

Allegato 5 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Personale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Implementazione di modalità di coordinamento operativo tra gli Uffici della Ripartizione per la gestione degli adempimenti connessi all'invio degli atti agli Organi Collegiali	3	Veronica Vettori-Segreteria del Dirigente	Nessuna	Relazione istruttoria di proposta	100%	Tempestività di invio delle proposte di delibera e rispetto dei tempi indicati		
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Implementazione di modalità di coordinamento operativo tra gli Uffici della Ripartizione per l'ottimale gestione della corrispondenza mediante il sistema	3		Nessuna	Relazione istruttoria di proposta	100%	Entro il 30/06/2017		

Allegato 5 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Personale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		informatico di protocollazione (Titulus)								
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Implementazione di modalità operative per l'ottimale custodia delle parole chiave della Ripartizione ai sensi del D. Lgs. 196/2003	3		Nessuna	Relazione istruttoria di proposta	100%	Entro il 31/03/2017		
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Aumentare l'efficienza dell'unità organizzativa coinvolta mediante lo sviluppo dell'organigramma dei Dipartimenti e delle strutture complesse a direzione universitaria	3	Veronica Vettori- Responsabile e personale dell'Ufficio Rapporti	Nessuna	Predisposizione e dell'organigramma mediante coordinamento con Azienda ospedaliera di Perugia e di Terni	100%	Entro 31/12/2017		

Allegato 5 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Personale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		delle Aziende ospedaliere di Perugia e Terni.		convenzioni sanitari						
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Miglioramento della qualità del servizio di gestione della rilevazione delle presenze del personale convenzionato mediante l'incremento della percentuale di dematerializzazione dei giustificativi di assenza e delle mancate timbrature	3		Nessuna	Percentuale di utenti che utilizza il servizio	100%	80%		
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti	Completamento popolamento dati in GRC	3		Nessuna	Implementazione ed eventuale correzione dei	100%	Entro 31/12/2017		

Allegato 5 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Personale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
	interni ed esterni	(gestionale proprietario) mediante controllo ed adeguamento dati del personale in convenzione anche al fine di un allineare i dati con il gestionale CSA				dati presenti in GRC				
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Predisposizione stati di servizio tramite CSA per personale docente cessato nel corso dell'anno 2017	3	Veronica Vettori-Responsabile e personale dell'Ufficio Programmazione. Ordine giuridico personale docente	Nessuna	Predisposizione e stati di servizio tramite CSA per personale docente cessato nel corso dell'anno 2017	100%	entro il 31/12/2017		
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Istruttoria per presentazione on line limiti retributivi del	3		Nessuna	Presentazione relazione istruttoria	100%	entro il 30/06/2017		

Allegato 5 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Personale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		personale docente								
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Istruttoria per presentazioni e on line domande di partecipazione a tipologia di selezione campione	3		Nessuna	Presentazione relazione istruttoria	100%	entro il 30/06/2017		
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Istruttoria per la pubblicazione e in area riservata dei bandi relativi ai concorsi a tempo indeterminato del pta in relazione ai quali sussistono graduatorie vigenti	3	Veronica Vettori-Responsabile e personale dell'Ufficio concorsi	Nessuna	Presentazione relazione istruttoria	100%	entro il 30/06/2017		

Allegato 5 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Personale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Predisposizione vademecum operativo di gestione del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni.	4	Veronica Vettori-Responsabile e personale dell'Ufficio Organizzazione, formazione e welfare in raccordo con l'Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO di Ateneo.	Nessuna	Presentazione relazione istruttoria	100%	entro il 31/12/2017		
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti	Proposta delle metodologie e delle procedure	4		Nessuna	Presentazione relazione istruttoria	100%	entro il 31/12/2017		

Allegato 5 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Personale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
	interni ed esterni	finalizzate alla graduazione della complessità organizzativa delle strutture dirigenziali.		Veronica Vettori-Responsabile e personale dell'Ufficio Organizzazione, formazione e welfare,						
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Proposta di istruttoria per la digitalizzazione delle procedure di acquisizione delle dichiarazioni rese dai dirigenti e destinate alla pubblicazione e ai fini della trasparenza.	4	Veronica Vettori-Responsabile e personale dell'Ufficio Organizzazione, formazione e welfare,	Nessuna	Presentazione relazione istruttoria	100%	entro il 31/12/2017		
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Proposta di metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità	4	Veronica Vettori-Responsabile e personale dell'Ufficio Organizzati	Nessuna	Presentazione relazione istruttoria	100%	entro il 31/03/2017		

Allegato 5 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Personale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		à delle aree e degli uffici/servizi dell'Amministrazione centrale		one, formazione e welfare, Responsabile e personale dell'Ufficio Relazioni Sindacali						
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Inserimento in banca dati CSA degli incarichi di responsabilità ex art. 91 conferiti nell'anno 2017 in attuazione del CCI sottoscritto in data 28.10.2016	3	Veronica Vettori-Responsabile e personale dell'Ufficio Relazioni Sindacali	Nessuna	Completamento o inserimento dati	100%	30/12/2017		
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Mappatura utenze di accesso a SICO ed elaborazione di un vademecum di immissione	3		Nessuna	Mappatura utenze e redazione vademecum	100%	31/09/2017		

Allegato 5 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Personale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		dei dati relativi al Conto Annuale di ciascun ufficio dell'Amministrazione centrale coinvolto nella rilevazione								
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Studio di una ipotesi di protocollo sulle relazioni sindacali da sottoporre come proposta della delegazione di parte pubblica al tavolo di contrattazione	3		Nessuna	Studio ipotesi di protocollo	100%	31/12/2017		
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi	Istruttoria/studio di fattibilità	4		Nessuna	Presentazione relazione istruttoria	100%	entro il 31/12/2017		

Allegato 5 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Personale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
	agli utenti interni ed esterni	presentazione e on-line domande autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 165/2001-incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi		Veronica Vettori-Responsabile e personale dell'Ufficio Ordinamento giuridico del personale e orario di lavoro						
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Istruttoria/studio di fattibilità per presentazione e on line limiti retributivi del personale T.A.B. D.P.C.M. 23 marzo 2012 e s.m.i.	4		Nessuna	Presentazione relazione istruttoria	100%	entro il 30/06/2017		
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Facilitare l'acquisizione e la trasmissione agli Uffici competenti delle istanze del	4		Nessuna	Predisposizione e di documento istruttorio per verificare la possibilità di acquisizione e trasmissione	100%	Entro il 30/06/2017		

Allegato 5 al Piano Integrato 2017-2019–obiettivi operativi 2017 Ripartizione Personale

Area strategica/	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo (descrizione)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio e relativo personale coinvolto)	Risorse economico-finanziarie	Indicatore/i	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)*
		personale tecnico-amministrativo per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare		Veronica Vettori-Responsabile e personale dell'Ufficio Ordine economico del personale		dell'istanza mediante Area Riservata				
4. SERVIZI	4.2 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni	Adottare una nuova disciplina regolamentare per l'erogazione delle provvidenze a favore del personale	3		Nessuna	Redazione proposta di regolamento	100%	Entro il 30/06/2017		

* da compilare in sede di rendicontazione degli obiettivi.