

ALLEGATO 2 – OBIETTIVI OPERATIVI 2026

SCHEDA OBIETTIVI 2026

DIREZIONE GENERALE - RETTORATO

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispettare i tempi di pagamento di struttura	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriera secondo il merito e le competenze											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Completare il processo di digitalizzazione missioni per personale di Ateneo e adozione per tutte le Strutture + Modifica Regolamento	NO	senza oneri		percentuale di completamento del processo	100%		100% entro il 31/12/2026		
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Aggiornamento criteri condivisi per la programmazione del fabbisogno di personale docente e ricercatore per gli anni 2026 - 2028	SI	senza oneri		Trasmissione proposta al Rettore	100%		entro il 31/12/2026		
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Modifica Statuto (delibere SA e CdA 2025 recanti rinvio di alcune modifiche es. rappr.za PTA in CdA, rappr.za Ric. TD in SA)	SI	senza oneri		Trasmissione proposta modifica Statuto al Rettore	100%		entro il 31/12/2026		
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
6	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriera secondo il merito e le competenze											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Individuazione di procedure atte a verificare la coerenza tra banche dati interne ed esterne	SI	senza oneri		N. di procedure individuate	100%		Almeno 3		
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Completamento del processo di		senza oneri		N. di verbali importati del	100%	100	143		

[illegible]

17	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Predispone un disciplinare per la Cerimonia di passaggio della mazza al termine del mandato dei Rettori in carica	NO	senza oneri		Trasmissione al Magnifico Rettore	100%		31/12/2026		
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
18	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Adozione di un file excel condiviso per monitorare le partecipazioni dei delegati a iniziative istituzionali esterne in rappresentanza del Rettore	NO	senza oneri		% di aggiornamento delle partecipazioni	1		100%		
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
19	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	4	Semplificazione	Organizzazione evento in presenza e online sulla comunicazione interna con i Delegati e Referenti della Comunicazione	NO	CA.04.09.08.06.07	2.000	evento	100%		entro 30.11..2026		
		7.4 Promuovere un sistema integrato di comunicazione											
20	6.INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITA'	1	Pari opportunità ed equilibrio di genere	Elaborazione di un documento di riferimento per tutta la comunità accademica sulla redazione di testi che rispettino l'equilibrio di genere	SI			documento (Buone pratiche per l'equilibrio nel linguaggio di genere)	100%		entro il 30.11.2026		
		6.1 Promuovere una cultura inclusiva											
21	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Implementazione delle misure di sicurezza in situazioni di emergenza	SI	04.09.09.01.07	1.006,00	% di cassette di primo soccorso del Rettorato dotate di palloni Ambu	100%		100%		
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
22	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Digitalizzare gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 GDPR, acquisendo, configurando e rilasciando in esercizio un sistema di gestione GDPR	NO	Oneri come individuati dalla Rip.Informatic a esercizio 2025		Attivazione del sistema, configurato sulla base dei ruoli GDPR di Unipg e atti interni	100%		15/12/2026		
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
23	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Classificare informazioni (da pubbliche a altamente confidenziali) per la valutazione del rischio informatico	NO	senza oneri		proposta di uno schema di classificazione	100%		30/09/2026		
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
24	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Efficienza tempistiche completamento procedure	Adozione di un file excel condiviso con l'Ufficio Segreteria e Relazioni esterne per il monitoraggio in entrata e in uscita dei monitori	NO	senza oneri		progettazione e implementazione file	100%		100%		
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere "Senza oneri"	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI			Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriera secondo il merito e le competenze											
3	1.DIDATTICA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Fornire indicazioni pratiche per facilitare l'inserimento delle matricole nel sistema universitario	SI			Realizzazione del progetto "UNIVERSITA': ISTRUZIONI PER L'USO"	100%		Entro il 30 giugno 2026		
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg											
4	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere l'attivazione di progetti blende intensive programmes (BIP) all'interno dell'Ateneo	SI			Handbook per la presentazione di candidature per l'assegnazione di finanziamenti BIP di Ateneo	100%		entro il 30 novembre 2026		
		4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento											
5	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	Semplificazione	Promuovere la mobilità di studenti e dottorandi in uscita nell'ambito del Programmazione Erasmus+ KA131	SI			Tutorial rivolto agli studenti e dottorandi potenziali partecipanti ai bandi di selezione	100%		entro il 30 ottobre 2026		
		4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento											
6	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	Semplificazione	Facilitare la partecipazione di studenti internazionali ai bandi di mobilità	SI			Documento sintetico in lingua inglese dei bandi Erasmus+	100%		entro il 30 novembre 2026		
		4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento											
7	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Facilitare l'ingresso degli studenti incoming presso l'Ateneo	SI			Welcome guide in lingua inglese	100%		entro il 31 luglio 2026		
		4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento											

