

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Attuazione del Piano di Reclutamento del PTA	SI			Percentuale di attuazione del piano di reclutamento del PTA	100%		50% entro il 31/12/24	11/12/2024	100%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
2	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Attuazione del Piano di Reclutamento del PTA	NO			Istituzione del sistema di controllo di gestione	100%		Entro il 31/12/24	4/11/2024	100%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi per l'attività didattica e calendarizzazione lezioni	SI			Realizzazione del calendario delle lezioni a livello "centrale" in raccordo con Dipartimenti e utilizzo integrato tra le Strutture delle aule	100%		Entro il 31/12/24	31/12/2024	100%
		5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti											
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Prima attuazione del CCNL 2019-2021 e bandizione delle PEV	SI			Emanazione Bando	100%		Entro il 31/12/24	27/11/2024	100%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Progettazione e realizzazione di una procedura di verifica dell'efficacia e dell'efficienza della rilevazione delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti (con l'Uff. Assicurazione della Qualità)	SI			1: analisi delle anomalie; 2: proposta di rimozione anomalie	100%		Almeno 1	2	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Digitalizzazione	Dematerializzaione dei documenti analogici (Verbali Collegio dei Revisori) con produzione delle copie informatiche ai sensi dell'art. 22 del C.A.D. e delle correlate regole tecniche	NO			Arco temporale dei verbali digitalizzati	100%		Anni 2018/2021	Anni 2018/2021	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Digitalizzazione	Dematerializzazione dei verbali dei CDA e doc. delle Fondazioni Collegio Pio, Teti e Rebucci, agli atti della Dir Gen per creazione di un archivio digitale nell'ottica di un trasferimento competenze	NO			Arco temporale dei verbali digitalizzati	100%		Anni 2019/2023	Anni 2019/2023	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Garantire un corretto processo di conservazione dei documenti amministrativi mediante l'adozione di norme regolamentari aderenti alla normativa di riferimento.	NO			redazione del manuale della conservazione	100%		entro il 31/12	31/12/2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire il corretto inserimento dei fascicoli del personale TA a tempo determinato nelle serie archivistiche del personale cessato od in servizio	NO			% di cartelle del tempo determinato confluite nella serie personale su un totale di 1252	100%		40%	n.657 pari 52,47%	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Conformare il sistema di monitoraggio interno con gli indicatori ai sensi del DM. n. 289 del 25 marzo 2021	NO			Aggiornamento cruscotto	100%		30/10	30/10	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Progettazione e realizzazione di una procedura di verifica dell'efficacia e dell'efficienza della rilevazione delle opinioni degli studenti sugli insegnamenti (con l'Uff. di sup. al NDV)	SI			1: analisi delle anomalie; 2: proposta di rimozione anomalie	100%		Almeno 1	2	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
12	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Garantire un corretto processo di conservazione dei documenti amministrativi	NO			Redazione del Manuale della conservazione	100%		entro il 31/12	31/12/2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
13	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Aggiornamento del Codice di comportamento (in coll.con Ufficio Stampa, WEB, Social Media, Comunicazione Interna, SEM (Search Engine Marketing) SEO (Search Engine Optimizer) Specialist Specialist)	NO			Predisposizione di proposta per la Commissione Statuto e Regolamenti	100%		entro il 31/12	10/12/2024	100%
		5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica											
14	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione di proposta di Policy di Public engagement, in collaborazione con l'Area Progettazione, VPVR e l'Area comunicazione e BM	SI			Presentazione proposta alla Commissione Ricerca e Terza Missione del SA	100%		30/09	30/09	100%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
15	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione di proposta di Policy di Public engagement, in collaborazione con l'Ufficio Science and Society Ricerca Internazionale e Public Engagement and Science Education	SI			Presentazione proposta alla Commissione Statuto e Regolamenti	100%	0	30/09	30/09	100%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
