SCHEDA OBIETTIVI 2026

DIREZIONE GENERALE - RETTORATO

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispettare i tempi di pagamento di struttura	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Digitalizzazione	Completare il processo di digital.ne missioni per personale di Ateneo e adozione per tutte le Strutture + Modifica Regolamento	NO	senza oneri		percentuale di completamento del porcesso	100%		100% entro il 31/12/2026		
	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Qualità dei procedimenti e servizi	Aggiornamento criteri condivisi per la programmazione del fabbisogno di personale docente e ricercatore per gli anni 2026 - 2028 *	SI	senza oneri		Trasmissione proposta al Rettore	100%		entro il 31/12/2026		
	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Qualità dei procedimenti e servizi	Modifica Statuto (delibere SA e CdA 2025 recanti rinvio di alcune modifiche es. rappr.za PTA in CdA, rappr.za Ric. TD in SA)*	SI	senza oneri		Trasmissione proposta modifica Statuto al Rettore	100%		entro il 31/12/2026		
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		

5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Individuazione di procedure atte a verificare la coerenza tra banche dati interne ed esterne	SI	senza oneri		N. di procedure individuate	100%		Almeno 3		
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Digitalizzazione	Completamento del processo di migrazione in TITULUS e in Conserva dei verbali del Collegio dei Revisori 2003-2024	NO	senza oneri		N. di verbali importati del Collegio dei Revisori su un totale di 243	100%	100	143		
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Digitalizzazione	Digitalizzazione degli Ordini di Servizio dal 2003 al 2024	NO	senza oneri		N. di ordini di Servizio digitalizzati su un totale di 274	100%	0	274		
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Efficienza tempistiche completamento procedure	Adozione di un file excel condiviso con l'Ufficio Segreteria e Relazioni esterne per il monitoraggio in entrata e in uscita dei monitori	NO	senza oneri		progettazione e implementazione file	100%		31/12/2026		
9	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2 3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società	Qualità dei procedimenti e servizi	Revisione del regolamento/guida ai servizi della sala studio dell'Archivio storico	SI	senza oneri		Predisposizione di una bozza da sottoporre al Direttore generale	100%		Entro il 31.10.2026		
10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Semplificazione	Aggiornamento del manuale di gestione documentale**	NO	senza oneri		Revisione del Manuale	100%		31,12,2026		
11	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2 3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società	Efficienza tempistiche completamento procedure	Monitoraggio capacità di spesa nel triennio 2023-2025 delle strutture: -Ripartizione tecnica -Ripartizione didattica -Ripartizione ricerca **	SI			Numero Report	100%		3		0%
12	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Semplificazione	Revisionare le Procedure di sistema del SGQ per garantire la conformità ai requisiti della nuova norma ISO	NO	senza oneri		% di procedure di sistema revisionate e approvate	100%		100%		

13	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	5 7.5 Revisionare e migliorare progressivamente la regolamentazione di Ateneo nell'ottica della prevenzione della corruzione	Trasparenza e prevenzione corruzione	Aggiornamento "Linee guida per la pubblicazione on-line delle deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e relativi verbali"	SI	senza oneri		predisposizione del documento e trasmissione al Direttore Generale	100%		31/12/2026		
14	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Ottimizzazione del processo integrato di rendicontazione e pianificazione strategica triennale a livello dipartimentale (Rif. Verbale PQA 6.6.2025)	NO	senza oneri		presentazione al PQA di nuovi strumenti di rendicontazione e pianificazione	100%		almeno 1		
15	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisporre un disciplinare per la Cerimonia di passaggio della mazza al termine del mandato dei Rettori in carica	NO	senza oneri		Trasmissione al Magnifico Rettore	100%		31/12/2026		
16	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Adozione di un file excel condiviso per monitorare le partecipazioni dei delegati a iniziative istituzionali esterne in rappresentanza del Rettore	NO	senza oneri		% di aggiornamento delle partecipazioni	1		100%		
17	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	4 7.4 Promuovere un sistema integrato di comunicazione	Semplificazione	Organizzazione evento in presenza e online sulla comunicazione interna con i Delegati e Referenti della Comunicazione	NO	CA.04.09.08.06.07	2.000	evento	100%		entro 30.11..2026		
18	6.INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITA'	1 6.1 Promuovere una cultura inclusiva	Pari opportunità ed equilibrio di genere	Elaborazione di un documento di riferimento per tutta la comunità accademica sulla redazione di testi che rispettino l'equilibrio di genere	SI			documento (Buone pratiche per l'equilibrio nel linguaggio di genere)	100%		entro il 30.11.2026		
19	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Semplificazione	Implementazione delle misure di sicurezza in situazioni di emergenza	SI	04.09.09.01.07	1.006,00	% di cassette di primo soccorso del Rettorato dotate di palloni Ambu	100%		100%		
20	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Digitalizzazione	Digitalizzare gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 GDPR, acquisendo, configurando e rilasciando in esercizio un sistema di gestione GDPR	NO	Oneri come individuati dalla Rip.Informatica esercizio 2025		Attivazione del sistema, configurato sulla base dei ruoli GDPR di Unipg e atti interni	100%		15/12/2026		

	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Classificare informazioni (da pubbliche a altamente confidenziali) per la valutazione del rischio informatico *	NO	senza oneri		proposta di uno schema di classificazione	100%		30/09/2026		
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
21	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Efficienza tempistiche completamento procedure	Adozione di un file excel condiviso con l'Ufficio Segreteria e Relazioni esterne per il monitoraggio in entrata e in uscita dei monitori	NO	senza oneri		progettazione e implementazione file	100%		100%		
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											

