

Allegato 2.2. - Tabella obiettivi operativi Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione Centrale - Relazione Performance 2025

SCHEDA OBIETTIVI 2025

DIREZIONE GENERALE - RETTORATO

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI			Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%	0	minore o uguale a zero	-10	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Redazione di un rapporto annuale quanti-qualitativo delle attività in conto terzi svolte dai Dipartimenti e dai Centri	SI			Rapporto annuale	100%		entro il 31/12/2025	31.12.2025	100%
		3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi											
3	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Verificare che la regolamentazione del telelavoro sia funzionale a coniugare le istanze organizzative con le esigenze personali e di benessere organizzativo	SI			Relazione	100%		entro il 31/12/2025	31.12.2025	100%
		5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Avviare il processo di digitalizzazione delle missioni per il personale di Ateneo dell'Amministrazione Centrale	SI	CA.04.09.08.09.02 - Altre prestazioni e servizi da terzi	10.000,00	Attivazione processo	100%		entro il 31/12/2025	11.12	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	4	Trasparenza e prevenzione corruzione	Redazione Bilancio Sociale 2024	SI			Bilancio Sociale 2024	100%		entro il 31/12/2025	entro il 31.10	100%
		7.4 Promuovere un sistema integrato di comunicazione											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Accessibilità fisica e digitale	Riduzione e riclassificazione delle informazioni documentali in archivi digitali e analogici del Nucleo di Valutazione	NO			1: riduzione contenuti analogici 2: riduzione contenuti digitali	100%	0%	Almeno 30%	31%	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Garantire un corretto processo di selezione dei documenti amministrativi nel sistema di gestione documentale	NO			Redazione del Massimario di selezione	100%	0	entro il 31/12/2025	31.8.2025	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Analisi, progettazione e realizzazione di un processo di migrazione dalla base di dati informatica dei DR e DDG dal 2017 a marzo 2020 in TITULUS con Direzione Generale	NO	CA.04.09.08.09.02.01 "Altre prestazioni e servizi da terzi"	6.650,00	N. 1000 Decreti migrati su un totale di 10045	100%	0	entro il 31/12/2025	10045	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											

17	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione di un vademecum dettagliato e operativo relativo all'organizzazione di eventi del Rettorato	NO	Senza Oneri		Trasmissione al Magnifico Rettore	100%	0	31/12/2025	22/12	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
18	1.DIDATTICA	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione di una Guida "gestionale" relativa ai principali processi a carico dei Coordinatori delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e relativa formazione (Rif. Riesame Sistema di Governo, Relazione ANVUR)	NO	Senza Oneri		1: proposta al Presidio della Qualità della guida ; 2: organizzazione in-formazione alle CPDS	100%	0	30 giugno	6 giugno	100%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa											
19	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Predisposizione di una guida informativa rivolta alle rappresentanze degli studenti negli Organi di Ateneo in merito a ruolo, competenze, responsabilità (Rif. Riesame Sistema di Governo, Relazione ANVUR)	NO			Presentazione della guida al Presidio della Qualità	100%	0	30.06	30.6	100%
		5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica											
20	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Revisionare e aggiornare il Manuale della Qualità per garantire l'allineamento ai processi organizzativi attuali e ai requisiti della norma ISO 9001:2015	NO			% di sezioni revisionate e approvate	100%	0	100%	100%	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
21	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Semplificazione	Favorire la compliance GDPR del progetto di ricerca	NO	senza oneri		numero check list di conformità	100%		1	1	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
22	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Agevolare la valutazione del rischio del trattamento	NO	senza oneri		numero strumento di valutazione del rischio	100%		1	1	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
23	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Revisione delle procedure operative interne in materia di tutela della maternità	SI	Senza oneri		Approvazione con DR della revisione delle procedure	100%	0	31.12.25	22.12.2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
24	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire una corretta attuazione del Controllo di Gestione	NO	senza oneri		Predisposizione manuale	100%	0	31/12/2025	23/12/2025	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
25	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione propi capite annue	100%		Almeno 40 ore	40	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