8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Sviluppare uno strumento informatico per la gestione della fase di selezione nei concorsi di accesso ai Corsi di Dottorato di Ricerca	SI			Sviluppo dello strumento	100%		Entro il 30 giugno 2026		
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Progettazione di un applicativo per la presentazione delle proposte di istituzione di Master e corsi post lauream	SI			Redazione del progetto	100%		entro il 30 novembre 2026		
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Implementare un sistema di notifica automatica da Esse3 verso AppMyUnipg - Condiviso con Uff.Serv.Informatici Studenti	SI			Numero di tipologie di notifiche	100%		Almeno 5 tipologie		
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
11	1.DIDATTICA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Progettazione di un modello per l'acquisizione delle domande di iscrizione da studenti extraUE in banca dati d'Ateneo	SI			Redazione del progetto	100%		Entro il 30 giugno 2026		
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg											
12	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Realizzare una presentazione digitale dell'Ateneo in italiano e inglese in collaborazione con l'Area Comunicazione e Brand Management	NO	CA.04.09.08.06.07	2.000,00	Realizzazione della presentazione	100%		entro il 30 novembre 2026		
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
13	1.DIDATTICA	2	Digitalizzazione	Progettare un flusso in Esse3 per la gestione dell'assolvimento degli OFA - Condiviso con Uff.Serv.Informatici Studenti	SI			Redazione del progetto	100%		Entro il 30 giugno 2026		
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg											
14	1.DIDATTICA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Elaborare un progetto di Ateneo per la formazione degli studenti-tutor	SI			Redazione del progetto	100%		Entro il 30 giugno 2026		
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg											
15	1.DIDATTICA	2	Digitalizzazione	Elaborare un progetto per l'introduzione di un software per la gestione dei Tirocini e delle Scuole di Specializzazione di Area Medica e Area Sanitaria				Redazione del progetto	100%		Entro il 30 giugno 2026		
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg											

16	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Progettazione di una estensione dell'applicativo contratti per la estrazione dei dati del Conto Annuale in collaborazione con Uff. Svil.Applicativi				Redazione del progetto	100%		Entro il 30 giugno 2026		
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
17	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Sperimentare un applicativo in area riservata per uniformare le richieste di acquisto di beni e servizi in collaborazione con la Ripartizione SIA				Adozione dell'applicativo	100%		Entro il 31 dicembre 2026		
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
18	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Ottimizzare l'organizzazione dei servizi informatici in un'ottica di integrazione con i Dipartimenti con la Ripartizione SIA	SI	senza oneri		Proposta di organizzazione e integrazione dei servizi informatici	100%		Entro il 31 dicembre 2026		
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
19	5.VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Analisi dell'opportunità di digitalizzazione della documentazione dei processi di interesse dell'Ufficio e digitalizzazione dei processi ritenuti idonei al passaggio in formato digitale	NO	Senza oneri		Percentuale dei processi digitalizzati	100%	75%	100%		
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Progettazione dell'ambiente di produzione WHAT-IF attraverso il controllo della qualità di dati e la configurazione dell'algoritmo	NO	Senza oneri		Predisposizione dell'ambiente di produzione	100%		Entro 31/12/2026		
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
7	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Garantire la trasparenza sull'utilizzo delle risorse derivanti dal contributo 5x1000	NO	Senza oneri		Pubblicazione del documento per l'anno 2024 su "dati ulteriori" della sezione A.T.	100%		Entro 31/12/2025		
		5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
9	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI			Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriera secondo il merito e le competenze											
10	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	Senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriera secondo il merito e le competenze											

