

## Impostare in Outlook Web App (OWA) la conferma di recapito e/o di lettura per un nuovo messaggio

The screenshot shows the Outlook Web App interface in a Mozilla Firefox browser. The main window displays the 'Posta in arrivo' (Inbox) view. A yellow callout box points to the 'Opzioni messaggio' (Message Options) dialog box, which is open over the inbox. The dialog box has a 'Riservatezza' (Privacy) section with a dropdown menu set to 'Normale'. Below this, there are two checkboxes: 'Richiedi conferma di recapito' (Require receipt confirmation) and 'Richiedi conferma di lettura' (Require reading confirmation), both of which are currently unchecked. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Annulla' (Cancel) buttons. Another yellow callout box points to the 'Mostra opzioni messaggio...' (Show message options...) option in the '...' (More) menu of the 'Invia' (Send) button. A third yellow callout box points to the 'Mostra opzioni messaggio...' option in the '...' (More) menu of the 'Allega' (Attach) button. The browser address bar shows the URL 'https://outlook.office.c...'. The Outlook logo is visible in the top left corner of the application interface.

3. Nella finestra "Opzioni messaggio" selezionare il tipo di conferma

1. Dopo aver aperto un "nuovo messaggio", cliccare su "..."

2. Cliccare su "Mostra opzioni messaggio"