

Allegato 2.1 - TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI – Relazione Performance - Anno 2015

TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI DIRETTORE GENERALE

Descrizione obiettivo	Ambito Obiettivo (Contenimento della spesa, digitalizzazione, trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione, standard di qualità e carte dei servizi, pari opportunità)	Risorse finanziarie	Indicatori	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
<p>Riorganizzazione della Ripartizione Tecnica – Ob. 1 Definizione di un nuovo assetto organizzativo della Ripartizione Tecnica in una ottica di semplificazione delle strutture e di allocazione funzionale delle risorse umane secondo una logica di processo delle attività e delle competenze in linea con la programmazione di settore.</p>	Miglioramento dei processi interni	Nessuna	Temporale Semplificazione struttura org.va	30/09/2015 Riduzione aree funzionali	SI Rispettato SI (2)	100%	v. Relazione D.G.
<p>Riordino dei Centri di Servizio di Ateneo – Ob. 2 Definizione di un regolamento-tipo per la disciplina organizzativa e funzionale dei centri di servizio di Ateneo così come previsto dal vigente Statuto. Approvazione da parte degli organi di Ateneo dei regolamenti dei seguenti Centri: CSB, CLA, CAMS, Stabulario; attivazione dei centri riordinati.</p>	Miglioramento dei processi interni Attuazione disposizioni statutarie	Nessuna	Temporale N. centri da riordinare/N. centri riordinati	31/10/2015 4	SI Rispettato 4	100%	v. Relazione D.G.
<p>Riordino dei Centri di ricerca – Ob. 3 Applicazione del modello operativo di analisi e valutazione definito nell'anno 2014 finalizzato alla individuazione delle condizioni di mantenimento dei c.d. 'centri di eccellenza'</p>	Attuazione disposizioni statutarie	Nessuna	Temporale N. centri da riordinare/N. centri riordinati	31/12/2015 2	NON Rispettato 0	0%	v. Relazione D.G.
<p>Implementazione del sistema di gestione documentale (protocollo informatico) alle strutture decentrate e messa a regime nuovo software – Ob. 4 Acquisizione di un nuovo strumento informatico – integrato con altri sistemi in uso – per la gestione documentale (protocollo) e</p>	Miglioramento dei processi interni	Nessuna	Temporale Temporale SI/NO	31/03/2015 31/12/2015 Manuale	SI Rispettato SI Rispettato SI	100%	v. Relazione D.G.

Allegato 2.1 - TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI – Relazione Performance - Anno 2015

Descrizione obiettivo	Ambito Obiettivo (Contenimento della spesa, digitalizzazione, trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione, standard di qualità e carte dei servizi, pari opportunità)	Risorse finanziarie	Indicatori	Target	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)	Note
configurazione di un nuovo modello organizzativo esteso alle strutture periferiche. Uniformare la gestione documentale e del protocollo informatico attraverso l'approvazione di un Manuale tecnico-operativo.							
Individuazione modello gestionale servizi energetici dell'Ateneo – Ob. 5 Valutare l'attuale modello gestionale dei servizi energetici ed individuare il migliore modello tra quelli consentiti dall'ordinamento vigente al fine di ottimizzare e semplificare la gestione del servizio	Miglioramento dei processi interni	Nessuna	Temporale SI/NO	31/12/2015 Relazione e atti amministrativi conseguenti	SI Rispettato SI	100%	v. Relazione D.G.

TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI DIRETTORE GENERALE F.F. RIPARTIZIONE DEL PERSONALE

Area strategica	Obiettivo strategico 2013-2015	Obiettivo Operativo 2015	Azioni	Indicatori	Target 2015	Peso %	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Servizi	Formazione del personale TAB	Stesura di linee guida per la formazione del personale	Analisi e mappatura dei processi, delle modalità di gestione e delle attività relative alla formazione del personale; definizione di principi, procedure e format comuni (linee-guida per la formazione)	Temporale SI/NO	Entro il 31.12.2015	35	Linee guida approvate dal C.d.A. del 18.12.2015	100%
Servizi	Benessere organizzativo	Attivazione "focus group"	Analisi e valutazione dei questionari sul	Temporale N. f.g.	Entro il 31.7.2015	35	Programmi e	100%

Allegato 2.1 - TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI – Relazione Performance - Anno 2015

			benessere organizzativo. Organizzazione focus group per il personale.	programmati/ N. f.g. realizzati			realizzati 7 focus group entro il 3.7.2015	
Formazione	Potenziamento dell'efficienza dei corsi di alta formazione.	Mantenimento o tempistica emanazione dei bandi e approvazione degli atti con riferimento alle procedure selettive per ammissione a corsi di alta formazione	Ottimizzazione delle procedure interne	n. giorni lavorativi tra provvedimenti di attivazione corsi ed emanazione bandi	15 gg.	10	Rispettato SI	100%
Formazione	Potenziamento dell'efficienza dei corsi di alta formazione.	Mantenimento o tempistica approvazione atti delle Commissioni giudicatrici	Ottimizzazione delle procedure interne	n. giorni lavorativi tra consegna verbali e adozione provvedimenti	15 gg.	10	Rispettato SI	100%
Ricerca	Sostenere la valorizzazione del merito scientifico nel reclutamento e nelle progressioni di carriera.	Mantenimento o tempistica (t/medio) di risposta alle istanze della D.G. e degli Organi di Governo strumentali alla istruttoria delle chiamate dei Ricercatori e dei Docenti ai sensi delle Leggi n. 230/2005 e n. 240/2010	Ottimizzazione delle procedure interne	n. giorni lavorativi per risposta alle istanze e conseguente gestione dei proc. Amm.vi	Min. 5gg. – Max 10gg.	10	Rispettato SI 7 gg.	100%

Allegato 2.1 - TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI – Relazione Performance - Anno 2015

CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI

Area strategica	Obiettivo strategico 2013-2015	Obiettivo Operativo 2015	Azioni	Indicatori	Target 2015	Peso %	Valore consuntivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
1.Ricerca e Trasferimento tecnologico	1.2 Valorizzazione del merito scientifico nel reclutamento e nella progressione di carriera	Svolgere un'attività coordinata con l'Area ricerca per fornire i dati necessari alla valutazione dei prodotti bibliografici	Costituzione di una struttura dedicata all'interna del CSB che segua in modo coordinato con l'area ricerca il ciclo VQR	SI/NO	Allineamento attività con Area Ricerca	30	SI	100%
3.Servizi	3.6 Potenziamento delle azioni volte al superamento delle difficoltà per studenti con disabilità	Porre in essere azioni concrete, anche mediante l'allestimento di appositi spazi all'interno delle strutture del CSB, per studenti con disabilità anche al fine di diffondere la cultura dell'accoglienza	Realizzazione del centro documentazione per persone down all'interno della biblioteca umanistica	Attuazione del protocollo d'intesa con l'Associazione Italiana persone down per la realizzazione del progetto del centro documentazione cofinanziato dalla fondazione cassa di risparmio di Perugia	Apertura del centro documentazione	30	SI	100%
	3.7 Potenziamento dei servizi collaterali agli studenti	Aumentare i tempi di apertura di spazi di studio per gli studenti all'interno delle strutture bibliotecarie	Adozione di un modello organizzativo orientato alle esigenze degli utenti e al contempo al benessere dei lavoratori, diversificando, se necessario gli orari tra strutture e introducendo principi di rotazione del personale per fare fronte alle esigenze dell'utenza	Prolungamento dell'orario di apertura delle strutture bibliotecarie	Almeno una struttura bibliotecaria	30	SI	100%

Allegato 2.1 - TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI – Relazione Performance - Anno 2015