SCHEDA OBIETTIVI 2025

RIPARTIZIONE DIDATTICA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicator e (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Gestione in Esse 3 degli appelli di proclamazione e di discussione (in collaborazione con Ufficio Servizi Informatici Studenti)				Completamento del progetto	100%	0	entro maggio 2025	Progetto completato entro maggio 2025	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Automatizzazione della rendicontazione mensile tasse e contributi studenti (in collaborazione con Ufficio Servizi Informatici Studenti)				Completamento del progetto	100%	0	entro maggio 2025	Progetto completato entro maggio 2025	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Implementazione dell'applicativo PICA per la gestione delle procedure selettive per l'ammissione degli studenti				Numero di procedure	100%	0	Almeno 1	2	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Completamento immatricolazione in Esse3 da PICA				Completamento del progetto	100%	0	entro maggio 2025	Progetto completato entro maggio 2025	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
5	1.DIDATTICA	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Ridefinizione della regolamentazione d'Ateneo in materia di Master universitari				Completamento del progetto	100%	0	entro maggio 2025	Progetto completato entro maggio 2025	100%
		1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Implementazione dei Registri online della attività didattica svolte dai docenti				Completamento del progetto	100%	0	entro novembre 2025	Progetto completato entro novembre 2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
7	6.INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITA'	1	Digitalizzazione	Implementazione della procedura digitale per la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il superamento degli esami di profitto				Completamento del progetto	100%	0	entro maggio 2025	Progetto completato entro maggio 2025	100%
		6.1 Promuovere una cultura inclusiva											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Sviluppo dashboard di reportistica sui contratti art. 23 L. 240/2010 (in collaborazione con Ufficio Sviluppo Servizi Applicativi e Integrazione Dati)				Completamento del progetto	100%	0	entro maggio 2025	Progetto completato entro maggio 2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2025

RIPARTIZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire alla Governance il tempestivo monitoraggio dei limiti di spesa per acquisto di beni e servizi ex L. 160/2019 assegnati ai Dipartimenti e Centri	NO	Senza oneri		N. report	100%	0	1 Entro il 31 maggio 2025; 1 Entro il 30 novembre 2025.	N. 2 report: Prot. n. 188009 del 30/05/2025 e Prot. n. 411451 del 26/11/2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire alla Governance il tempestivo monitoraggio dei limiti di spesa per acquisto di beni e servizi ex L. 160/2019 assegnati alle Ripartizioni	NO	Senza oneri		N. report	100%	0	1 Entro il 31 maggio 2025; 1 Entro il 30 novembre 2025.	n. 2 report: Prot. n. 188266 del 30/05/2025 e Prot. n. 411448 del 26/11/2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Digitalizzazione delle richieste di reintegro del Fondo economale, con la predisposizione di un modello e procedura da trasmettere all'ufficio preposto.	NO	Senza oneri		N. modelli	100%	0	1	N. 1 modello: Prot. n. 392146 del 03.11.2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire alla Governance un monitoraggio sull'effetto "fabbisogno finanziario" mediante proiezioni	NO	Senza oneri		N. report	100%	0	1 Entro il 30 settembre 2025 e 1 entro il 31 dicembre 2025.	N. 2 Report: Prot. n. 351903 del 25/09/2025 e Prot. n. 430985 del 17/12/2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Analisi dell'opportunità di digitalizzazione della documentazione dei processi di interesse dell'Ufficio e digitalizzazione dei processi ritenuti idonei al passaggio in formato digitale	NO	Senza oneri		Percentuale dei processi digitalizzati	100%	50%	75%	75%	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Analisi e creazione di un modello di cedolino finalizzato alla rendicontazione dei costi del personale relativi a progetti di ricerca	NO	Senza oneri		N. modelli	100%		1	N. 1 medello:Prot. n. 412125/2025 del 26/11/2025	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
7	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Garantire la trasparenza sull'utilizzo delle risorse derivanti dal contributo 5x1000	NO	Senza oneri		Pubblicazione del documento per l'anno 2023 su "dati ulteriori" della sezione A.T.	100%		Entro 31/12/2025	Pubblicazione avvenuta in data 25.19.2025	100%
		5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica											

