



A.D. 1308
unipg

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA



relazione performance

2024

Direzione generale

Area Supporto programmazione strategica e operativa,
Organi Collegiali e Qualità

Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza,
accreditamento e certificazione ISO di Ateneo

Sommario

| | |
|--|----|
| 1. PRESENTAZIONE | 2 |
| 2. POSIZIONAMENTO DI UNIPG NEL CONTESTO UNIVERSITARIO | 3 |
| 3. L'AMMINISTRAZIONE | 3 |
| 3.1 I NUMERI DI UNIPG | 4 |
| 4. I RISULTATI RAGGIUNTI | 11 |
| 4.1 RISULTATI IN RELAZIONE A "VALORE PUBBLICO" | 11 |
| 4.2 RISULTATI IN RELAZIONE A "PERFORMANCE" | 21 |
| 4.3 RISULTATI IN RELAZIONE A "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA" | 26 |
| 4.4 RISULTATI IN RELAZIONE A "ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE" | 27 |
| 4.5 RISULTATI IN RELAZIONE A "FORMAZIONE" | 28 |
| 4.6 RISULTATI IN RELAZIONE A "FABBISOGNO DI PERSONALE" | 32 |
| 5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA' | 33 |
| 6. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE | 35 |
| 7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE | 47 |

ALLEGATI

1. Prospetto Relativo alle Pari Opportunità e al Bilancio Di Genere
- 2.1 Tabella Obiettivi Strategici
- 2.2 Tabella Obiettivi Operativi - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione Centrale
- 2.3 Tabella Obiettivi Operativi - Dipartimenti, Centri, Polo e CSB
3. Tabella Documenti del Ciclo di Gestione della Performance
4. Tabelle Valutazione Individuale

1. PRESENTAZIONE

La presente Relazione sulla performance 2024, di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, rappresenta lo strumento per rendicontare ed illustrare agli utenti interni ed esterni i risultati ottenuti dall'Ateneo nel corso dell'anno di riferimento, a conclusione del ciclo di gestione della performance. In particolare la relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento al "*Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026*", adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 31 gennaio 2024, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

I documenti che si è tenuto a riferimento per la stesura della relazione sono i seguenti:

- Sistema di Governo dell'Ateneo Sessennio Accademico 2019-2025;
- Linee per la programmazione triennale 2024-2026 e annuale 2024;
- Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026;
- Sistema di misurazione e valutazione della performance anno 2024 - Rev.1;
- Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027;
- Bilancio unico di Ateneo esercizio 2024;
- Programma di Ateneo 2021-2023 PRO3 "*Linee generali di indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati*" adottate dal MUR con DM n. 289 del 25/03/2021";
- Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione -Valutazione della performance - ciclo 2024-2026;
- Piano delle azioni positive di cui all'art. 42 del decreto legislativo 198/2006 triennio 2024-2026;
- Scheda Relazione anno 2024 del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Per la predisposizione del documento si è partiti dal *format* di cui alla delibera ANAC n. 5/2012 e relativo aggiornamento del 30/05/2013, adattandolo alla nuova struttura del Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) al fine di una migliore coerenza nella rendicontazione dei risultati raggiunti rispetto alle diverse sezioni del PIAO e più agevole lettura da parte degli utenti.

Nella presente relazione si è proceduto a richiamare e rinviare integralmente ai documenti già pubblicati, attraverso l'indicazione del *link*.

La relazione, alla luce del D.lgs. n. 74/2017 nonché delle ultime Linee guida per la Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione 2023 dell'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca), viene sottoposta al Nucleo di Valutazione per la validazione, al Senato Accademico per il parere e al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione entro il 30 giugno.

Infine, la relazione è pubblicata sul Portale di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" al link <http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance> e sul Portale ministeriale della Performance al link <https://performance.gov.it/performance/relazioni-performance>.

2. POSIZIONAMENTO DI UNIPG NEL CONTESTO UNIVERSITARIO

In merito al posizionamento dell'Ateneo nel contesto universitario si richiama quanto già esposto nel PIAO 2025-2027, e precisamente da pag. 17 a 29, consultabile al link <https://www.unipg.it/files/pagine/502/allegato-sub-lett.-a-piao-2025-2027.pdf>, dove sono rinvenibili anche i dati del 2024, con particolare riguardo a:

- Posizionamento rispetto al Fondo di finanziamento ordinario;
- Posizionamento rispetto alla qualità del sistema universitario e riduzione dei divari;
- Posizionamento dell'Ateneo rispetto al costo standard.

3. L'AMMINISTRAZIONE

L'assetto macro-organizzativo dell'Ateneo perugino è rappresentato nel successivo grafico, pubblicato al link <https://www.unipg.it/files/pagine/421/orgrev11-del-26.11.2024.pdf>.

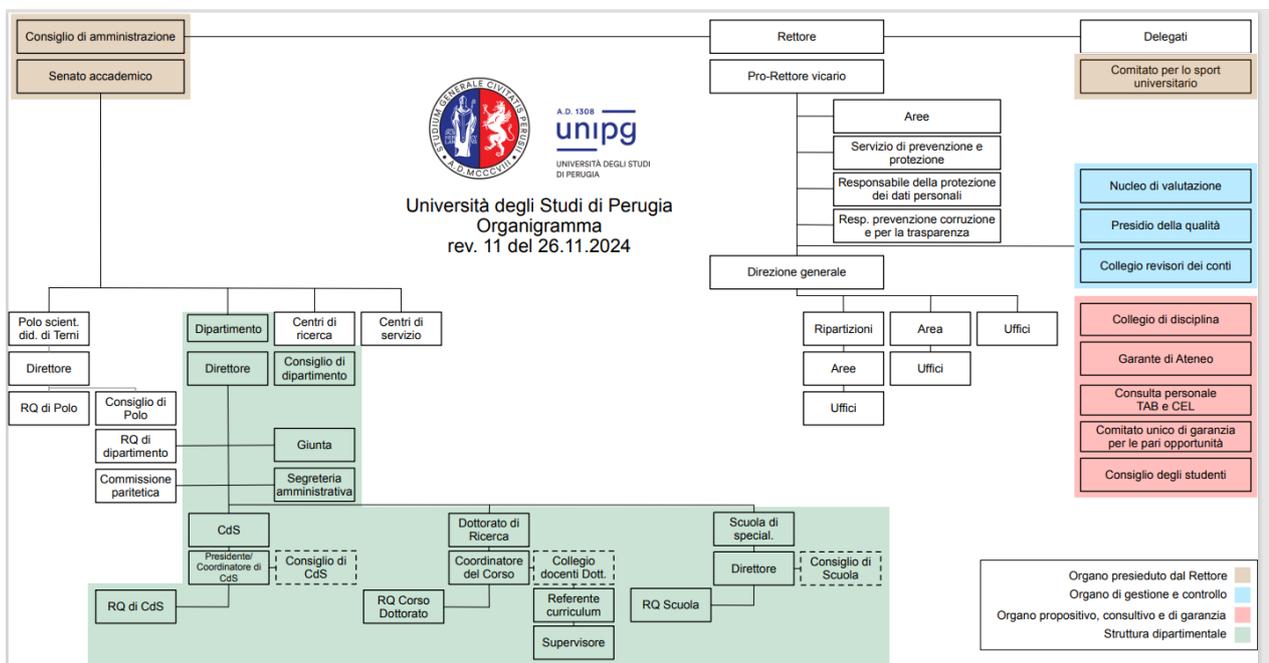


Figura 1 - Organigramma dell'Università degli Studi di Perugia rev. 11 del 26/11/2024

| | | | | | |
|---|-------|------|------|----|-------|
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI | 426 | | 215 | | 641 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE | 1 | 1015 | 151 | | 1167 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE | 1206 | | 364 | 7 | 1577 |
| Totale complessivo | 18481 | 6445 | 3939 | 97 | 28962 |

Tabella 1 – Studenti iscritti per tipologia di corso e dipartimento a.a 2024/25

Personale docente

| TIPOLOGIA PERSONALE DOCENTE | ETA' MEDIA |
|---------------------------------|------------|
| PROFESSORI ORDINARI | 61,54 anni |
| PROFESSORI ASSOCIATI | 54,19 anni |
| RICERCATORI | 56,9 anni |
| RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO | 40,68 anni |
| ETA' MEDIA COMPLESSIVA | 53,3 anni |

Tabella 2 – Età media del personale docente per categoria al 31/12/2024

Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario

| SEDE DI SERVIZIO | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|------|------|
| DIREZIONE GENERALE – AREE E UFFICI | 64 | 61 | 60 | 34 | 32 | 33 |
| RETTORATO | 13 | 13 | 13 | 13 | 14 | 15 |
| RIPARTIZIONE LEGALE | 27 | 26 | 24 | 14 | 19 | 18 |
| RIPARTIZIONE DEL PERSONALE | 44 | 42 | 41 | 40 | 42 | 43 |
| RIPARTIZIONE DIDATTICA | 65 | 63 | 62 | 72 | 71 | 75 |
| RIPARTIZIONE GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE** | 40 | 39 | - | | | |
| RIPARTIZIONE ECONOMICO GESTIONALE** | - | - | 31 | 28 | | |
| RIPARTIZIONE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO** | - | - | 7 | 7 | | |
| RIPARTIZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA*** | | | | | 33 | 38 |
| RIPARTIZIONE RICERCA | | | | 13 | 15 | 22 |
| RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO | 24 | 25 | 25 | 29 | 28 | 29 |
| RIPARTIZIONE TECNICA | 35 | 33 | 32 | 36 | 36 | 38 |
| DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE | 41 | 40 | 35 | 32 | 31 | 34 |
| DIPARTIMENTO DI ECONOMIA | 22 | 18 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE | 19 | 17 | 16 | 12 | 13 | 17 |
| DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA | 23 | 24 | 24 | 24 | 26 | 29 |
| DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA | 15 | 15 | 16 | 15 | 16 | 18 |
| DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA | 23 | 23 | 22 | 22 | 22 | 24 |
| DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE | 20 | 19 | 18 | 19 | 18 | 21 |
| DIPARTIMENTO DI LETTERE - LINGUE, LETTERATURE E CIVILTÀ ANTICHE E MODERNE | 27 | 25 | 24 | 22 | 21 | 24 |
| DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA | 13 | 12 | 12 | 11 | 12 | 15 |
| DIPARTIMENTO DI MEDICINA e CHIRURGIA * | - | 183 | 174 | 160 | 150 | 138 |
| DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA | 51 | 47 | 47 | 44 | 44 | 49 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI | 73 | 71 | 70 | 58 | 57 | 60 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE | 23 | 23 | 22 | 24 | 24 | 26 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE | 14 | 12 | 11 | 11 | 12 | 16 |
| POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI | 48 | 48 | 47 | 48 | 44 | 49 |
| CENTRO D'ATENEO PER I MUSEI SCIENTIFICI | 18 | 18 | 17 | 18 | 18 | 17 |

| | | | | | | |
|---|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA SULL'INQUINAMENTO DA AGENTI FISICI | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| CENTRO UNIVERSITARIO DI MICROSCOPIA ELETTRONICA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| CENTRO DI SERVIZI PER LA RICERCA PRE-CLINICA | 12 | 12 | 11 | 9 | 9 | 8 |
| CENTRO DI ECCELLENZA MATERIALI INNOVATIVI NANOSTRUTTURALI PER APPLICAZIONI CHIMICHE, FISICHE E BIOMEDICHE | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| CENTRO APPENNINICO DEL TERMINILLO | 13 | 13 | 12 | 11 | 11 | 10 |
| CENTRO DI RICERCA PER L'ECCELLENZA DELLA BIRRA | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 |
| CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO | 9 | 9 | 8 | 8 | 9 | 10 |
| CENTRO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI | 52 | 52 | 51 | 45 | 43 | 40 |
| CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER L'AMBIENTE | | | | 1 | 1 | 1 |
| TOTALE COMPLESSIVO | 1034 | 994 | 960 | 908 | 899 | 943 |

Tabella 3 - Unità di personale TAB assegnato alle strutture nell'ultimo quinquennio, dati al 31/12 di ogni anno

* a decorrere dal 1° novembre 2020 il nuovo Dipartimento di Medicina e Chirurgia ha sostituito i tre Dipartimenti di Medicina, Medicina Sperimentale, Scienze Chirurgiche e Biomediche e il relativo personale è confluito nel nuovo dipartimento di Medicina e Chirurgia. Pertanto per i dati degli anni precedenti relativi al personale TAB dei tre Dipartimenti sostituiti si rinvia alla Relazione Performance 2019.