<p>3.9 Potenziamento dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni locali e dei servizi collaterali per una migliore integrazione dello studente nel tessuto cittadino e regionale e una migliore vivibilità durante il periodo di studi</p>	<p>Dare piena attuazione ai protocolli di coordinamento stipulati con il Comune di Perugia</p>	<p>Rendere operative le attività previste nei protocolli di coordinamento</p>	<p>Realizzazione delle attività previste Aumento dell'utenza esterna delle strutture del CSB</p>	<p>Entro il 31.12.2015</p>	<p>10</p>	<p>5</p>	<p>10%</p>	<p>SI</p>	<p>100%</p>
--	--	---	--	--------------------------------	-----------	----------	------------	-----------	-------------

RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI, LEGALE E CONTRATTI

Area strategica	Obiettivo	Obiettivo Operativo 2015	Azioni	Indicatori	Target 2015	Peso %	Valore consuntivo o indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
RICERCA E TRASFERIMENTI O TECNOLOGICO	Obiettivo strategico 1.3. Potenziamento delle attività di terza missione relative ad attività finalizzate all'acquisizione, gestione e negoziazione di brevetti, ad attività commerciali di ricerca e sviluppo su commessa conto terzi e ad attività dirette alla promozione e creazione di impresa dai risultati della ricerca (spin off)	Valorizzazione e dei brevetti di proprietà dell'università degli Studi di Perugia	Analisi e studio di fattibilità delle procedure di gara per l'affidamento del servizio e predisposizione dei relativi atti	Temporale SI/NO	Entro il 31/12/2015 Studio di fattibilità	10	28/12/2015 15 SI	100%
SERVIZI	Obiettivo strategico 3.5. Potenziamento della fruizione dei servizi amministrativi in rete da parte degli studenti e Dematerializzazione dei documenti cartacei con migliore efficienza di erogazione e snellimento delle procedure amministrative interne	Presentazione della domanda <i>on line</i> per le 150 ore studenti	Messa a regime della domanda <i>on line</i> , con il nuovo bando, previa predisposizione del relativo programma a cura della competente struttura informatica	Temporale SI/NO	Entro il 31/12/2015 100%	15	21/12/2015 15 SI	100%
SERVIZI	Obiettivo strategico 3.6. Potenziamento delle azioni volte al superamento	Qualificare e favorire la crescita, mediante apposita formazione, del	Convenzione con l'Università per stranieri di Perugia	SI/NO	Approvazione degli organi	10	Raggiunto	100%

Allegato 2.1 - TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI – Relazione Performance - Anno 2015

	delle difficoltà per studenti con disabilità	personale docente, bibliotecario e tecnico amministrativo che debba rapportarsi con studenti con bisogni speciali						
SERVIZI	Obiettivo strategico 3.6 Potenziamento delle azioni volte al superamento delle difficoltà per studenti con disabilità	Prevedere un sistema di tutoraggio per studenti con disabilità	Espletamento procedura di evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di tutorato specializzato per gli studenti disabili	Temporale SI/NO	Entro il 31/10/2015 Affidamento o servizio	10	24/09/2015 SI	100%
SERVIZI	Obiettivo strategico 3.7 Potenziamento dei servizi collaterali agli studenti	Garantire la continuità dei servizi assistenziali a favore degli studenti	Convenzioni con USL 01 e 02 dell'Umbria	Temporale N. Convenzioni approvate	Entro 30/06/2015 2 Convenzioni	15	25/06/2015 2 convenzioni	100%
SERVIZI	Obiettivo strategico 3.9 Potenziamento dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni locali e dei servizi collaterali per una migliore integrazione dello studente nel tessuto cittadino e regionale e una migliore vivibilità durante il periodo di studio	Garantire la fruizione di alloggi regolamentati e rispondenti a caratteristiche abitative certificate.	Convenzione con Comune di Perugia, Mediatori Agenti d'Affari (FIMAA) e Federazione Italiana Agenti Immobiliari Professionali (FIAIP)	Temporale SI/NO	Entro 30/06/2015 Convenzione e	10	25/06/2015 SI	100%
SERVIZI	Obiettivo strategico 3.9 Potenziamento dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni locali e dei servizi collaterali per una migliore integrazione dello	Mettere a disposizione spazi dove svolgere attività di studio e di aggregazione	Convenzione con Comune di Perugia	Temporale SI/NO	Entro il 31/12/2015 Convenzione e	10	13/08/2015 SI	100%

