. 150/2009*

**Perugia, 22 marzo 2021**

*a cura del Nucleo di Valutazione*

A.D. 1308

**unipg**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**Nucleo di Valutazione di Ateneo**

(Designazione per il quadriennio 2021/2025 con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 27.01.2021, decorrenza dal 02.03.2021 ovvero fino all'01.03.2025 - Nomina rappresentanti studenti per il biennio 2020-2021 con D.R. n. 64 del 26.01.2021)

*Membri interni*

**Prof.ssa Graziella MIGLIORATI** - Ordinario del SSD Farmacologia (BIO/14) presso il Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Perugia  
Coordinatore (D.R. n.382 del 09.03.2021)

**Prof. Beniamino Terzo CENCI GOGA** - Associato del SSD Ispezione degli alimenti di origine animale (VET/04) presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Perugia

**Prof. Rosario SALVATO** - Associato del SSD Didattica e pedagogia speciale (M-PED/03) presso il Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione

*Membri esterni*

**Prof.ssa Antonella CASOLI** - Ordinario del SSD Chimica dell'ambiente e dei beni cultural (CHIM/12) presso il Dipartimento di Chimica dell'Università degli Studi Parma

**Prof. Massimo CASTAGNARO** - Ordinario del SSD Patologia generale e anatomia patologica veterinaria (VET/03) presso il Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione dell'Università degli Studi di Padova

**Prof. Francesco DURANTI** - Associato del SSD Diritto pubblico comparato (IUS/21) presso l'Università per Stranieri di Perugia

**Dott. Patrik SAMBO** - Direttore dell'Ufficio Personale Docente e CEL dell'Università Ca' Foscari Venezia

*Rappresentanti degli studenti*

**Sig. Luca BRUNELLI** - Rappresentante degli Studenti per il raggruppamento delle aree di formazione CUN da 1 a 9 (aree scientifiche)

**Sig.ra Margherita ESPOSITO** - Rappresentante degli Studenti per il raggruppamento delle aree di formazione CUN da 10 a 14 (aree umanistiche)

*Riferimenti e documentazione sono reperibili nel sito istituzionale*

<http://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/nucleo-di-valutazione>

**Struttura tecnico-amministrativa**

Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione e statistica  
Direzione Generale

**Monitoraggio di primo livello sull'avvio del ciclo della performance 2021-2023****Argomento n. 1- Obiettivi strategici**

Variazioni rispetto alle evidenze del Rapporto individuale ANVUR di avvio del ciclo della performance 2016-2018: **significativo miglioramento**

Variazioni rispetto alle evidenze del monitoraggio NdV di avvio del ciclo della performance 2020-2022: **nessun cambiamento**

**PRINCIPALI OSSERVAZIONI ANVUR su Piano Performance 2016-2018****Punti di forza:**

- Integrazione del ciclo della performance con la pianificazione strategica;
- Integrazione della pianificazione strategica con la programmazione economico-finanziaria;
- Forte orientamento verso la qualità e riferimenti espliciti agli esiti della visita di Accredimento periodico;
- Riferimenti frequenti ed espliciti alle osservazioni del NdV e del PdQ;
- Declinazione degli obiettivi operativi sia alle strutture centrali che decentrate (Dipartimenti e Centri);
- Definizione di indicatori e target per tutti gli obiettivi strategici ed operativi.

**Aree di miglioramento:**

- Piano non esaustivo, andrebbe soprattutto completata la descrizione sulla performance organizzativa e individuale;
- SMVP da aggiornare e pertanto non coerente con il Piano e con l'effettivo sistema implementato dall'Ateneo;
- Coinvolgimento del personale (sia docente che tecnico-amministrativo) nel processo di definizione degli obiettivi;
- Integrazione del ciclo della performance con la programmazione economico-finanziaria avviata ma non completata;
- Collegamento tra performance organizzativa e individuale non chiaro
- Assenza di un sistema formalizzato di monitoraggio degli obiettivi e di un sistema informativo di supporto;
- Assegnazione degli obiettivi a tutto il personale tecnico-amministrativo;
- Obiettivi operativi prevalentemente qualitativi (descrizione di attività) con scadenze temporali;
- Assenza del valore di partenza nella definizione del target (soprattutto per gli obiettivi strategici).

**Best practice:**

- Programmazione di obiettivi mirati a superare le criticità rilevate dalle CEV in visita per l'accREDITamento periodico della Sede e dei CdS.

