

ALLEGATO 4 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PIAO 2026-2028								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile Trasmissione	Responsabile Pubblicazione/Validazione	Termine effettivo pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	RPCT	RPCT	entro 31 gennaio
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 10 gg adozione/comunicazio ne
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/uffici per le parti di competenza	Ripartizione del Personale/uffici per le parti di competenza	di norma entro 30 gg
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 10 gg adozione da parte degli Organi
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	RPCT	RPCT	entro 10 gg adozione/comunicazio ne	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Dirigente/Responsabile di Area Offerta Formativa e carriere studenti	Dirigente/Responsabile di Area Offerta Formativa e carriere studenti	Tempestivo
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016			
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)				
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Direzione generale/Area supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 5 gg dall'acquisizione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale/Area/ Ufficio organi collegiali	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 5 gg dall'acquisizione
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Titolare dell'incarico	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico

	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolare dell'incarico	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Direzione generale/Area supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 5 gg dall'acquisizione
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico cessato
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno			
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico cessato
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico cessato
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico cessato
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Titolare dell'incarico cessato	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico cessato
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno			
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Titolare dell'incarico cessato	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 15 gg dalla trasmissione da parte del titolare dell'incarico cessato
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	Direzione generale/Area/Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	entro 5 gg dalla ricezione della comunicazione
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	di norma entro 15 gg dall'adozione del provvedimento
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	di norma entro 15 gg dall'adozione del provvedimento
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	di norma entro 15 gg dall'adozione del provvedimento

	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo	Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo	Tempestivo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	
				Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 3 mesi
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 3 mesi
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 3 mesi
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 3 mesi
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 3 mesi
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Non oggetto di pubblicazione (sentenza Corte Cost. n. 20/2019), ma di sola comunicazione

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Non oggetto di pubblicazione (sentenza Corte Cost. n. 20/2019), ma di sola comunicazione
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Non oggetto di pubblicazione (sentenza Corte Cost. n. 20/2019), ma di sola comunicazione
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:				
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Non oggetto di pubblicazione (sentenza Corte Cost. n. 20/2019), ma di sola comunicazione
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Non oggetto di pubblicazione (sentenza Corte Cost. n. 20/2019), ma di sola comunicazione
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio <u>Organizzazione e formazione</u>	Non oggetto di pubblicazione (sentenza Corte Cost. n. 20/2019), ma di sola comunicazione

Personale

	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 3 mesi dall'acquisizione salvo il termine annuale
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Non oggetto di pubblicazione (sentenza Corte Cost. n. 20/2019)
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 443/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Non oggetto di pubblicazione (sentenza Corte Cost. n. 20/2019)
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	entro 5 gg dalla ricezione della comunicazione
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/Ufficio Organizzazione e formazione	entro 30 gg dalla trasmissione

Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	entro 30 gg dalla certificazione del conto annuale
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	entro 30 gg dalla certificazione del conto annuale
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale: per i ricercatori a tempo determinato ex art. 24 L. 240/2010: Area Procedure selettive personale Docente e Pensioni	Ripartizione del Personale: per i ricercatori a tempo determinato ex art. 24 L. 240/2010: Area Procedure selettive personale Docente e Pensioni	Annuale
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale: per i ricercatori a tempo determinato ex art. 24 L. 240/2010: Area Procedure selettive personale Docente e Pensioni	Ripartizione del Personale: per i ricercatori a tempo determinato ex art. 24 L. 240/2010: Area Procedure selettive personale Docente e Pensioni	Trimestrale
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale - Per l'Area Programmazione Procedure selettive personale docente e Pensioni : Responsabile dei procedimenti relativi	Ripartizione del Personale - Per l'Area Programmazione Procedure selettive personale docente e Pensioni : Responsabile dei procedimenti	Trimestrale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale - Per l'Area Programmazione Procedure selettive personale docente e Pensioni : Responsabile dei procedimenti relativi	Ripartizione del Personale - Per l'Area Programmazione Procedure selettive personale docente e Pensioni : Responsabile dei procedimenti	Tempestivo
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale - Area Personale TAB e rapporti convenzionali - Ufficio relazioni sindacali	Ripartizione del Personale - Area Personale TAB e rapporti convenzionali - Ufficio relazioni sindacali	entro 15 gg dalla sottoscrizione definitiva
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale - Area Personale TAB e rapporti convenzionali - Ufficio relazioni sindacali	Ripartizione del Personale - Area Personale TAB e rapporti convenzionali - Ufficio relazioni sindacali	entro 15 gg dalla sottoscrizione definitiva
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Ripartizione del Personale - Area Personale TAB e rapporti convenzionali - Ufficio relazioni sindacali	Ripartizione del Personale - Area Personale TAB e rapporti convenzionali - Ufficio relazioni sindacali	entro 15 gg dalla sottoscrizione definitiva
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale/Area/ Ufficio organi collegiali	Direzione Generale/Ufficio di Supporto al nucleo di valutazione	entro 30 gg dall'emanazione dell'atto
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare incarico	Direzione Generale/Ufficio di Supporto al nucleo di valutazione	entro 30 gg dall'emanazione dell'atto
	Par. 14, 2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione generale/Area/ Ufficio organi collegiali	Direzione Generale/Ufficio di Supporto al nucleo di valutazione	entro 30 gg dall'emanazione dell'atto
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale - Limitatamente ai bandi di concorso di competenza dell'Ufficio concorsi: Aree: Ufficio concorsi e Responsabili dei	Ripartizione del Personale - Limitatamente ai bandi di concorso di competenza dell'Ufficio concorsi: Aree: Ufficio concorsi e Responsabili	Tempestivo + Tempestivo, subordinatamente alla ricezione della
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Generale - Area - Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO	entro 10 gg dall'adozione da parte degli organi
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Area - Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO	entro 31 gennaio
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Area - Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO	entro 30 giugno
	Ammontare complessivo dei	Art. 20, c. 1, d.lgs. n.	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	entro 30 gg dall'adozione del provvedimento