SCHEDA OBIETTIVI 2025

RIPARTIZIONE LEGALE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	5	Trasparenza e prevenzione corruzione	Garantire il rispetto del principio di concorrenza e di rotazione degli affidamenti attraverso la costituzione di elenchi di operatori economici	NO	senza oneri		Predisposizione di apposite linee guida interne	100%		31/12/2025	prot. 429887 del 16.12.2025	100%
		7.5 Revisionare e migliorare progressivamente la regolamentazione di Ateneo nell'ottica della prevenzione della corruzione											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Assicurare, in continuità con l'obiettivo anno 2024, la digitalizzazione delle convenzioni e/o atti simili, approvati dagli Organi Collegiali centrali di Ateneo, attraverso il collegamento ipertestuale	NO	senza oneri		realizzazione in house del sistema di collegamento diretto agli atti negoziali	100%		31/12/2025	prot. n. 431707 del 17.12.2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Trasparenza e prevenzione corruzione	Mantenere adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione in "AT" sottosezione "Dati ulteriori" del recupero crediti annuale	NO	senza oneri		redazione e pubblicazione del documento di rendicontazione	100%		31/12/2025	prot. n. 438629 del 23.12.2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	5	Qualità dei procedimenti e servizi	Revisionare il "Regolamento rapporti dell'Ateneo con i soggetti partecipati ai sensi dell'art. 67 del Regolam. per l'Amministr., la Finanza e la Contabilità"	NO	senza oneri		Predisposizione della proposta per la Commissione Statuto e Regolamenti	100%		31/12/2025	prot. n. 417512 del 3.12.2025	100%
		7.5 Revisionare e migliorare progressivamente la regolamentazione di Ateneo nell'ottica della prevenzione della corruzione											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire adeguati livelli di trasparenza attraverso l'aggiornamento delle rappresentanze studentesche nei CdD e nei CdL	NO	senza oneri		Redazione e pubblicazione, nella sezione dedicata del portale, del documento di aggiornamento	100%		31/12/2025	prot. n. 440617 del 29.12.2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Assicurare le attività di impulso, indirizzo, coordinamento e controllo volte al corretto raggiungimento degli obiettivi sopra descritti da 1 a 5	NO	senza oneri		svolgimento di incontri almeno mensili con il Responsabile di Area e i Responsabili d'Ufficio	100%		31/12/2025	incontri di avvio, mensili, monitoraggio sistematico	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispettare i tempi di pagamento di struttura	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		minore o uguale a 0	- 18 gg	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
8	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	Almeno 40 ore	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

SCHEDA OBIETTIVI 2025

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Implementazione registro informatico dei provvedimenti dirigenziali del 2024 di competenza della Ripartizione del Personale	NO	senza oneri		% di provvedimenti dirigenziali dell'anno 2024 digitalizzati	100%		100%	100%	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Aggiornamento linee guida per Commissioni giudicatrici relative alle fasi di espletamento di concorsi PTA in virtù delle disposizioni normative medio-tempore intervenute	NO	senza oneri		Trasmissione aggiornamento linee guida alle Commissioni di concorso	100%		entro il 31/12/2025	22/09/2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Studio di fattibilità sull'integrazione dell'anagrafica in area riservata per una agevole fruizione dei dati anche in merito alla programmazione del personale	NO	senza oneri		Relazione con l'individuazione dei campi da implementare con nuovi dati	100%		entro il 31/12/2025	08/09/2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Pubblicazione dei verbali delle sedute di contrattazione integrativa dell'anno 2024	SI	senza oneri		% dati pubblicati	100%		100%	100%	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Aggiornamento delle linee guida relative alla formazione	NO	senza oneri		Istruttoria aggiornamento linee guida ai fini della presentazione agli Organi Collegiali	100%		entro il 31/12/2025	10/10/2025	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Digitalizzazione	Digitalizzazione posizione pensionistiche cessati anno 2025	NO	senza oneri		% di posizioni pensionistiche digitalizzate	100%		100%	100%	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	3	Digitalizzazione	Analisi finalizzata alla realizzazione della procedura digitalizzata delle richieste di straordinario	NO	senza oneri		Elaborazione relazione fase progettuale	100%		entro il 31/12/2025	14/10/2025	100%
		7.3 Ripensare l'Amministrazione in un'ottica moderna e semplificata											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Digitalizzazione	Aggiornamento trattamento aggiuntivo personale convenzionato a seguito CCNL Sanità 19-21	NO	senza oneri		% di schede trasmesse a Uff. Pensioni relative ai convenzionati cessati dal 1.1.19 al 31.12.24	100%		100%	100%	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
9	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Aggiornamento trattamento accessorio personale convenzionato a seguito CCNL Sanità 19-21	NO	senza oneri		% di schede trasmesse a Uff. Pensioni relative ai convenzionati cessati dal 1.1.19 al 31.12.24	100%		100%	100%	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											

