

Configurazione in OWA di un inoltra automatico (forward)

Posta - @unipg.it - Mozilla Firefox

Microsoft Corporation (US) | https://outlook.office.com

Outlook

Opzioni

Regole Posta in arrivo e segnalazione posta indesiderata

Segna come già letto

Opzioni messaggio

Conferme di lettura

Impostazioni risposta

Criteri di conservazione

Annulla invio

Account

Blocca o consenti

Account connessi

Inoltro

POP e IMAP

Impostazioni allegati

Preferenze allegati

Posta in arrivo evidenziata

Salva Rimuovi

Inoltro

Avvia inoltra

Inoltra i miei messaggi di posta elettronica a:

pinco.pallino@gmail.com

Conserva una copia dei messaggi inoltrati

Interrompi inoltra

1. Cliccare sulla rotellina per accedere alla pagina delle opzioni

2. Cliccare su Posta

3. Cliccare su Inoltro

4. Selezionare "Avvia inoltra", inserire l'indirizzo email e selezionare "Conserva una copia dei messaggi inoltrati"

5. Cliccare su Salva

Gestisci componenti aggiuntivi

Attiva e disattiva i componenti aggiuntivi dei tuoi fornitori di app preferiti.

Gestisci connettori

Collega Outlook ai tuoi servizi preferiti.

Tema

Tema predefinito

Notifiche

Attivato

Impostazioni delle app personali

Office 365

Posta

Calendario

Persone

Yammer