* ANNULLATO

**REVISIONATO

SCHEDA OBIETTIVI 2026 **RIPARTIZIONE DIDATTICA**

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI			Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		
3	1.DIDATTICA	2 1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg	Qualità dei procedimenti e servizi	Fornire indicazioni pratiche per facilitare l'inserimento delle matricole nel sistema universitario	SI			Realizzazione del progetto "UNIVERSITA': ISTRUZIONI PER L'USO"	100%		Entro il 30 giugno 2026		
4	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1 4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere l'attivazione di progetti blende intensive programmes (BIP) all'interno dell'Ateneo	SI			Handbook per la presentazione di candidature per l'assegnazione di finanziamenti BIP di Ateneo	100%		entro il 30 novembre 2026		
5	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1 4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento	Semplificazione	Promuovere la mobilità di studenti e dottorandi in uscita nell'ambito del Programmazione Eramus+ KA131	SI			Tutorial rivolto agli studenti e dottorandi potenziali partecipanti ai bandi di selezione	100%		entro il 30 ottobre 2026		
6	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1 4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento	Semplificazione	Facilitare la partecipazione di studenti internazionali ai bandi di mobilità	SI			Documento sintetico in lingia inglese dei bandi Erasmus+	100%		entro il 30 novembre 2026		
7	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1 4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento	Qualità dei procedimenti e servizi	Facilitare l'ingresso degli studenti incoming presso l'Ateneo	SI			Welcome guide in lingia inglese	100%		entro il 31 luglio 2026		

8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Digitalizzazione	Sviluppare uno strumento informatico per la gestione della fase di selezione nei concorsi di accesso ai Corsi di Dottorato di Ricerca	SI			Sviluppo dello strumento	100%		Entro il 30 giugno 2026		
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Digitalizzazione	Progettazione di un applicativo per la presentazione delle proposte di istituzione di Master e corsi post lauream	SI			Redazione del progetto	100%		entro il 30 novembre 2026		
10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Digitalizzazione	Implementare un sistema di notifica automatica da Esse3 verso AppMyUnipg - Condiviso con Uff.Serv.Informatici Studenti	SI			Numero di tipoligie di notifiche	100%		Almeno 5 tipologie		
11	1.DIDATTICA	2 1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg	Qualità dei procedimenti e servizi	Progettazione di un modello per l'acquisizione delle domande di iscrizione da studenti extraUE in banca dati d'Ateneo	SI			Redazione del progetto	100%		Entro il 30 giugno 2026		
12	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Digitalizzazione	Realizzare una presentazione digitale dell'Ateneo in italiano e inglese in collaborazione con l'Area Comunicazione e Brand Management	NO	CA.04.09.08.06.07	2.000,00	Realizzazione della presentazione	100%		entro il 30 novembre 2026		
13	1.DIDATTICA	2 1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg	Digitalizzazione	Progettare un flusso in Esse3 per la gestione dell'assolvimento degli OFA - Condiviso con Uff.Serv.Informatici Studenti	SI			Redazione del progetto	100%		Entro il 30 giugno 2026		
14	1.DIDATTICA	2 1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg	Qualità dei procedimenti e servizi	Elaborare un progetto di Ateneo per la formazione degli studenti-tutor	SI			Redazione del progetto	100%		Entro il 30 giugno 2026		
15	1.DIDATTICA	2 1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg	Digitalizzazione	Elaborare un progetto per l'introduzione di un software per la gestione dei Tirocini e delle Scuole di Specializzazione di Area Medica e Area Sanitaria				Redazione del progetto	100%		Entro il 30 giugno 2026		

16	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Digitalizzazione	Progettazione di una estensione dell'applicativo contratti per la estrazione dei dati del Conto Annuale in collaborazione con Uff. Svil.Applicativi				Redazione del progetto	100%		Entro il 30 giugno 2026		
17	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Sperimentare un applicativo in area riservata per uniformare le richieste di acquisto di beni e servizi in collaborazione con la Ripartizione SIA				Adozione dell'applicativo	100%		Entro il 31 dicembre 2026		
18	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Ottimizzare l'organizzazione dei servizi informatici in un'ottica di integrazione con i Dipartimenti con la Ripartizione SIA	SI	senza oneri		Proposta di organizzazione e integrazione dei servizi informatici	100%		Entro il 31 dicembre 2026		
19	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruixzione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		

SCHEDA OBIETTIVI 2026 **RIPARTIZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA**

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire alla Governance il tempestivo monitoraggio dei limiti di spesa per acquisto di beni e servizi ex L. 160/2019 assegnati ai Dipartimenti e Centri	NO	Senza oneri		N. report	100%	2	3 (1 Entro il 31 maggio 2026; 1 Entro il 31 luglio 2026; 1 Entro il 30 novembre 2026)		
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire alla Governance il tempestivo monitoraggio dei limiti di spesa per acquisto di beni e servizi ex L. 160/2019 assegnati alle Ripartizioni	NO	Senza oneri		N. report	100%	2	3 (1 Entro il 31 maggio 2026; 1 Entro il 31 luglio 2026; 1 Entro il 30 novembre 2026)		
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione report finalizzato all'elaborazione degli atti pluriennali da parte delle Strutture dell'Amministrazione Centrale con link report/titulus	NO	Senza oneri		N. report	100%	0	1 per ogni Strutttura dell'Amministrazione Centrale che a budget presenta atti pluriennali		
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire alla Governance un monitoraggio sull'effetto "fabbisogno finanziario" mediante proiezioni	NO	Senza oneri		N. report	100%	2	3 (1 Entro il 31 luglio 2026; 1 entro il 30 settembre 2026 ; 1 entro il 31 dicembre 2026.)		