Allegato 2.1 - TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI – Relazione Performance - Anno 2015

	studente nel tessuto cittadino e regionale e una migliore vivibilità durante il periodo di studio							
SERVIZI	Miglioramento dell'efficienza	Riduzione delle tempistiche nell'ambito del recupero dei crediti.	Emanazione ingiunzione ex R.D. 639/1910 in alternativa alla procedura ordinaria monitoria di cui all'art. 633 c.p.c. officiata all'Avvocatura Distrettuale dello Stato	N. totale pratiche con ingiunzione/numero totale pratiche evase	Almeno il 2%	15	12/65 pratiche 18%	100%
SERVIZI	Miglioramento dell'efficienza	Monitoraggio parco macchine di proprietà dell'università	Ricognizione delle automezzi e mezzi agricoli in utilizzo alla FIA	SI/NO	Elenco mezzi	5	Raggiunto	100%

RIPARTIZIONE DIDATTICA

Area strategica	Obiettivo strategico 2014-2016	Obiettivo Operativo 2015	Azioni	Indicatori	Target 2015	Peso %	Valore consultivo indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 a 100 %)
Formazione	Potenziamento degli interventi di internazionalizzazione dei corsi di studio con particolare riferimento al conseguimento del doppio titolo o del titolo congiunto dei corsi di laurea magistrale e dei dottorati di ricerca internazionali	Attivazione dei corsi di studio a carattere internazionale e con riferimento all'Alta Formazione	Predisposizione schemi di convenzione in lingua inglese per l'attivazione di corsi di dottorato da sottoporre alle strutture didattiche	Temporale SI/NO	Entro il 31/12/2015 Almeno uno schema di convenzione	10	Entro il termine indicato è stato elaborato più di uno schema di convenzione che hanno portato alla stipula di n. 12 convenzioni con Atenei stranieri	100%
Formazione	Qualificazione degli interventi di Alta Formazione, attuando i principi e, ove possibile, gli strumenti del modello AVA già sperimentati e adottati per i corsi di laurea	Agevolare il processo di assicurazione della qualità in esecuzione ai principi AVA contenuti nei regolamenti di Ateneo riferiti ai Master ed ai Corsi di Specializzazione	Supporto alle strutture didattiche nella fase di sperimentazione delle procedure di assicurazione della qualità	Soddisfare le richieste di supporto delle strutture didattiche	100%	10	Le richieste di supporto sono state tutte soddisfatte e, in merito, questa Ripartizione ha collaborato alla predisposizione di un apposito documento "Assicurazione e della Qualità dei Corsi di Alta Formazione-requisiti"	100%
Servizi	Potenziamento dei servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni locali e dei servizi collaterali per una migliore integrazione dello studente nel tessuto cittadino e regionale e una migliore vivibilità durante il periodo di studi	Favorire la fruibilità dei servizi da parte degli studenti mediante la creazione di una carta di credito che agevoli i rimborsi ed i pagamenti rivolti all'Ateneo	Contribuire alla definizione di una carta di credito dedicata agli studenti garantendone l'acquisizione gratuita	SI/NO	Istituzione di una carta di credito dedicata agli studenti	20	E' stata istituita la Genius Card Unicredit, una carta di credito gratuita per tutti gli studenti dell'Unipg	100%

Allegato 2.1 - TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI – Relazione Performance - Anno 2015