** Si fa presente che il personale già afferente alla Ripartizione gestione risorse finanziarie, alla data del 31.12.2021 è ricompreso nella Ripartizione economico gestionale e nella Ripartizione programmazione finanziaria e bilancio.

***a seguito del DDG n. 120 del 27/04/2023 di riorganizzazione delle Strutture dell'Amministrazione Centrale le Ripartizioni Economico Gestionale e Programmazione Finanziaria e Bilancio sono state sostituite con la Ripartizione Economico-Finanziaria, pertanto il personale già afferente alla Ripartizione economico gestionale e alla Ripartizione programmazione finanziaria e bilancio, è confluito nella Ripartizione economico-finanziaria.

Sono conteggiate anche le unità in aspettativa, comando e distacco.

| SEDE DI SERVIZIO | Aree | OPERATORI | COLLABORATORI | FUNZIONARI | ELEVATE PROFESSIONALITA' | TOTALE |
|--|------|-----------|---------------|------------|--------------------------|--------|
| DIREZIONE GENERALE-AREE E UFFICI | | 14 | 11 | 6 | 2 | 33 |
| RETTORATO | | 2 | 9 | 2 | 2 | 15 |
| RIPARTIZIONE LEGALE | | | 9 | 8 | 1 | 18 |
| RIPARTIZIONE DEL PERSONALE | | 1 | 35 | 7 | | 43 |
| RIPARTIZIONE DIDATTICA | | 7 | 55 | 11 | 2 | 75 |
| RIPARTIZIONE ECONOMICO -FINANZIARIA | | 4 | 28 | 6 | | 38 |
| RIPARTIZIONE RICERCA | | | 13 | 7 | 2 | 22 |
| RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO | | | 20 | 8 | 1 | 29 |
| RIPARTIZIONE TECNICA | | 2 | 25 | 9 | 2 | 38 |
| POLO SCIENTIFICO DIDATTICO DI TERNI | | 22 | 22 | 5 | | 49 |
| DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE | | 8 | 15 | 10 | 1 | 34 |
| DIPARTIMENTO DI ECONOMIA | | 3 | 7 | 6 | 1 | 17 |
| DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE | | 6 | 9 | 2 | | 17 |
| DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA | | 8 | 15 | 5 | 1 | 29 |
| DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA | | 6 | 9 | 3 | | 18 |
| DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA | | 5 | 15 | 3 | 1 | 24 |
| DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE | | 4 | 10 | 7 | | 21 |
| DIPARTIMENTO DI LETTERE-LINGUE, LETTERATURA E CIVILTA' ANTICHE E MODERNE | | 9 | 7 | 7 | 1 | 24 |
| DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA | | 5 | 8 | 2 | | 15 |
| DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA | | 23 | 87 | 25 | 3 | 138 |
| DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA | | 21 | 20 | 8 | | 49 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI | | 22 | 29 | 9 | | 60 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE | | 11 | 10 | 5 | | 26 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE | | 1 | 10 | 5 | | 16 |
| CENTRO APPENNINICO DEL TERMINILLO | | 3 | 6 | 1 | | 10 |

| | | | | | |
|---|------------|------------|------------|-----------|------------|
| CENTRO D'ATENEO PER I MUSEI SCIENTIFICI | 10 | 4 | 3 | 17 | |
| CENTRO DI ATENEO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI | | 1 | | 1 | |
| CENTRO DI ECCELLENZA MATERIALI INNOVATIVI NANOSTRUTTURALI PER APPLICAZIONI CHIMICHE, FISICHE E BIOMEDICHE | | 1 | | 1 | |
| CENTRO DI RICERCA PER L'ECCELLENZA DELLA BIRRA | 2 | 1 | 1 | 4 | |
| CENTRO DI SERVIZI PER LA RICERCA PRE-CLINICA | 6 | 1 | 1 | 8 | |
| CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA SULL'INQUINAMENTO DA AGENTI FISICI | | 2 | | 1 | 3 |
| CENTRO INTERUNIVERSITARIO PER L'AMBIENTE | | 1 | | 1 | |
| CENTRO LINGUISTICO D'ATENEO | 3 | 4 | 3 | 10 | |
| CENTRO SERVIZI BIBLIOTECARI | | 25 | 15 | 40 | |
| TOTALE COMPLESSIVO | 208 | 524 | 190 | 21 | 943 |

Tabella 4 - Personale TAB assegnato alle strutture per categoria al 31/12/2024
Sono conteggiate anche le unità in aspettativa, comando e distacco.

| SEDE DI SERVIZIO | DONNE | UOMINI | TOTALE |
|---|-----------|-----------|-----------|
| DIREZIONE GENERALE | | 1 | 1 |
| RETTORATO | 1 | | 1 |
| RIPARTIZIONE DEL PERSONALE | 5 | | 5 |
| RIPARTIZIONE DIDATTICA | 6 | | 6 |
| RIPARTIZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | 5 | | 5 |
| RIPARTIZIONE LEGALE | 2 | | 2 |
| RIPARTIZIONE RICERCA | 1 | | 1 |
| RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO | | 2 | 2 |
| RIPARTIZIONE TECNICA | 2 | | 2 |
| Dipartimento di Economia | | 1 | 1 |
| Dipartimento di Filosofia, Sc. Sociali, Umane e Formazione | | 1 | 1 |
| Dipartimento di Fisica e Geologia | 1 | | 1 |
| Dipartimento di Giurisprudenza | 1 | | 1 |
| Dipartimento di Ingegneria | 1 | 1 | 2 |
| Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale | 1 | 1 | 2 |
| Dipartimento di Medicina e Chirurgia | 6 | 10 | 16 |
| Dipartimento di Medicina Veterinaria | 1 | 2 | 3 |
| Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali | 1 | 4 | 5 |
| Centro Appenninico del Terminillo | | 1 | 1 |
| Centro dei Servizi Bibliotecari | 2 | | 2 |
| Centro di Eccellenza Materiali Innovativi Nanostrutturali per Applicazioni Chimiche, Fisiche e Biomediche | | 1 | 1 |
| Centro di ricerca per l'eccellenza della birra | 1 | | 1 |
| Centro Universitario di Microscopia Elettronica | | 1 | 1 |
| TOTALE COMPLESSIVO | 37 | 26 | 63 |

Tabella 5 - Elenco cessati 2024 suddivisi per struttura e genere

La ripartizione del personale docente per Dipartimento al 31/12/2024 è contenuta nella tabella 39- *Personale docente per categoria e genere per Dipartimento di afferenza al 31/12/2024* del paragrafo 6 - *Pari opportunità e bilancio di genere* della presente relazione.

Internazionalizzazione

| TIPOLOGIA SOGGETTI | 2019/2020 | | 2020/2021 | | 2021/2022 | | 2022/2023 | | 2023/2024 | |
|--------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|
| | Outgoing | Incoming |
| STUDENTI | 608 | 519 | 591 | 475 | 608 | 544 | 676 | 596 | 857 | 684 |
| DOCENTI | 38 | 32 | 44 | 33 | 75 | 44 | 78 | 48 | 81 | 52 |

| | | | | | | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO | 18 | 41 | 20 | 18 | 41 | 35 | 44 | 38 | 46 | 41 |
| TOTALE | 664 | 592 | 655 | 526 | 724 | 623 | 798 | 682 | 984 | 777 |

Tabella 6 - Flussi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus e di altri accordi di cooperazione internazionale

| TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO | 2019/2020 | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 |
|--|------------------------------|------------------------------|---|---|---|
| PROGRAMMA ERASMUS+ PER FINANZIARE LE BORSE DI STUDIO DEGLI STUDENTI, LA MOBILITÀ DOCENTI E LA MOBILITÀ DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO (EU) | 1.814.836,00 € | 1.837.314,00 € | 1.522.433,00 € 2.173.438,00 € ¹ | 2.173.438,00 € 2.002.448,00 € ² | 2.002.448,00 € 2.509.264,00 € ³ |
| PROGRAMMA ERASMUS+ PER FINANZIARE LE BORSE DI STUDIO DEGLI STUDENTI, LA MOBILITÀ DOCENTI E LA MOBILITÀ DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO (EXTRA UE) | 151.538,00 € ⁴ | 94.416,00 € ⁵ | € ⁶ | € ⁷ | € ⁸ 199.237,00 € ⁹ |
| PROGETTI A LIVELLO INTERNAZIONALE FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ (AD ESCLUSIONE DEL PROGETTO DI MOBILITÀ INDIVIDUALE ERASMUS+) | 1.165.676,00 € ¹⁰ | 646.070,00 € ¹¹ | 606.138,00 € ¹² | 654.305,00 € ¹³ | 434.291,13 € ¹⁴ |
| D.M. 25/10/2019 N. 989 - FONDO GIOVANI 2019 - MOBILITÀ INTERNAZIONALE | 691.495,00 € | 697.728,00 € | | 661.866,00 € | 473.393,00 € |
| D.M. N. 289/2021 - FONDO GIOVANI – MOBILITÀ INTERNAZIONALE | 1.092.700,00 € | 90.225,00 € | 366.967,00 € | | |
| PROGETTO PRO3 | | 1.363.982,00 € ¹⁵ | 1.646.116,00 € ¹⁶ | 33.000,00 € | |
| COFINANZIAMENTO NAZIONALE DEL PROGRAMMA COMUNITARIO "ERASMUS+", AI SENSI DELLA L. 183/1987 | | 247.520,00 € ¹⁷ | | | |
| COFINANZIAMENTO NAZIONALE DEL PROGRAMMA "ERASMUS TRAINEESHIP", AI SENSI DEL D.D. 351/2024 | | | | | 177.464,71 € |
| TOTALE | 4.916.245,00 € | 4.977.255,00 € | 6.315.092,00 € | 5.525.057,00 € | 5.796.097,84 € |

Tabella 7 - Finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus+ e di altri accordi di cooperazione internazionali

Per un ulteriore approfondimento in merito agli accordi Erasmus e di cooperazione internazionale si rinvia al Bilancio unico di Ateneo esercizio 2024 visionabile al link <https://www.unipg.it/files/pagine/521/unipg---cda-30.04.2025-approvazione-bilancio-unico-di-ateneo-es.-2024.pdf>

1 € 1.522.433,00 Progetto 2021-1-IT02-KA131-HED-000007409 della durata di 26 mesi (dal 01/09/2021 al 31/10/2023); € 2.173.438,00 Progetto 2022-1-IT02-KA131-HED-000056188 della durata di 26 mesi (dal 01/06/2022 al 31/07/2024).

2 € 2.173.438,00 Progetto 2022-1-IT02-KA131-HED-000056188 della durata di 26 mesi (dal 01/06/2022 al 31/07/2024); € 2.002.448,00 Progetto 2023-1-IT02-KA131-HED-000122546 della durata di 26 mesi (dal 01/06/2023 al 31/07/2025).

3 € 2.002.448,00 2023-1-IT02-KA131-HED-000122546 della durata di 26 mesi (dal 01/06/2023 al 31/07/2025); € 2.509.264,00 Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000226359 della durata di 26 mesi (dal 01/06/2024 al 31/07/2026).