5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Digitalizzazione	Analisi dell'opportunità di digitalizzazione della documentazione dei processi di interesse dell'Ufficio e digitalizzazione dei processi ritenuti idonei al passaggio in formato digitale	NO	Senza oneri		Percentuale dei processi digitalizzati	100%	75%	100%		
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Qualità dei procedimenti e servizi	Progettazione dell'ambiente di produzione WHAT-IF attraverso il controllo della qualità di dati e la configurazione dell'algoritmo	NO	Senza oneri		Predisposzione dell'ambiente di produzione	100%		Entro 31/12/2026		
7	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	3 5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica	Trasparenza e prevenzione corruzione	Garantire la trasparenza sull'utilizzo delle risorse derivanti dal contributo 5x1000	NO	Senza oneri		Pubblicazione del documento per l'anno 2024 su "dati ulteriori" della sezione A.T.	100%		Entro 31/12/2025		
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		
9	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI			Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		
10	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	Senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		

SCHEDA OBIETTIVI 2026 **RIPARTIZIONE LEGALE**

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispettare i tempi di pagamento di struttura	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Trasparenza e prevenzione corruzione	Mantenere adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione in "AT" sottosezione "Dati ulteriori" del recupero crediti annuale	NO	senza oneri		redazione e pubblicazione del documento di rendicontazione	100%	anno 2017	31.12.2026		0%
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Digitalizzazione	Consolidare gli strumenti informatici dell'Ufficio per la gestione interna delle Commissioni di gara nelle procedure affidate con il criterio dell'oepv	NO	senza oneri		Realizzazione in house di database di raccolta	100%		31.12.2026		0%
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Digitalizzazione	Potenziare i processi interni all'Ufficio attraverso la digitalizzazione delle pratiche di recupero crediti assegnate all'Ufficio nell'ultimo triennio	NO	senza oneri		Realizzazione in house di database di raccolta	100%		31.12.2026		0%
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Digitalizzazione	Potenziare e razionalizzare i processi interni all'Ufficio attraverso la digitalizzazione dello stato delle nomine nei Centri di ricerca	NO	senza oneri		Realizzazione in house di database di raccolta	100%		31.12.2026		0%
7	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

SCHEDA OBIETTIVI 2026 **RIPARTIZIONE DEL PERSONALE**

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Digitalizzazione	Implementazione registro informatico dei provvedimenti dirigenziali del 2025 di competenza della Ripartizione del Personale	NO	senza oneri		% di provvedimenti dirigenziali dell'anno 2025 digitalizzati	100%		100%		0%
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Digitalizzazione	Digitalizzazione delle posizioni relative agli incarichi esterni svolti dal personale docente e autorizzati nei seguenti anni dal 2012 al 2022	NO	senza oneri		% di posizioni digitalizzate	100%		100%		0%
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Digitalizzazione	Facilitare il controllo dei dati per l'applicazione delle riserve di posti nei bandi di concorso per il PTA.	NO	senza oneri		Creaz.banca dati monitorag.della % riserve posti Militari/Serv.Civile in bandi di concorso per PTA	100%		entro il 31/12/2026		0%
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Digitalizzazione	Digitalizzazione posizione pensionistiche cessati anno 2026	NO	senza oneri		% di posizioni pensionistiche digitalizzate	100%		100%		0%
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Trasparenza e prevenzione corruzione	Revisione della modulistica relativa agli incarichi dirigenziali	NO	senza oneri		% di moduli revisionati	100%		100%		0%

8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Digitalizzazione	Digitalizzazione contratti del personale TAB, CEL e Dirigenti, relativi al triennio 2016/2018	NO	senza oneri		% di contratti digitalizzati	100%		100%		0%
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Trasparenza e prevenzione corruzione	Pubblicazione dei verbali delle sedute di contrattazione integrativa dell'anno 2025	NO	senza oneri		% verbali pubblicati	100%		100%		0%
10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Digitalizzazione	Aggiornamento implementazione database incarichi assistenziali al 31.12.2025 per il personale medico convenzionato presso l'Azienda ospedaliera di Perugia	NO	senza oneri		% dati elaborati relativi agli incarichi assistenziali	100%		100%		0%
11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Efficienza tempistiche completamento procedure	Supervisione e coordinamento delle attività relative alla realizzazione di tutti gli obiettivi degli Uffici della Ripartizione del Personale	NO	senza oneri		espletamento riunioni periodiche di supervisione e coordinamento delle attività	100%		entro il 31/12/2026		0%
12	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI			Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

SCHEDA OBIETTIVI 2026 **RIPARTIZIONE RICERCA**

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	3 3.3 Incrementare la presenza dell'Università nel settore della cooperazione internazionale	Qualità dei procedimenti e servizi	Redazione di un report quali-quantitativo delle attività Conto Terzi svolte da Dipartimenti/Centri nell'ultimo triennio	SI	senza oneri	0	Rilascio del Report al Delegato competente	100%		31/12/2026		0%
4	2.RICERCA	2 2.2 Perseguire la multidisciplinarietà nella ricerca	Qualità dei procedimenti e servizi	Report andamento pubblicazioni (affiliazione UNIPG) classificate come multidisciplinari nel database bibliografico citazionale PubMed (2010-2024)	NO	senza oneri	0	Rilascio del Report al Delegato competente	100%		31/12/2026		0%
5	2.RICERCA	2 2.2 Perseguire la multidisciplinarietà nella ricerca	Qualità dei procedimenti e servizi	Messa a punto, promozione, pubblicazione e diffusione della newsletter del Public Engagement	SI	senza oneri	0	Rilascio del Report al Delegato competente	100%		31/12/2026		0%
6	2.RICERCA	1 2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione di un modello concettuale per la redazione dei piani finanziari delle proposte progettuali	NO	senza oneri	0	Rilascio del Report al Delegato competente	100%		31/12/2026		0%