Servizi	Miglioramento dei servizi agli studenti attraverso la dematerializzazione dei processi amministrativi per servizi agli studenti - <u>Obiettivi Strategico 3.1 Q-</u> (Programmazione triennale 2013-2015 Ob. "Promozione della qualità del sistema universitario" Azione: azioni di miglioramento dei servizi per gli studenti; Linea di intervento: dematerializzazione dei processi amministrativi per i servizi agli studenti")	Messa in produzione del servizio di acquisizione livello di soddisfazione e suggerimenti sul 100% dei servizi attivati al 100% degli studenti (Obiettivo congiunto con Area Servizi Web a Area Supporto Organi Collegiali, Performance, Qualità)	Analisi e mappatura dei servizi agli studenti legati alla gestione della carriera e servizi collaterali, avvio e gestione della rilevazione on-line	Temporale SI/NO	Entro 15/10/2015	10	Entro la data prevista sono state compiute le azioni previste e prodromiche alla amministrazione del questionario on-line avvenuta in data 01.12.2015	100%
Servizi	Introduzione della contabilità economica-patrimoniale e analitica e del bilancio unico di Ateneo. Attivazione dei progetti U-GOV contabilità, U- GOV didattica ed ESSE3 (PP 2013-2015)	Avvio del progetto ESSE3	Verifica compatibilità dei dati presenti in GISS, riferiti alla carriera studenti, ai fini della migrazione nel nuovo applicativo	Avvio attività prima fase del progetto	Settembre 2015	10	Entro la data indicata nel target sono state compiute le azioni previste e l'avvio del progetto ESSE3 è avvenuta con D.D.G. n. 251 del 31.07.2015	100%
Servizi	Potenziamento dell'orientamento in entrata al fine di permettere una maggiore consapevolezza nelle scelte da parte degli studenti delle scuole secondarie e conseguentemente un minore tasso di abbandono o variazione del corso di studio scelto	Orientamento e promozione dell'offerta formativa riferita ai Corsi di Laurea Magistrale e alla formazione Post- Laurea	Organizzazione di un evento dedicato esclusivamente ai Corsi di Laurea Magistrale e alla formazione Post-Laurea	Temporale SI/NO	Entro il 30/9/2015 Almeno un evento	30	E' stato organizzato, in data 18.09.2016, l'evento "Magistralmente". Per il post-laurea sono state coordinate le attività del Career Days 2015	100%
Formazione	Potenziamento della qualità e dell'efficienza dei corsi erogati in Ateneo attraverso interventi diversificati da attivare su tutti i corsi di studio con particolare riferimento anche ai corsi definibili come "di alta formazione	Supporto alle strutture didattiche per l'applicazione del "Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Perugia" emanato con decreto rettorale n. 66 del 26	Aggiornamento e revisione della modulistica	SI/NO	Predisposizione dei moduli in attuazione delle disposizioni contenute nel predetto Regolamento	10	Si è proceduto alla revisione della documentazione proposta dai docenti in fase di attivazione dei corsi ed è stata predisposta la relativa modulistica	100%

Allegato 2.1 - TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI – Relazione Performance - Anno 2015

		gennaio 2015.						
--	--	------------------	--	--	--	--	--	--

RIPARTIZIONE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Operativo 2015	Azioni	Indicatori	Target 2015	Peso %	Valore consuntivo o indicatori	Grado di raggiungimento obiettivo
SERVIZI	Introduzione della contabilità economico-patrimoniale ed analitica e del bilancio unico di Ateneo. Attivazione dei progetti U-GOV Contabilità, U-GOV didattica ed ESSE3	Configurazione delle Utenze	Definizione dei profili e delle configurazioni di accesso per la conseguente definizione organizzativa dei gruppi di utenti;	SI/ NO	100%	3	SI	100%
		Migrazione dati e progetti da CIA ad UGOV	<ul style="list-style-type: none"> • Test procedure di migrazione e definizione delle procedure di migrazione dati da CIA ad UGOV produzione per: <ul style="list-style-type: none"> • Impegni • Accertamenti • Prenotazioni • Contabilizzazione Stipendi in COGE • Contabilizzazioni Stipendi in COAN • Anagrafiche Progetti 	SI/NO	100%	10	SI	100%