4 Si fa presente che tali progetti hanno durata biennale, pertanto il finanziamento comunitario va ripartito tra l'A.A. di riferimento (in cui tale importo è stato attribuito) e quello successivo.

5 Vedi nota 3.

6 Per l'A.A. 2021/2022 il 20% degli importi relativi al Programma Erasmus+ assegnati all'Ateneo per i Progetti di Mobilità EU (€ 1.522.433,00 e € 2.173.438,00) possono essere utilizzati per finanziare mobilità Extra UE.

7 Per l'A.A. 2022/2023 il 20% degli importi relativi al Programma Erasmus+ assegnati all'Ateneo per i Progetti di Mobilità EU (€ 2.173.438,00 e € 2.002.448,00) possono essere utilizzati per finanziare mobilità Extra UE.

8 Per l'A.A. 2023/2024 il 20% degli importi relativi al Programma Erasmus+ assegnati all'Ateneo per i Progetti di Mobilità EU (€ 2.002.448,00 e € 2.509.264,00) possono essere utilizzati per finanziare mobilità Extra UE.

9 Si fa presente che tale progetto ha durata biennale, pertanto il finanziamento comunitario va ripartito tra l'A.A. di riferimento (in cui tale importo è stato attribuito) e quello successivo.

10 Si fa presente che tali progetti hanno durata triennale o quadriennale, pertanto il finanziamento comunitario va ripartito tra l'A.A. di riferimento (in cui tale importo è stato attribuito) e gli anni successivi.

11 Vedi nota 10.

12 Vedi nota 10.

13 Vedi nota 10.

14 Vedi nota 10.

15 Si fa presente che tale finanziamento comprende anche le risorse (€ 100.000,00) assegnate alle Strutture coinvolte nell'attivazione di nuovi corsi di studio internazionali interamente erogati in lingua inglese e/o la trasformazione dei corsi esistenti.

16 Si fa presente che tale importo corrisponde a: € 1.130.128,00 per ogni annualità, per gli obiettivi A, C e D ex art. 3 del DM 289/2021; € 515.988,00 per l'anno 2021, per gli obiettivi B e E ex art. 4.

12. Si fa presente che tali fondi possono essere utilizzati fino al 31/12/2023.

Corsi di dottorato di ricerca

| CORSO DI STUDIO | Posto senza borsa | Borsa DM 117/2023 | Borsa DM 118/2023 | Borsa DM 351/2022 | Borsa DM 352/2022 | Borsa DM 629/2024 | Borsa DM 630/2024 | Borsa Ateneo | BORSA FINANZIATA | Borsa finanziata da Enti esterni | Borsa Fondi Pro3 | Assegni di ricerca | Borsa riservata a laureati in Università estere | Borsa riservata a laureati in Università estere sui fondi PRO3 | BORSA FINANZIATA M.A.E. O ALTRO GOVERNO | FINANZIAMENTI DA PROGETTI INTERNAZIONALI | SOSTEGNO INDUSTRIALE | Totale complessivo |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|------------------|----------------------------------|------------------|--------------------|---|--|---|--|----------------------|--------------------|
| BIOTECNOLOGIE | 1 | 5 | 1 | 1 | 2 | | 3 | 6 | | 1 | 3 | | | 1 | | | 5 | 29 |
| CATALISI | 1 | 5 | 21 | | | | 18 | 1 | 1 | 10 | 1 | | 1 | | | | | 59 |
| DIRITTO DEI CONSUMI | | | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | | 2 | | | | | 7 |
| ECONOMIA - ISTITUZIONI, IMPRESE E METODI QUANTITATIVI | | | | | | | 1 | 5 | | | 1 | | | 1 | | | | 8 |
| EDUCAZIONE ALLA LETTURA, EFFETTI E BENEFICI DELLA LETTURA E DELLA LETTURA AD ALTA VOCE | 3 | 1 | 1 | | | | 2 | | | 4 | | | 1 | | | | | 12 |
| ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | | 2 | 4 | | | 2 | | 2 | 1 | | 3 | 4 | 28 |
| ETICA DELLA COMUNICAZIONE, DELLA RICERCA SCIENTIFICA E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA | 1 | | 2 | | | | | 5 | | | 1 | | 1 | 1 | | | 3 | 14 |
| FISICA | | 1 | 2 | 1 | 2 | | 1 | 3 | 11 | 3 | 1 | 1 | 1 | | | | | 27 |
| INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE | | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 2 | 4 | 5 | 1 | 3 | | 2 | 1 | | | 8 | 41 |
| INTERNATIONAL DOCTORAL PROGRAM IN CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING | | 6 | 4 | | 2 | 1 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | | | 5 | 38 |
| LEGALITÀ, CULTURE POLITICHE E DEMOCRAZIA | 1 | | 5 | 3 | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | | 2 | 1 | | | | 20 |
| MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE | 1 | 1 | | | 1 | | 3 | 6 | 7 | | | | 1 | | | | | 20 |
| MEDICINA E CHIRURGIA TRASLAZIONALE | 3 | 2 | | | 3 | | 2 | 4 | | | | | | 1 | | | | 15 |
| MEDICINA E TERAPIE SPERIMENTALI | | | | | | | 2 | 2 | | | | | 1 | | | | 2 | 7 |
| PATOLOGIE INFIAMMATORIE E INFETTIVE, STRATEGIE TERAPEUTICHE E BIODIRITTO | | 1 | 2 | | 3 | | | 3 | | | 1 | | 1 | 1 | | | 3 | 15 |
| PROCESSI E TECNOLOGIE FOTOINDOTTI | | | 15 | 13 | 1 | 2 | 8 | 4 | 2 | 11 | | | | | | | 2 | 58 |
| SANITA' E SCIENZE SPERIMENTALI VETERINARIE | | 1 | 2 | 1 | 1 | | | 6 | | | 1 | | 1 | 1 | | | 6 | 20 |
| SCIENZE BIOLOGICHE E NATURALI | | | 1 | | | | 2 | 2 | 3 | | | | 1 | 1 | | | 2 | 12 |
| SCIENZE CHIMICHE | | 2 | | | 3 | | 2 | 7 | 2 | | | | | 1 | | | | 17 |
| SCIENZE E BIOTECNOLOGIE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI | | 3 | 2 | 2 | 6 | 1 | 3 | 5 | | 1 | | 3 | 1 | 1 | | | | 28 |
| SCIENZE FARMACEUTICHE | | 2 | 2 | 2 | 2 | | 3 | 6 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 | 1 | 6 | 29 |
| SCIENZE GIURIDICHE | 2 | | 3 | | | 1 | 2 | 4 | | | | | 1 | 1 | | | | 14 |
| SCIENZE UMANE | | | 2 | 3 | | 1 | 1 | 5 | | 1 | | | 1 | 1 | | | 2 | 17 |
| SISTEMA TERRA E CAMBIAMENTI GLOBALI | | | 2 | 2 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 1 | | | 1 | 1 | | | | 13 |
| STORIA, ARTI E LINGUAGGI NELL'EUROPA ANTICA E MODERNA | 1 | | 4 | 2 | | 1 | | 6 | | | | | | 1 | | | | 16 |
| Totale complessivo | 17 | 36 | 78 | 36 | 31 | 10 | 65 | 100 | 36 | 39 | 18 | 5 | 22 | 18 | 1 | 4 | 48 | 564 |

Tabella 8 – Corsi di dottorato di ricerca nell'A.A. 2024/2025 con o senza borsa -dati estratti a marzo 2025

| STRUTTURE | CICLI | | | Totale complessivo |
|--|------------|------------|------------|--------------------|
| | XL | XXXIX | XXXVIII | |
| CIRIAF | 9 | 11 | 8 | 28 |
| DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE | 68 | 65 | 42 | 175 |
| DIPARTIMENTO DI ECONOMIA | 5 | 4 | 6 | 15 |
| DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE | 17 | 15 | 11 | 43 |
| DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA | 12 | 17 | 11 | 40 |
| DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA | 5 | 5 | 4 | 14 |
| DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA | 13 | 15 | 13 | 41 |
| DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE | 11 | 18 | 9 | 38 |
| DIPARTIMENTO DI LETTERE - LINGUE, LETTERATURE E CIVILTA' ANTICHE E MODERNE | 4 | 7 | 5 | 16 |
| DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA | 21 | 15 | 21 | 57 |
| DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA | 4 | 7 | 9 | 20 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI | 8 | 9 | 11 | 28 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE | 12 | 7 | 10 | 29 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE | 5 | 7 | 8 | 20 |
| Totale complessivo | 194 | 202 | 168 | 564 |

Tabella 9 - Iscritti dottorato di ricerca Anno Accademico 2024/2025 distinti per strutture di afferenza-dati estratti a marzo 2025

| CORSO DI DOTTORATO | CICLI | | | Totale complessivo |
|--|------------|------------|------------|--------------------|
| | XL | XXXIX | XXXVIII | |
| BIOTECNOLOGIE | 9 | 11 | 9 | 29 |
| CATALISI | 30 | 29 | | 59 |
| DIRITTO DEI CONSUMI | 4 | 1 | 2 | 7 |
| ECONOMIA - ISTITUZIONI, IMPRESE E METODI QUANTITATIVI | 1 | 3 | 4 | 8 |
| EDUCAZIONE ALLA LETTURA, EFFETTI E BENEFICI DELLA LETTURA E DELLA LETTURA AD ALTA VOCE | 6 | 6 | | 12 |
| ENERGIA E SVILUPPO SOSTENIBILE | 9 | 11 | 8 | 28 |
| ETICA DELLA COMUNICAZIONE, DELLA RICERCA SCIENTIFICA E DELL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA | 5 | 5 | 4 | 14 |
| FISICA | 8 | 12 | 7 | 27 |
| INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE | 13 | 15 | 13 | 41 |
| INTERNATIONAL DOCTORAL PROGRAM IN CIVIL AND ENVIRONMENTAL ENGINEERING | 11 | 18 | 9 | 38 |
| LEGALITÀ, CULTURE POLITICHE E DEMOCRAZIA | 5 | 7 | 8 | 20 |
| MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE | 9 | 4 | 7 | 20 |
| MEDICINA E CHIRURGIA TRASLAZIONALE | 5 | 4 | 6 | 15 |
| MEDICINA E TERAPIE SPERIMENTALI | 7 | | | 7 |
| PATOLOGIE INFIAMMATORIE E INFETTIVE, STRATEGIE TERAPEUTICHE E BIODIRITTO | | 7 | 8 | 15 |
| PROCESSI E TECNOLOGIE FOTOINDOTTI | 19 | 17 | 22 | 58 |
| SANITA' E SCIENZE SPERIMENTALI VETERINARIE | 4 | 7 | 9 | 20 |
| SCIENZE BIOLOGICHE E NATURALI | 5 | 4 | 3 | 12 |
| SCIENZE CHIMICHE | 5 | 4 | 8 | 17 |
| SCIENZE E BIOTECNOLOGIE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI | 8 | 9 | 11 | 28 |
| SCIENZE FARMACEUTICHE | 12 | 7 | 10 | 29 |
| SCIENZE GIURIDICHE | 5 | 5 | 4 | 14 |
| SCIENZE UMANE | 6 | 4 | 7 | 17 |
| SISTEMA TERRA E CAMBIAMENTI GLOBALI | 4 | 5 | 4 | 13 |
| STORIA, ARTI E LINGUAGGI NELL'EUROPA ANTICA E MODERNA | 4 | 7 | 5 | 16 |
| Totale complessivo | 194 | 202 | 168 | 564 |