7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Semplificazione	Garantire una gestione efficace dei progetti finanziati a gestione diretta: ridurre il rischio di doppio finanziamento	NO	senza oneri		Attivazione del Timesheet integrato di Ateneo	100%		31/12/2026		0%
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire l'applicazione di una corretta gestione dei progetti	NO	senza oneri		Predisposizione delle linee guida per l'identificazione dei progetti attivi	100%		31/12/2026		0%
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Assicurare le attività di impulso, indirizzo, coordinamento e controllo volte al corretto raggiungimento degli obiettivi sopra descritti da 1 a 5	NO	senza oneri		svolgimento di incontri almeno mensili con il Responsabile di Area e i Responsabili d'Ufficio	100%		31/12/2026		0%
10	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

SCHEDA OBIETTIVI 2026 **RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO**

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annulale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a zero		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Digitalizzazione	Notifiche automatiche da Esse3 verso app "Myunipg" - Configurazione in Esse3 dei template e attivazione delle notifiche. Obiettivo condiviso con uff.carr.stud	SI	senza oneri		Numero di tipologie delle notifiche verso l'app.	100%		almeno 5 tipologie		0%
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Progettazione e realizzazione di un pannello di monitoraggio dei siti web di dipartimenti e centri oggetto del processo di Restyling dell'immagine web di Ateneo	NO	senza oneri		Realizzazione dello strumento informatico	100%		31/12/2026		0%
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Realizzazione di un servizio per il monitoraggio degli spazi di occupazione dei siti dei dipartimenti e dei centri destinato agli utenti redattori.	NO	senza oneri		Realizzazione dello strumento informatico	100%		1 applicativo entro il 31/12/2026		0%

6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Implementazione in AR e rilascio di un applicativo per uniformare le proposte di acquisto di beni/servizi presentate dagli Uffici della Rip. SIA	SI	senza oneri		Implementazione e rilascio in produzione	100%		1 applicativo entro il 31/10/2026		0%
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Migliorare l'efficienza della gestione della sorveglianza sanitaria implementando modifiche evolutive dell'applicativo Sorvesan - Analisi di fattibilità	SI	senza oneri		Relazione	100%		Almeno due evoluzioni funzionali		0%
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Qualità dei procedimenti e servizi	Migliorare la sicurezza e resilienza dei sistemi server mediante la sperimentazione di un sistema di backup air-gapped sfruttando hardware dismesso	SI	senza oneri		implementazione di un sistema di backup air-gapped	100%		31/12/2026		0%
9	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Supportare la formazione del personale docente e non docente nell'ambito dell'innovazione didattica	SI	senza oneri		Creazione di un'ambiente digitale simulato per l'erogazione di corsi di formazione	100%		31/12/2026		0%
10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Qualità dei procedimenti e servizi	Implementare una procedura per eliminare vulnerabilità degli EndPoint segnalate da Microsoft Defender e Microsoft Intune per ridurre la superficie d'attacco	SI	senza oneri		"Punteggio di esposizione" nella Dashboard di Microsoft Defender.	100%		minore di 40/100		0%

11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Digitalizzazione	Analisi e studio di fattibilita per event. adozione di strumenti di log collecting e security visibility con partic. rif. a soluzioni adottate da altri atenei	SI	senza oneri		Relazione tecnica	100%		31/12/2026		0%
12	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Studio e sperimentazione di una soluzione tecnologica per la gestione "Out-of-Band" dei principali dispositivi di rete	SI	CA.01.10.02.07.01 Apparecchiature di natura	€ 8.000	sperimentazione della soluzione scelta	100%		Entro il 31/12/2026		0%
13	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Sperimentazione e test di un applicativo in area riservata per uniformare le richieste di acquisto di beni e servizi da parte degli Uffici della Ripartizione SIA.	SI	senza oneri		Adozione dell'applicativo di cui all'obiettivo 6.	100%		1 applicativo entro il 31/12/2026		0%
14	1.DIDATTICA	2 1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg	Digitalizzazione	Progettazione di un flusso in Esse3 per la gestione dell'assolvimento degli OFA - Condiviso con Uff.Coordinamento carriere studenti	SI	senza oneri		Redazione del progetto	100%		entro giugno 2026		0%
15	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Digitalizzazione	Progettazione di una estensione dell'applicativo contratti per l'estrazione dei dati del Conto Annuale in collaborazione con l'Ufficio offerta formativa	SI	senza oneri		Redazione del progetto	100%		entro giugno 2026		0%
16	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	ottimizzazione dell'organizzazione dei servizi informatici in un'ottica di integrazione con i dipartimenti in collaborazione con la Rip. Didattica.	SI	senza oneri		proposta di organizzazione e integrazione dei servizi informatici	100%		31/12/2026		0%
17	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

