

ALLEGATO 2.3 - Tabella Obiettivi Operativi Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - Relazione Performance 2025

SCHEMA OBIETTIVI 2025

DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	ORGANIZZAZIONE DIGITALE PRATICHE AMMINISTRATIVE DI PROGETTI DI RICERCA ATTIVI IN OTTICA DI CONDIVISIONE E MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITA'	Efficienza tempistiche completamento procedure	CONDIVISIONE IN TEMPO REALE CON I TEAM COINVOLTI NEI PROGETTI DI RICERCA DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI	NO	SENZA ONERI		PERCENTUALE DOCUMENTI CONDIVISI	100%	0	75%	75%	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	MIGLIORARE PROCESSO DI CONSULTAZIONE DELLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	Accessibilità fisica e digitale	DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO E CREAZIONE INDICE PER FACILE RICERCA	NO	SENZA ONERI		ARCO TEMPORALE DI DEMATERIALIZZAZIONE	100%	0	ANNO 2025	ANNO 2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	SI	SENZA ONERI		INDICATORE DI RITARDO ANNUALE (PCC) DI STRUTTURA	100%		MINORE O UGUALE A ZERO	-9 GG	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	PROMUOVERE LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	SI	SENZA ONERI		N. ORE DI FORMAZIONE PRO-CAPITE	100%		ALMENO N. 40 ORE	40 ORE PROCAPITE	100%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

SCHEMA OBIETTIVI 2025

DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	1.DIDATTICA	1		Semplificazione	Innovare l'offerta ed i metodi didattici	SI	senza oneri		Progettazione, configurazione e testing	100%	0	31/10	31/10	100%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore 0 uguale 0	- 19,49	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N. di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	40	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

SCHEDA OBIETTIVI 2025

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA,SCIENZE SOCIALI,UMANE E DELLA FORMAZIONE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	1.DIDATTICA	1	AMPLIARE OFFERTA FORMATIVA SVILUPPANDO PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE, QUALI DOTTORATO DI RICERCA, MASTER E CORSI DI FORMAZIONE	Qualità dei procedimenti e servizi	SVILUPPARE Percorsi Master e Summer School, almeno 2 nel 2025, su tematiche coerenti con la visione FISSUF (Relazione-relazioni, dinamiche relazionali, formazione continua...)	SI	SENZA ONERI		N. Percorsi attivati	100%		2	3	100%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa												
2	2.RICERCA	1	ORGANIZZARE INCONTRI SISTEMATICI TRA OSSERVATORIO DELLA RICERCA, DELEGATI DIPARTIMENTALI DELLA RICERCA, COORDINATORI DELLE AZIONI E REFERENTI WP	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire la condivisione della ricerca tra coordinatori GDR Fissuf, responsabili di progetti di ricerca finanziati nazionali e internazionali, e Ufficio ricerca (responsabile e Fun Project)	NO	SENZA ONERI		N. INCONTRI	100%		Almeno 2	12	100%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca												
3	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	1	PROMUOVERE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI CORSI DI STUDIO AUMENTANDO IL NUMERO DI DOPPI TITOLI	Qualità dei procedimenti e servizi	Sviluppare percorsi con doppi titoli	NO	SENZA ONERI		N. DOPPI TITOLI CREATI	100%		2	3	100%
		4.1 Rendere i corsi di studio e di dottorato "luoghi" aperti e internazionali di apprendimento												
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0	-24	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
5	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N. ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	+40 pro-capite	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

SCHEMA OBIETTIVI 2025

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget	Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
1	2.RICERCA	2	POTENZIAMENTO DELLA MULTIDISCIPLINARIETA' DELLA RICERCA	Qualità dei procedimenti e servizi	INCREMENTARE IL SOSTEGNO ALLE INIZIATIVE DEI RICERCATORI DI ADESIONE A RETI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI AL FINE DI POTENZIARE LA PARTECIPAZIONE A BANDI COMPETITIVI EUROPEI	SI	SENZA ONERI		NUMERO PROGETTI PRESENTATI	100%	2	ALMENO 2	3	100%
		2.2 Perseguire la multidisciplinarietà nella ricerca												
2	1.DIDATTICA	1	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA DIDATTICA	Qualità dei procedimenti e servizi	RIORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI STUDIO SECONDO GLI OBIETTIVI FISSATI DAL PNRR	NO	SENZA ONERI		REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	100%	NO	SI	SI	100%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI RESI AGLI UTENTI ESTERNI ED INTERNI	Efficienza tempistiche completamento procedure	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	SI	SENZA ONERI		INDICATORE DI RITARDO ANNUALE (PCC) DI STRUTTURA	100%		MINORE O UGUALE A 0	- 20	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	SI	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