Tabella 10 - Iscritti dottorato di ricerca Anno Accademico 2024/2025 distinti per Corso -dati estratti a marzo 2025

| PROVENIENZA | FEMMINE | MASCHI | TOTALI |
|---------------------------|------------|------------|------------|
| COMUNITARIA | 6 | 5 | 11 |
| EXTRACOMUNITARIA | 31 | 42 | 73 |
| ITALIANA | 246 | 234 | 480 |
| TOTALE COMPLESSIVO | 283 | 281 | 564 |

Tabella 11 - Iscritti dottorato di ricerca Anno Accademico 2024/2025 distinti per provenienza e genere - dati estratti a marzo 2025

| CICLO | TITOLO ITALIANO | TITOLO STRANIERO |
|---------------------------|-----------------|------------------|
| XL | 169 | 25 |
| XXXIX | 167 | 36 |
| XXXVIII | 149 | 19 |
| TOTALE COMPLESSIVO | 485 | 80 |

Tabella 12 - Iscritti dottorato di ricerca Anno Accademico 2024/2025 distinti per ciclo e titolo di accesso - dati estratti a marzo 2025

Rapporto AlmaLaurea 2024

| | |
|---|-------|
| Percentuale laureate/i triennali che decidono di iscriversi a un corso di secondo livello | 67,5% |
| Percentuale laureate/i LT LM LMCU che dichiarano di essere soddisfatti o molto soddisfatti | 90,3% |
| Percentuale laureate/i LT che utilizzano in misura elevata nel lavoro le competenze acquisite presso l'Università | 55,3% |
| Percentuale laureate/i LM LMCU occupate/i che utilizzano in misura elevata nel lavoro le competenze acquisite presso l'Università (a un anno) | 64,4% |
| Percentuale laureate/i LM LMCU occupate/i che utilizzano in misura elevata nel lavoro le competenze acquisite presso l'Università (a cinque anni) | 67,9% |
| Percentuale laureate/i LT occupate/i che considerano il titolo efficace o molto efficace per trovare lavoro (a un anno) | 63% |
| Percentuale laureate/i LM LMCU occupate/i che considerano il titolo efficace o molto efficace per trovare lavoro (a un anno) | 72,4% |
| Percentuale laureate/i LM LMCU occupate/i che considerano il titolo efficace o molto efficace per trovare lavoro (a cinque anni) | 78,8% |

Tabella 13- Rapporto AlmaLaurea 2024

4. I RISULTATI RAGGIUNTI

In relazione alle diverse sezioni del PIAO 2024-2026 vengono descritti nel prosieguo i risultati raggiunti.

4.1 Risultati in relazione a “VALORE PUBBLICO”

La descrizione della presente sezione principia con la presentazione dell’albero della performance 2024-2026, sviluppato all’interno delle Linee per la programmazione triennale 2024-2026 e annuale 2024 visionabili al link <https://www.unipg.it/files/pagine/1321/sub-lett.-a-linee-per-la-programmazione-triennale-20242026-ed-annuale-2024.pdf> in cui si riporta la mappa concettuale della Missione, Visione, Aree strategiche di sviluppo e obiettivi strategici.

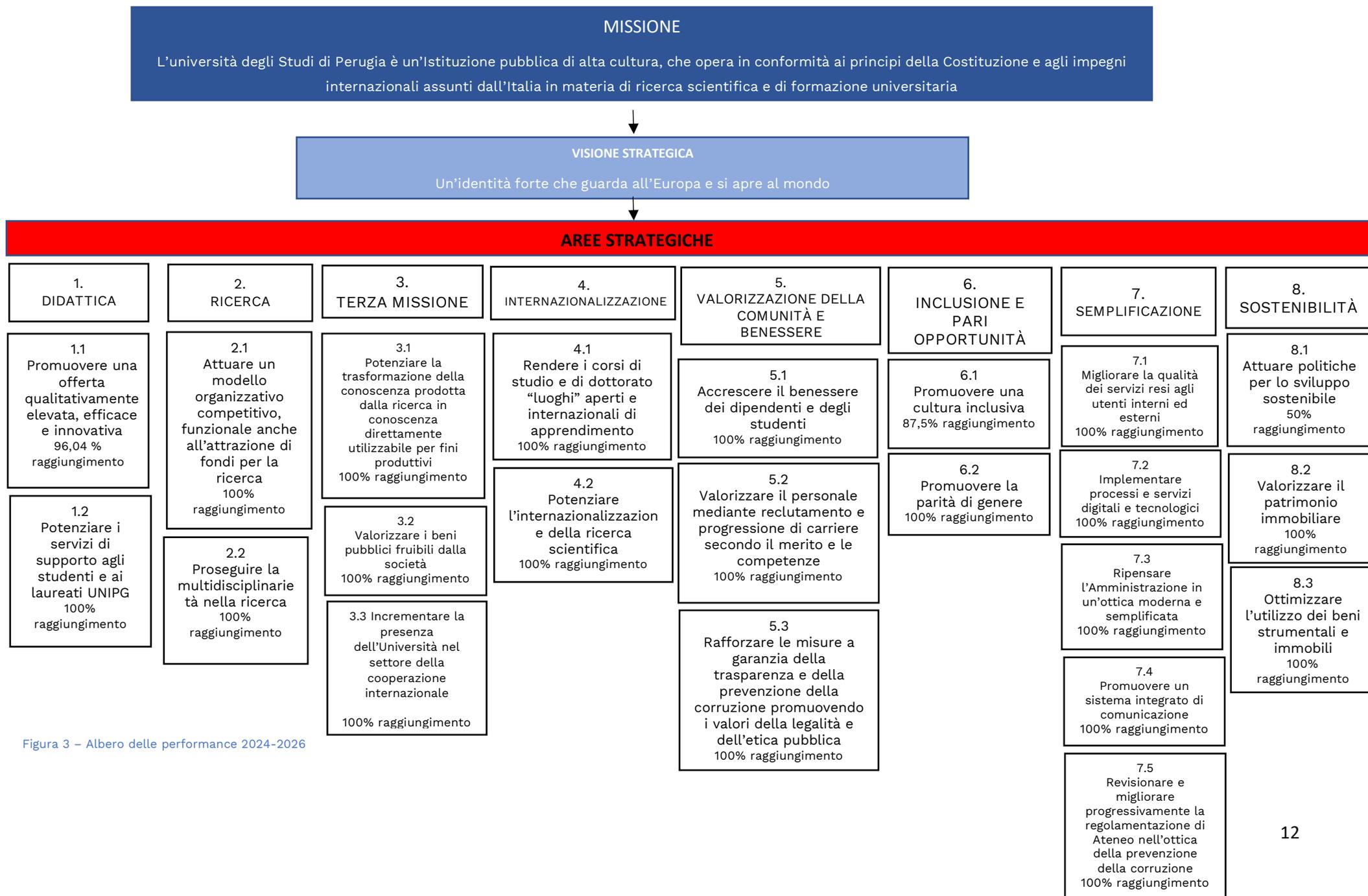


Figura 3 – Albero delle performance 2024-2026

I risultati raggiunti per ciascuna area strategica, sono riportati all'allegato 2.1 Tabella obiettivi strategici.

Obiettivi strategici dipartimentali pianificati nel ciclo di programmazione 2024-2026

I Dipartimenti, conformemente a quanto stabilito nel Sistema di Governo di Ateneo - sessennio accademico 2019-2025 (approvato dal SA e CDA rispettivamente il 30.5.2023 e 31.5.2023, pubblicato al link <https://www.unipg.it/files/pagine/1216/sistema-di-governo-rev.-def.pdf>), predispongono ogni tre anni nel mese di settembre il proprio Piano strategico triennale di Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale in coerenza con la programmazione strategica di Ateneo.

Il piano è approvato dal Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, coadiuvato dal Responsabile Qualità (RQ) di Dipartimento.

In particolare, a decorrere dalla programmazione 2024-2026, e come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.06.2023, nell'ottica del miglioramento graduale dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ) dipartimentale, anche alla luce dei requisiti del nuovo Modello AVA3 dell'ANVUR, i Dipartimenti con nota prot. 233303 del 06.07.2023, sono stati invitati a predisporre entro il 30 settembre 2023 i propri *Piani strategici triennali dipartimentali 2024-2026*, sulla base di apposito format approvato dal Presidio della Qualità in data 6.7.2023.

I suddetti Piani dipartimentali sono tesi a definire la propria visione della qualità della didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, in sintonia con la programmazione strategica di Ateneo e tenendo conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico, al fine di consentire lo sviluppo contestuale della programmazione strategica dipartimentale accanto a quella operativa.

Nello sviluppo della propria programmazione strategica i Dipartimenti hanno potuto fare riferimento a quanto già delineato nei punti di attenzione E.DIP.1 e E.DIP.3, di seguito riportati, del "Rapporto di Autovalutazione" trasmesso al Presidio della Qualità nel mese di novembre 2022.

| Punto di attenzione | | Aspetti da considerare |
|---------------------|---|---|
| E.DIP.1 | Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione | Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto del contesto di riferimento locale, nazionale e internazionale, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico. |
| | | Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse interni ed esterni. |
| | | Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, costruisce partenariati con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto locale, nazionale e |

| | | |
|----------------|---|---|
| | | internazionale di riferimento e ne monitora costantemente i risultati. |
| | | Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con: - le politiche e le linee strategiche di Ateneo; - le potenzialità del Dipartimento; - i risultati della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento; - le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche e tecnologiche disponibili. |
| E.DIP.3 | Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse | Aspetti da considerare |
| | | Il Dipartimento indica con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività di ricerca e terza missione, coerentemente con il proprio programma strategico, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti. |
| | | Il Dipartimento indica con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con il proprio programma strategico, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti. |
| | | Il Dipartimento specifica i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le indicazioni dell'Ateneo e con gli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso. |
| | | Il Dipartimento specifica i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, con riferimento ai risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione attuate dall'Ateneo. |

Tabella 14: punti di attenzione E.DIP.1 e E.DIP.3 -Modello AVA 3

I Piani strategici triennali dipartimentali 2024-2026, che sono stati approvati dal Consiglio di Dipartimento entro il 30 settembre 2023, contemplano, tra l'altro, gli obiettivi strategici dipartimentali con i relativi indicatori quantitativi, dati di partenza e target previsti per il raggiungimento degli obiettivi medesimi. Essi oltre ad essere pubblicati nella "Sezione Qualità" della pagina web del Dipartimento, sono visionabili al link <https://www.unipg.it/files/pagine/1925/pagina-piani-triennali.pdf>

Annualmente, nel mese di marzo, il Dipartimento relaziona sul monitoraggio delle attività svolte e sullo stato di avanzamento degli obiettivi strategici, oltre che operativi, verificando se i processi e le procedure messe in atto siano efficaci ed adeguate e valutando opportunità di miglioramento.

Gli obiettivi strategici 2024 sono oggetto di monitoraggio in fase di predisposizione della Relazione annuale, documento di rendicontazione dei risultati raggiunti, a valle dell'attività di verifica degli obiettivi pianificati, dell'autovalutazione e del riesame delle attività svolte negli ambiti didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale. La compilazione della Relazione annuale avviene nel mese di marzo di ogni anno a cura del Direttore del Dipartimento supportato dagli RQ di Dipartimento e dai Responsabili amministrativi ed è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

A tal fine, in data 21 febbraio 2025, il Presidio della Qualità ha approvato il format della Relazione annuale che il Dipartimento è tenuto a produrre con cadenza annuale, coerentemente a quanto previsto nei due documenti di AQ “*Sistema di Governo*” e “*Sistema per l’Assicurazione della Qualità di Ateneo*”. Tale format è stato trasmesso ai Dipartimenti con nota prot. 96738 del 27.02.2025 con la quale i medesimi sono stati invitati a trasmettere la suddetta Relazione all’Ufficio Assicurazione della qualità entro il 31.03.2025.