SCHEDA OBIETTIVI 2026 **RIPARTIZIONE TECNICA**

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		<=0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	SI	Senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Semplificazione	Garantire il monitoraggio sistematico del consuntivo dei pagamenti rispetto alle previsioni trimestrali formulate	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della relazione sull'andamento monitorato	100%	0	31.12.26		0%
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Semplificazione	Migliorare l'efficienza della gestione della sorveglianza sanitaria implementando modifiche evolutive dell'applicativo Sorvesan	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della relazione sull'analisi dei requisiti e funzionalità	100%	0	31.12.26		0%
5	8.SOSTENIBILITA'	1 8.1 Attuare politiche per lo sviluppo sostenibile	Qualità dei procedimenti e servizi	Procedure per stati di avanzamento volte all'accreditamento dell'Ateneo nel UIGreenMetric Wordl University Rankings	SI	Senza oneri		Presentazione di una relazione sulle informazioni richieste per l'accreditamento	100%	0	31.12.26		0%
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Semplificazione	Produrre uno schema tipo di capitolato informativo BIM applicato alle tecniche di Project Manager	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della procedura operativa	100%	0	31.12.26		0%
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Semplificazione	Miglioramento del processo qualità: definizione di un modello procedurale da adottare durante l'esecuzione dei lavori inerente l'accettazione dei materiali	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente del modello procedurale	100%	0	31.12.26		0%

8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Semplificazione	Redazione di un modello standard di Quadro Esigenziale (all.I.7 art. 1 del D.Lgs 36/2023) con tecniche di project Management (ISO 21502)	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente del documento	100%	0	31.12.26		0%
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Semplificazione	Predisporre una procedura interna per il popolamento del modulo "utenze" all'interno del Property Management di Geoweb per almeno uno dei Poli più energivori	NO	Senza oneri		almeno uno dei Poli più energivori quali il Polo di Medicina e Chirurgia o il Polo di Ingegneria	100%	0	31.12.26		0%
10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Semplificazione	Predisporre una procedura interna per il popolamento dei dati necessari alla definizione del Fascicolo Fabbricato all'interno del Property Management di Geoweb	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della procedura operativa	100%	0	31.12.26		0%
11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Semplificazione	Garantire il prosieguo nel monitoraggio degli arredi siti nei locali di Palazzo Murena utilizzando il modulo del Property Management di Geoweb	NO	Senza oneri		Popolamento intero edificio Palazzo Murena	100%	0	31.12.26		0%
12	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	3 5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica	Trasparenza e prevenzione corruzione	Garantire adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione del rendiconto dei costi sostenuti nell'anno per lo smaltimento dei rifiuti speciali	NO	Senza oneri		Pubblicazione rendiconto	100%	7 (anni 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025)	31.12.26		0%
13	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	Senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

SCHEDA OBIETTIVI 2026

DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni		Efficienza tempistiche completamento procedure	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	**SI**	SENZA ONERI		INDICATORE DI RITARDO ANNUALE (PCC) DI STRUTTURA	100%	0	MINORE O UGUALE A ZERO		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	SENZA ONERI		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%	0	100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	MIGLIORARE PROCESSO DI CONSULTAZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	Accessibilità fisica e digitale	DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO E CREAZIONE INDICE PER FACILE RICERCA	**NO**	SENZA ONERI		ARCO TEMPORALE DI DEMATERIALIZZAZIONE	100%	0	anno 2026		0%
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

SCHEDA OBIETTIVI 2026

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento dei tempi di struttura	**SI**	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**			Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici		Digitalizzazione	Implementazione e sperimentazione dell'Intelligenza Artificiale per l'ottimizzazione dei processi amministrativi con l'obiettivo di aumentare l'efficienza.	**SI**			Numero di processi amministrativi dove applicare l'AI	100%	0	Almeno 3		0%
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

SCHEDA OBIETTIVI 2026

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	**SI**	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%	0	Minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%	0	100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata		Semplificazione	Riorganizzazione delle cartelle condivise di archiviazione degli atti amministrativo-contabili per una fruizione più snella, ordinata e completa possibile	**NO**	senza oneri		Percentuale di cartelle condivise	100%	0	35%		0%
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

SCHEDA OBIETTIVI 2026

DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	**SI**			indicatore di ritardo (PCC) di strutture	100%		Minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici		Qualità dei procedimenti e servizi	Mappatura delle competenze del personale PTA del Dipartimento di Economia finalizzata alla descrizione dei macro-processi utilizzando il file format dei macro-processi*	SI			n. di processi mappati mediante il file format dei macro-processi	100%		2		0%
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

*REVISIONATO

SCHEDA OBIETTIVI 2026

DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	**SI**	senza oneri		indicatore di ritarto annuale (PCC) di struttura	100%		Minore 0 uguale 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**			Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	1.DIDATTICA	1 1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa		Digitalizzazione	Migliorare la qualità della didattica attraverso la tecnologia	**SI**	CA.01.10.02.07.01	2800	Percentuale di realizzazione impianto audio e video	100%		100%		0%
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

SCHEDA OBIETTIVI 2026

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA,SCIENZE SOCIALI,UMANE E DELLA FORMAZIONE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	**SI**			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	1.DIDATTICA	1 1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa		Efficienza tempistiche completamento procedure	Verifica richieste nulla-osta studenti per iscrizione ai corsi di studio magistrali	**SI**	0	0	Giorni necessari alla verifica delle richieste	100%	0	Minore o uguale a 10 giorni		0%
4	2.RICERCA	2 2.2 Perseguire la multidisciplinarietà nella ricerca		Qualità dei procedimenti e servizi	Incontri su casistiche di ricerca con personale docente	**SI**	0	0	Numero incontri	100%	0	1		0%
5	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