RIPARTIZIONE LEGALE

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere "Senza oneri"	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispettare i tempi di pagamento di struttura	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Trasparenza e prevenzione corruzione	Mantenere adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione in "AT" sottosezione "Dati ulteriori" del recupero crediti annuale.	NO	senza oneri		redazione e pubblicazione del documento di rendicontazione	100%	anno 2017	31.12.2026		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Consolidare gli strumenti informatici dell'Ufficio per la gestione interna delle Commissioni di gara nelle procedure affidate con il criterio dell'oevp	NO	senza oneri		Realizzazione in house di database di raccolta	100%		31.12.2026		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Potenziare i processi interni all'Ufficio attraverso la digitalizzazione delle pratiche di recupero crediti assegnate all'Ufficio nell'ultimo triennio	NO	senza oneri		Realizzazione in house di database di raccolta	100%		31.12.2026		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Potenziare e razionalizzare i processi interni all'Ufficio attraverso la digitalizzazione dello stato delle nomine nei Centri di ricerca	NO	senza oneri		Realizzazione in house di database di raccolta	100%		31.12.2026		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
7	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	5.VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Implementazione registro informatico dei provvedimenti dirigenziali del 2025 di competenza della Ripartizione del Personale	NO	senza oneri		% di provvedimenti dirigenziali dell'anno 2025 digitalizzati	100%		100%		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Digitalizzazione delle posizioni relative agli incarichi esterni svolti dal personale docente e autorizzati nei seguenti anni dal 2012 al 2022	NO	senza oneri		% di posizioni digitalizzate	100%		100%		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Facilitare il controllo dei dati per l'applicazione delle riserve di posti nei bandi di concorso per il PTA.	NO	senza oneri		Creazione dati monitoraggio della % riserve posti Militari/Serv. Civile in bandi di concorso per PTA	100%		entro il 31/12/2026		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Digitalizzazione	Digitalizzazione posizione pensionistiche cessati anno 2026	NO	senza oneri		% di posizioni pensionistiche digitalizzate	100%		100%		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Revisione della modulistica relativa agli incarichi dirigenziali	NO	senza oneri		% di moduli revisionati	100%		100%		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											

8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Digitalizzazione	Digitalizzazione contratti del personale TAB, CEL e Dirigenti, relativi al triennio 2016/2018	NO			% di contratti digitalizzati	100%		100%		0%	
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata												
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Pubblicazione dei verbali delle sedute di contrattazione integrativa dell'anno 2025	NO			% verbali pubblicati	100%		100%		0%	
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata												
10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Digitalizzazione	Aggiornamento implementazione database incarichi assistenziali al 31.12.2025 per il personale medico convenzionato presso l'Azienda ospedaliera di Perugia	NO		senza oneri		% dati elaborati relativi agli incarichi assistenziali	100%		100%		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata												
11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Efficienza tempistiche completamento procedure	Supervisione e coordinamento delle attività relative alla realizzazione di tutti gli obiettivi degli Uffici della Ripartizione del Personale	NO		senza oneri		espletamento riunioni periodiche di supervisione e coordinamento delle attività	100%		entro il 31/12/2026		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata												
12	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI			Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%	
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

RIPARTIZIONE RICERCA

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Redazione di un report qualitativo delle attività Conto Terzi svolte da Dipartimenti/Centri nell'ultimo triennio	SI	senza oneri	0	Rilascio del Report al Delegato competente	100%		31/12/2026		0%
		3.3 Incrementare la presenza dell'Università nel settore della cooperazione internazionale											
4	2.RICERCA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Report andamento pubblicazioni (affiliazione UNIPG) classificate come multidisciplinari nel database bibliografico citazionale PubMed (2010-2024)	NO	senza oneri	0	Rilascio del Report al Delegato competente	100%		31/12/2026		0%
		2.2 Perseguire la multidisciplinarietà nella ricerca											
5	2.RICERCA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Messa a punto, promozione, pubblicazione e diffusione della newsletter del Public Engagement	SI	senza oneri	0	Rilascio del Report al Delegato competente	100%		31/12/2026		0%
		2.2 Perseguire la multidisciplinarietà nella ricerca											
6	2.RICERCA	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione di un modello concettuale per la redazione dei piani finanziari delle proposte progettuali	NO	senza oneri	0	Rilascio del Report al Delegato competente	100%		31/12/2026		0%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca											