Attraverso la Relazione annuale i Dipartimenti hanno rendicontato i risultati raggiunti, a valle dell’attività di verifica degli obiettivi strategici pianificati nel ciclo di programmazione 2024-2026, in relazione al target 2024, delle attività svolte negli ambiti didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale.

Le Relazioni annuali sono state sottoposte all’attenzione del Presidio della Qualità in data 6 giugno 2025.

Gli esiti del monitoraggio annuale condotto a livello dipartimentale sono confluiti nella presente Relazione sulla performance. In particolare, nelle seguenti tabelle si riportano degli obiettivi strategici dipartimentali: il numero degli obiettivi strategici dipartimentali collegati agli obiettivi strategici di Ateneo, il numero degli indicatori relativi agli obiettivi strategici dipartimentali e il n. degli indicatori raggiunti e la descrizione degli obiettivi dipartimentali:

| AREE STRATEGICHE | | |
|--|---|--|
| 1. Didattica | 2. Ricerca | 3. Terza Missione/Impatto sociale |
| 1.1 Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa | 2.1 Attuare un modello organizzativo competitivo, funzionale anche all’attrazione di fondi per la ricerca | 3.1 Potenziare la trasformazione della conoscenza prodotta dalla ricerca in conoscenza direttamente utilizzabile per fini produttivi |
| Obiettivi strategici dipartimentali | Obiettivi strategici dipartimentali | Obiettivi strategici dipartimentali |
| n. 23 | n. 19 | n. 15 |
| indicatori | indicatori | indicatori |
| n. 111 | n. 105 | n. 54 |
| indicatori raggiunti | indicatori raggiunti | indicatori raggiunti |
| n. 81 | n. 65 | n. 39 |
| 1.2 Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg | 2.2 Proseguire la multidisciplinarietà nella ricerca | 3.2 Valorizzare i beni pubblici fruibili dalla società |
| Obiettivi strategici dipartimentali | Obiettivi strategici dipartimentali | Obiettivi strategici dipartimentali |
| n. 16 | n. 17 | n. 17 |
| indicatori | indicatori | indicatori |
| n. 41 | n. 42 | n. 62 |
| indicatori raggiunti | indicatori raggiunti | indicatori raggiunti |
| n. 31 | n. 29 | n. 48 |
| | | 3.3 Incrementare la presenza dell’Università nel settore della cooperazione internazionale |
| | | Obiettivi strategici dipartimentali |
| | | n. 9 |
| | | indicatori |
| | | n. 16 |
| | | indicatori raggiunti |
| | | n. 10 |

Tabella 15: dati relativi agli obiettivi strategici dipartimentali

| Obiettivi strategici dipartimentali Didattica 1.1 | Obiettivi strategici dipartimentali Didattica 1.2 | Obiettivi strategici dipartimentali Ricerca 2.1 | Obiettivi strategici dipartimentali Ricerca 2.2 | Obiettivi strategici dipartimentali Terza Missione/Impatto sociale 3.1 | Obiettivi strategici dipartimentali Terza Missione/Impatto sociale 3.2 | Obiettivi strategici dipartimentali Terza Missione/Impatto sociale 3.3 |
|---|--|---|---|---|--|--|
| Promuovere una offerta qualitativamente elevata, efficace e innovativa per i CdS del DIP | Aumentare le attività di orientamento e di supporto alla didattica per promuovere l'integrazione e l'inserimento di tutti gli studenti nella vita accademica | Eccellenza scientifica | Ruolo del DCBB nelle azioni trasversali di Ateneo | Intensificare le collaborazioni Università/Azienda ai fini di applicare i risultati della ricerca | Formazione permanente e didattica aperta per la divulgazione delle scoperte e dei benefici prodotti dalla ricerca del Dipartimento | Potenziare le collaborazioni con istituzioni universitarie ed enti di ricerca nazionali e internazionali, rafforzando la capacità progettuale in ambito nazionale e internazionale per la partecipazione a bandi competitivi |
| Incrementare il numero di iscrizioni al CdS in Scienze e tecnologie naturalistiche e ambientali | Programmazione risorse e spazi | Attrazione di fondi per la ricerca | Incrementare la multidisciplinarietà della ricerca del Dipartimento in merito a gruppi di ricerca, e alla diffusione e valorizzazione della ricerca | Contribuire a innescare il circolo virtuoso Academy-Business-Consulting in una logica win-win, valorizzando e operazionalizzando i prodotti della ricerca | Offrire al territorio stimoli di approfondimento e dibattito su tematiche economiche così da contribuire alla crescita culturale della collettività ed arricchirsi degli stimoli di feedback | Incrementare gli accordi di cooperazione internazionale con altri Atenei, anche per attività di terza missione |
| Incrementare l'attrattività internazionale dei Corsi di Laurea Magistrali e dei Dottorati di Ricerca | Sviluppo delle attività di supporto, orientamento, job placement e tirocini | Incrementare la visibilità del Dipartimento a livello di ricerca nelle aree di riferimento, tramite la pubblicazione di prodotti scientifici valutabili in ambito VQR e ASN | Favorire e valorizzare la ricerca multidisciplinare | Valorizzare una più intensa sinergia tra sistema socio-economico e dipartimento, promuovendo la diffusione del sapere scientifico e culturale trasversalmente alla pluralità di stakeholders e dei contesti sociali | Produrre beni di natura sociale e culturale e formazione continua e permanente capaci di mettere in valore e far conoscere il patrimonio culturale, ambientale e sociale a livello locale | Implementazione di modelli e strategie per incrementare la presenza del DI nel settore della cooperazione internazionale |
| Migliorare, ampliare ed innovare l'offerta formativa dei Corsi di Laurea Magistrali | Migliorare la qualità della didattica in termini inclusivi e potenziare il metodo di studio | Incrementare la raccolta di fondi di ricerca tramite la risposta a bandi competitivi per progetti di ricerca nazionali e internazionali | Consolidare il ruolo del Dipartimento di Fisica e Geologia nell'ambito del piano di azioni collaborative e trasversali | Migliorare il trasferimento tecnologico tra università e impresa | Promozione dei beni artistico-culturali del Dipartimento | Partecipare a progetti di cooperazione internazionale |
| Internazionalizzazione. Consolidare e potenziare la capacità di attrazione e la gestione dei flussi in ingresso e uscita, doppi titoli e dottorato internazionale | Diffusione delle informazioni | Incrementare l'internazionalizzazione del Dipartimento in merito a gruppi di ricerca, e alla diffusione e valorizzazione della ricerca | Incrementare la produttività scientifica dei docenti | Aumentare il grado di diffusione delle ricerche svolte dal dipartimento | Facilitare l'accesso dei soggetti potenzialmente interessati ai trovati della ricerca sviluppata | Confermare l'impegno nell'attività di cooperazione internazionale |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| Realizzazione della scuola di specializzazione in psicologia | Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati DI | Rafforzare l'organizzazione e la crescita in termini di produttività scientifica e sforzo progettuale | Migliorare la qualità della produzione scientifica incrementando le pubblicazioni su rivista di fascia A | Incremento del numero dei corsi, dei cicli seminariali, dei procedimenti di certificazione e delle attività di audit | Sviluppare una maggiore attenzione agli strumenti della protezione della proprietà intellettuale | Incrementare gli accordi di cooperazione internazionale con altri Atenei, anche per attività di terza missione |
| Potenziamento delle attività di alta formazione | Graduale completamento del SEML con realizzazione di nuove aule e strumentazioni | Organizzare un reparto ricerca dipartimentale e perseguire l'eccellenza nell'ambito produzione scientifica | Implementazione di modelli e strategie per incrementare la collaborazione tra gruppi e la multidisciplinarietà della ricerca del DI | Implementazione di modelli e strategie per incrementare il trasferimento tecnologico DI | Offrire occasioni di incontro tra pubblico generale e mondo della ricerca scientifica | Il Dipartimento incentiva l'in-coming e out-going |
| Potenziamento delle attività di formazione permanente | Potenziare i servizi di supporto agli studenti e ai laureati Unipg | Attrarre fondi per la ricerca a livello locale, nazionale ed internazionale | Area CUN 03, 07, 08,09 – Mantenere o incrementare la produzione scientifica | Potenziare le attività di servizio alle imprese del territorio, nei campi delle società industriali, medico e scientifiche, dell'ingegneria delle acque, dell'ingegneria strutturale dell'ingegneria dei materiali, dell'architettura e del design | Promuovere iniziative di disseminazione dei contenuti scientifici mediante vari media | Consolidare ed ampliare le attività di cooperazione internazionale |
| Innovare l'offerta e i metodi didattici | Attività tutoriale per l'avviamento alla scrittura scientifica | Rafforzare l'internazionalizzazione della ricerca scientifica | Piano di Ateneo delle Azioni Collaborative e Trasversali: multidisciplinarietà nella ricerca | Consolidare e incrementare i rapporti con le aziende | Promuovere iniziative mirate agli studenti delle scuole elementari, medie e superiori | Accordi di cooperazione sottoscritti nell'ambito di progetti di mobilità |
| Incremento degli insegnamenti affini/integrativi per facilitare una preparazione più consona alle proprie inclinazioni e maggiormente aderente alle mutevoli esigenze del contesto economico-sociale | Metodo scientifico e didattica universitaria: azioni di orientamento, laboratoriali e formative per docenti e studenti | Implementazione di modelli e strategie per un maggiore impatto della ricerca del DI | Sforzo progettuale su misure competitive da bandi per progetti di ricerca nazionali e internazionali | Dialogare con il contesto socio-sanitario ed economico | Implementazione di modelli e strategie per incrementare la valorizzazione dei prodotti DI fruibili dalla società | |
| Promuovere un'offerta qualitativamente elevata efficace e innovativa del DI | Sviluppare i servizi a supporto degli studenti e potenziare la fruibilità delle strutture | Area CUN 03, 07, 08,09 – Mantenere o incrementare la produzione scientifica | Sforzo progettuale su misure competitive interne volte a favorire la ricerca multidisciplinare | Consolidare ed ampliare i servizi a favore del territorio, delle sue istituzioni e delle attività produttive | Potenziare il grado di fruizione pubblica dello scavo di Gravisca | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|
| Incrementare il carattere internazionale e l'attrattività della propria offerta formativa | Promuovere il servizio d'orientamento incoming e outgoing (job placement) | Area CUN 03, 07, 08,09 – Mantenere o incrementare entità dei fondi per la ricerca | Promuovere lo sviluppo di collaborazioni scientifiche, favorendo una ricerca multidisciplinare e interdisciplinare | Quadro conoscitivo delle attività Conto Terzi; - esaminare le tecnologie valorizzabili e individuazione delle aziende potenzialmente interessate | Incrementare le attività di public engagement | |
| Reclutamento di nuove figure di ricercatori e docenti funzionale al miglioramento della ricerca e all'internazionalizzazione dell'offerta didattica | Incentivare i servizi di consulenza orientativa e di job placement | Piano di Ateneo delle Azioni Collaborative e Trasversali: attuazione di un modello organizzativo competitivo | Valorizzazione della interdisciplinarietà e multidisciplinarietà del Dipartimento implementando l'integrazione tra le scienze di base e mediche | Implementazione dell'attività di terza missione e servizi di consulenza scientifica | Promuovere la divulgazione delle discipline matematiche e informatiche nella società e, in particolare, nelle scuole | |
| Costituzione di Comitati di Indirizzo (CI) per gruppi di Cds affini | Realizzare eventi di promozione dei corsi di studio attraverso canali multimediali o direttamente all'interno delle Scuole | Favorire lo sviluppo di una ricerca di qualità, funzionale anche all'attrazione di fondi | Favorire la multidisciplinarietà attraverso la condivisione di strumentazione e conoscenza | Valorizzazione della proprietà intellettuale o industriale e iniziative d'imprenditorialità accademica | Il Dipartimento incontra i cittadini e le scuole | |
| Sviluppare una didattica di qualità, efficace e innovativa | Tutela benessere studenti coinvolti nei corsi del Dipartimento | Promuovere un ambiente stimolante e funzionale per il raggiungimento dell'eccellenza nella ricerca scientifica | Quantità e qualità della produzione scientifica | Promuovere la divulgazione delle competenze, servizi, impatto sociale e conoscenza | Consolidare ed ampliare le attività divulgative rivolte ai tecnici del settore ed alla società civile | |
| Migliorare la qualità didattica degli insegnamenti | Potenziamento delle attività di orientamento e tutorato per contrastare gli abbandoni e i ritardi nelle carriere degli studenti dovuti ai disagi causati dalla pandemia da COVID19 | Revisione del modello organizzativo in aree tematiche, mantenimento della capacità e del successo progettuale, e miglioramento della qualità/quantità delle pubblicazioni scientifiche. Potenziamento delle collaborazioni internazionali in linea con Obiettivo Ateneo 4.2. | Potenziamento della natura collaborativa e multidisciplinare della ricerca | | Azioni di public engagement | |