**PRINCIPALI OSSERVAZIONI NdV su Piano Performance 2020-2022**

L'Ateneo nel definire il Piano Integrato 2020-2022 ha generalmente provveduto ad accogliere i suggerimenti e le raccomandazioni formulate da ANVUR sia in occasione del monitoraggio del Piano Integrato 2016-2018, sia per mezzo di linee guida.

In particolare, rispetto alle possibilità di miglioramento individuate da ANVUR, l'Ateneo:

- ha aggiornato nei tempi stabiliti il SMVP previgente;
- ha coinvolto i responsabili delle strutture, anche decentrate, nella definizione degli obiettivi operativi corrispondenti agli obiettivi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione;
- ha definito molti più obiettivi operativi misurabili oggettivamente (quantitativi), contenendo per contro quelli meramente qualitativi;
- ha individuato valori di partenza nella definizione dei target associati agli obiettivi strategici;
- ha assegnato obiettivi a tutto il personale tecnico-amministrativo;
- ha individuato valori di partenza nella definizione dei target associati agli obiettivi operativi.

Ciò nel permanere dei punti di forza individuati dal valutatore esterno:

- integrazione del ciclo della performance con la pianificazione strategica;
- integrazione della pianificazione strategica con la programmazione economico-finanziaria;
- forte orientamento verso la qualità e riferimenti espliciti agli esiti della visita di Accreditamento periodico (programmazione di obiettivi mirati a superare le criticità rilevate dalle CEV in visita per l'accREDITamento periodico della Sede e dei CdS);
- riferimenti frequenti ed espliciti alle osservazioni del NdV e del PdQ;
- declinazione degli obiettivi operativi sia alle strutture centrali che decentrate (Dipartimenti e Centri);
- definizione di indicatori e target per tutti gli obiettivi strategici ed operativi.

Le criticità più importanti segnalate sono imputabili principalmente all'assenza di un sistema per il controllo di gestione e di un sistema informatizzato di monitoraggio della performance.

Il Nucleo di Valutazione (relazione annuale del 13 ottobre 2020):

- conferma la RACCOMANDAZIONE di implementare un sistema informatizzato di misurazione e valutazione della performance che possa integrarsi come servizio offerto in area riservata (ad esempio prevedendo un "Libretto della Performance individuale", nel quale far confluire obiettivi operativi assegnati, attestazioni, rendicontazione dei risultati raggiunti, valutazione finali e successivi atti collegati);
- conferma la RACCOMANDAZIONE volta all'Amministrazione relativa all'opportunità di assicurare l'effettiva introduzione (ancorché già programmata) di un servizio strutturato per il controllo di gestione e di un sistema di performance budgeting, che permetterebbe di analizzare in maniera analitica il grado di efficienza dell'organizzazione nelle sue diverse componenti e apprezzare l'adeguatezza delle scelte compiute;
- SEGNALE che l'informatizzazione del processo di gestione della performance porterebbe ad avere un monitoraggio costante e riscontri immediati sul livello di raggiungimento degli obiettivi;
- RIBADISCE che i dati economici (Bilancio Unico di Ateneo) andrebbero presentati e analizzati coerentemente con le azioni e i risultati indicati formalmente nella Relazione sulla performance o su qualsiasi altro documento di rendicontazione eventualmente predisposto dall'Ateneo (es. relazione del

Rettore, relazioni specifiche sulle politiche di Ateneo et al.);

- SEGNALA che una delle funzioni principali della Relazione sulla Performance consiste nel fornire indicazioni di miglioramento e di integrazione per quanto concerne gli altri piani operativi dell'Ateneo. Tali indicazioni, allo stato solo parzialmente contemplate, dovranno essere meglio contestualizzate e assumere maggiore rilievo nel documento in futuro;
- SEGNALA che il monitoraggio della soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità dei servizi offerta andrebbe ulteriormente ampliato (a livello di Dipartimento e di Ateneo), contemplando in sede di rendicontazione anche l'esposizione dei risultati relativi a indagini di grande impatto già svolte (Valutazione della Didattica, Almalaurea). Gli esiti di tali indagini potrebbero servire come elemento per orientare l'assegnazione di obiettivi per il nuovo anno;
- INVITA l'Amministrazione a promuovere un aggiornamento del "Sistema di misurazione e valutazione della performance" sulla base delle indicazioni formulate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, tenendo in considerazione la necessità di prevedere l'assegnazione di obiettivi individuali (anche su orizzonte triennale) al personale dirigenziale;
- INVITA l'Amministrazione, nel caso di assegnazione di obiettivi individuali non coincidenti con obiettivi organizzativi (come suggerito dal DFP e sopra esposto), a migliorare la pianificazione della Performance del ciclo, prevedendo obiettivi operativi sfidanti, numericamente limitati e pertinenti allo specifico ruolo istituzionale (segnatamente per il dirigente di vertice).

