

Allegato 2.4.

RIPARTIZIONE TECNICA

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

N.B. In caso di partecipazione di due o più uffici della medesima struttura al raggiungimento dell'obiettivo, il contributo di ciascuno è da intendersi, in mancanza di altra pesatura, nella stessa misura percentuale.

Area: Area Sviluppo Edilizio e Sicurezza/ Area Gestione Amministrativa e Patrimonio

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
DIDATTICO 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati	Aumentare le aule studio	10 %	Ufficio Manutenzione e Qualità/ Ufficio Patrimonio	Fondi manutenzione e straordinaria edifici	1. Realizzazione di un aula studio autogestita	1. 50%	1. Apertura aula autogestita entro il 31/12/2016 (50%)		
					2. Aula studio presso via del Giochetto	2. 50%	2. Apertura Aula studio al 31/12/2016		

dall'Ateneo							(50%)		
	Potenziare le azioni volte al superamento delle difficoltà degli studenti con disabilità e con DSA	15 %	Ufficio Manutenzione Ufficio Patrimonio	Fondi abbattimento barriere architettoniche e 2016 € 125.000,00 e realizzazione di un bagno disabili a palazzo Manzoni	1. Completamento ricognizione abbattimento barriere 40% 2. Completamento di 2 interventi 40% 3. Avvio di 2 interventi 20%	1/3 1/3 1/3	Completamento ricognizione di dettaglio barriere arch. Ed avvio di n. 4 interventi di abbattimento delle barriere e conclusione di due entro l'anno.		
	Realizzare una piattaforma informatica relativa alla gestione delle infrastrutture di Ateneo (ob. derivante dal sistema Qualità PQA 27 ottobre 2015) Informatizzazione e del Patrimonio: acquisizione di un nuovo sistema di catalogazione, gestione e razionalizzazione del Patrimonio immobiliare di	15 %	Ufficio Patrimonio	Fondi 2015 appositamente stanziati e fondi 2016	Acquisizione del nuovo sistema informatico Installazione del sistema Popolamento del 20% dei dati entro il 31/12/2016	Temporale	31.12.2016		

	Ateneo con aggiornamento catastale e planimetrico. Tutto ciò anche in considerazione del nuovo assetto dipartimentale dell'Ateneo e dell'introduzione del nuovo sistema contabile basato su una Contabilità economico patrimoniale								
TERZA MISSION E 3.1 Potenziare le attività di terza missione	Realizzazione della sede per uno start up di Ateneo presso il polo di ingegneria di Santa Lucia	10 %	Ufficio Gestione dei Procedimenti	150.000,00 € oltre eventuali contributi della Regione già richiesti		Temporale	Indizione della gara ed aggiudicazione entro il 31/12/2016		

*** Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.**

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicator e/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
Procedura di ateneo per l'utilizzo delle aule didattiche ad uso convegni da parte di terzi e criteri di pagamento e rimborso delle spese	Razionalizzazione dell'uso delle strutture di Ateneo volte al contenimento dei costi di gestione e incremento dei ricavi	15 %	Ufficio Prevenzione e Sicurezza	nessuna	Temporale		Sottoposizione agli organi dello schema di regolamento entro il 31/12/2016.		
Rivisitazione	Contenimento della spesa e	15 %	Ufficio patrimonio	nessuna	Temporale		Sottoposizione al CDA		

Piano di alienazione del Patrimonio immobiliare disponibile dell'Ateneo	razionalizzazione e del patrimonio esistente						del nuovo piano di dismissioni degli immobili entro il 31/12/2016.		
Avvio delle attività di ricognizione, individuazione e catalogazione delle aule di Ateneo sulla scorta dell'indagine promossa annualmente dall'ANVUR e ridisegnandola secondo le nostre esigenze al fine di conoscerne sia afferenza, anche condivisa, alle strutture dipartimentali (ex Facoltà) e le dotazioni tecnologiche e di arredo in esse presenti	Contenimento della spesa attraverso la razionalizzazione e dell'uso delle strutture. Standard di qualità. Miglioramento della didattica	15 %	Ufficio patrimonio	nessuna	Temporale 1. def schema ricognitivo 2. avvio attività 3. 50% censimento	1. 1/3 2. 1/3 3. 1/3	Definizione dello schema ricognitivo Avvio attività 50 % del censimento al 31/12/2016.		

<p>ai fini di una futura condivisione con sistemi di prenotazione on line delle stesse da parte di tutte le strutture didattiche</p>									
<p>Strutturazione di una procedura semplificata, di accesso al sistema di gestione elettronico dei rifiuti (SISTRI) per la microraccolta, che consente di snellire e di ridurre al minimo le operazioni che i produttori devono effettuare all'atto dell'immissione e al trasporto del rifiuto.</p>	<p>Reingegnerizzazione dei processi</p>	<p>5 %</p>	<p>Ufficio Ambiente</p>	<p>nessuna</p>	<p>Predisposizione del documento delle procedure</p>		<p>entro il 31/12/2016</p>		

*** Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.**