Allegato 2.1 - TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI – Relazione Performance - Anno 2015

		<p>Attivazione, coordinamento e gestione di un'interfaccia operativa con il Consorzio Cineca per la gestione delle problematiche e di natura tecnica del software operativo.</p>	<p>Attivazione, coordinamento e gestione degli Help desk di 1° livello aventi il compito di coordinare e raccogliere, a loro volta, le segnalazioni provenienti dagli operatori e fornire le soluzioni alle problematiche dagli stessi evidenziate.</p>	SI/NO	100%	10	SI	100%
		<p>Riesame dei principali processi amministrativi-contabili e ridefinizione delle relative procedure gestionali, conseguentemente al passaggio al nuovo sistema contabile economico-patrimoniale,</p>	<p>Proceduralizzazioni e:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione IVA attività commerciale; • Gestione IVA istituzionale INTRA-UE ed EXTRA-UE; • Bollette Doganali; • Gestione INPS; • Attivazione, proroga e rinnovi assegni di ricerca, borse di dottorato, borse di specializzazione, contratti al personale a tempo determinato, correlati a finanziamenti esterni delle Strutture; 	SI/NO	100%	15	SI	100%

Allegato 2.1 - TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI – Relazione Performance - Anno 2015

			<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione didattica (contratti, supplenze ed affidamenti); • Registrazione delle entrate; • Gestione sospesi di entrata e di uscita; • Fatturazione elettronica; • Split payment. 					
		<p>Creazione di una banca dati, di immediata consultazione e per Strutture e Ripartizioni, delle fondamentali procedure amministrativo-contabili adottate a seguito dell'avvio in produzione dell'applicativo UGOV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione in Area riservata, di una sezione dedicata ad UGOV, nella quale inserire tutte le note operative emesse relativamente al nuovo sistema contabile, al fine di creare una raccolta sistematica di agevole ed immediata consultazione per Strutture e Ripartizioni delle circolari già divulgate in materia. 	SI/NO	100%	5	SI	100%
			<ul style="list-style-type: none"> • Creazione, sempre all'interno della predetta sezione, di una cartella FAQ dove verranno raccolte per argomento, i quesiti e/o le criticità emerse 	SI/NO	100%	8	SI	100%

Allegato 2.1 - TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI – Relazione Performance - Anno 2015

			per l'applicativo UGOV, unitamente alle relative risposte fornite dai rispettivi Help desk, ritenute di interesse generale.					
		Revisione del Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, alla luce del nuovo assetto organizzativo di Ateneo e delle sopravvenute esigenze manifestatesi con il passaggio al Bilancio Unico di Ateneo.	Presentazione alla Commissione "Statuto e Regolamenti" della proposta di modifiche al Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.	SI'/NO	100%	10	SI	100%
		Revisione del Manuale di Contabilità	Aggiornamento/integrazione piano dei conti COAN e piano dei conti COGE.	SI'/NO	100%	8	SI	100%
		Operazioni finali di Implementazione UGOV	Attività di coordinamento delle operazioni relative al: <ul style="list-style-type: none"> • Caricamento saldi progetti; • Caricamento configurazioni cost to cost; • Analisi delle riclassificazioni U-GOV (legge 240/2010 e rendiconto finanziario) 	SI'/NO	100%	10	SI	100%

Allegato 2.1 - TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI – Relazione Performance - Anno 2015

			propedeutica all'eventuale attività configurativa.					
		Attività propedeutiche e alla predisposizione del 1° Stato Patrimoniale iniziale	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di competenza dei Centri Gestionali, propedeutiche alla predisposizione e del 1° Stato Patrimoniale. 	SI/NO	100%	10	SI	100%
	Attivazione di adeguati percorsi formativi	Formazione del personale TAB nei settori di competenza della Ripartizione.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione e di moduli formativi su specifiche tematiche contabili e fiscali, anche su richiesta delle Strutture. 	SI/NO	100%	5	SI	100%
			<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione, con il supporto del CINECA, di moduli formativi specifici per l'utilizzo dell'applicativo UGOV contestualizzati con le specifiche procedure di Ateneo 	SI/NO	100%	6	SI	100%