16	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Elaborazione del Press Kit digitale di Ateneo in lingua italiana e in lingua inglese	NO			Predisposizione del Kit contenente materiale testuale, audio e video	100%	0	2	2	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											

17	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Potenziare l'interazione interna ed esterna con l'Area Comunicazione e Brand Management attraverso il sito di Ateneo	NO			Numero di pagine web sul sito www.unipg.it dedicate all'Area Comunicazione	100%	0	almeno 2	2	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
18	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Semplificazione	Migliorare processo monitoraggio presenza legionella e di prevenzione legionellosi mediante censimento e mappatura boiler edifici Ateneo e database informatizzato dei campionamenti e trattamenti	NO			Percentuale superfici degli immobili utilizzati dall'Ateneo (mq. 300.000)	100%	25%	30%	33,20%	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
19	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Accrescere le buone pratiche nella protezione dati personali, favorendo la comprensione delle attività di trattamento di dati personali e delle loro caratteristiche	NO			revisione schede attività di trattamento con il personale (5 per strut. centr. e 5 per dipart.)	100%	0	10	12	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
20	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Proposta di revisione del Regolamento per la videosorveglianza	NO			predisposizione bozza di proposta per organi di governo	100%		30/11/2024	6/11/2024	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
21	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI			Indicatore di ritardo annuale di Ateneo (PCC)	100%		minore o uguale a 0	-11	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	Semplificazione	Favorire la mobilità di studenti e dottorandi Erasmus e internazionali in entrata	SI			Predisposizione di linee guida per studenti e dottorandi in entrata in lingua inglese	100%		entro il 30/09/2024	30/09/2024	100%
		4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato “luoghi” aperti e internazionali di apprendimento											
2	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	2	Semplificazione	Incentivare la mobilità internazionale in uscita di professori, ricercatori, assegnisti di ricerca in uscita	SI			Predisposizione di linee guida per professori, ricercatori, assegnisti di ricerca in uscita	100%		entro il 15/11/2024	15/11/2024	100%
		4.2 Potenziare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica											
3	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	Semplificazione	Promuovere la mobilità di studenti Erasmus e internazionali in uscita verso Paesi UE ed Extra-UE	SI			Predisposizione di linee guida per studenti in uscita verso Paesi UE ed Extra-UE	100%		entro il 31/10/2024	31/10/2024	100%
		4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato “luoghi” aperti e internazionali di apprendimento											
4	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	2	Digitalizzazione	Promuovere le opportunità di cooperazione internazionale	SI			Revisione e aggiornamento della pagina del sito web relativa alla cooperazione internazionale	100%		entro il 15/11/2024	15/11/2024	100%
		4.2 Potenziare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica											
5	1.DIDATTICA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Armonizzare e semplificare le procedure di gestione delle carriere studenti				Numero di procedure	100%	1	almeno 5 procedure	5 procedure	100%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Trasparenza e prevenzione corruzione	Pseudonimizzare i dati nelle graduatorie dei bandi in Esse3 (in collaborazione con Ufficio Servizi Informatici Studenti - SIA)				Numero di bandi	100%	0	almeno 3 bandi	3 bandi	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											

7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Implementare un applicativo per la gestione dei contratti di insegnamento (in collaborazione con Ufficio Sviluppo Servizi Applicativi - SIA)				Completamento del progetto	100%	0	entro maggio 2024	maggio 2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
8	1.DIDATTICA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Elaborare Linee guida di Ateneo per l'Orientamento				Completamento del progetto	100%		entro maggio 2024	maggio 2024	100%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg											
