

RIPARTIZIONE TECNICA

Format A

Obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
DIDATTICA Potenziare la qualità, l'attrattività e l'efficienza dei corsi erogati dall'Ateneo	Aumentare le aule studio	15%	Ufficio Manutenzione e Qualità/ Ufficio Patrimonio	Fondi manutenzione straordinaria edifici	1. Realizzazione di un aula studio autogestita 2. Aula studio presso via del Giochetto	1. 50% 2. 50%	1. Apertura aula autogestita entro il 31/12/2016 2. Apertura Aula studio al 31/12/2016		
	Potenziare le azioni volte al superamento delle difficoltà degli studenti con disabilità e con DSA	15%	Ufficio Manutenzione e Ufficio Patrimonio	Fondi abbattimento barriere architettoniche 2016 € 125.000,00	1. Completamento ricognizione abbattimento barriere 40% 2. Completamento di 2 interventi 40% 3. Avvio di 2 interventi 20%	1. 1/3 2. 1/3 3. 1/3	Completamento ricognizione di dettaglio barriere arch. ed avvio di n. 4 interventi di abbattimento delle barriere e conclusione di due entro l'anno.		
	Realizzare una piattaforma	20%	Ufficio	Fondi 2015 appositamen	Acquisizione del nuovo	100%	20% dei dati entro il		

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
	<p>informatica relativa alla gestione delle infrastrutture di Ateneo (ob. derivante dal sistema Qualità PQA 27 ottobre 2015)</p> <p>Informatizzazione del Patrimonio: acquisizione di un nuovo sistema di catalogazione, gestione e razionalizzazione del Patrimonio immobiliare di Ateneo con aggiornamento catastale e planimetrico. Tutto ciò anche in considerazione del nuovo assetto dipartimentale dell'Ateneo e dell'introduzione del nuovo</p>		Patrimonio	te stanziati e fondi 2016	sistema informatico; Installazione del sistema Popolamento		31/12/2016		

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo operativo	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
	sistema contabile basato su una Contabilità economico patrimoniale								

*** Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.**

Format B.

Obiettivi specifici non derivanti dagli obiettivi generali/strategici di Ateneo

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/rein-gegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
Procedura di ateneo per l'utilizzo delle aule didattiche ad uso convegni da parte di terzi e criteri di pagamento e rimborso delle spese	Razionalizzazione dell'uso delle strutture di Ateneo volte al contenimento dei costi di gestione ed al miglioramento delle entrate	10%	Ufficio Prevenzione e Sicurezza	Nessuna	Temporale	100%	Sottoposizione agli organi dello schema di regolamento entro il 31/12/2016.		
Rivisitazione Piano di alienazione del Patrimonio immobiliare disponibile dell'Ateneo	Contenimento della spesa e razionalizzazione del patrimonio esistente	15%	Ufficio patrimonio	Nessuna	Temporale	100%	Sottoposizione al CDA del nuovo piano di dismissioni degli immobili entro il 31/12/2016.		
Avvio delle attività di ricognizione, individuazione e catalogazione delle aule di Ateneo sulla scorta dell'indagine	Contenimento della spesa attraverso la razionalizzazione dell'uso delle strutture. Standard di qualità. Miglioramento della didattica.	10%	Ufficio patrimonio	Nessuna	Temporale 1. def schema ricognitivo 2. avvio attività 3. 50% censimento	1. 1/3 2. 1/3 3. 1/3	Definizione dello schema ricognitivo Avvio attività 50 % del censimento al 31/12/2016.		

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
promossa annualmente dall'ANVUR e ridisegnandola secondo le nostre esigenze al fine di conoscerne sia afferenza, anche condivisa, alle neo strutture dipartimentali (ex Facoltà) e le dotazioni tecnologiche e di arredo in esse presenti ai fini di una futura condivisione con sistemi di prenotazione on line delle stesse da parte di tutte le strutture didattiche									
Strutturazione di una procedura semplificata, di accesso al sistema di gestione	Reingegnerizzazione dei processi	5%	Ufficio Ambiente	Nessuna	Temporale	100%	Sottoposizione agli organi della bozza di procedura entro il 31/12/2016		

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo (es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)	Peso obiettivo	Risorse umane (ufficio coinvolto nelle azioni)	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i (per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)	Peso indicatori (in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
elettronico dei rifiuti (SISTRI) per la microraccolta, che consente di snellire e di ridurre al minimo le operazioni che i produttori devono effettuare all'atto dell'immissione al trasporto del rifiuto.									
Pubblicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione e trasparente" dei resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione (di cui al D. Lgs 50/2016, art. 29, comma 1, ultimo	Trasparenza finalizzata a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale così come indicato dall'art. 13 c. 1	10%	RUP - responsabili unici del procedimento ex art. 31 del D. Lgs 50/2016 nominati per ogni singola procedura Ufficio gestione amministrativa	Nessuna	Temporale	100%	Pubblicazione periodica con cadenza almeno trimestrale relativa ai resoconti di dettaglio della gestione finanziaria relativi a contratti di opere e lavori di importo superiore a 40.000 euro		

Descrizione obiettivo operativo	Ambito obiettivo <i>(es. miglioramento/reingegnerizzazione dei processi - attraverso ad es. il contenimento della spesa e la digitalizzazione - trasparenza, standard di qualità, carte dei servizi, pari opportunità)</i>	Peso obiettivo	Risorse umane <i>(ufficio coinvolto nelle azioni)</i>	Risorse economico-finanziarie disponibili	Indicatore/i <i>(per la misurazione dell'obiettivo e per il monitoraggio delle azioni)</i>	Peso indicatori <i>(in caso di più indicatori, indicare il peso di ciascuno)</i>	Target	Valore consuntivo indicatori *	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%) *
paragrafo) ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, art. 37, comma 1, lett. b), come novellato dall'art. 3 del D. Lgs n. 97/2016, estrapolati dai certificati di collaudo o di regolare esecuzione di opere e lavori di importo superiore a 40.000 euro (con evidenza di tutti i pagamenti erogati alle varie imprese e le relative motivazioni di pagamento quali SAL, riserve, ecc. I dati oltre che in forma tabellare saranno esposti anche in forma descrittiva).	quater del D.Lgs 97/2016						conclusi nel trimestre precedente		

*** Da compilare in sede di rendicontazione dei risultati degli obiettivi 2016.**