RIPARTIZIONE TECNICA

Allegato 2.1 - TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI – Relazione Performance - Anno 2015

Area strat.	Obiettivo strategico 2013-2015	Obiettivo Operativo 2015	Azioni	Indicatori	Target 2015	Peso %	Val. consunt.	Grado di ragg.	Note
3 Servizi	3.2 Potenziamento delle strutture didattiche e dei servizi di segreteria per gli studenti dell'Ateneo al fine di migliorare la fruibilità dei corsi, l'efficacia della didattica e fornire un servizio di segreteria più vicino alle sedi di studio.	Concludere l'esecuzione ed il trasferimento delle segreterie studenti entro il primo semestre 2015.	Completare le segreterie presso palazzo Manzoni e presso P.zza Università.	Temporale Apertura segreterie	Entro il 31/3/2015 n. 2 segreterie	5	Aperte le segreterie al 31/03/2015 p.5	100%	
		Realizzazione del nuovo punto di immatricolazione presso borgo XX Giugno	Spostare le strutture dipartimentali oggi presenti presso i locali in oggetto a via del Giochetto previa loro ristrutturazione, recupero e ristrutturazione dei locali destinati al punto immatricolazioni.	Temporale SI	Entro il 31/8/2015 Apertura nuovo punto immatricolazioni	15	Apertura al 31/08/2015 p.15	100%	
		Trasferimento della ripartizione didattica dalla sede del polo Unico alla Pallotta per migliorare il servizio al Punto Immatricolazioni	Spostamento della Ripartizione Tecnica presso via del Giochetto e spostamento della Ripartizione Didattica presso la Pallotta.	Temporale	Completamento trasferimenti entro il 31/8/2015	5	Trasferimento completato entro il 31/08/2015 p.5	100%	
		Completamento delle aule di via del Giochetto per le necessità del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche e del dipartimento di Chimica, biologia e Biotecnologia per circa 250 posti	Chiusura lavori	Temporale	Entro il 31/8/2015 Completamento aule Raggiunto al	10	Completate le aule al 31/08/2015 p.10	100%	
		Avvio dei lavori per l'esecuzione delle nuove sale operatorie veterinarie grandi animali presso il Dipartimento di Veterinaria (lavori chiesti dalla commissione EAVE per la formazione europea)	Ristrutturazione delle sale operatorie grandi animali	Temporale Lavori eseguiti	Entro il 31/12/2015 50%	20	Lavori già avviati stato attuazione al 50% al 31/12/2015 p.20	100%	

Allegato 2.1 - TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI – Relazione Performance - Anno 2015