SCHEDA OBIETTIVI 2025

RIPARTIZIONE RICERCA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Garantire una gestione efficace dei progetti finanziati a gestione diretta	NO	senza oneri		Rendicontato/approvato Ente Finanziatore	100%	98,88	98,89	100	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Garantire il supporto tempestivo alla rendicontazione dei dipartimenti	NO	senza oneri		numero di giorni per rispondere alla richiesta	100%	4	3	100	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	2.RICERCA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Report andamento pubblicazioni (affiliazione UNIPG) classificate come multidisciplinari nel database bibliografico citazionale Web of Science (2010-2024)	SI	senza oneri		rilascio del report all'osservatorio ricerca	100%	0	31/12/2025	20/10/2025	100%
		2.2 Perseguire la multidisciplinarietà nella ricerca											
4	3.TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Approvazione dello schema-tipo di avviso interno per finanziamento di progetti PoC (Proof of Concept) per la valorizzazione portafoglio brevetti di Ateneo	NO	senza oneri		Trasmissione alla Commissione Proprietà industriale	100%	0	entro il 30/06/2025	30/04/2025	100%
		3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi											
5	2.RICERCA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Progettazione di uno sportello web di ascolto sui "bisogni" di conoscenza della società civile	SI	senza oneri		Rilascio del progetto	100%	0	31/12/2025	14/10/2025	100%
		2.2 Perseguire la multidisciplinarietà nella ricerca											
6	2.RICERCA	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Predisposizione format di lettera, da utilizzare nella fase di presentazione proposte progettuali, per la regolamentazione delle collaborazioni scientifiche.	NO	senza oneri		Rilascio del format all'Osservatorio ricerca	100%	0	30/09/2025	30/09/2025	100%
		2.2 Perseguire la multidisciplinarietà nella ricerca											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Assicurare le attività di impulso, indirizzo, coordinamento e controllo volte al corretto raggiungimento degli obiettivi sopra descritti da 1 a 6	NO	senza oneri		Svolgimento di incontri almeno mensili con il Responsabile di Area e i Responsabili d'Ufficio	100%		31/12/2025	31/12/2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento	SI	senza oneri		indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%		Minore o uguale a 0	-10 gg	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
9	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%		Almeno 40 ore	40 ore	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											

SCHEDA OBIETTIVI 2025

RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Digitalizzazione	Gestione in Esse 3 degli appelli di proclamazione e di discussione (in collaborazione con Ufficio Carriere e tasse)	NO	senza oneri	0	Configurazione procedura appelli di proclamazione e di discussione.	100%		31/12/2025	31/12/2025	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Migliorare il livello di disponibilità dei dati in ottica Disaster Recovery mediante spostamento dei backup, ai fini del DR, in cloud e conseguente dismissione del relativo storage presso Ingegneria.	NO	senza oneri	0	implementazione procedura di backup storage account Azure	100%		31/12/2025	31/12/2025	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Adeguamento e semplificazione del servizio per la pubblicazione dei bandi e delle procedure selettive sul Portale di Ateneo FASE 1 di 3: implementazione di un nuovo pannello di gestione	NO	Senza oneri	0	Realizzazione dello strumento informatico	100%	0%	1	1	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Progettazione ed implementazione prototipo in AR di un applicativo per uniformare le proposte di acquisto di beni/servizi presentate dagli Uffici della Rip. SIA	NO	Senza oneri	0	Realizzazione ed esecuzione script di migrazione	100%	0	1	1	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Adeguamento e semplificazione del servizio per la pubblicazione dei bandi e delle procedure selettive sul Portale di Ateneo FASE 3 di 3: implementazione ws interfaccia portale	NO	senza oneri	0	Implementazione WS interfaccia portale	100%	0	1	1	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Efficienza tempistiche completamento procedure	Sperimentazione di una chatbot intelligente, in grado di effettuare il servizio di helpdesk di primo livello della Ripartizione SIA.	NO	senza oneri	0	Realizzazione chatbot sperimentale	100%		entro il 31/12/2025	31/12/2025	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Installare e rendere operativo un sistema di IA capace di supportare i docenti nella creazione di oggetti didattici di formazione e valutazione e il personale nella gestione dell'aula magna	NO	senza oneri	0	Addestramento del machine learning	100%	0	entro 31/12/2025	31/12/2025	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Aggiornamento tecnologico dorsale rete dati polo Medicina	NO	senza oneri	0	Aggiornamento di tutti gli apparati "Core Switch/Router" del Polo di Medicina	100%		n. 5 centri stella "Core Switch/Router" Polo	n.5 centri stella "core swith/router" Polo medicina	100%
		7.2 Implementare processi e servizi digitali e tecnologici											