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|
| <p>Implementare il carattere innovativo dei corsi di laurea triennale e magistrale</p> | | <p>Mantenimento della capacità progettuale (sforzo e successo) a livello locale, nazionale ed internazionale</p> | <p>Proseguimento e potenziamento della multidisciplinarietà nella ricerca e innalzamento della qualità della ricerca</p> | | <p>Sviluppare nel corpo docente una maggiore consapevolezza sul significato di terza missione e procedere a una "messa a sistema" delle procedure di catalogazione delle attività svolte dai singoli docenti nonché consolidare ed eventualmente incrementare quelle attività di terza missione che, nel triennio precedente, hanno riscosso particolare successo presso i fruitori, e rispetto alle quali, il Dipartimento ha mostrato particolari expertise e competenze</p> | |
| <p>Sviluppare la formazione terziaria professionalizzante in collaborazione con soggetti industriali e organizzazioni imprenditoriali</p> | | <p>Potenziamento della qualità della produzione scientifica</p> | | | | |
| <p>Implementare il carattere innovativo dei corsi di laurea magistrale</p> | | <p>Potenziamento della internazionalizzazione e comunicazione del know-how, skills tecnologici e di ricerca, progettualità del Dipartimento</p> | | | | |
| <p>Ampliamento offerta formativa - Master</p> | | | | | | |
| <p>Implementare fruibilità strutture e laboratori didattici</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| <p>Migliorare la qualità della didattica erogata attraverso l'impiego di dispositivi tecnologici avanzati e sensibilizzazione alle tematiche dell'agenda ONU2030. Promuovere l'internazionalizzazione della didattica</p> | | | | | | |
| <p>Riforma dei suoi corsi di studio in aderenza alle riforme introdotte dal PNRR in tema di autonomia universitaria e la conseguente ristrutturazione delle classi di laurea per accrescere attrattività ed efficacia dei corsi di studio</p> | | | | | | |

Tabella 16: descrizione obiettivi strategici dipartimentali

Analisi degli scostamenti

In merito agli scostamenti relativi agli obiettivi strategici di Ateneo si rinvia all'allegato 2.1 Tabella obiettivi strategici.

4.2 Risultati in relazione a "PERFORMANCE"

Il PIAO 2024-2025, in coerenza con i principi metodologici del Sistema di misurazione e valutazione della Performance - anno 2024 - Rev.1 (adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 31.1.2024 ha assegnato per il 2024 al personale dirigenziale obiettivi individuali e di struttura relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario sia dell'Amministrazione centrale che delle Strutture decentrate (Dipartimenti, Centri, Polo) obiettivi di struttura. Gli obiettivi operativi individuati sono di miglioramento (efficienza interna) o di innovazione (nuovi risultati). Sono stati inseriti anche gli obiettivi relativi al miglioramento dei processi che hanno rilevanza in materia di trasparenza.

In applicazione dell'art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023 n. 41 è stata prevista l'attribuzione in capo al Direttore Generale e a ciascun Dirigente di un obiettivo individuale annuale relativo all'applicazione della disposizione richiamata concernente il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali.

Considerata la struttura organizzativa dell'Ateneo per effetto della quale sono accreditati sulla Piattaforma di certificazione dei crediti commerciali - PCC quali incaricati responsabili, oltre al Direttore Generale e Dirigenti, anche i Segretari amministrativi dei Dipartimenti e dei Centri con autonomia gestionale in forza del DDG. n. 264 del 13.9.2023, è stato previsto l'inserimento di un obiettivo di struttura anche per le medesime strutture.

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato le proposte di revisione degli obiettivi operativi programmati per l'anno 2024 della Ripartizione del Personale e del Dipartimento di Ingegneria, con delibera del 25 settembre 2024.

La revisione degli obiettivi è pubblicata al link <https://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/performance/piano-della-performance>.

Nell'allegato 2.2 - Tabella Obiettivi Operativi - Direzione Generale e Ripartizioni dell'Amministrazione Centrale sono riportati i risultati degli obiettivi operativi della Direzione Generale e delle Ripartizioni in merito al livello di raggiungimento degli stessi. Nell'allegato 2.3 - Tabella Obiettivi Operativi - Dipartimenti, Centri, Polo e CSB - sono riportati i risultati degli obiettivi operativi dei Centri, dei Dipartimenti e del Polo di Terni.

Processo valutativo della performance

Il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2024 Rev.1" (SMVP) prevede che la performance possa essere di tipo istituzionale, organizzativo e individuale. Tutto il personale concorre alla performance organizzativa e individuale. La performance organizzativa riguarda il contributo di ciascuna unità di personale alla performance dell'Amministrazione (performance istituzionale), in base agli obiettivi di struttura o individuali e viene misurata in ragione del livello di conseguimento degli stessi. La performance individuale riguarda i comportamenti organizzativi agiti da ciascun dipendente rispetto a tutte le attività poste in essere durante l'anno e viene misurata secondo le modalità di cui al paragrafo 5.5. del citato SMVP e i risultati raggiunti in

relazione agli obiettivi individuali. Viene pertanto adottato un Modello misto di valutazione in cui si valutano contemporaneamente i risultati attesi e i comportamenti organizzativi agiti.

In particolare, il SMVP prevede i seguenti pesi percentuali attribuiti alle voci “Risultati obiettivi” e “Comportamenti organizzativi” (Tabella 3):

| (1) | (2) | (3) | (4) |
|---|--|---|--|
| TIPOLOGIA DI PERSONALE VALUTATO | PESO PERCENTUALE RISULTATI OBIETTIVI INDIVIDUALI | PESO PERCENTUALE RISULTATI OBIETTIVI DI STRUTTURA | PESO PERCENTUALE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI |
| Direttore generale (lett. a) | 15% | 55 % | 30% |
| Dirigenti (lett. b) | 10% | 60 % | 30% |
| Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario (lett. c) | | 70 % | 30 % |
| Personale servizi generali (lett. d) | | 50% | 50 % |

Tabella 17 - Pesi percentuali voci risultati obiettivi e comportamenti organizzativi

Il SMVP stabilisce che la valutazione sia del Direttore Generale e dei Dirigenti si basa per quanto concerne la voce “Risultati obiettivi” sui risultati conseguiti in relazione agli obiettivi individuali e a quelli di struttura, mentre la valutazione del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario sempre per quanto concerne la voce “Risultati obiettivi” sui risultati conseguiti in relazione agli obiettivi di struttura.

Per maggiore approfondimento sulle modalità di valutazione si rinvia al par. 5.3 del SMVP pubblicato al link <https://www.unipg.it/files/pagine/501/all.-sub-lett.-c---smvp-2024-rev-1.pdf>.

Il processo valutativo, in attuazione del SMVP, ha preso avvio nel mese di febbraio 2025 in forza della circolare direttoriale prot. 98700 del 28 febbraio 2025, con la richiesta di presentazione delle relazioni descrittive circa il raggiungimento degli obiettivi e relative schede obiettivi, nonché delle schede di valutazione di tutto il personale. Tale processo valutativo si conclude con la trasmissione della documentazione suddetta alla Ripartizione del Personale, per i successivi adempimenti relativi alla distribuzione della premialità.

Con D.R. n. 2343 del 21/09/2023, è stato nominato il Collegio di Conciliazione per gli anni 2023 e 2024, come previsto ai sensi del paragrafo 5.8 del Sistema di misurazione e valutazione della performance – anno 2023 e che con DR. n. 1150 del 19.04.2024 è stata disposta la sostituzione di alcuni componenti per gli anni di valutazione 2023 e 2024, ai sensi del paragrafo 5.8 dei SMVP 2023 e 2024.

In relazione alle "Procedure di conciliazione" di cui al paragrafo 5.8 del SMVP 2024 rev.1, è pervenuta solo 1 istanza di revisione della valutazione 2024 al Collegio di Conciliazione in data 17.4.2025 prot. 147334.

Per quanto riguarda la valutazione del personale non dirigenziale, in merito all'anno 2024 per il Personale delle aree degli Operatori, Collaboratori, Funzionari ed Elevate Professionalità si richiama il Contratto Collettivo Integrativo di cui agli artt. 8 e 81, comma 3, del C.C.N.L. 2019/2021 del 18.01.2024 del 7/11/2024 (prot. n. 374471 del 07.11.2024) e il “Protocollo performance” del 25/2/2020 pubblicato al link https://www.unipg.it/files/contratti-integrativi/2020_1/cci-protocolloperformance2020_25.02.pdf.

La valutazione del personale dirigenziale viene effettuata in coerenza ed in conformità al “Contratto Collettivo Integrativo del Personale Dirigenziale dell’Università degli Studi di Perugia – Area Istruzione e Ricerca” Anno 2024 del 9/12/2024 (prot. n. 398278 del

9.12.2024) visionabile al link https://www.unipg.it/files/contratti-integrativi/2024_2/ccidirigenti_f.to_del-9.12.2024.pdf.

Nell'allegato 4 sono riportate le schede di sintesi della "Valutazione individuale", di cui alle tabelle 4.1, 2, 3, 4, 5 della delibera ex Civit n. 5/2012, redatte all'esito della valutazione individuale da parte dei Dirigenti e del Direttore Generale in relazione al personale afferente alle proprie strutture, nonché della valutazione da parte del Direttore Generale nei confronti dei Dirigenti.