7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Garantire una gestione efficace dei progetti finanziati a gestione diretta: ridurre il rischio di doppio finanziamento	NO	senza oneri		Attivazione del Timesheet integrato di Ateneo	100%		31/12/2026		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire l'applicazione di una corretta gestione dei progetti	NO	senza oneri		Predisposizione delle linee guida per l'identificazione dei progetti attivi	100%		31/12/2026		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Assicurare le attività di impulso, indirizzo, coordinamento e controllo volte al corretto raggiungimento degli obiettivi sopra descritti da 1 a 5	NO	senza oneri		svolgimento di incontri almeno mensili con il Responsabile di Area e i Responsabili d'Ufficio	100%		31/12/2026		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
10	5.VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriera secondo il merito e le competenze											

RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO

RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO

Obiettivo strategico e Valore economico													
ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a zero		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	5.VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Notifiche automatiche da Esse3 verso app "Myunipg" - Configurazione in Esse3 dei template e attivazione delle notifiche. Obiettivo condiviso con uff.carr.stud	SI	senza oneri		Numero di tipologie delle notifiche verso l'app.	100%		almeno 5 tipologie		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Progettazione e realizzazione di un pannello di monitoraggio dei siti web di dipartimenti e centri oggetto del processo di Restyling dell'immagine web di Ateneo	NO	senza oneri		Realizzazione dello strumento informatico	100%		31/12/2026		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Realizzazione di un servizio per il monitoraggio degli spazi di occupazione dei siti dei dipartimenti e dei centri destinato agli utenti redattori.	NO	senza oneri		Realizzazione dello strumento informatico	100%		1 applicativo entro il 31/12/2026		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Implementazione in AR e rilascio di un applicativo per uniformare le proposte di acquisto di beni/servizi presentate dagli Uffici della Rip. SIA	SI	senza oneri		Implementazione e rilascio in produzione	100%		1 applicativo entro il 31/10/2026		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Migliorare l'efficienza della gestione della sorveglianza sanitaria implementando modifiche evolutive dell'applicativo Sorvesan - Analisi di fattibilità	SI	senza oneri		Relazione	100%		Almeno due evoluzioni funzionali		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Migliorare la sicurezza e resilienza dei sistemi server mediante la sperimentazione di un sistema di backup air-gapped sfruttando hardware dismesso	SI	senza oneri		implementazione di un sistema di backup air-gapped	100%		31/12/2026		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
9	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Supportare la formazione del personale docente e non docente nell'ambito dell'innovazione didattica	SI	senza oneri		Creazione di un'ambiente digitale simulato per l'erogazione di corsi di formazione	100%		31/12/2026		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Implementare una procedura per eliminare vulnerabilità degli EndPoint segnalate da Microsoft Defender e Microsoft Intune per ridurre la superficie d'attacco	SI	senza oneri		"Punteggio di esposizione" nella Dashboard di Microsoft Defender.	100%		minore di 40/100		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											

[illegible]