SCHEDA OBIETTIVI 2026

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni		Efficienza tempistiche completamento procedure	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	**SI**	SENZA ONERI		INDICATORE DI RITARDO ANNUALE (PCC) DI STRUTTURA	100%		MINORE O UGUALE A 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	SENZA ONERI		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	1.DIDATTICA	1 1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa		Qualità dei procedimenti e servizi	Aumentare la visibilità del Dipartimento presenza sui social network	**SI**	SENZA ONERI		N. post su social	100%		Almeno 10		0%
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

SCHEDA OBIETTIVI 2026

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni		Efficienza tempistiche completamento procedure	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	**SI**	senza oneri		INDICATORE DI RITARDO ANNUALE (PCC) DI STRUTTURA	100%		minore o uguale a zero		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata		Qualità dei procedimenti e servizi	Progettare e implementare un sistema integrato per la gestione del processo amministrativo missioni	**SI**	senza oneri		Avanzam. progettazione sistema: % complet. fasi (analisi requisiti, disegno arch., prototipo, test)	100%	0	100%		0%
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

SCHEDA OBIETTIVI 2026

DIPARTIMENTO DI LETTERE - LINGUE, LETTERATURE E CIVILTA' ANTICHE E MODERNE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	**SI**	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di Struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	Senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni		Qualità dei procedimenti e servizi	Riprogettare la gestione amministrativa dei contratti di insegnamento	**NO**			Predisposizione procedura	100%		entro il 31/12		0%
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

SCHEDA OBIETTIVI 2026

DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	**SI**	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%	2025	Minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni		Semplificazione	Dematerializzare e incrementare l'archivio dei Decreti del Direttore anno 2025	**NO**	senza oneri		Arco temporale di dematerializzazione	100%	anni da 2019 a 2025	2025		0%
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni		Semplificazione	Dematerializzare ed incrementare l'archivio delle convenzioni di tirocinio di formazione e orientamento degli studenti stipulate dal Dipartimento nel 2025	**NO**	senza oneri		Arco temporale di dematerializzazione	100%	anni da 2019 a 2025	2025		0%
5	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

SCHEDA OBIETTIVI 2026

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni		Efficienza tempistiche completamento procedure	rispetto dei tempi di pagamento	**SI**	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a zero		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	1 5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti		Pari opportunità ed equilibrio di genere	Diffondere i temi inerenti l'etica e il rispetto del lavoro	**SI**	senza oneri		N incontri con il personale	100%	0	1 incontro		0%
4	1.DIDATTICA	2 1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg	Area strategica 1 Promuovere il servizio di orientamento incoming e outcoming (job placement)	Qualità dei procedimenti e servizi	Sensibilizzare i CDL afferenti al Dipartimento all'orgnizzazione di un incontro di Job placement durante l'ultimo anno di corso	**SI**	senza oneri		Numero di incontri	100%	2	5		0%
5	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

SCHEDA OBIETTIVI 2026

DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	**SI**			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%	0	Minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Qualità dei procedimenti e servizi	Sostituzione dei proiettori nelle aule didattiche	**SI**	CA.01.10.02.07.01 - Apparecchiature di natura informatica	5.000,00	N. PROIETTORI SOSTITUITI	100%	5	5		0%
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

SCHEDA OBIETTIVI 2026

DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	**SI**	senza oneri		Indictore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici		Digitalizzazione	Digitalizzazione delle Convenzioni di ricerca per la dematerializzazione delle posizioni cartacee	**NO**	senza oneri		Arco temporale delle delle convenzioni di ricerca digitalizzate	100%	Anni 2022 - 2023- 2024 - 2025	Anno 2026		0%
4	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	2 4.2 Potenziare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica		Qualità dei procedimenti e servizi	Potenziare la conoscenza della lingua inglese del Personale della Segreteria Amministrativa	**NO**	senza oneri		Numero dele persone che raggiungono il livello B1	100%	3	Almeno 1		0%
5	8.SOSTENIBILITA'	1 8.1 Attuare politiche per lo sviluppo sostenibile		Semplificazione	Riduzione costi delle stampe cartacee	**NO**	senza oneri		Percentuale riduzione costi stampe	100%	-10%	Almeno 20%		0%
6	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	2 4.2 Potenziare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica		Pari opportunità ed equilibrio di genere	Promuovere l'internazionalizzazione del personale tecnico-amministrativo attraverso la partecipazione a programmi Erasmus	**NO**	senza oneri		N. unità di personale che hanno presentato domanda Erasmus.	100%		Almeno 2 candidatura di PTA del Dipartimento.		0%
7	2.RICERCA	1 2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca		Digitalizzazione	Aggiornamento della Banca dati dei Progetti di Ricerca del Dipartimento attraverso la pubblicazione nel proprio sito web (titolo, acronimo, durata, responsabile scientifico)	**NO**	senza oneri		Percentuale dei Progetti finanziati e pubblicati	100%	100%	100%		0%
	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale		senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

8		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze				SI			programmati da parte del personale afferente					