Di seguito si riportano gli obiettivi individuali del Direttore Generale e dei Dirigenti:

| OBIETTIVO OPERATIVO | STRUTTURA | INDICATORE | VALORE DI PARTENZA | TARGET | VALORE CONSUNTIVO INDICATORI | % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO |
|--|--|---|--------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Attuazione del Piano di Reclutamento del PTA | DIREZIONE GENERALE | Percentuale di attuazione del piano di reclutamento del PTA | | 50% entro il 31/12/24 | 11/12/2024 | 100% |
| Attuazione del Piano di Reclutamento del PTA | DIREZIONE GENERALE | Istituzione del sistema di controllo di gestione | | Entro il 31/12/24 | 4/11/2024 | 100% |
| Razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi per l'attività didattica e calendarizzazione lezioni | DIREZIONE GENERALE | Realizzazione del calendario delle lezioni a livello "centrale" in raccordo con Dipartimenti e utilizzo integrato tra le Strutture delle aule | | Entro il 31/12/24 | 31/12/2024 | 100% |
| Prima attuazione del CCNL 2019-2021 e bandizione delle PEV | DIREZIONE GENERALE | Emanazione Bando | | Entro il 31/12/24 | 27/11/2024 | 100% |
| Rispetto dei tempi di pagamento | DIREZIONE GENERALE | Indicatore di ritardo annuale di Ateneo (PCC) | | minore o uguale a 0 | -11 | 100% |
| Individuare i processi chiave delle segreterie studenti da rendere omogenei anche nell'ottica di prevenzione di conflitti di interessi | RIPARTIZIONE DIDATTICA | Numero processi | | Almeno 3 processi chiave | 3 processi chiave | 100% |
| Rispetto dei tempi di pagamento dei tempi di struttura | RIPARTIZIONE DIDATTICA | Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura | | Minore o uguale a 0 | -18 gg | 100% |
| Adozione di misure organizzative per il miglioramento della sicurezza informatica | RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENE0 | | | Entro il 31.12.2024 | 31.12 | 100% |
| Rispetto dei tempi di pagamento dei tempi di struttura | RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENE0 | Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura | | Minore o uguale a 0 | -19 gg | 100% |
| Garantire la trasparenza sull'utilizzo delle risorse derivanti dal contributo 5x1000 | RIPARTIZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | Publicazione del documento per l'anno 2022 su "dati ulteriori" della sezione A.T. | | Entro 31/12/2024 | 26.11 | 100% |

| | | | | | |
|---|------------------------------------|--|---------------------------------------|------------|------|
| Rispetto dei tempi di pagamento di struttura | RIPARTIZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura | Minore o uguale a 0 | - 27,54 gg | 100% |
| Supervisione e coordinamento delle attività relative alla realizzazione degli obiettivi sub 3 e sub 4 in relazione alle interazioni con la Ripartizione SIA | RIPARTIZIONE DEL PERSONALE | predisposizione relazioni operative in collaborazione con gli uffici coinvolti | entro il 31/12/2024 | 22/10/2024 | 100% |
| Rispetto dei tempi di pagamento di struttura | RIPARTIZIONE DEL PERSONALE | Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura | Minore o uguale a 0 | -21,98 | 100% |
| Garantire adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione del rendiconto dei costi sostenuti nell'anno per lo smaltimento dei rifiuti speciali | RIPARTIZIONE TECNICA | Pubblicazione rendiconto | 5 (anni 2019, 2020, 2021, 2022, 2023) | 18.12 | 100% |
| Rispetto dei tempi di pagamento di struttura | RIPARTIZIONE TECNICA | Indicatore di ritardo annuale (PCC) di struttura | Minore o uguale a 0 | -10 | 100% |

Tabella 18 - obiettivi individuali dei Dirigenti

Nelle seguenti tabelle si riportano le informazioni di sintesi sugli obiettivi operativi presenti nei Piani integrati 2022-2024, 2023-2025 e 2024-2026 non desumibili dai dati inseriti dalle amministrazioni nel Portale della Performance:

| PIANO INTEGRATO 2022/2024 | |
|--|--|
| OBIETTIVI OPERATIVI | NUMERO |
| TOTALI | 150 |
| CON INDICATORE | 150 |
| INDICATORI TOTALI | 150 |
| INDICATORI PRIVI DI FORMULA DI CALCOLO | 64 (si intendono quelli di natura temporale o binaria) |
| INDICATORI PRIVI DI TARGET ANNUALE | 0 |
| CON RISORSE ECONOMICHE-FINANZIARIE ASSEGNATE | 12 |
| CON RISORSE UMANE ASSEGNATE | 150 |
| ASSEGNATI ALLE SEDI TERRITORIALI | 61 (si intendono quelli dei Dipartimenti, Polo di Terni e Centri) |

Tabella 19 -Informazioni di sintesi sugli obiettivi operativi presenti nel PIAO 2022/24

| PIANO INTEGRATO 2023/2025 | |
|--|--|
| OBIETTIVI OPERATIVI | NUMERO |
| TOTALI | 142 |
| CON INDICATORE | 142 |
| INDICATORI TOTALI | 142 |
| INDICATORI PRIVI DI FORMULA DI CALCOLO | 69 (si intendono quelli di natura temporale o binaria) |
| INDICATORI PRIVI DI TARGET ANNUALE | 0 |
| CON RISORSE ECONOMICHE-FINANZIARIE ASSEGNATE | 4 |
| CON RISORSE UMANE ASSEGNATE | 142 |
| ASSEGNATI ALLE SEDI TERRITORIALI | 62 (si intendono quelli dei Dipartimenti, Polo di Terni e Centri) |

Tabella 20 -Informazioni di sintesi sugli obiettivi operativi presenti nel PIAO 2023/25

| PIANO INTEGRATO 2024/2026 | |
|---------------------------|--------|
| OBIETTIVI OPERATIVI | NUMERO |
| TOTALI | 184 |
| CON INDICATORE | 184 |

| | |
|--|-----|
| INDICATORI TOTALI | 187 |
| INDICATORI PRIVI DI FORMULA DI CALCOLO | 68 |
| INDICATORI PRIVI DI TARGET ANNUALE | 0 |
| CON RISORSE ECONOMICHE-FINANZIARIE ASSEGNATE | 3 |
| CON RISORSE UMANE ASSEGNATE | 184 |
| ASSEGNATI ALLE SEDI TERRITORIALI | 86 |

(si intendono quelli dei Dipartimenti, Polo di Terni e Centri)

Tabella 21 -Informazioni di sintesi sugli obiettivi operativi presenti nel PIAO 2024/26

Dal confronto dei dati, concernenti il numero di obiettivi operativi con risorse economiche finanziarie assegnate con il numero totale degli stessi nel Piano integrato 2022-2024, 2023-2025 e 2024-2026 emerge che nel PIAO 2022-2024 l'8% degli obiettivi sono con risorse economiche, mentre nel PIAO 2023-2025 sono il 2,8% e nel PIAO 2024-2026 sono l'1,6%.

Risultati in materia di trasparenza

Di seguito si riporta una estrapolazione degli obiettivi operativi in materia di trasparenza con i relativi risultati, contenuti anche nell'allegato 2.2. e 2.3.

| OBIETTIVO OPERATIVO | STRUTTURA | INDICATORE | VALORE DI PARTENZA | TARGET | VALORE CONSUNTIVO INDICATORI | % RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO |
|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Aggiornamento del Codice di comportamento | DIREZIONE GENERALE | Predisposizione di proposta per la Commissione Statuto e Regolamenti | - | entro il 31/12 | 10/12/2024 | 100% |
| Mantenere adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione in "AT" sottosezione "Dati ulteriori" del recupero crediti annuale | RIPARTIZIONE LEGALE | Redazione e pubblicazione del documento di rendicontazione | 0 | 31/12/2024 | 13/12/2024 | 100% |
| Revisionare il "Regolamento per il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di notorietà"(anche misura di prevenzione anno 2024) | RIPARTIZIONE LEGALE | Predisposizione di proposta per la Commissione Statuto e Regolamenti | - | 31/12/2024 | 10/12/2024 | 100% |
| Pseudonimizzare i dati nelle graduatorie dei bandi in Esse3 (in collaborazione con Ufficio Servizi Informatici Studenti - SIA) | RIPARTIZIONE DIDATTICA | N. di bandi | 0 | Almeno 3 bandi | 3 bandi | 100% |
| Individuare i processi chiave delle segreterie studenti da rendere omogenei anche nell'ottica di prevenzione di conflitti di interessi | RIPARTIZIONE DIDATTICA | N. di processi | 0 | Almeno 3 processi chiave | 3 processi chiave | 100% |
| Garantire la trasparenza sull'utilizzo delle risorse derivanti dal contributo 5x1000 | RIPARTIZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | Pubblicazione del documento per l'anno 2022 su "Dati ulteriori" della sezione A.T. | - | Entro il 31/12/2024 | 26/11/2024 | 100% |
| Pubblicazione dei verbali delle sedute di contrattazione integrativa dell'anno 2023 | RIPARTIZIONE DEL PERSONALE | Percentuale dati caricati | - | 100% | 100% | 100% |
| Pseudonimizzazione dei dati nelle graduatorie dei bandi in Esse3 (in collaborazione con la Ripartizione Didattica) | RIPARTIZIONE SISTEMA INFORMATIVO DI ATENEO | N. di bandi | - | Almeno 3 bandi | 25 bandi | 100% |
| Indice di soddisfazione dei servizi da parte degli studenti (aule studio, posti auto etc) con particolare attenzione alla disabilità | RIPARTIZIONE TECNICA | Presentazione al Dirigente della relazione | - | 31/12/2024 | 30/12/2024 | 100% |
| Garantire adeguati livelli di trasparenza attraverso la pubblicazione del rendiconto dei costi sostenuti nell'anno per lo smaltimento dei rifiuti speciali | RIPARTIZIONE TECNICA | Pubblicazione rendiconto | 5 (anni 2019, 2020, 2021, 2022,2023) | 31/12/2024 | 18/12/2024 | 100% |

| | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|---|----------|------|------|
| Inserimento nelle registrazioni inventariali dei locali ove sono ubicati i beni mobili il cui sub-consegnatario è personale docente che è stato o sarà collocato a riposo nel 2024 | DIPARTIMENTO INGEGNERIA | % Aggiornamento delle registrazioni | 0 | 90% | 100% | 100% |
| Incrementare la partecipazione a progetti multidisciplinari internazionali, europei e nazionali competitivi | DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE | numero progetti presentati | 6 | Almeno 2 | 8 | 100% |

Tabella 22 - Amministrazione Centrale/Dipartimenti obiettivi operativi in materia di trasparenza e relativi risultati

Risultati in tema di standard di qualità dei servizi

L’Ateneo continua il monitoraggio dei risultati in tema di standard di qualità dei servizi procedendo anche alla somministrazione di questionari di customer satisfaction con riferimento ai servizi resi da alcuni Dipartimenti. Le tipologie di utenza coinvolte sono: studenti, docenti, personale tecnico amministrativo, imprese/fornitori e committenti.

Oltre ad utilizzare un sistema interno per la rilevazione delle opinioni di studenti e dottorandi e il sistema Almalaura per la raccolta delle opinioni di laureati e dottori di ricerca, l’Ateneo aderisce al progetto Good Practice.

In proposito l’Ateneo ha confermato l’adesione, per il quarto anno consecutivo, al progetto “Good Practice” coordinato dal MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business. Tale Progetto, nato nel 1999 e che coinvolge circa una cinquantina di Atenei pubblici, ha l’obiettivo di misurare la performance dei servizi amministrativi e di supporto delle Università, fornire un benchmarking prestazionale tra gli Atenei partecipanti, nonché identificare e condividere buone pratiche di gestione dei servizi amministrativi.

Le dimensioni di prestazione da misurare sono:

- Customer Satisfaction (CS) – efficacia percepita dei servizi erogati da parte di alcune categorie di utenti;
- Costi ed efficienza: individuazione del costo totale e unitario sostenuto per l’erogazione di ciascun servizio

A queste analisi definite «tradizionali» si aggiungono i laboratori sperimentali, che offrono annualmente due temi di approfondimento rilevanti per l’Università.

Con e-mail in data 28.1.2025 è stata condivisa con i Dirigenti la comunicazione resa dal Presidente agli organi Collegiali in merito agli esiti della rilevazione 2023/2024, nonché sono stati invitate le tutte le strutture di riferimento ad effettuare una valutazione in merito ad eventuali azioni correttive conseguenti.

I risultati delle rilevazioni sono rinvenibili nei report 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 pubblicati al link

<https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-di-gestione-e-controllo/presidio-della-qualita/aq-ateneo/customer-satisfaction/progetto-good-practice>, mentre quelli del 2024/2025 saranno disponibili entro dicembre 2025, pertanto si darà conto di tali risultati nel prossimo PIAO.

Nell’ambito di tale progetto, viene rilevata anche l’opinione del personale Tab e cel sul Benessere Organizzativo. I risultati 2024 sono stati trasmessi in data 7.3.2025 al CUG per l’analisi in attuazione delle azioni previste dal “Piano delle Azioni Positive 2024-2026”.