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Implementare in U-Gov la programmazione didattica dei Corsi di Dottorato (in collaborazione con Ufficio Sviluppo Sistema Portale e Servizi Web di Ateneo – SIA)				Completamento del progetto	100%		entro aprile 2024	aprile 2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Implementare in U-Gov la programmazione didattica dei Corsi post lauream (in collaborazione con Ufficio Sviluppo Sistema Portale e Servizi Web di Ateneo – SIA)				Completamento del progetto	100%		entro giugno 2024	giugno 2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Implementare in Esse3 la gestione delle procedure selettive per l'accesso ai corsi di studio				Completamento del progetto	100%		entro aprile 2024	aprile 2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
12	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Implementare in U-Gov la programmazione didattica delle Scuole di Specializzazione sanitarie (in collaborazione con Ufficio Sviluppo Sistema Portale – SIA)				Completamento del progetto	100%		entro aprile 2024	aprile 2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
13	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Attivare Uniticket per tutti i servizi della Ripartizione				Completamento del progetto	100%		entro dicembre 2024	dicembre 2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
14	1.DIDATTICA	2	Semplificazione	Agevolare il percorso universitario delle matricole attraverso un decalogo di comportamento				Completamento del progetto	100%		entro giugno 2024	giugno 2024	100%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg											

15	1.DIDATTICA	2	Trasparenza e prevenzione corruzione	Individuare i processi chiave delle segreterie studenti da rendere omogenei anche nell'ottica di prevenzione di conflitti di interessi				Numero processi	100%	0	Almeno 3 processi chiave	3 processi chiave	100%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg											
16	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento dei tempi di struttura	SI			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0	-18 gg	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire alla Governance il tempestivo monitoraggio dei limiti di spesa per acquisto di beni e servizi ex L. 160/2019 assegnati ai Dipartimenti e Centri	NO	Senza oneri		N. report	100%	0	1	1 Prot. n. 371380 del 04/11/2024	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire alla Governance il tempestivo monitoraggio dei limiti di spesa per acquisto di beni e servizi ex L. 160/2019 assegnati alle Ripartizioni	NO	Senza oneri		N. report	100%	0	1	1 Prot. n. 371447 del 04/11/2024	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire la standardizzazione delle richieste di emissione avvisi PagoPa attraverso la progettazione di nuovi modelli	NO	Senza oneri		N. modelli	100%	0	2	5 prot. n. 388333 del 26.11.2024	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire alla Governance un monitoraggio sull'effetto "fabbisogno finanziario" mediante proiezioni	NO	Senza oneri		N. report	100%	0	1entro il 20 Settembre 2024	1 prot. n. 316082 del 13.09.2024	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Analisi dell’opportunità di digitalizzazione della documentazione dei processi di interesse dell’Ufficio e digitalizzazione dei processi ritenuti idonei al passaggio in formato digitale	NO	Senza oneri		Percentuale dei processi digitalizzati	100%	25%	50%	50%	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione comunicazioni e informazioni per Assegnisti di ricerca e Ricercatori a tempo determinato in merito ai rispettivi emolumenti .	NO	Senza oneri		N. comunicazioni	100%		2	2 prot. 391231/2024 e prot. 391230/2024	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Ottimizzare i processi interni all'Ufficio attraverso l'informatizzazione dei dati relativi ai flussi delle procedure di evidenza pubblica	NO	senza oneri		Realizzazione in house di database di raccolta	100%		31/12/2024	11/12/2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Potenziare i processi interni all'Ufficio attraverso la digitalizzazione delle Convenzioni e/o atti similari comunque denominati, approvati dagli Organi Collegiali Centrali di Ateneo	NO	senza oneri		Realizzazione in house di database di raccolta	100%		31/12/2024	11/12/2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Migliorare il processo di consultazione dei dati degli enti partecipati, nell’ottica dell’ingegnerizzazione del processo di adesione	NO	senza oneri		Collegamento diretto ai provvedimenti di adesione digitalizzati	100%		31/12/2024	11/12/2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	5	Trasparenza e prevenzione corruzione	Revisionare il "Regolamento per il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà"(anche misura di prevenzione anno 2024)	NO	senza oneri		Predisposizione proposta per la Commissione Statuto e Regolamenti	100%		31/12/2024	10/12/ 2024	100%