SCHEDA OBIETTIVI 2025

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Migliorare il processo di ricognizione dei beni mobili soggetti a inventariazione	Trasparenza e prevenzione corruzione	inserimento nelle registrazioni inventariali dei locali ove sono ubicati i beni mobili il cui sub-consegnatario è personale docente che è stato o sarà collocato a riposo nel 2025	NO	senza oneri		% aggiornamento delle registrazioni	100%	0	90%	100	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	SI	senza oneri		INDICATORE DI RITARDO ANNUALE (PCC) DI STRUTTURA	100%		minore o uguale a zero	-16,73	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	Più di 40 procapite	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

SCHEDA OBIETTIVI 2025

DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a zero	-25,59	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
2	2.RICERCA	1	Area strategica 2 Promuovere un ambiente stimolante e funzionale per il raggiungimento dell'eccellenza nella ricerca scientifica	Digitalizzazione	Monitoraggio dello sforzo e del successo progettuale dei ricercatori del dipartimento nell'ambito degli obiettivi del piano triennale della ricerca.	SI	senza oneri		n° report monitoraggio	100%	report bimestrale	almeno 6	6	100%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca												
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	1	Area strategica 3 Dialogare con il contesto socio-sanitario ed economico	Digitalizzazione	Monitoraggio dell'attività di Terza Missione	SI	senza oneri		n° report monitoraggio	100%	report bimestrale	almeno 6	6	100%
		3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi												
4	6.INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITA'	2		Pari opportunità ed equilibrio di genere	Diffondere i temi inerenti le pari opportunità per valorizzare il benessere di chi lavora	SI	senza oneri		n° incontro	100%	0	2	2	100%
		6.2 Promuovere la parità di genere												
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2		Semplificazione	Database completo sulle attività dei ricercatori e carriera di ogni docente	SI	senza oneri		% di cartelle create	100%	0	100%	100%	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici												
6	5.VALORIZZAZIONE DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI	senza oneri		N° ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	almeno 40 ore pro-capite (media)	100%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

SCHEMA OBIETTIVI 2025

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE,ALIMENTARI ED AMBIENTALI

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2		Accessibilità fisica e digitale	Digitalizzazione processo di archiviazione delle delibere del Consiglio	NO	senza oneri		Realizzazione di un data base per archiviazione delle deliberazioni del Consiglio di Dipartimento	100%	0	31/12/2025	31/12/2025	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici												
2	1.DIDATTICA	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Valorizzare l'offerta formativa e di ricerca attraverso la partecipazione ad eventi pubblici	NO	senza oneri		Numero di partecipazioni ad eventi pubblici	100%	0	almeno un evento	3	100%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0	-16,25	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	40	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

SCHEDA OBIETTIVI 2025

DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	8.SOSTENIBILITA'	1		Qualità dei procedimenti e servizi	Implementazione della banca dati dei reagenti chimici presenti in Dipartimento attraverso il modello di condivisione "Co.Co.Ri."	NO	senza oneri		Percentuale costo smaltimenti rifiuti	100%	5%	10%	11%	100%
		8,1 Attuare politiche per lo sviluppo sostenibile												
2	2.RICERCA	1		Digitalizzazione	Aggiornamento della Banca Dati dei Progetti di Ricerca del Dipartimento attraverso la pubblicazione nel sito web del DSF (titolo, acronimo, durata, responsabile scientifico)	NO	senza oneri		Percentuale dei progetti finanziati e pubblicati	100%	100%	100%	100%	100%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca												
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2		Digitalizzazione	Digitalizzazione delle Convenzioni di Ricerca per la dematerializzazione delle posizioni cartacee	NO	senza oneri		Arco temporale delle convenzioni di ricerca digitalizzate	100%	Anni 2022-2023-2024	Anno 2025	Anno 2025	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici												
4	4.INTERNAZIONALIZZAZIONE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Potenziare la conoscenza della lingua inglese del personale della Segreteria Amministrativa	NO	senza oneri		Numero delle persone che raggiungono il livello B1	100%	3	Almeno 1	2	100%
		4.2 Potenziare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica												
5	1.DIDATTICA	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Gestione pagine social finalizzate ad informare gli studenti sulle iniziative gestite dal Dipartimento	NO	senza oneri		Numero pagine social aggiornate	100%	2	2 (Facebook e Instagram)	2 (Facebook e Instagram)	100%
		1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg												
6	8.SOSTENIBILITA'	1		Semplificazione	Riduzione costi delle stampe cartacee	NO	senza oneri		Percentuale riduzione costi stampe	100%	-10%	Almeno 20%	-26,56%	100%
		8.1 Attuare politiche per lo sviluppo sostenibile												
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3		Qualità dei procedimenti e servizi	Istituzione di una "Portineria digitale" (1° step)	NO	senza oneri		Creazione software	100%	0	Entro 31/12/2025	26/11/2025	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata												
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0	-9,53	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
9	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	Minimo 40 ore pro capite	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriera secondo il merito e le competenze												