<b>1. Definizione degli obiettivi strategici</b>	
<i>1.1 Gli obiettivi strategici sono pertinenti con la missione istituzionale, con le strategie e con le priorità politiche dell'amministrazione?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>si, tutti</b> <input type="checkbox"/> <b>si, almeno il 50%</b> <input type="checkbox"/> <b>si, meno del 50%</b> <input type="checkbox"/> <b>no</b>
<p><b>Esempi:</b> Gli obiettivi strategici prendono spunto dallo Statuto e dalla Politica per la qualità dell'Ateneo, armonizzandosi con i documenti di programmazione. Sono state ampliate le Aree strategiche e per ciascuna Area sono stati individuati obiettivi strategici che possono portare ad un miglioramento della performance generale. Gli obiettivi inoltre, riflettono il mandato istituzionale dell'Ateneo e in particolare le sue attività fondamentali: Didattica, Ricerca e relativi Servizi. Gli obiettivi di Terza Missione sono per Statuto finalizzati alla valorizzazione dei beni pubblici fruibili dalla società.</p> <p>Nella selezione di obiettivi strategici generali si è tenuto conto del documento MIUR "Linee guida per l'individuazione di indirizzi e obiettivi strategici e operativi per l'anno 2019" nelle more dell'adozione da parte del Governo di apposite linee guida sull'individuazione di obiettivi generali, di cui all'art. 5 comma 1 del D.Lgs. n. 150/2009.</p>	
<i>1.2 Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder esterni nel processo di definizione degli obiettivi, indicatori e target sono tali da assicurarne la rilevanza rispetto ai bisogni della collettività? C'è stato anche un coinvolgimento degli stakeholder interni?</i>	<p><i>Il coinvolgimento, da parte della governance, degli stakeholder interni e esterni nella definizione degli obiettivi avviene attraverso gli Osservatori a supporto dei delegati e un confronto costante e permanente con i medesimi sui principali temi strategici di Ateneo. Il processo di definizione trova compimento in sede di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dove sono presenti membri esterni in rappresentanza del sistema istituzionale, economico, sociale e culturale, oltre che rappresentanti degli studenti.</i></p>
<p><b>Esempi</b> Sono stati individuati chiaramente indicatori e target per gli obiettivi strategici, la loro declinazione in obiettivi operativi appare completa (per ogni obiettivo strategico è stato proposto almeno un obiettivo operativo).</p>	
<i>1.3 A cosa sono dovute eventuali variazioni degli obiettivi strategici rispetto all'anno precedente non indicate nel Piano?</i>	<p><i>A seguito dell'insediamento della nuova governance sono state adottate con D.R. 1139 del 30/06/2020 e ratificate dal Senato Accademico e dal Consiglio di amministrazione rispettivamente in data 29 e 30 luglio 2020, le Linee per la Programmazione Triennale 2021-2023 e Annuale 2021 comprendenti il nuovo albero della Performance composto di 8 aree strategiche e di 20 obiettivi strategici.</i></p>
<p><b>Esempi:</b> Le nuove Aree strategiche di Ateneo, individuate dall'attuale Governance nelle Linee per la programmazione triennale 2021-2023, sono:  1- didattica; 2- ricerca; 3- terza missione; 4- internazionalizzazione; 5- valorizzazione della comunità e benessere; 6- inclusione e pari opportunità; 7- semplificazione; 8- sostenibilità.</p>	
<i>1.4 Esistono significative differenze nelle modalità di definizione degli obiettivi strategici tra le diverse strutture di primo livello dell'amministrazione?</i>	<input type="checkbox"/> <b>si</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>no</b>