SCHEDA OBIETTIVI 2026

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Miglioramento la qualità dei servizi resi agli utenti esterni e interni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto tempi pagamento	**SI**	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	2.RICERCA	2 2.2 Perseguire la multidisciplinarietà nella ricerca	Potenziamento della multidisciplinarietà e innalzamento della qualità della ricerca	Qualità dei procedimenti e servizi	Incrementare il sostegno alle iniziative dei ricercatori di adesione a reti nazionali e internazionali al fine di potenziale la partecipazione a bandi competitivi europei	**SI**	senza oneri		Numero di progetti presentati	100%	2	almeno 2		0%
4	1.DIDATTICA	1 1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa	Miglioramento della qualità della didattica	Qualità dei procedimenti e servizi	Implementazione dei corsi di studio riformati	**NO**	senza oneri		Attivazione dei nuopvi regolamenti innovando le modalità didattiche	100%	no	si		0%
5	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2 3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società	Consolidsre e invrementare le attività di terza missione per le quali il Dipartimento ha mostrato particolare competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Consolidare e incrementare l'interazione con il mondo della scuola, le iniziative di democrazia partecipativa, la formazione permanente, la didattica aperta, la valorizzazione del territorio.	**SI**	senza oneri		Numero di iniziativer di Dipartimento	100%	2	almeno 2		0%
6	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze		Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		0%

SCHEDA OBIETTIVI 2026

CENTRO DI ATENEO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	**SI**	SENZA ONERI		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a zero		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	6.INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITA'	2 6.2 Promuovere la parità di genere	Pari opportunità ed equilibrio di genere	Promuovere le pari opportunità nelle discipline STEM	**SI**	0	0	N. ore di corso	100%	0	Almeno 42 ore		0%
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		

SCHEDA OBIETTIVI 2026

CENTRO D'ATENEO PER I MUSEI SCIENTIFICI

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	**SI**	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a zero		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2 3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società	Accessibilità fisica e digitale	Partecipare ad iniziative, eventi, convegni e mostre temporanee nell'ambito nazionale e internazionale	**SI**			Numero di partecipazioni ad iniziative	100%		Almeno 2		0%
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		

SCHEDA OBIETTIVI 2026

CENTRO APPENNINICO DEL TERMINILLO

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	**SI**	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale(PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a zero		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2 3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società	Qualità dei procedimenti e servizi	Realizzazione di un campo catalogo di tutte le varietà di peperoncino coltivate, unico nel suo genere, a salvaguardia della biodiversità, aperto alle visite didattiche. Organizzazione di un Open Day	**SI**	senza oneri	0	realizzazione campo catalogo	100%		uno		0%
4	2.RICERCA	1 2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca	Qualità dei procedimenti e servizi	Redazione di collaborazioni con Enti di ricerca nazionali/statali o Startup locali	**SI**	senza oneri	0	prove sperimentali in campo	100%		almeno due		0%
5	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	1 3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi	Qualità dei procedimenti e servizi	Definizione di collaborazioni con Enti locali e/o Associazioni di categoria per la messa a punto di ricerche in agricoltura con l'obiettivo di favorire lo sviluppo con aziende agricole locali	**SI**	senza oneri		numero collaborazioni	100%		almeno una		0%
	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale		senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi	100%		Almeno 1 a quadrimestre		

6		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze			SI			tempi programmati da parte del personale afferente					

SCHEDA OBIETTIVI 2026

Centro di Ricerca per l'Innovazione, Digitalizzazione, Valorizzazione e Fruizione del Patrimonio Culturale e Ambientale

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	Senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	**SI**	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Semplificazione	Dematerializzare l'archivio dei Decreti del Direttore anno 2025	**NO**	Senza oneri		Arco temporale di dematerializzazione	100%	0	2025		0%
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		

SCHEDA OBIETTIVI 2026

CENTRO DI ECCELLENZA MATERIALI INNOVATIVI NANOSTRUTTURALI PER APPLICAZIONI CHIMICHE, FISICHE E BIOMEDICHE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	**SI**	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	Senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Accrescere la competitività dei servizi offerti	**NO**	senza oneri		numero dei reclami risolti con effecacia	100%	90,05	90,06		
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		

SCHEDA OBIETTIVI 2026

CENTRO DI RICERCA PER L'ECCELLENZA DELLA BIRRA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	**SI**			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%	0	minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**			Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Estendere il sistema di gestione, all'interno del software di laboratorio T-Labor, al magazzino dei reagenti, solventi e gas tecnici del CERB sede di Perugia, al fine di garantirne la tracciabilità.		SENZA ONERI		Inserimento nel T-Labor dei reagenti, solventi e gas tecnici presenti c/o CERB-PG al 01/01/2026	100%		30/06/2026		0%
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		

SCHEDA OBIETTIVI 2026

CENTRO DI SERVIZI PER LA RICERCA PRE-CLINICA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	**SI**	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	2.RICERCA	2 2.2 Perseguire la multidisciplinarietà nella ricerca	Qualità dei procedimenti e servizi	Ripristino service di attività di istologia		Senza oneri		Numero giorni massimo consegna referti	100%		7		
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		

SCHEDA OBIETTIVI 2026

CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER L'AMBIENTE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	**SI**	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**			Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	8.SOSTENIBILITA'	3 8.3 Ottimizzare l'utilizzo dei beni strumentali e immobili	Efficienza tempistiche completamento procedure	razionalizzazione dell'archivio cartaceo, finalizzata all'eliminazione della documentazione obsoleta e al miglioramento dell'organizzazione complessiva dei materiali conservati	**NO**	senza oneri		riduzione % del materiale cortaceo obsoleto	100%		40%		
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		

SCHEDA OBIETTIVI 2026

CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA SULL'INQUINAMENTO E SULL'AMBIENTE "MAURO FELLI"