SCHEDA OBIETTIVI 2025

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	2.RICERCA	2	Proseguimento e potenziamento della multidisciplinarietà nella ricerca e innalzamento della qualità della ricerca	Qualità dei procedimenti e servizi	Incrementare il sostegno delle iniziative dei ricercatori di adesione a reti nazionali ed internazionali al fine di potenziare la partecipazione a bandi competitivi europei.	SI	senza oneri		Numero di progetti supportati dall'Ufficio ricerca	100%	2	almeno 2	4	100%
		2.2 Perseguire la multidisciplinarietà nella ricerca												
2	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Consolidare ed incrementare le attività di T.M. per le quali il Dipartimento ha mostrato particolari expertise e competenze	Qualità dei procedimenti e servizi	Incrementare l' interazione con il mondo della scuola, iniziative di democrazia partecipativa, formazione permanente, didattica aperta, progetti di valorizzazione del territorio	SI	senza oneri		Numero iniziative di terza missione	100%	2	almeno 2	2	100%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società												
3	1.DIDATTICA	1	Miglioramento della qualità della didattica	Qualità dei procedimenti e servizi	Riorganizzazione dei corsi di studio del Dipartimento secondo gli obiettivi del PNRR in materia	NO	senza oneri		Realizzazione dell'obiettivo	100%	no	si	si	100%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa												
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Miglioramento la qualità dei servizi resi agli utenti esterni e interni	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto tempi pagamento	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0	-21	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
5	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	40	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriera secondo il merito e le competenze												

SCHEMA OBIETTIVI 2025

DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo Strategico Dipartimentale	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
							Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	1	Organizzazione di un evento destinato alla comunità scientifica studentesca e non al fine di creare collaborazioni e interazioni tra Atenei	Qualità dei procedimenti e servizi	Organizzazione di n. 1 evento	SI	CA.04.09.08.06.02 - Organizzazione manifestazioni e convegni	1000	numero di eventi	100%	0	n. 1	1	100%
		5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti												
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1		Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0	-5,66	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni												
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2		Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	40	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze												

SCHEMA OBIETTIVI 2025

CENTRO DI ATENE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	1.DIDATTICA	1	Qualità dei procedimenti e servizi	SVILUPPARE LA FORMAZIONE PROFESSIONALIZZANTE DEI DOCENTI IN COLLABORAZIONE CON ISTITUZIONI SCOLASTICHE		SENZA ONERI		% DI CORSI EROGATI SU CORSI PIANIFICATI	100%		Almeno 60%	100%	100%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa											
2	6.INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITA'	1	Qualità dei procedimenti e servizi	GARANTIRE LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE SU TEMATICHE CONNESSE ALLE DIMENSIONI INCLUSIVE		SENZA ONERI		% DI CORSI EROGATI SU CORSI PIANIFICATI	100%		Almeno 60%	100%	100%
		6.1 Promuovere una cultura inclusiva											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0	-12	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	+40 pro-capite	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

SCHEDA OBIETTIVI 2025

CENTRO D'ATENEO PER I MUSEI SCIENTIFICI

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	1.DIDATTICA	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Diffondere la cultura la cultura scientifica alle scuole di ogni ordine e grado	SI	Senza oneri		Numero di attività didattiche erogate	100%		Almeno n. 10	25	100%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa											
2	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Collaborare con Enti pubblici, privati, no-profit e associazioni nazionali ed internazionali per la valorizzazione delle	SI	Senza oneri		Numero accordi/parteneriati pubblici e privati/patti territoriali e di	100%		Almeno n. 1	1	100%
		3.3 Incrementare la presenza dell'Università nel settore della cooperazione internazionale											
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Accessibilità fisica e digitale	Partecipare ad iniziative, eventi, convegni e mostre temporanee nell'ambito di iniziative nazionali e	SI	Senza oneri		Numero di attività educative e culturali aperte a tutti	100%		Almeno n. 2	2	100%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
4	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Digitalizzazione	Digitalizzare le collezioni per aumentare la fruibilità all'utente	SI	Senza oneri		Collezione Ada Bellucci Ragnotti	100%		Almeno n. 50 schede	50	100%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
5	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Accessibilità fisica e digitale	Aumentare le superfici espositive di Musei e Orti	SI	Senza oneri		Numero nuovi spazi espositivi da realizzare	100%		n.1	1	100%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a zero	-13	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
7	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	40 procapite	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