RIPARTIZIONE TECNICA

RIPARTIZIONE TECNICA

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (Inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		<=0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	Senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Garantire il monitoraggio sistematico del consuntivo dei pagamenti rispetto alle previsioni trimestrali formulate	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della relazione sull'andamento monitorato	100%	0	31.12.26		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Semplificazione	Migliorare l'efficienza della gestione della sorveglianza sanitaria implementando modifiche evolutive dell'applicativo Sorvesan	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della relazione sull'analisi dei requisiti e funzionalità	100%	0	31.12.26		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
5	8.SOSTENIBILITA'	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Procedure per stadi di avanzamento volte all'accreditamento dell'Ateneo nel UIGreenMetric World University Rankings	SI	Senza oneri		Presentazione di una relazione sulle informazioni richieste per l'accreditamento	100%	0	31.12.26		0%
		8.1 Attuare politiche per lo sviluppo sostenibile											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Produrre uno schema tipo di capitolato informativo BIM applicato alle tecniche di Project Manager	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della procedura operativa	100%	0	31.12.26		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Miglioramento del processo qualità: definizione di un modello procedurale da adottare durante l'esecuzione dei lavori inerente l'accettazione dei materiali	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente del modello procedurale	100%	0	31.12.26		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Redazione di un modello standard di Quadro Esigenziale (all.1.7 art. 1 del D.Lgs 36/2023) con tecniche di project Management (ISO 21502)	NO		Presentazione al Dirigente del documento	100%	0	31.12.26		0%	
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Predisporre una procedura interna per il popolamento del modulo "utenze" all'interno del Property Management di Geoweb per almeno uno dei Poli più energivori	NO	Senza oneri		almeno uno dei Poli più energivori quali il Polo di Medicina e Chirurgia o il Polo di Ingegneria	100%	0	31.12.26		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Predisporre una procedura interna per il popolamento dei dati necessari alla definizione del Fascicolo Fabbricato all'interno del Property Management di Geoweb	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della procedura operativa	100%	0	31.12.26		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Garantire il prosieguo nel monitoraggio degli arredi siti nei locali di Palazzo Murena utilizzando il modulo del Property Management di Geoweb	NO	Senza oneri		Popolamento intero edificio Palazzo Murena	100%	0	31.12.26		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
12	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Garantire adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione del rendiconto dei costi sostenuti nell'anno per lo smaltimento dei rifiuti speciali	NO	Senza oneri		Pubblicazione rendiconto	100%	7 (anni 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025)	31.12.26		0%
		5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica											
13	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	Senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	SI	SENZA ONERI		INDICATORE DI RITARDO ANNUALE (PCC) DI STRUTTURA	100%	0	MINORE O UGUALE A ZERO		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	SENZA ONERI		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%	0	100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	MIGLIORARE PROCESSO DI CONSULTAZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	Accessibilità fisica e digitale	DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO E CREAZIONE INDICE PER FACILE RICERCA	NO	SENZA ONERI		ARCO TEMPORALE DI DEMATERIALIZZAZIONE	100%	0	anno 2026		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%	0	Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/plani formativi indiv.	100%	0	100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3		Semplificazione	Riorganizzazione delle cartelle condivise di archiviazione degli atti amministrativo-contabili per una fruizione più snella, ordinata e completa possibile	NO	senza oneri		Percentuale di cartelle condivise	100%	0	35%		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata												
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore 0 uguale 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI			Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriera secondo il merito e le competenze												
3	1.DIDATTICA	1		Digitalizzazione	Migliorare la qualità della didattica attraverso la tecnologia	SI	CA.01.10.02.07 .01	2800	Percentuale di realizzazione impianto audio e video	100%		100%		0%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa												
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriera secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												
3	1.DIDATTICA	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Verifica richieste nulla-osta studenti per iscrizione ai corsi di studio magistrali	SI	0	0	Giorni necessari alla verifica delle richieste	100%	0	Minore o uguale a 10 giorni		0%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa												
4	2.RICERCA	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Incontri su casistiche di ricerca con personale docente	SI	0	0	Numero incontri	100%	0	1		0%
		2.2 Perseguire la multidisciplinarietà nella ricerca												
5	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere "Senza oneri"	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	SI	senza oneri		INDICATORE DI RITARDO ANNUALE (PCC) DI STRUTTURA	100%		minore o uguale a zero		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3		Qualità dei procedimenti e servizi	Progettare e implementare un sistema integrato per la gestione del processo amministrativo missioni	SI	senza oneri		Avanzam. progettazione sistema: % complet. fasi (analisi requisiti, disegno arch., prototipo, test)	100%	0	100%		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata												
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di Struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	Senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriera secondo il merito e le competenze												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Qualità dei procedimenti e servizi	Riprogettare la gestione amministrativa dei contratti di insegnamento	NO			Predisposizione procedura	100%		entro il 31/12		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriera secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamente procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%	2025	Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Semplificazione	Dematerializzare e incrementare l'archivio dei Decreti del Direttore anno 2025	NO	senza oneri		Arco temporale di dematerializzazione	100%	anni da 2019 a 2025	2025		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Semplificazione	Dematerializzare ed incrementare l'archivio delle convenzioni di tirocinio di formazione e orientamento degli studenti stipulate dal Dipartimento nel 2025	NO	senza oneri		Arco temporale di dematerializzazione	100%	anni da 2019 a 2025	2025		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
5	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a zero		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	1		Pari opportunità ed equilibrio di genere	Diffondere i temi inerenti l'etica e il rispetto del lavoro	SI	senza oneri		N incontri con il personale	100%	0	1 incontro		0%
		5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti												
4	1.DIDATTICA	2	Area strategica 1 Promuovere il servizio di orientamento incoming e outgoing (job placement)	Qualità dei procedimenti e servizi	Sensibilizzare i CDL afferenti al Dipartimento all'organizzazione di un incontro di Job placement durante l'ultimo ano di corso	SI	senza oneri		Numero di incontri	100%	2	5		0%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg												
5	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indictore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2		Digitalizzazione	Digitalizzazione delle Convenzioni di ricerca per la dematerializzazione delle posizioni cartacee	NO	senza oneri		Arco temporale delle delle convenzioni di ricerca digitalizzate	100%	Anni 2022 - 2023- 2024 - 2025	Anno 2026		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici												
4	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Potenziare la conoscenza della lingua inglese del Personale della Segreteria Amministrativa	NO	senza oneri		Numero dele persone che raggiungono il livello B1	100%	3	Almeno 1		0%
		4.2 Potenziare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica												
5	8.SOSTENIBILITA'	1		Semplificazione	Riduzione costi delle stampe cartacee	NO	senza oneri		Percentuale riduzione costi stampe	100%	-10%	Almeno 20%		0%
		8.1 Attuare politiche per lo sviluppo sostenibile												
6	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	2		Pari opportunità ed equilibrio di genere	Promuovere l'internazionalizzazione del personale tecnico-amministrativo attraverso la partecipazione a programmi Erasmus	NO	senza oneri		N. unità di personale che hanno presentato domanda Erasmus.	100%		Almeno 2 candidature a di PTA del Dipartimento.		0%
		4.2 Potenziare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica												
7	2.RICERCA	1		Digitalizzazione	Aggiornamento della Banca dati dei Progetti di Ricerca del Dipartimento attraverso la pubblicazione nel proprio sito web (titolo, acronimo, durata, responsabile scientifico)	NO	senza oneri		Percentuale dei Progetti finanziati e pubblicati	100%	100%	100%		0%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca												
8	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