<p><b>Esempi:</b> La definizione degli obiettivi strategici viene organizzata e svolta a livello centrale (a tale scopo sono costituiti Gruppi di lavoro che coinvolgono sia docenti che personale tab) in coerenza con un percorso di miglioramento basato sull'analisi del grado di conseguimento degli obiettivi degli anni precedenti, e comunque in riferimento agli obiettivi triennali, nonché sulla scorta degli indirizzi nazionali e locali (degli Organi di controllo, di gestione, consultivi e di garanzia).</p>	
<p>1.5 Se l'amministrazione ha redatto la Nota Integrativa o il Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, a cosa sono dovute eventuali differenze rispetto al Piano della performance?</p>	<p><i>L'amministrazione ha redatto la nota integrativa ma non il "piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio", in quanto quest'ultimo potrà essere predisposto solo a valle della definizione da parte delle amministrazioni vigilanti del sistema minimo di indicatori di risultato, che ad oggi non risulta adottato. Si precisa inoltre che il budget è allineato al Piano Performance.</i></p>
<p><b>Esempi:</b> Poiché le linee guida e i modelli da utilizzare dovranno essere oggetto di definizione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, la predisposizione del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio è stata collegata al rilascio di tali indicazioni.</p>	
<p><b>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</b>  <a href="https://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/bilanci/piano-degli-indicatori-e-dei-risultati-attesi-di-bilancio">https://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/bilanci/piano-degli-indicatori-e-dei-risultati-attesi-di-bilancio</a></p>	

<b>2. Indicatori associati agli obiettivi strategici</b>	
<i>2.1 Gli indicatori sono adeguati per l'obiettivo di riferimento? Sono cioè tali da misurare le finalità che si intendono perseguire?</i>	<input type="checkbox"/> si, tutti <input checked="" type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
<b>Esempi:</b> Per gli obiettivi strategici sono riportati indicatori e target adeguati, che permettono una corretta misura delle finalità. E' stata operata una complessiva armonizzazione attraverso l'utilizzo di appositi strumenti informatici e indicazioni operative mirate.	
<i>2.2 Gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili?</i>	<input type="checkbox"/> si, tutti <input checked="" type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
<b>Esempi:</b> Nel Piano è esplicitata l'indicazione della Fonte dei dati che verrà utilizzata per calcolare i singoli indicatori, tuttavia per alcuni obiettivi strategici le fonti potrebbero necessitare di verifiche ex post al fine di accertarne l'affidabilità nel tempo.	
<i>2.3 La misurazione degli indicatori si avvale di applicativi informatici e basi dati sottostanti?</i>	<input type="checkbox"/> si, per tutti gli indicatori <input type="checkbox"/> si, per almeno il 50% degli indicatori <input checked="" type="checkbox"/> si, per meno del 50% degli indicatori <input type="checkbox"/> no, per nessun indicatore  <i>(se si) specificare i 5 sistemi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione:</i> 1. ESSE3 sistema gestionale della didattica 2. U-GOV didattica 3. ANS PL 4. Piattaforma web "European Commission Mobility Tool+" 5. Piattaforma web "Funding and tenders opportunities" 6. CSA
<b>Esempi:</b> L'Ateneo dispone di applicativi e banche dati adeguati alla misurazione degli indicatori, quali sistemi gestionali della didattica ESSE3, catalogo della ricerca, sistema di gestione del personale, sistema contabile U-GOV.	

## Allegato B - Verbale NdV n. 3 del 22 marzo 2021

2.4 Gli indicatori sono alimentati anche da fonti esterne (es. statistiche ufficiali)?	<input type="checkbox"/> sì, per almeno il 10% degli indicatori <input type="checkbox"/> sì, per meno del 10% degli indicatori <input checked="" type="checkbox"/> no
<b>Esempi:</b> L'Ateneo si avvale indirettamente di banche dati esterne in grado di soddisfare pienamente il controllo degli indicatori individuati, quali banche dati regionali, ministeriali e statali (es. anagrafe nazionale degli studenti ANS, SUA-CdS e SUA-RD MUR).	
<b>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</b> - <b>banche dati interne:</b> Ripartizione tecnica Area Relazioni Internazionali Area Progettazione, Valorizzazione e Valutazione della Ricerca	
3. Target associati agli indicatori degli obiettivi strategici	
3.1 I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori storici?	<input type="checkbox"/> sì, tutti <input checked="" type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
<b>Esempi:</b> L'Ateneo dispone delle informazioni storiche necessarie (generalmente riferite al triennio precedente), utili alla definizione di target associati agli indicatori propri degli obiettivi strategici.	
3.2 I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori di benchmark (relativi a ripartizioni interne all'amministrazione stessa o anche ad amministrazioni nazionali, estere)?	<input type="checkbox"/> sì, tutti <input checked="" type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
<b>Esempi:</b> L'Ateneo dispone delle informazioni di benchmark necessarie, utili alla definizione di target associati agli indicatori propri degli obiettivi strategici (es. indicatori ANVUR, indicatori Nucleo di Valutazione di Ateneo).	
<b>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</b>	
4. Risorse assegnate agli obiettivi strategici	
4.1 Come avviene il processo di assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi?	L'assegnazione delle risorse agli obiettivi strategici, definiti dagli organi di governo dell'Ateneo, avviene in sede di predisposizione del bilancio annuale autorizzatorio di previsione e triennale in coerenza con le Linee per la programmazione annuale 2021 e triennale 2021-2023.