SCHEDA OBIETTIVI 2025

CENTRO APPENNINICO DEL TERMINILLO

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Realizzazione di un campo catalogo di tutte le varietà di peperoncino coltivate, unico nel suo genere a	SI	senza oneri	0	realizzazione campo catalogo	100%		uno	1	100%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
2	2.RICERCA	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Redazione di collaborazioni con Enti di ricerca o Startup locali	SI	senza oneri	0	prove sperimentali in campo	100%		almeno una	1	100%
		2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all'attrazione di fondi per la ricerca											
3	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Definizione di collaborazioni con Enti locali e/o Associazioni di categoria per la messa a punto di ricerche in agricoltura con l'obiettivo di favorire lo sviluppo con aziende agricole locali	SI	senza oneri	0	numero collaborazioni	100%		almeno una	1	100%
		3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale(PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a zero	-13	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
5	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	+40 procapite	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

SCHEDA OBIETTIVI 2025

Centro di Ricerca per l'Innovazione, Digitalizzazione, Valorizzazione e Fruizione del Patrimonio Culturale e Ambientale

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale		Senza oneri		N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	40	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0	-29	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2025

CENTRO DI ECCELLENZA MATERIALI INNOVATIVI NANOSTRUTTURALI PER APPLICAZIONI CHIMICHE, FISICHE E BIOMEDICHE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Accrescere la competitività dei servizi offerti	NO	Senza oneri		n reclami/ n reclami risolti con efficacia	100%	90,05	90,06	100	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0	-16	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	40	100%
		5.2 Valorizzare il personale mediante reclutamento e progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

SCHEDA OBIETTIVI 2025

CENTRO DI RICERCA PER L'ECCELLENZA DELLA BIRRA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%	0	minore o uguale a 0	-14	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Ridurre il rischio di danni all'impianto pilota legati all'improvviso abbassamento del valore della tensione e garantirne l'aggiornamento		CA.01.10.02.03.01 Attrezzatura per la ricerca scientifica	8.500,00	Implementazione hardware/software	100%		31/12	31/12	100%
		3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi											
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	40 ore x ciascun dipendente	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriera secondo il merito e le competenze											

SCHEDA OBIETTIVI 2025

CENTRO DI SERVIZI PER LA RICERCA PRE-CLINICA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	8.SOSTENIBILITA'	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Revisionare l'archivio cartaceo del Centro per eliminare documentazione obsoleta, ottimizzare l'uso degli spazi interni.	NO	Senza oneri		Riduzione % del materiale obsoleto.	100%		50%	50%	100%
		8.3 Ottimizzare l'utilizzo dei beni strumentali e immobili											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Efficienza tempistiche completamento procedure	Efficientamento delle procedure di archiviazione e ricerca dei materiali	NO	Senza oneri		Riduzione % del tempo necessario alle ricerche documentali.	100%		50%	50%	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0	-23	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	40 pro capite	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

SCHEMA OBIETTIVI 2025

CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER L'AMBIENTE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	1	Accessibilità fisica e digitale	Recuperare spazi volti alla valorizzazione del patrimonio librario e messi a disposizione dei utenti	NO			numero di locali recuperati	100%		almeno 1	1	100%
		5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0	-24	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	40	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

SCHEMA OBIETTIVI 2025

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	sviluppo della piattaforma testing con nuova funzionalità per la gestione carriere multiple degli studenti	SI	CA.01.10.01.05.01	2500	nuova funzionalità carriere multiple	100%		31/12/2025	31/12/2025	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a zero	-25	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	40	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

SCHEMA OBIETTIVI 2025

CENTRO UNIVERSITARIO DI MICROSCOPIA ELETTRONICA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Accrescere la competitività dei servizi offerti	NO	senza oneri		n reclami/ n reclami risolti con efficacia	100%	90,05	90,06	100	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0	-19	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	40	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriera secondo il merito e le competenze											