[illegible]

CENTRO DI ATENEО PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungi-mento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	SENZA ONERI		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a zero		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
3	6.INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITA'	2	Pari opportunità ed equilibrio di genere	Promuovere le pari opportunità nelle discipline STEM	SI	0	0	N. ore di corso	100%	0	Almeno 42 ore		0%
		6.2 Promuovere la parità di genere											
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

SCHEDA OBIETTIVI 2026

CENTRO D'ATENE0 PER I MUSEI SCIENTIFICI

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungi-mento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a zero		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Accessibilità fisica e digitale	Partecipare ad iniziative, eventi, convegni e mostre temporanee nell'ambito nazionale e internazionale	SI			Numero di partecipazioni ad iniziative	100%		Almeno 2		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											



CENTRO APPENNINICO DEL TERMINILLO

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungi-mento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale(PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a zero		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Realizzazione di un campo catalogo di tutte le varietà di peperoncino coltivate, unico nel suo genere, a salvaguardia della biodiversità, aperto alle visite didattiche. Organizzazione di un Open Day	SI	senza oneri	0	realizzazione campo catalogo	100%		uno		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
4	2.RICERCA	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Redazione di collaborazioni con Enti di ricerca nazionali/statali o Startup locali	SI	senza oneri	0	prove sperimentali in campo	100%		almeno due		0%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca											
5	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Definizione di collaborazioni con Enti locali e/o Associazioni di categoria per la messa a punto di ricerche in agricoltura con l'obiettivo di favorire lo sviluppo con aziende agricole locali	SI	senza oneri		numero collaborazioni	100%		almeno una		0%
		3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi											
6	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

Centro di Ricerca per l'Innovazione, Digitalizzazione, Valorizzazione e Fruizione del Patrimonio Culturale e Ambientale

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungi-mento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere "Senza oneri"	Importo richiesto a budget						
1	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	Senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Dematerializzare l'archivio dei Decreti del Direttore anno 2025	NO	Senza oneri		Arco temporale di dematerializzazioni	100%	0	2025		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

SCHEDA OBIETTIVI 2026

CENTRO DI ECCELLENZA MATERIALI INNOVATIVI NANOSTRUTTURALI PER APPLICAZIONI CHIMICHE, FISICHE E BIOMEDICHE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	Senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Accrescere la competitività dei servizi offerti	NO	senza oneri		numero dei reclami risolti con efficacia	100%	90,05	90,06		
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

CENTRO DI RICERCA PER L'ECCELLENZA DELLA BIRRA

[illegible]