		Miglioramento del servizio agli studenti presso le biblioteche dei dipartimenti di giurisprudenza e di economia	Esecuzione di un cablaggio elettrico presso le biblioteche dei dipartimenti di Giurisprudenza ed Economia per consentire l'utilizzo di PC e sistemi elettronici portatili agli studenti.	Temporale Completa mento dei lavori ed rilascio dichiarazio ne di conformità	Entro 30/9/2015 100%	il 5	Lavori eseguiti entro il 30/09/2015 p.5	100%	
		Apertura di tre aule didattiche presso Via della Tartaruga	Completamento dei lavori rimanenti (60%) ed apertura della struttura.	Temporale Numero posti attivati	Entro 15/10/2015 100 posti	il 10	Fine lavori al luglio 2015 p.10	100% (1)	Nota 1
		Attivazione di un sistema di autogestione da parte degli studenti per l'aula Ceccarelli con sistema QRcode.	Predisposizione di impianti di controllo accessi e di video sorveglianza per un uso indipendente dell'aula Ceccarelli da parte degli studenti	Temporale	Entro 31/10/2015	il 5	Attivata l'aula autogestita al 31/07/2015 p.5	100%	
	Potenziamento dei servizi didattici anche per mezzo del miglioramento del confort microclimatico di alcune strutture più datate (es. Matematica, edifici via del Giochetto, Veterinaria)	Miglioramento del benessere microclimatico nelle strutture universitarie e nelle aree didattiche tramite la riqualificazione ed il potenziamento di alcune centrali termiche.	Nuovo sistema di gestione degli impianti termici e di condizionamento con convenzione CONSIP al fine di migliorare il benessere microclimatico. La convenzione prevede anche l'avvio di importanti riqualificazioni di centrali termiche. Si prevede di eseguire il 40% delle attività nel 2015 ed il completamento dell'attività (60%) per il 2016	Temporale SI	Entro 31/12/2015 Attivazione convenzione CONSIP, elaborazione di intervento, ed avvio di alcuni primi interventi con sostituzione di Generatori di calore 40% attività.	il 10	Al 31/12/2015: Attivata convenzione, presentati due progetti su sei. Attività svolta al 33.33% invece del 40% previsto P. 8,33	83.325% (2)	Nota 2
	3.6 Potenziamento delle azioni volte al superamento delle difficoltà per studenti con disabilità	Attivazione di un laboratorio didattico per portatori di Handicap presso palazzo Florenzi	Lavori di adeguamento di una porzione di palazzo Florenzi per la realizzazione del laboratorio	Temporale SI	Entro 30/9/2015	il 5	Lavori completati entro il 30/09/2015 P.5	100%	
		Attivazione di un punto di un centro di consulenza per studenti disabili (counseling) presso palazzo Meoni via del Verzaro	Lavori di adeguamento di una porzione di palazzo Meoni per la realizzazione del centro Counseling	Temporale SI	Entro 30/9/2015 Apertura Centro	il 5	Centro consegnato entro il 30/09/2015 P. 5	100%	

Allegato 2.1 - TABELLA OBIETTIVI OPERATIVI – Relazione Performance - Anno 2015

		Avvio di un monitoraggio delle barriere architettoniche degli edifici di Ateneo	Avvio di un progetto e sua esecuzione per il 40% nel 2015 e conclusione (60%) nel 2016	Temporale SI	Entro il 31/12/2015	5	Al 31/12/2015 monitorate circa il 50% delle strutture P.5	100%	
--	--	---	--	-----------------	---------------------	---	---	------	--

(1) I lavori sono stati completati (fatta eccezione per alcune finiture ed allacci alle utenze esterne) e le aule sono state arredate. I lavori si sono dovuti interrompere causa un contenzioso con la ditta esecutrice e l'impossibilità della stessa ditta di procedere con il completamento dei lavori, allo scopo è stato risolto il contratto nel mese di luglio 2015 (motivo indipendente dalla volontà dell'amministrazione) senza l'installazione delle plafoniere di illuminazione, dei gradini in legno della scala e degli allacci idrici. Sempre nel mese di luglio è stato attivato l'ascensore. Le finiture e le opere mancanti sono in corso di esecuzione e saranno terminate nei primi mesi del 2016.

(2) Il contratto è stato stipulato, l'attività è stata avviata e sono stati presentati due progetti di adeguamento dei due principali impianti sui sei previsti per la sostituzione dei generatori. Va segnalato che la mancanza di vincoli cogenti contrattuali sulla tempistica di esecuzione degli interventi per l'appaltatore (l'appaltatore CONSIP, se non entro la scadenza del contratto, non ha vincoli temporali nella esecuzione di detto obbligo) unitamente al fatto che gli obiettivi sono stati formalizzati solo in corso avanzato dell'anno, ha determinato la completa attuazione dell'obiettivo. Tanto premesso, per motivi anche indipendenti dall'Amministrazione, l'obiettivo non è stato raggiunto al 100% (due progetti di adeguamento su sei pari al 33.33%, contro il 40% previsto).