	premi	33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	entro 30 gg dall'adozione del provvedimento
Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Organizzazione e formazione	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Organizzazione e formazione	entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	
			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	Ripartizione del Personale/Area personale tecnico amministrativo e rapporti convenzionali/ Ufficio Relazioni Sindacali	entro 30 gg dall'adozione del provvedimento	
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016				
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno	
	1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno		
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno		
	3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno		
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno		
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno		
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno		
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	entro 30 gg dall'acquisizione della dichiarazione	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	entro 30 gg dall'acquisizione della dichiarazione	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno	
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno		

Enti controllati	Società partecipate		Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	entro 30 gg dall'acquisizione della dichiarazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	entro 30 gg dall'acquisizione della dichiarazione
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
	Provvedimenti	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	entro 30 gg dall'acquisizione del provvedimento
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	entro 30 gg dall'acquisizione del provvedimento
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	entro 30 gg dall'acquisizione del provvedimento
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			Per ciascuno degli enti:				
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno

Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	entro 30 gg dall'acquisizione della dichiarazione
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	entro 30 gg dall'acquisizione della dichiarazione
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Ripartizione Legale/Area Affari Generali, Legali e Appalti/Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate	Nel mese di dicembre di ciascun anno
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:				
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento

Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
				Per i procedimenti ad istanza di parte:				
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n.	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	entro 30 gg dall'attribuzione del procedimento
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Tecnica - Ufficio di Staff Segreteria e Supporto Amministrativo Ripartizione Legale - Area Affari Generali Legali e Appalti - Ufficio Gare	Ripartizione Tecnica - Ufficio di Staff Segreteria e Supporto Amministrativo Ripartizione Legale - Area Affari Generali Legali e Appalti - Ufficio Gare	semestrale
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Tecnica - Ufficio di Staff Segreteria e Supporto Amministrativo Ripartizione Legale - Area Affari Generali Legali e Appalti - Ufficio Gare	Ripartizione Tecnica - Ufficio di Staff Segreteria e Supporto Amministrativo Ripartizione Legale - Area Affari Generali Legali e Appalti - Ufficio Gare	semestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016			
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative				

Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA (Stazioni Appaltanti) e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Ripartizione Legale	Ripartizione Legale	Tempestivo
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8, art. 7, co. 4)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	Tempestivo	Ripartizione Tecnica	Ripartizione Tecnica	Tempestivo
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8, art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Ripartizione Tecnica Ripartizione Legale	Ripartizione Tecnica Ripartizione Legale	Tempestivo
		Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Non applicabile per l'Università	Non applicabile per l'Università	Non applicabile per l'Università
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 44, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico		<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Ripartizione Tecnica Tutte le strutture	Ripartizione Tecnica Tutte le strutture	Annuale
	Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)		1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Ripartizione Tecnica	Ripartizione Tecnica	Tempestivo
		Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023		Documenti di gara che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara	Tempestivo	Ripartizione legale	Ripartizione legale	Tempestivo
	Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici e i CV dei componenti	Tempestivo	Ripartizione legale	Ripartizione Legale	Tempestivo
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati. Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Tutte le strutture	Tutte le strutture	Tempestivo
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2;		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);	Tempestivo	Non applicabile per l'Università	Non applicabile per l'Università	Non applicabile per l'Università
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Composizione del Collegio consultivo tecnico (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Ripartizione Tecnica	Ripartizione Tecnica	Tempestivo

	Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti	Tempestivo	Tutte le strutture	Tutte le strutture	Entro sei mesi dalla conclusione del contratto
	Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Tutte le strutture	Tutte le strutture	Tempestivo
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo	Ripartizione Tecnica	Ripartizione Tecnica	Tempestivo
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Ripartizione Tecnica/Ripartizione Legale	Ripartizione Tecnica/Ripartizione Legale	Tempestivo

ATTI, DATI E INFORMAZIONI CHE DEVONO ESSERE COMUNICATI ALLA BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI (BDNCP)