		7.5 Revisionare e migliorare progressivamente la regolamentazione di Ateneo nell’ottica della prevenzione della corruzione											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Trasparenza e prevenzione corruzione	Mantenere adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione in "AT" sottosezione "Dati ulteriori" del recupero crediti annuale	NO	senza oneri		Redazione e pubblicazione del documento di rendicontazione	100%		31/12/2024	13/12/2024	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Assicurare le attività di impulso, indirizzo, coordinamento e controllo volte al corretto raggiungimento degli obiettivi sopra descritti da 1 a 4	NO	senza oneri		Svolgimento di incontri almeno mensili con il Responsabile di Area e i Responsabili d'Ufficio	100%		31/12/2024	31/12/2024	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE	2	Digitalizzazione	Implementazione registro informatico dei provvedimenti dirigenziali del 2023 di competenza della Ripartizione del Personale	NO	senza oneri		% di provvedimenti dirigenziali dell'anno 2023 digitalizzati	100%		entro il 31/12/2024	26/09/2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Facilitare la trasmissione dei dati ai fini statistici: Data base per Commissioni giudicatrici per concorsi PTA e PERSONALE DOCENTE DAL 1.1.2023	NO	senza oneri		Data base Commissioni giudicatrici x concorsi PTA e PERSONALE DOCENTE da 1.1.2023 a 31.12.2023	100%		entro il 31/12/2024	12/09/2024	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Studio di fattibilità sull'integrazione dell'anagrafica in area riservata per una agevole fruizione dei dati anche in merito alla programmazione del personale	NO	senza oneri		Relazione con l'individuazione dei campi da implementare con nuovi dati	100%		entro il 31/12/2024	25/09/2024	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Supporto all'ufficio servizi web nella messa in produzione della procedura inserimento accordi agili mediante servizio all'utente fornito tramite A.R.	NO	senza oneri		predisposizione relazione operativa per l'ufficio servizi web.	100%		entro il 31/12/2024	16/10/2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Studio di fattibilità relativo all'implementazione del Libretto formativo in ordine all'attivazione di report tematici sui percorsi formativi registrati	NO	senza oneri		Relazione esplicativa delle modifiche da apportare a livello di database e interfaccia utente.	100%		entro il 31/12/2024	02/10/2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Digitalizzazione	Digitalizzazione della posizione pensionistica dei docenti nati nel 1963 e nel 1964 al fine di semplificare la procedura per individuare l'anzianità di servizio	NO	senza oneri		Percentuale posizioni pensionistiche digitalizzate	100%		entro il 31/12/2024	26/09/2024	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											

7	7.SEMPLIFICAZIONE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Pubblicazione dei verbali delle sedute di contrattazione integrativa dell'anno 2023	SI	senza oneri		Percentuale dati pubblicati	100%		100%	100%	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Implementazione database incarichi assistenziali medici univ.convenzionati c/o A.O. Terni al 31.12.2023 e aggiornamento database incarichi assist.medici univ.conv. c/o A.O. Perugia al 31.12.2023	NO	senza oneri		Percentuale dati incarichi assistenziali elaborati	100%		100%	100%	100%
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Ottimizzazione del processo di elaborazione del "Conto Annuale" mediante elaborazioni mensili sulle liquidazioni	NO	senza oneri		Numero elaborazioni mensili			10	10	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Supervisione e coordinamento delle attività relative alla realizzazione degli obiettivi sub 3 e sub 4 in relazione alle interazioni con la Ripartizione SIA	NO	senza oneri		predisposizione relazioni operative in collaborazione con gli uffici coinvolti	100%		entro il 31/12/2024	22/10/2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0	-21,98	100%
		Migliorare la qualità dei servizi interni ed esterni											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	2.RICERCA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Report andamento multidisciplinarietà nell’ambito dei Bandi PRIN 2010/2011 – PRIN 2012 e PRIN 2015 con riferimento ai prodotti della ricerca censiti nel catalogo IRIS nel periodo 01/02/2013–31/12/2021	NO	Senza oneri		Rilascio del report all'Osservatorio Ricerca	100%	0	31/12/2024	31/12/2024	100%
		2.2 Proseguire la multidisciplinarietà nella ricerca											
