

RIPARTIZIONE DIDATTICA

Format A.

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/ringegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economiche-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
DIDATTICA 1.1 Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti attraverso l'attuazione del progetto "ESSE3" che comporterà l'acquisizione di un applicativo innovativo di gestione delle carriere studenti	30%	Dirigente - coordinamento, Responsabile Area Offerta Formativa, Responsabile Area Formazione Post-Laurea, Uffici Gestione Carriere Studenti, Ufficio Organizzazione e Pianificazione Carriere Studenti, Ufficio Statistico e Informatico, Ufficio Esami di Stato, Ufficio Scuole di Specializzazione Area Medica, Ufficio Scuole di Specializzazione		Analisi dell'impatto del nuovo applicativo "ESSE3" e individuazione delle funzioni da adeguare ai regolamenti d'Ateneo	20%	Entro il 31/12/2016		

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consumativo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
			Area non medica, Master e Corsi di Perfezionamento, Ufficio Dottorati e Assegni di Ricerca						
			Dirigente - coordinamento, Responsabile Area Formazione Post-Laurea e Responsabile Area Offerta Formativa		Coordinamento con i responsabili degli uffici coinvolti nel progetto "ESSE3" al fine di uniformare le richieste di adeguamento delle funzioni e per rendere, altresì, maggiormente coerenti i dati carriera rispetto alle rilevazioni	20%	Redigere una relazione/nota entro il 30/11/2016		

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
					fornite dall'ANS				
			Dirigente coordinamento, Responsabile Area Formazione Post-Laurea		Organizzare i livelli di formazione del personale per l'utilizzo dell'applicativo "ESSE3"	15%	Entro il 31/12/2016		
			Dirigente coordinamento e personale coinvolto nel progetto		Completamento o I° ciclo di migrazione dei dati presenti in GISS e risoluzione problematiche riscontrate in area test "ESSE3"	15%	Entro il 31/01/2016		
			Dirigente coordinamento e personale coinvolto nel progetto		Bonifica preliminare dei dati presenti in GISS finalizzati ad	15%	29/02/2016		

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
			Dirigente - coordinamento e personale coinvolto nel progetto		una corretta migrazione in "ESSE3" Completamento II° ciclo di migrazione dei dati presenti GISS e risoluzione problematiche riscontrate in area test "ESSE3"	15%	30/05/2016		
	Dematerializzazione dei documenti amministrativi : procedimento amministrativo di presentazione della domanda	5%	Dirigente - coordinamento, Responsabile Area Offerta Formativa, Ufficio Organizzazione e Pianificazione Carriere Studenti		Attività istruttoria relativa al procedimento amministrativo per la presentazione della domanda di laurea online	100%	Completamento dell'attività istruttoria entro il 31/07/2016		

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
	di laurea online								
	Potenziare l'attrattività dell'Ateneo attraverso le attività di orientamento e la promozione dei corsi di studio	15%	Dirigente coordinamento, Responsabile Area promozione, orientamento e servizi agli studenti, Ufficio Orientamento, Ufficio Promozione e Servizi agli studenti		Organizzare e/o partecipare ad eventi di orientamento fuori regione	40%	Incrementare il numero di eventi fuori regione rispetto all'anno precedente		
			Dirigente coordinamento, Responsabile Area promozione, orientamento e servizi agli studenti, Ufficio Orientamento		Potenziare il servizio di orientamento finalizzato ad una maggiore fruibilità da parte dell'utenza	30%	Estendere l'orario di apertura al pubblico dell'attività di counseling per almeno due pomeriggi settimanali		

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
							Entro 31/12/2016 fruibilità del servizio di counseling in modalità remota tramite l'utilizzo della piattaforma SKYPE		
			Dirigente - coordinamento, Responsabile Area promozione, orientamento e servizi agli studenti, Ufficio Orientamento		Consolidare il rapporto con gli istituti scolastici regionali attraverso un'efficace attività di orientamento presso gli istituti superiori	30%	Progettazione, organizzazione e svolgimento di incontri con i referenti di orientamento degli istituti superiori presso		

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/ingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
							almeno due scuole medie superiori		
	Miglioramento del servizio di supporto agli studenti disabili e agli studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento (D.S.A.)	10%	Dirigente coordinamento, Responsabile Area promozione, orientamento e servizi agli studenti, Ufficio Promozione e Servizi agli studenti		Potenziare le azioni volte al superamento delle difficoltà degli studenti con D.S.A.	100%	Entro il 29/02/2016 realizzare una mappatura degli studenti con disabilità e con D.S.A. finalizzata ad interventi di supporto specifici		
	Miglioramento dei servizi di orientamento al lavoro per gli studenti	10%	Dirigente coordinamento, Responsabile Area promozione, orientamento e servizi agli studenti, Ufficio		Potenziare i contatti con le imprese in occasione degli eventi di orientamento al lavoro con particolare	100%	Incremento del numero di aziende che parteciperanno all'evento "Career Day - Unipg		

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo (es. miglioramento/riingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
			tirocini e formazione al lavoro		riferimento al "Career Day - Unipg 2016"		2016" rispetto all'anno precedente		

***Da compilare in occasione della rendicontazione dei risultati**

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatori ore/i <i>(per la misurazione e dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
Miglioramento della qualità e della coerenza dei dati da trasmettere all'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS)	Ottimizzazione dei processi di elaborazione dati studenti	10%	Dirigente - coordinamento, Ufficio Statistico e Informatico, Area Offerta Formativa		Adeguare il dato alle rilevazioni ANS	100%	Tempestiva analisi delle anomalie segnalate dall'ANS nelle sette spedizioni previste e contestuale correzione dei dati		
Favorire la partecipazione degli studenti al miglioramento dei servizi resi dalla Ripartizione Didattica	Trasparenza con riguardo ai servizi resi dagli uffici aperti al pubblico della Ripartizione Didattica	10%	Dirigente - coordinamento, Area Offerta Formativa e Area Formazione Post-Laurea		Somministrazione <i>on-line</i> del questionario allegato alla Carta dei Servizi delle	100%	Entro il 31/01/2016		

					Segreteri e Studenti				
Agevolare l'utenza nella consultazione dei dati della Ripartizione Didattica pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di Ateneo	Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale così come indicato dall'art. 13 c. 1 quater del D. Lgs 97/2016	10%	Dirigente - Area Offerta Formativa, Area Formazione Post-Laurea e Area promozione, orientamento e servizi agli studenti, Ufficio Promozione e Servizi agli studenti		Migliorare la leggibilità dei dati pubblicati nella sezione "Atti concessione delle ripartizioni/aree dell'Amministrazione e centrale" della pagina "Amministrazione Trasparente" dell'Ateneo	100%	Entro il 31/12/2016		

***Da compilare in occasione della rendicontazione dei risultati**