SCHEDA OBIETTIVI 2025

CENTRO DI ECCELLENZA TECNOLOGIE SCIENTIFICHE INNOVATIVE APPLICATE ALLA RICERCA ARCHEOLOGICA E STORICO-ARTISTICA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Accrescere la competitività dei servizi offerti	NO	Senza oneri		n reclami/ n reclami risolti con efficacia	100%	90,05	90,6	100	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0	-16	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	40	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

SCHEDA OBIETTIVI 2025

POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Mantenere adeguati livelli di efficienza interna, per una fruizione più ordinata, della cartella condivisa dell'Ufficio	NO	SENZA ONERI	0	Predisposizione della procedura di riorganizzazione della cartella condivisa dell'Ufficio	100%	0	31.12.2025	31.12.2025	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Rendere più efficiente il servizio allo studente tramite la riorganizzazione della cartella condivisa di Ufficio al fine di avere immediata visualizzazione dello stato delle relativr pratiche	NO	SENZA ONERI	0	Predisposizione della procedura di riorganizzazione della cartella condivisa dell'Ufficio	100%	0	31.12.2025	31.12.2025	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Creazione di un database per una più rapida ed efficiente ricerca e consultazione dei Decreti predisposti dall'Ufficio Gestione Finanziaria triennio 2021-2022-2023	NO	SENZA ONERI	0	Realizzazione del DATA BASE	100%	0	anni dal 2021 al 2023	anni dal 2021 al 2023	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Dematerializzare e creazione archivio digitale dei Contratti e Convenzioni	NO	SENZA ONERI	0	Arco temporale di dematerializzazione e creazione archivio	100%	anni dal 2018 al 2020	anni dal 2021 al 2024	anni dal 2021 al 2024	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Creazione di un DATA BASE che permetta la rapida individuazione delle varie fasi del procedimento degli ordini di acquisto di beni e servizi	NO	SENZA ONERI	0	Realizzazione del DATA BASE Ordini POLO 2025	100%	0	31.12.2025	31.12.2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	CREAZIONE DI UN DATABASE DEL PARCO PC DEL POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI AL FINE DI MONITORARNE L'OBSOLESCENZA ED EFFETTUARE UNA PROGRAMMAZIONE RAZIONALE DEGLI ACQUISTI	NO	SENZA ONERI	0	Realizzazione del DATA BASE	100%	0	31.12.2025	31.12.2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Accessibilità fisica e digitale	Facilitare l'accesso alla consultazione delle tesi di laurea	NO	SENZA ONERI	0	Realizzazione di un DATA BASE con i dati delle tesi di laurea	100%	0	anni dal 2001 al 2003	anni dal 2001 al 2003	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	SENZA ONERI	0	Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		mlnore o uguale a 0	-19	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
9	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	Almeno 40 ore	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

SCHEMA OBIETTIVI 2025

CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0	-18,66	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Implementare l'utilizzo della piattaforma Alma per la gestione dei servizi di prestito interbibliotecario e fornitura di documenti (Document delivery)	SI	Senza oneri		Completamento dell'implementazione e test delle procedure	100%		31.12.2025	09.12.2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Scarico inventariale beni mobili e arredi del CSB	NO	Senza oneri		produzione buoni di scarico	100%		31.12.2025	10.11.2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Valorizzare le collezioni speciali delle biblioteche e del Fondo Antico del CSB	SI	Senza oneri		N. delle schede descrittive dei fondi speciali pubblicate nel Portale del CSB	100%	27	Almeno n. 3 schede per le collezioni del CSB	3	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Studiare le funzionalità del modulo di gestione delle licenze d'uso delle risorse elettroniche del gestionale Alma al fine di avviarne l'utilizzo per il servizio Unico	SI	Senza oneri		elaborazione di una licenza-tipo e creazione di un modello in Alma	100%		31.12.2025	23.12.2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
6	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Semplificazione	Revisionare e riorganizzare i contenuti delle pagine web del portale del CSB, dedicate al servizio di supporto per chi pubblica, relative alle opportunità di pubblicazione ad accesso aperto	SI	Senza oneri		n. di pagine web revisionate	100%		almeno 10 pagine web	12 pagine web	100%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											
7	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI	Senza oneri		N. di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	40 ore media procapite	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriera secondo il merito e le competenze											
8	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Selezionare esemplari dal Fondo Antico/Archivio storico e predisporre testi a corredo per la realizzazione di una nuova cartella di riproduzioni quale omaggio per gli ospiti istituzionali Unipg	SI	Senza oneri		Realizzazione della cartella	100%		31.12.2025	26.11.2025	100%
		3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società											