2	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione di proposta di Policy di Public Engagement, in collaborazione con l'Area supporto programmazione strategica e operativa, organi collegiali e qualità	SI	Senza oneri		Presentazione proposta alla Commissione Ricerca e Terza Missione del S.A.	100%	0	30/09/2024	30/09/2024	100%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione di Linee Guida per la gestione dei diritti di PI e del regime di riservatezza nell’ambito dei contratti di ricerca stipulati con soggetti terzi	SI	Senza oneri		Presentazione proposta alla Commissione Proprietà Intellettuale	100%	0	31/12/2024	08/11/2024	100%
		3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi											
4	2.RICERCA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Report andamento pubblicazioni (affiliazione UNIPG) classificate come multidisciplinari nel database bibliografico e citazionale SCOPUS (2009-2023)	SI	Senza oneri		Rilascio del report all'Osservatorio "Ricerca".	100%	0	31/12/2024	27/12/2024	100%
		2.2 Proseguire la multidisciplinarietà nella ricerca											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Garantire una gestione efficace dei progetti finanziati a gestione diretta	SI			Rendicontato/approvato Ente Finanziatore	100%	98,86	98,88	100	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Garantire il supporto tempestivo alla rendicontazione dei dipartimenti	NO			numero di giorni per rispondere alla richiesta	100%	4	3	3	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2024

RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	4	Digitalizzazione	Analisi, progettazione e implementazione di un'estensione (template) al CMS Joomla! per i siti web di Dipartimenti e Centri di Ateneo.	SI	senza oneri		Rilascio di 1 template per il CMS Joomla!	100%		31/12/2024	31/12/2024	100%
		7.4 Promuovere un sistema integrato di comunicazione											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Progettazione e realizzazione di un componente che consenta di visualizzare sul portale l'offerta formativa delle Scuole di Specializzazione sanitarie.(in collaborazione con la Ripartizione Didattica)	NO	senza oneri		Implementazione del componente	100%		31/12/2024	31/12/2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Compleat.Prog.di digitalizz.proced. inserimento accordi lav. agile mediante serv. in area riservata - obiet.uff.ord.giur.anno 2023	NO	senza oneri		Implementazione procedura per inserimento digitale degli accordi di lavoro agile	100%		31/12/2024	31/12/2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Trasparenza e prevenzione corruzione	Pseudonimizzazione dei dati nelle graduatorie dei bandi in Esse3 (in collaborazione con la Ripartizione Didattica).	SI	senza oneri		Numero di bandi	100%		Almeno 3 bandi	25 bandi	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Sperimentare l'implementazione di un sistema per l'organizzazione, la pianificazione e la gestione degli appuntamenti con Microsoft Booking	NO	senza oneri		Produzione di un report relativo alla sperimentazione e test del servizio.	100%		31/12/2024	31/12/2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Migliorare sicurezza interna sostituendo in ambito sistemi server, il software antivirus Kasperksy con Microsoft Defender.	NO	senza oneri		sostituzione antivirus su sistemi Linux e Windows supportati	100%		31/12/2024	31/12/2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											

7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Implementare un applicativo per la gestione dei contratti di insegnamento (in collaborazione con la Ripartizione Didattica)	NO	senza oneri		Completamento del progetto	100%		entro maggio 2024	maggio2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Progettazione e realizzazione di un componente che consenta di visualizzare sul portale l'offerta formativa dei Corsi di Dottorato (in coll. con Rip. Didattica)	NO	senza oneri		Implementazione del componente	100%		31/12/2024	31/12/2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Progettazione e realizzazione di un componente che consenta di visualizzare sul portale l'offerta formativa dei Corsi post lauream (in coll. con Rip. Didattica)	NO	senza oneri		Implementazione del componente	100%		31/12/2024	31/12/2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
10	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Distribuzione nuovo Sistema Operativo Windows 11 per fine supporto da parte di Microsoft del vecchio Sistema Operativo Win 10 ad Ottobre 2025	NO	CA 01.10.02.07.01 Apparecchiature di natura informatica		Percentuale di macchine su cui è stato installato windows11	100%		almeno il 50% sul totale delle macchine che hanno windows 10.	63% delle macchine che con windows 10 sostituite	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Valutazione di un software IRP (Incident Response Platform) per il tracciamento degli incidenti di sicurezza e di un software di Threat Intelligence.	SI	senza oneri		Selezione di almeno due software per tipologia	100%		31/12/2024	31/12/2024	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