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI			Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
3	8.SOSTENIBILITA'	3	Efficienza tempistiche completamento procedure	razionalizzazione dell'archivio cartaceo, finalizzata all'eliminazione della documentazione obsoleta e al miglioramento dell'organizzazione complessiva dei materiali conservati	NO	senza oneri		riduzione % del materiale cartaceo obsoleto	100%		40%		
		8.3 Ottimizzare l'utilizzo dei beni strumentali e immobili											
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungi-mento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere "Senza oneri"	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri	0	Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Implementazione di un DataBase per la gestione dei Fondi "Dottorandi" finalizzato alla semplificazione della rendicontazione	SI	senza oneri		Registrazioni su DB	100%		Almeno 10		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungi-mento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere "Senza oneri"	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamente procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a zero		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Aggiornamento delle postazioni informatiche dei laboratori per soddisfare i requisiti hardware delle licenze di Ateneo	SI	1.10.02.07.01	40.000,00	N. di aule/laboratori adeguati	100%		almeno 2		
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungi-mento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	Senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Valorizzare le collezioni speciali delle biblioteche e del Fondo Antico del CSB	SI	Senza oneri		N. delle schede descrittive dei fondi speciali pubblicate nel Portale del CSB	100%	27	Almeno n. 6 schede per le collezioni del CSB		0%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Migliorare la qualità dei dati catalografici del materiale librario delle biblioteche Umanistica e Giuridica	SI	Senza oneri		N. di volumi catalogati in Alma integrati con i dati inventariali	100%	37.000	38.000		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Pubblicare le licenze d'uso delle risorse elettroniche attraverso il modulo licenze del gestionale Alma per la loro visualizzazione attraverso il servizio di accesso alle risorse bibliografiche Unico	SI	Senza oneri		n. di licenze relative a contratti di risorse elettroniche sottoscritti dal CSB lavorate in Alma	100%	0	20		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Semplificazione	Automazione dei flussi contabili e amministrativi mediante integrazione dei sistemi di conservazione digitale (Drive) e gestione documentale. Eliminazione della duplicazione delle attività	SI	Senza oneri		% procedimenti gestiti in formato digitale	100%	20%	30%		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
7	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

CENTRO UNIVERSITARIO DI MICROSCOPIA ELETTRONICA

[illegible]

POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungi-mento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere "Senza oneri"	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	SENZA ONERI	0	Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	SENZA ONERI	0	Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Mantenere adeguati livelli di efficienza interna, per una fruizione più ordinata, della cartella condivisa dell'Ufficio	NO	SENZA ONERI	0	Riorganizzazione cartella condivisa dell'Ufficio alla luce della procedura definita nel 2025	100%	0	31/12/2026		0%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											

4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire la rapida individuazione delle varie fasi dei procedimenti relativi alle carriere degli studenti	NO	SENZA ONERI	0	Realizzazione del DATA BASE Carriere Studenti 2026	100%	0	31/12/2026		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Implementazione del database per una più rapida ed efficiente ricerca e consultazione dei Decreti predisposti dall'Ufficio Gestione Finanziaria biennio 2024-2025	NO	SENZA ONERI	0	Arco temporale	100%	anni dal 2021 al 2023	2024-2025		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Dematerializzare l'archivio dei DD e dei DRA	NO	SENZA ONERI	0	Arco temporale di dematerializzazione	100%	anni dal 2018 al 2023	2024		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire la rapida individuazione delle varie fasi del procedimento degli ordini di acquisto di beni e servizi	NO	SENZA ONERI	0	Realizzazione del DATA BASE Ordini POLO 2026	100%	0	31/12/2026		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Esecuzione di procedure di cancellazione dati sicura sugli hard disk di tutti i PC da dismettere , al fine di garantire l'irrecuperabilità dei dati personali e sensibili	NO	SENZA ONERI	0	n HD trattati/ n HD dismessi	100%	0	100%		0%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Accessibilità fisica e digitale	Facilitare il monitoraggio dei prestiti interbibliotecari riguardanti gli studenti detenuti presso il Carcere di Terni	NO	SENZA ONERI	0	Creazione di un database per i prestiti del Progetto "Biblioteca della libertà" per l'anno 2025	100%	0	2025		0%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
10	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

[illegible]