SCHEDA OBIETTIVI 2025

RIPARTIZIONE TECNICA

Obiettivi, Indicatori e Risorse Economiche

ID	Area strategica	Obiettivo strategico	Tipologia Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo	Obiettivo di Valore Pubblico (inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo)	Risorse economico-finanziarie		Indicatore per obiettivo	Peso indicatore (%)	Valore di partenza	Target	Valore consuntivo indicatori	Raggiungimento obiettivo (valore compreso tra 0 e 100%)
						Voci COAN a budget oppure scrivere 'Senza oneri'	Importo richiesto a budget						
1	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Garantire il monitoraggio sistematico del consuntivo dei pagamenti rispetto alle previsioni trimestrali formulate	NO			Presentazione al Dirigente della relazione sull'andamento monitorato	100%	0	31.12.25	19.12.25	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
2	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Garantire il monitoraggio dei costi degli edifici popolando il modulo "cost control" di Geoweb con i costi delle utenze	NO			Numero edifici monitorati con relativi indici di costo a metro quadro	100%	0	almeno 1	1	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
3	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Realizzare il "fascicolo del fabbricato" con dati catastali, certificazioni, inventario spazi, gestione pratiche, utilizzando gli specifici moduli Geoweb	NO	04.09.11.03.01 Licenze software	€ 30.134	Numero fascicoli del fabbricato realizzati	100%	0	almeno 1	1	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
4	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Produrre una linea guida per la redazione del quadro esigenziale ai sensi dell'art. 1 allegato l.7 D.Lgs. 36/2023	NO			Presentazione al Dirigente della procedura operativa	100%	0	31.12.25	18.12.25	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
5	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Semplificazione	Redazione della procedura operativa per l'impiego del nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti speciali RENTRI	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della procedura operativa	100%	0	31.12.25	16.12.25	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
6	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Redigere una procedura operativa per utilizzo BIM nella fase esecutiva dei lavori	NO	Senza oneri		Presetazione al Dirigente della procedura operativa	100%	0	31.12.25	10.12.25	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
7	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Redigere la procedura da seguire per l'ottenimento dei titoli autorizzativi dagli Enti preposti al rilascio delle autorizzazioni edilizie	NO	Senza oneri		Presetazione al Dirigente della procedura operativa	100%	0	31.12.25	30.12.25	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
8	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Garantire il monitoraggio sistematico degli arredi presenti nei singoli locali degli edifici utilizzando lo specifico modulo Geoweb	NO			Numero di piani di Palazzo Murena da monitorare	100%	0	almeno 1	1	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
9	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	1	Qualità dei procedimenti e servizi	Indagine sulle abitudini di spostamento del personale docente e tab con particolare riferimento al trasporto pubblico urbano	NO	Senza oneri		Presentazione al Dirigente della relazione	100%	0	31.12.25	29.12.25	100%
		5.1 Accrescere il benessere dei dipendenti e degli studenti											

10	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	3	Trasparenza e prevenzione corruzione	Garantire adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione del rendiconto dei costi sostenuti nell'anno per lo smaltimento dei rifiuti speciali	NO	Senza oneri		Pubblicazione rendiconto	100%	6 (anni 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024)	31.12.25	02.12.25	100%
		5.3 Rafforzare le misure a garanzia della trasparenza e della prevenzione della corruzione promuovendo i valori della legalità e dell'etica pubblica											
11	7.SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE	1	Efficienza tempistiche completamento procedure	Rispetto dei tempi di pagamento di struttura	SI	Senza oneri		Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura	100%	1 (anno 2024)	<=0	-2 GG	100%
		7.1 Migliorare la qualità dei servizi resi agli utenti interni ed esterni											
12	5.VALORIZZAZ. DELLA COMUNITA' E BENESSERE	2	Qualità dei procedimenti e servizi	Promuovere la formazione del personale	SI			N.di ore di formazione pro-capite annue	100%	0	Almeno 40 ore	<=40	100%
		5.2 Valorizzare il personale attraverso la formazione, il reclutamento e la progressione di carriere secondo il merito e le competenze											