12	1.DIDATTICA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Fornire nell'ambito del progetto L'ATENEO SI FORMA supporto tecnico e di produz.per creare oggetti did. multimediali utili a realizzare percorsi form. online	SI	senza oneri		SI/NO	100%	0	SI	si	100%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg											

13	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Riconoscimento, acquisto, configurazione e sostituzione degli apparati di rete (switch) obsoleti	NO	CA.04.09.09.02.01 - Acquisto beni strumentali		numero apparati di rete obsoleti da sostituire	100%		sostituzione e di 24 apparati di rete	24 APPARATI DI RETE SOSTITUITI	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
14	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Adozione di misure organizzative per il miglioramento della sicurezza informatica	SI				100%		Entro il 31.12.2024	31/12/2024	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
15	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento dei tempi di struttura	SI			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0	-19 gg	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Garantire il monitoraggio sistematico del consuntivo dei pagamenti rispetto alle previsioni trimestrali formulate	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della relazione sull'andamento monitorato	100%	0	31.12.24	19.12.24	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Migliorare il sistema di gestione delle richieste manutentive al fine di analizzare i costi per singolo servizio (elettrico, idrico sanitario, riscaldamento/condizionamento) e per superviosre	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente di una relazione di sintesi	100%	0	31.12.24	23.12.24	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Implementare il sistema Achibus con l'informatizzazione della tipologia dei laboratori presenti negli edifici	NO	Senza oneri		Numero edifici monitorati	100%	15	almeno altri 5	5	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Revisione schema del programma triennale e relativi atti di adozione e approvazione	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente del format della scheda	100%	0	31.12.24	17.12.24	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Revisione del regolamento di Ateneo per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e presentazione della bozza al Dirigente	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della bozza del Regolamento	100%		31.12.24	13.12.24	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamente procedure	Digitalizzazione documenti di progetto dell'edificio denominato "Biennio" di Ingegneria (realizzato alla fine degli anni 80)	NO	Senza oneri		Presetazione al Dirigente dell'archivio digitalizzato	100%		31.12.24	17.12.24	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Garantire la verifica della progettazione fino alla consegna del rapporto tecnico finale tramite schede di controllo del processo (da predisporre)	NO	Senza oneri		n. schede di verifica realizzate da presentare al Dirigente	100%	0	1	27.12.24	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Digitalizzazione e riorganizzazione in un database dei registri inventariali cartacei del patrimonio mobiliare dei Centri d'Ateneo	NO	Senza oneri		Digitalizzazione dei registri inventariali dei beni mobili	100%	4	almeno altri 4	4	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
9	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Indice di soddisfazione dei servizi da parte degli studenti (aule studio, posti auto etc) con particolare attenzione alla disabilità	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della relazione	100%		31.12.24	30.12.24	100%
		5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica											
10	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Garantire adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione del rendiconto dei costi sostenuti nell'anno per lo smaltimento dei rifiuti speciali	NO	Senza oneri		Pubblicazione rendiconto	100%	5 (anni 2019, 2020, 2021, 2022, 2023)	31.12.24	18.12.24	100%
		5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica											
11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		<=0	- 10	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											