<p>Esempi: Il riferimento è il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2021 e il Bilancio di previsione triennale 2021-2023. La determinazione degli obiettivi di performance strategica, organizzativa ed individuale vede nella programmazione economica-finanziaria di Ateneo lo strumento di definizione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati nonché il momento di raccordo obiettivi-attività-risorse. Nel Sistema di Misurazione e Valutazione della performance 2021 è presente una parte descrittiva relativa alle modalità di integrazione e raccordo con i documenti di programmazione strategica, finanziaria e di bilancio e con i sistemi di controllo esistenti. Al fine di una rendicontazione non solo economica, l'Ateneo inoltre, ha redatto per l'anno 2017 il primo bilancio sociale, procurando così dei concreti parametri per comunicare e valutare il suo impatto sul tessuto socio-economico di riferimento.</p>	
<p>4.2 Come avviene il processo di assegnazione delle risorse umane agli obiettivi?</p>	<p>Gli obiettivi, salvo quelli individuali dirigenziali, sono di struttura, e quindi ricadono su tutto il personale afferente alla struttura medesima.</p>
<p><b>Esempi:</b> La razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane disponibili è applicata anche attraverso un monitoraggio periodico dell'efficacia delle scelte operative.</p>	
<p><b>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</b>  <a href="https://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo">https://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo</a>  <a href="https://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-di-programmazione-strategico-gestionale">https://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/documenti-di-programmazione-strategico-gestionale</a></p>	

**Argomento n. 2- Obiettivi operativi**

<p>5. Definizione degli obiettivi operativi</p>	
<p>5.1 Gli obiettivi operativi contribuiscono al reale conseguimento del relativo obiettivo strategico?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> sì, tutti  <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50%  <input type="checkbox"/> sì, meno del 50%  <input type="checkbox"/> no</p>
<p><b>Esempi:</b> Nella documentazione allegata al Piano integrato 2021-2023 è mappata correttamente la rispondenza tra obiettivi operativi e obiettivi strategici. Le misure in materia di prevenzione della corruzione sono contenute negli allegati al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.</p>	
<p>5.2 Gli obiettivi, indicatori e target sono il frutto di un processo di negoziazione con il personale dirigente e non dirigente?</p>	<p>Sì</p>
<p><b>Esempi:</b> Gli obiettivi operativi corrispondenti alle varie Aree strategiche sono stati concertati con il coinvolgimento dei responsabili della Governance, delle strutture dell'Amministrazione e delle strutture decentrate, al fine della loro condivisione e partecipazione alla stesura del Piano.</p>	
<p><b>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</b></p>	
<p>6. Indicatori associati agli obiettivi operativi</p>	
<p>6.1 Gli indicatori sono adeguati per l'obiettivo di riferimento? Sono cioè tali da misurare le finalità che si intendono perseguire?</p>	<p><input type="checkbox"/> sì, tutti  <input checked="" type="checkbox"/> sì, almeno il 50%  <input type="checkbox"/> sì, meno del 50%  <input type="checkbox"/> no</p>