Bandi di gara e contratti	Programmazione	Art. 37, d.lgs. 33/2013 Art. 28, d.lgs. 36/2023		1. Programma triennale ed elenchi annuali dei lavori 2. Programma triennale degli acquisti di servizi e forniture	Tempestivo	Ripartizioni Tecnica e Legale	Obbligo di pubblicazione assolto mediante la comunicazione dei dati alla BANCA DATI NAZIONALE DEI CONTRATTI PUBBLICI, raggiungibile dalla sezione Amministrazione Trasparente tramite collegamento ipertestuale (delibera ANAC n. 261 del 20/06/2023)	
	Progettazione e pubblicazione	Art. 37, d.lgs. 33/2013 Art. 28, d.lgs. 36/2023		1. Avvisi di pre-informazione 2. Bandi e gli avvisi di gara 3. Avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici	Tempestivo	Ripartizioni Tecnica e Legale		
	Affidamento	Art. 37, d.lgs. 33/2013 Art. 28, d.lgs. 36/2023		1. Avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità 2. Affidamenti diretti	Tempestivo	Tutte le strutture		
	Esecuzione	Art. 37, d.lgs. 33/2013 Art. 28, d.lgs. 36/2023		1. Stipula e avvio del contratto 2. Stati di avanzamento 3. Subappalti 4. Modifiche contrattuali e le proroghe 5. Sospensioni dell'esecuzione 6. Accordi bonari 7. Istanze di recesso 8. Conclusione del contratto 9. Collaudo finale	Tempestivo	Tutte le strutture		
Sovvenzioni, contributi, sussidi,	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo
				Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo

vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	Ripartizione Didattica - Ripartizione del Personale - Ripartizione Legale - Dipartimenti e Centri	tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria; Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria; Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	entro 30 gg dall'approvazione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria; Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria; Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	entro 30 gg dall'approvazione
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria; Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria; Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	entro 30 gg dall'approvazione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria; Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria; Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	entro 30 gg dall'approvazione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria; Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria; Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	entro 30 gg dall'approvazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione tecnica/Area Gestione del Costruito/Ufficio Patrimonio Immobiliare	Ripartizione tecnica/Area Gestione del Costruito/Ufficio Patrimonio Immobiliare	Annuale
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione tecnica/Area Gestione del Costruito/Ufficio Patrimonio Immobiliare	Ripartizione tecnica/Area Gestione del Costruito/Ufficio Patrimonio Immobiliare	Annuale
Controlli e rilievi sull'amministrazione e	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Direzione Generale - Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione	Direzione Generale - Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione	entro 30 giorni dalla data di attestazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Generale - Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione	Direzione Generale - Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione	entro 30 giorni dall'emanazione dell'atto
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Direzione Generale - Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione	Direzione Generale - Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione	entro 30 giorni dall'emanazione dell'atto
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione	Direzione Generale - Ufficio supporto al Nucleo di Valutazione	entro 30 giorni dall'emanazione dell'atto
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria; Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria; Ufficio Budgeting e bilancio unico di Ateneo	entro 30 gg dall'approvazione

	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale - Dipartimenti/Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale - Dipartimenti/Centri	tempestivo
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale - Dipartimenti/Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale - Dipartimenti/Centri	tempestivo
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dato non disponibile. Possibile attuazione solo a seguito dell'entrata a regime dei sistemi di contabilità economico-patrimoniale ed analitica	Dato non disponibile. Possibile attuazione solo a seguito dell'entrata a regime dei sistemi di contabilità economico-patrimoniale ed analitica	Dato non disponibile. Possibile attuazione solo a seguito dell'entrata a regime
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale - Dipartimenti/Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale - Dipartimenti/Centri	tempestivo
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria - Ufficio Tesoreria	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria - Ufficio Tesoreria	Fine mese successivo al trimestre / Entro il trentesimo giorno
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria - Ufficio Tesoreria	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria - Ufficio Tesoreria	31 gennaio anno successivo
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria - Ufficio Tesoreria	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria - Ufficio Tesoreria	fine mese successivo al trimestre
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria - Ufficio Tesoreria	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria - Ufficio Tesoreria	entro 30 aprile anno successivo
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria - Ufficio Tesoreria	Dirigente Ripartizione Economico Finanziaria - Ufficio Tesoreria	Entro 5 giorni lavorativi successivi alla modifica del codice IBAN o degli identificativi degli altri
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile

	realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione.)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	RPCT	Tempestivo
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 24/190	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	RPCT	entro 30 gg del mese successivo
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Ripartizione sistema informativo di ateneo - Area Sistemi Informativi e Servizi Web	Ripartizione sistema informativo di ateneo - Area Sistemi Informativi e Servizi Web	Tempestivo a seguito di eventuali aggiornamenti
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Non vi sono regolamenti da pubblicare	Non vi sono regolamenti da pubblicare	Tempestivo
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Ripartizione sistema informativo di ateneo - Area Sistemi Informativi e Servizi Web	Ripartizione sistema informativo di ateneo - Area Sistemi Informativi e Servizi Web	entro il 31 marzo di ogni anno
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	Tutte le Ripartizioni e Aree sotto la Direzione Generale e Dipartimenti /Centri	