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	**SI**	senza oneri	0	Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Implementazione di un DataBase per la gestione dei Fondi "Dottorandi" finalizzato alla semplificazione della rendicontazione	**SI**	senza oneri		Registrazioni su DB	100%		Almeno 10		0%
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		

SCHEDA OBIETTIVI 2026

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	**SI**	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a zero		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Qualità dei procedimenti e servizi	Aggiornamento delle postazioni informatiche dei laboratori per soddisfare i requisiti hardware delle licenze di Ateneo	**SI**	1.10.02.07.01	40.000,00	N. di aule/laboratori adeguati	100%		almeno 2		
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		

SCHEDA OBIETTIVI 2026

CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	**SI**	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	Senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2 3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società	Qualità dei procedimenti e servizi	Valorizzare le collezioni speciali delle biblioteche e del Fondo Antico del CSB	**SI**	Senza oneri		N. delle schede descrittive dei fondi speciali pubblicate nel Portale del CSB	100%	27	Almeno n. 6 schede per le collezioni del CSB		0%
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Qualità dei procedimenti e servizi	Migliorare la qualità dei dati catalografici del materiale librario delle biblioteche Umanistica e Giuridica	**SI**	Senza oneri		N. di volumi catalogati in Alma integrati con i dati inventariali	100%	37.000	38.000		0%
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Semplificazione	Pubblicare le licenze d'uso delle risorse elettroniche attraverso il modulo licenze del gestionale Alma per la loro visualizzazione attraverso il servizio di accesso alle risorse bibliografiche Unico	**SI**	Senza oneri		n. di licenze relative a contratti di risorse elettroniche sottoscritti dal CSB lavorate in Alma	100%	0	20		0%
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Semplificazione	Automazione dei flussi contabili e amministrativi mediante integrazione dei sistemi di conservazione digitale (Drive) e gestione documentale. Eliminazione della duplicazione delle attività	**SI**	Senza oneri		% procedimenti gestiti in formato digitale	100%	20%	30%		0%
	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale		senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei	100%		Almeno 1 a quadrimestre		

7		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze			SI			tempi programmati da parte del personale afferente					

SCHEDA OBIETTIVI 2026

CENTRO UNIVERSITARIO DI MICROSCOPIA ELETTRONICA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	**SI**	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	senza oneri		Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Accrescere la competitività dei servizi offerti	**NO**	senza oneri		numero dei reclami risolti con effecacia	100%	90,05	90,06		0%
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		

SCHEDA OBIETTIVI 2026

POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	**SI**	SENZA ONERI	0	Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		mInore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**	SENZA ONERI	0	Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3 7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata	Qualità dei procedimenti e servizi	Mantenere adeguati livelli di efficienza interna, per una fruizione più ordinata, della cartella condivisa dell'Ufficio	**NO**	SENZA ONERI	0	Riorganizzazione cartella condivisa dell'Ufficio alla luce della procedura definita nel 2025	100%	0	31/12/2026		0%

4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire la rapida individuazione delle varie fasi dei procedimenti relativi alle carriere degli studenti	**NO**	SENZA ONERI	0	Realizzazione del DATA BASE Carriere Studenti 2026	100%	0	31/12/2026		0%
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Digitalizzazione	Implementazione del database per una più rapida ed efficiente ricerca e consultazione dei Decreti predisposti dall'Ufficio Gestione Finanziaria biennio 2024-2025	**NO**	SENZA ONERI	0	Arco temporale	100%	anni dal 2021 al 2023	2024-2025		0%
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Digitalizzazione	Dematerializzare l'archivio dei DD e dei DRA	**NO**	SENZA ONERI	0	Arco temporale di dematerializzazione	100%	anni dal 2018 al 2023	2024		0%
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire la rapida individuazione delle varie fasi del procedimento degli ordini di acquisto di beni e servizi	**NO**	SENZA ONERI	0	Realizzazione del DATA BASE Ordini POLO 2026	100%	0	31/12/2026		0%
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2 7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici	Qualità dei procedimenti e servizi	Esecuzione di procedure di cancellazione dati sicura sugli hard disk di tutti i PC da dismettere , al fine di garantire l'irrecuperabilità dei dati personali e sensibili	**NO**	SENZA ONERI	0	n HD trattati/ n HD dismessi	100%	0	100%		0%
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Accessibilità fisica e digitale	Facilitare ilmonitoraggio dei prestiti interbibliotecari riguardanti gli studenti detenuti presso il Carcere di Terni	**NO**	SENZA ONERI	0	Creazione di un database per i prestiti del Progetto "Biblioteca della libertà"per l'anno 2025	100%	0	2025		0%
10	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		

SCHEDA OBIETTIVI 2026

CENTRO DI ECCELLENZA TECNOLOGIE SCIENTIFICHE INNOVATIVE APPLICATE ALLA RICERCA ARCHEOLOGICA E STORICO-ARTISTICA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	**Raggiungimento obiettivo** (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	**SI**	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0		0%
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Programmazione della formazione al personale	**SI**			Definizione della programmazione formativa per singolo dipendente/piani formativi indiv.	100%		100%		0%
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1 7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Qualità dei procedimenti e servizi	Accrescere le competenze dei servizi offerti	**NO**	Senza oneri		n reclami/ n reclami risolti con efficacia	100%	90,5	90,6		0%
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2 5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Monitoraggio della formazione al personale	SI	senza oneri		Monitoraggio fruizione percorsi formativi nei tempi programmati da parte del personale afferente	100%		Almeno 1 a quadrimestre		