<b>Esempi:</b> Gli indicatori degli obiettivi operativi in genere sono adeguati a descriverne i risultati, a volte sono misure quantitative dei loro output.	
6.2 <i>Gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> si, tutti <input type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
<b>Esempi:</b> Per tutti gli obiettivi operativi gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili, tuttavia alcune fonti sarebbero da certificare.	
6.3 <i>La misurazione degli indicatori si avvale di applicativi informatici e basi dati sottostanti?</i>	<input type="checkbox"/> si, per tutti gli indicatori <input type="checkbox"/> si, per almeno il 50% degli indicatori <input checked="" type="checkbox"/> si, per meno del 50% degli indicatori <input type="checkbox"/> no, per nessun indicatore (se sì) specificare i 5 sistemi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione: 1.U-GOV sistema contabile 2.SOL in lingua inglese 3.ANS
<b>Esempi:</b> Non tutti gli obiettivi operativi sono collegati a sistemi informatici.	
6.4 <i>Gli indicatori sono alimentati da fonti esterne (es. statistiche ufficiali)?</i>	<input type="checkbox"/> si, per almeno il 10% degli indicatori <input type="checkbox"/> si, per meno del 10% degli indicatori <input checked="" type="checkbox"/> no
<b>Esempi:</b> Il riferimento alle banche dati esterne è indiretto.	
<b>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</b>	
7. Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi	
7.1 <i>I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori storici?</i>	<input type="checkbox"/> si, tutti <input type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input checked="" type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
<b>Esempi:</b> Il monitoraggio dei target individuati è descritto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021 UNIPG.	
7.2 <i>I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori di benchmark (relativi a ripartizioni interne all'amministrazione stessa o anche ad amministrazioni nazionali, estere)?</i>	<input type="checkbox"/> si, tutti <input type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input checked="" type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
<b>Esempi:</b> L'Ateneo dispone delle informazioni di benchmark necessarie, utili alla definizione di target associati agli indicatori propri degli obiettivi strategici. Tuttavia i target di indicatori associati a obiettivi prevalentemente qualitativi non sono misurabili con valori storici di riferimento.	
<b>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</b> <a href="https://www.unipg.it/files/pagine/501/smvp---anno-2021.pdf">https://www.unipg.it/files/pagine/501/smvp---anno-2021.pdf</a>	

8. Risorse assegnate agli obiettivi operativi	
8.1 Come avviene il processo di assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi?	L'attribuzione delle risorse avviene in sede di approvazione del bilancio unico di previsione annuale autorizzatorio, in base alle proposte di budget formulate dalle strutture amministrative.
<b>Esempi:</b> La previsione della formulazione degli obiettivi da parte dei Dirigenti e delle Strutture decentrate viene fatta contestualmente alla formulazione delle proposte di budget per l'anno di riferimento, ciò al fine di tendere verso un sistema di performance budgeting ovvero di massima integrazione tra la programmazione degli obiettivi operativi e le relative risorse a budget dedicate.	
8.2 Come avviene il processo di assegnazione delle risorse umane agli obiettivi?	Mediante la compilazione di schede obiettivi che vengono firmate da tutto il personale afferente alla struttura.
<b>Esempi:</b>	
<b>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</b> <a href="https://www.unipg.it/files/pagine/501/smvp---anno-2021.pdf">https://www.unipg.it/files/pagine/501/smvp---anno-2021.pdf</a>	

9. Analisi delle sedi territoriali	
9.1 Sono assegnati specifici obiettivi operativi alle sedi territoriali?	<input checked="" type="checkbox"/> si, a tutte <input type="checkbox"/> si, ad almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, a meno del 50% <input type="checkbox"/> no
<b>Esempi:</b> Gli obiettivi operativi ricomprendono tutte le Aree strategiche individuate.	
9.2 Gli obiettivi operativi assegnati alle sedi territoriali riguardano tutti i servizi dalle stesse erogati?	<input type="checkbox"/> si, tutti i servizi <input type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input checked="" type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
<b>Esempi:</b> Nelle sedi distaccate sul territorio (Dipartimenti, Centri, Polo Scientifico Didattico di Terni) l'attività strategica e operativa è assegnata in considerazione dei servizi da essi erogati.	
9.3 Gli obiettivi e i relativi indicatori sono formulati in modo da consentire una valutazione comparativa (benchmarking tra sedi territoriali)?	<input type="checkbox"/> si, tutti <input type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input checked="" type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
<b>Esempi:</b> Parte degli obiettivi operativi assegnati alle sedi distaccate (Dipartimenti) e alcuni dei relativi indicatori sono formulati in modo da consentire una valutazione comparativa.	
<b>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</b>	

