

Configurazione in OWA di una risposta automatica

The screenshot shows the Outlook Web App interface in Mozilla Firefox. The browser address bar displays "https://outlook.office.com". The left sidebar shows the "Opzioni" (Options) menu, with "Posta" (Mail) expanded and "Risposte automatiche" (Automatic replies) selected. The main content area is titled "Risposte automatiche" and contains the following settings:

- Buttons: "Salva" (Save) and "Rimuovi" (Remove).
- Section: "Risposte automatiche".
- Text: "Crea qui i messaggi di risposta automatica a partire da quando non sei in ufficio. Il servizio di risposta automatica viene disattivato automaticamente quando sei in ufficio."
- Radio buttons: "Non inviare risposte automatiche" and "Invia risposte automatiche".
- Checkbox: "Invia risposte solo durante questo periodo di tempo".
- Time selection: "Orario di inizio" (Start time) set to "ven 01/12/2017" at "17:00".
- Time selection: "Orario di fine" (End time) set to "sab 02/12/2017" at "17:00".

Five numbered callouts in yellow speech bubbles provide instructions:

1. Cliccare sulla rotellina per accedere alla pagina delle opzioni (Click the gear icon to access the options page).
2. Cliccare su Posta (Click on Mail).
3. Cliccare su "Risposte automatiche" (Click on "Automatic replies").
4. Selezionare "Invia risposte automatiche" e inserisci i parametri desiderati (Select "Send automatic replies" and enter the desired parameters).
5. Cliccare su Salva (Click on Save).