<b>Argomento n. 3 - Qualità dei servizi</b>	
10. Standard di qualità dei servizi a domanda individuale	
10.1 In che misura i servizi per i quali sono definiti gli standard sono rappresentativi dell'attività dell'amministrazione?	<input type="checkbox"/> alta <input type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> bassa Non sono definiti gli standard
<b>Esempi:</b>	
10.2 Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder chiave nel processo di definizione e aggiornamento degli standard di qualità sono state tali da assicurare l'adeguatezza degli indicatori e dei valori programmati?	Nel Piano Integrato 2021-2023 non è proposto un aggiornamento degli standard di qualità.
<b>Esempi:</b>	
<b>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</b>	

<b>Argomento n. 4 - Pari opportunità</b>	
11. Promozione delle pari opportunità	
11.1 Sono stati pianificati interventi di promozione delle pari opportunità non già presenti tra gli obiettivi?	E' stato adottato il Piano delle Azioni positive 2021-2023 come allegato n. 10 al Piano Integrato 2021/2023, approvato dagli Organi in data 27/01/2021.
<b>Esempi:</b> Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ha il compito di monitorare l'effettiva implementazione del Piano delle Azioni Positive	
<b>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</b> <a href="https://www.unipg.it/ateneo/pari-opportunita-e-politiche-sociali">https://www.unipg.it/ateneo/pari-opportunita-e-politiche-sociali</a> <a href="https://www.unipg.it/files/pagine/502/allegato-10---piano-azioni-positive.pdf">https://www.unipg.it/files/pagine/502/allegato-10---piano-azioni-positive.pdf</a>	

<b>Argomento n. 5 - Valutazione individuale</b>	
12. Obiettivi individuali dei dirigenti	
12.1 Sono assegnati obiettivi specifici individuali ai dirigenti oltre a quelli organizzativi presenti nel Piano e a quelli relativi alle competenze professionali e manageriali dimostrate?	<input checked="" type="checkbox"/> si, a tutti <input type="checkbox"/> si, ad almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, a meno del 50% <input type="checkbox"/> no
<b>Esempi:</b> Quest'anno sono stati introdotti obiettivi individuali assegnati ai singoli dirigenti oltre a quelli organizzativi assegnati alle strutture.	
12.2 Gli obiettivi individuali sono stati il frutto di un processo di negoziazione tra il valutato e il valutatore?	Si
<b>Esempi:</b>	
<b>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</b>	

<b>Argomento n. 6 - Processo di pianificazione</b>	
<b>13. Coinvolgimento dei vari soggetti</b>	
<i>13.1 Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione dell'organo di indirizzo politico?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso La Governance ha guidato il processo di pianificazione degli obiettivi.
<b>Esempi:</b>	
<i>13.2 Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione della dirigenza?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso
<b>Esempi:</b> Il Direttore Generale e i Dirigenti delle Ripartizioni hanno partecipato direttamente al processo di pianificazione.	
<b>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</b> <b>Riferimento TITULUS:</b> Prot n. 76932 del 02_09_2020 "Ciclo di performance e di bilancio - obiettivi operativi 2021"	
<b>14. Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione</b>	
<i>14.1 Quale è stata la tipologia di interazione tra l'OIV e l'amministrazione? (possibile selezionare più risposte)</i>	<input type="checkbox"/> parziale sostituzione <input checked="" type="checkbox"/> accompagnamento <input checked="" type="checkbox"/> controllo <input checked="" type="checkbox"/> altro, specificare Supporto metodologico
<b>Esempi:</b> Il Nucleo ha definito i principi metodologici di riferimento per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - SMVP nella seduta del 25 gennaio 2016. Il Nucleo, facendo seguito alla richiesta dell'Amministrazione, nota Prot. 116343 del 11 dicembre 2020, nella seduta del 18 dicembre 2020, ha espresso le proprie valutazioni sul SMVP per l'anno 2021.	
<i>14.2 Qual è stato il contributo dell'OIV al miglioramento del processo di redazione del Piano?</i>	Stimolo dell'Amministrazione alla previsione di obiettivi individuali, accanto a quelli di struttura, che è stato recepito in sede di aggiornamento 2021 del SMVP.
<b>Esempi:</b> Il Nucleo di Valutazione redige annualmente un'apposita relazione sulla valutazione della performance di Ateneo, di riferimento per la redazione del Piano. Il Nucleo con questo documento è chiamato a esprimere osservazioni sul Piano della Performance 2021-2023, che saranno recepite dal rettore su mandato del Consiglio di Amministrazione.	
<b>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</b> <a href="https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organismi-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/nucleo-di-valutazione">https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organismi-di-gestione-di-controllo-consultivi-e-di-garanzia/nucleo-di-valutazione</a>	

15. Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria	
15.1 I sistemi informatici sono adeguati a favorire l'integrazione tra i processi?	<input type="checkbox"/> i processi utilizzano gli stessi sistemi <input type="checkbox"/> i processi utilizzano sistemi diversi, ma con scambio automatico di informazioni <input checked="" type="checkbox"/> i processi utilizzano sistemi diversi, ma senza scambio automatico di informazioni <input type="checkbox"/> almeno uno dei due processi non utilizza sistemi informatici
<p><b>Esempi:</b> Il Sistema di misurazione e valutazione della performance – anno 2021 contiene una parte descrittiva relativa alle modalità di integrazione e raccordo con i documenti di programmazione strategica, finanziaria e di bilancio e con i sistemi di controllo esistenti.</p> <p><b>Riferimenti web:</b>  <a href="https://www.unipg.it/files/pagine/501/smvp---anno-2021.pdf">https://www.unipg.it/files/pagine/501/smvp---anno-2021.pdf</a></p>	
15.2 Esiste una sequenza temporale dei processi tale da consentirne l'integrazione?	<input checked="" type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<p><b>Esempi:</b> L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale, segue e precede il processo di continuo miglioramento dell'integrazione tra azioni amministrative e performance, permettendo in linea teorica una corretta definizione delle risorse disponibili.</p>	
15.3 Il coordinamento tra i vari soggetti/uffici coinvolti nei due processi è stato adeguatamente attuato?	Sì
<p><b>Esempi:</b>  Per tendere verso un sistema di performance budgeting ovvero di massima integrazione tra la programmazione degli obiettivi operativi e le relative risorse a budget dedicate, l'amministrazione ha chiesto la previsione della formulazione degli obiettivi da parte dei Dirigenti e delle Strutture decentrate contestualmente alla formulazione delle proposte di budget per l'anno di riferimento  Nel Piano integrato 2021-2023 sono presenti collegamenti diretti tra le risorse economico-finanziarie e gli obiettivi fissati.</p>	
<b>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</b>	

16. Informazioni ulteriori sul processo	
16.1 È stato effettivamente implementato l'eventuale modello di misurazione previsto nel sistema di misurazione e valutazione della performance?	<input checked="" type="checkbox"/> sì, specificare quale: in data 18.12.2020 è stato approvato l'aggiornamento 2021 del SMVP. <input type="checkbox"/> sì parzialmente, specificare quale: <input type="checkbox"/> no
<p><b>Esempi:</b> Il Consiglio di Amministrazione in data 29 dicembre 2020 ha adottato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance - anno 2021", conformemente alle normative regolamentari di Ateneo e nazionali.</p> <p><b>Riferimenti web:</b>  <a href="https://www.unipg.it/files/pagine/501/smvp---anno-2021.pdf">https://www.unipg.it/files/pagine/501/smvp---anno-2021.pdf</a></p>	
16.2 Quali modalità di informazione, formazione e comunicazione sono state adottate o sono previste per garantire la massima diffusione e comprensione del Piano all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione?	Pubblicazione on line nella sezione Amministrazione Trasparente e comunicazione a tutto il personale di Ateneo tramite posta elettronica
<p><b>Esempi:</b> La comunicazione dell'Adozione del Piano Integrato 2021/2023 e pubblicazione nel sito web dell'Ateneo è stata data al personale tramite posta certificata.</p>	
<p><b>Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:</b> - L'utilizzo di un sistema informativo di supporto completamente automatizzato, sarebbe di riferimento anche rispetto alla diffusione e comprensione del Piano all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione.</p>	

**Allegato 2:****Informazioni di sintesi sugli obiettivi operativi presenti nel Piano della performance e non desumibili dai dati inseriti dalle amministrazioni nel Portale della Trasparenza**

N. obiettivi operativi tot.	152
N. obiettivi operativi con indicatori	152
N indicatori tot	154
N. indicatori privi di formula di calcolo	57 *
N. indicatori privi di target annuale	0
N. obiettivi operativi con risorse economico-finanziarie assegnate	22
N. obiettivi operativi con risorse umane assegnate	152
N. obiettivi operativi assegnati alle sedi territoriali	55**

\* **Intesi di natura temporale o binaria**

\*\* **Assegnati ai Dipartimenti, Polo di Terni e Centri**