4.3 Risultati in relazione a “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA”

Le risultanze del processo di monitoraggio dei rischi corruttivi e trasparenza sono contenute nella Scheda Relazione anno 2024 del Responsabile della prevenzione della

corruzione e della trasparenza, pubblicata in Amministrazione Trasparente consultabile al link <https://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione>.

La rendicontazione delle attività rese in tale ambito sono riportate inoltre nel PIAO 2025-2027 da pag. 47, visionabile al link <https://www.unipg.it/files/pagine/502/allegato-sub-lett.-a-piao-2025-2027.pdf>.

4.4 Risultati in relazione a “ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE”

In merito si richiama il PIAO 2025-2026 visionabile al link <https://www.unipg.it/files/pagine/502/allegato-sub-lett.-a-piao-2025-2027.pdf> in cui si rinviengono i dati relativi al ricorso al lavoro agile dall’anno 2020 all’anno 2024 da pg. 58 a 63.

In particolare nel corso dell’anno 2024 si rappresenta che si è registrato l’incremento del personale pta in servizio presso l’Ateneo, incluso il personale dirigente e i collaboratori ed esperti linguistici, salito a complessive 1033 unità, dalle 965 unità del 2023.

Di questi, 14 donne e 21 uomini, sono titolari di un incarico di responsabilità.

Si conferma anche per l’anno 2024, come già registrato nel 2023, la graduale riduzione delle giornate lavorate in modalità agile: - 826 giorni.

Si riducono, in particolare tra gli uomini, i dipendenti titolari del diritto alla fruizione del beneficio della legge 104 che svolgono parte della prestazione lavorativa in modalità agile (- 7 unità).

Di seguito il ricorso al lavoro agile nel periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024:

| | Donne | Uomini | Totali |
|---|--------|--------|--------|
| Numero unità presenti (personale, dirigenti, collaboratori ed esperti linguistici) | 611 | 428 | 1039 |
| Di cui unità in lavoro agile pari a n. | 181 | 85 | 266 |
| % unità con accordo sottoscritto rispetto ai totali | 29,62% | 19,85% | 25,60% |
| Giorni di prestazione di lavoro in modalità agile | 6.984 | 3.689 | 10.673 |
| Titolari di L. 104 | 197 | 100 | 297 |
| Beneficiari della Legge 104 che hanno sottoscritto accordi di lavoro agile nell’anno 2024 | 60 | 22 | 82 |

Tabella 23 - Dati sul lavoro agile dal 01.01.2024 al 31.12.2024

Il ricorso al lavoro agile nell’anno 2024 ha evidenziato un accesso a questa modalità di lavoro di circa il 26% di tutto il personale in servizio presso l’Ateneo. Si sta procedendo a attivare in area riservata una procedura digitale che consenta l’inserimento degli accordi e il flusso delle firme di autorizzazione, la rendicontazione giornaliera degli obiettivi programmati, la relazione alla fine del periodo dell’accordo e la convalida degli obiettivi raggiunti, mantenendo fermo quanto già consolidato relativo all’invio degli accordi al Ministero del lavoro.

Si rilevano inoltre cinque accordi agili, nell’anno 2024, sottoscritti in applicazione della previsione normativa inserita con la modifica apportata all’originale Regolamento e presente all’art. 4, commi 4 e 5 del Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, da ultimo approvato e emanato con DR. n. 3483 del 29.12.2023, la quale è volta a riconoscere l’applicazione del limite del 50% del tempo lavorativo all’espletamento dello stesso in modalità agile in relazione alla complessiva durata dell’accordo individuale di lavoro agile, massimo semestrale, e la possibilità che

si possa derogare a quanto dispone l'art. 6, comma 1, in ordine al limite relativo ai dipendenti con incarichi di Responsabile di ufficio/Area e di Segretario Amministrativo.

4.5 Risultati in relazione a "FORMAZIONE"

Gli interventi formativi posti in essere dall'Ateneo in attuazione della pianificazione formativa riferita al triennio 2024-2026 si collocano, principalmente, nel solco programmatico dell'upskilling tecnico amministrativo del personale, oltre al costante aggiornamento formativo in materia contabile e finanziaria, si sottolinea la particolare attenzione riservata alla materia dei contratti pubblici, senza, tuttavia, trascurare il fondamentale obiettivo del potenziamento delle conoscenze digitali. Nel corso dell'anno 2024 sono state intraprese anche iniziative formative in materia di competenze trasversali (c.d. soft skills), iniziative che hanno visto coinvolto, a più livelli, tutto il personale dirigente, tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Università di Perugia; tali attività, in quanto volte al completamento e al potenziamento delle conoscenze specifiche già possedute dai dipendenti o da questi apprese mediante paralleli percorsi di formazione, hanno fortemente contribuito a rendere più efficace tutta la formazione erogata in attuazione della pianificazione 2024-2026. Una nota di rilievo meritano, poi, tutte le attività promosse nell'ambito del progetto UniHAMU, progetto che in più occasioni (FORUM PA – Roma, 23 maggio 2024 e XXI Convegno annuale del CODAU – Firenze, dal 19 al 21 settembre 2024) ha ricevuto il plauso della comunità interuniversitaria.

Per un'illustrazione, nello specifico, degli interventi formativi portati a compimento in virtù del Piano formativo 2024-2026 si richiama l'allegato 6 al PIAO 2025-2027, consultabile al link <https://www.unipg.it/files/pagine/502/allegato-6---formazione-del-personale-2025-2027-def.pdf> da pg. 3 a 18.

Di seguito si riportano i dati relativi alla formazione erogata in Ateneo a favore del personale TAB, dai principali Consorzi ai quali l'Ateneo partecipa e da altri Enti, anche in attuazione al Piano triennale di formazione adottato.

| ENTE EROGATORE | CORSO | Totale partecipanti |
|--|---|---------------------|
| AMCLI | 51° CONGRESSO NAZIONALE AMCLI | 1 |
| AMICA SRL | TuttoGare PA: Nuova piattaforma certificata e interoperabilità con ANAC | 22 |
| APRE | Autumn School 2024 IMMERSI IN HORIZON EUROPE | 1 |
| APRE | Giornata Legal & Financial – Audit: Horizon Europe | 1 |
| Associazione Italiana Biblioteche - Sezione Emilia Romagna | MEI (Material Evidence in Incunabula): la banca dati sulle specificità d'esemplare degli incunaboli | 1 |
| Associazione Italiana Biblioteche - Sezione Lombardia | La Terza missione nelle biblioteche accademiche: corso di aggiornamento professionale | 1 |
| Azienda Ospedaliera di Perugia | Formazione per tutor clinici dei corsi di laurea delle professioni sanitarie | 1 |
| Azienda Ospedaliera di Perugia | Il percorso lilla | 2 |
| Azienda Ospedaliera di Perugia | MANIPOLAZIONE DELLE FORME FARMACEUTICHE ORALI SOLIDE | 1 |
| BIOMEDIA SRL | ITALIAN MEDICAL GENETICS ACADEMY 2024 | 1 |
| Bioplanet | Gestione integrata e biologica degli artropodi | 2 |
| CCDCOE | Critical Infrastructure and Industrial ControlSystems | 1 |
| CCDCOE | Cyber Awareness course for System Administrators | 1 |
| CCDCOE | Cyber Defence Awareness Course | 1 |
| CCDCOE | Cyber Defense Monitoring | 1 |
| CCDCOE | Digital Forensics and Digital Evidence | 1 |
| CCDCOE | Fighting a Botnet Attack: a Case Study | 1 |

| | | |
|--------------------------------------|---|-----|
| CCDCOE | Information Security Management System | 1 |
| CCDCOE | Malware and Exploit Essentials | 1 |
| CCDCOE | Network and Log Monitoring | 1 |
| CCDCOE | Operational Cyber Threat Intelligence Course | 1 |
| CCDCOE | Systematic Approaches to the Mitigation of Cyber Threats | 1 |
| CCDCOE | Web Application Security | 1 |
| CNR | I diritti dell'autore e l'accesso aperto nella ricerca scientifica. Il progetto Right2Pub – Balancing Publication Rights | 1 |
| CNR | La pubblicazione scientifica tra diritti dell'autore e valutazione | 1 |
| Co.In.Fo. | Progetto ISOIVA 2024 - corso in materia contabile/fiscale | 234 |
| Co.In.Fo. | Segreterie 2.1 ed. 2024 - 2° incontro: «Gli organi collegiali e l'attività delle segreterie. Dalle regole di funzionamento al soccorso istruttorio.» | 2 |
| Co.In.Fo. | UniSAN ed. 2024 - 1° Incontro «Le recenti modifiche alla L. n. 145/2018 e al D.L. n. 34/2023 in materia di formazione specialistica: analisi e spunti di riflessione» | 4 |
| Co.In.Fo. | UniSAN ed. 2024 - 2° Incontro «Le Scuole di Specializzazione di area sanitaria: analisi della fase di accreditamento 2023/2024 e prospettive di riforma» | 3 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | Accountability per il governo aperto | 9 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | LA CULTURA DEL RISPETTO | 93 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa | 194 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | SYLLABUS - Conoscere gli elementi essenziali di progettazione e promozione di iniziative di partecipazione pubblica | 5 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | SYLLABUS - Conoscere i principi e la disciplina in materia di contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 | 2 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | SYLLABUS - Consapevolezza della Cybersecurity | 113 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | SYLLABUS - Il ruolo della Pubblica Amministrazione per la trasformazione sostenibile | 8 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | SYLLABUS 1.1 - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali | 63 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | SYLLABUS 1.2 - Produrre, valutare e gestire documenti informatici | 49 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | SYLLABUS 1.3 - Conoscere gli Open Data | 52 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | SYLLABUS 2.1 - Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione | 59 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | SYLLABUS 2.2 - Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA | 48 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | SYLLABUS 3.1 - Proteggere i dispositivi | 58 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | SYLLABUS 3.2 - Proteggere i dati personali e la privacy | 43 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | SYLLABUS 4.1 - Conoscere l'identità digitale | 43 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | SYLLABUS 4.2 - Erogare servizi on-line | 44 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | SYLLABUS 5.1 - Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale | 39 |
| Dipartimento della Funzione Pubblica | SYLLABUS 5.2 - Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale | 44 |
| ERASMUS | English Language DUBLIN | 1 |
| ERASMUS | INFODAY CALL 2025 | 1 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING AZORES | 2 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING BARCELONA | 1 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING BUCHAREST | 1 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING BUENOS AIRES | 1 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING CADIZ | 1 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING CANARIA | 2 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING CYPRUS | 2 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING DUBLIN | 4 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING EICHSTATT | 1 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING INNSBRUCK | 1 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING LILLEHAMMER | 1 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING LIMA | 3 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING LISBOA | 1 |

| | | |
|--|--|----|
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING LYON | 1 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING MALAGA | 3 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING MALTA | 7 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING MANAUS | 1 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING PARIS | 2 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING SANTIAGO DE COMPOSTELA | 1 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING SEVILLA | 2 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING STOCKHOLM | 1 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING TENERIFE | 1 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING VALENCIA | 3 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING VALLADOLID | 1 |
| ERASMUS | STAFF MOBILITY FOR TRAINING WROCLAW | 1 |
| ERASMUS | TRAINING STAFF CANNES | 1 |
| FEDERSICUREZZA | Formazione per Preposti | 1 |
| FIRST CLASS S.R.L. | Dedalo Dry Eye Disease - Advanced Learning in Ophtalmology | 1 |
| FORMEZ PA | Le intelligenze artificiali per la pubblica amministrazione: scenari, casi d'uso e prospettive | 3 |
| HINOVIA S.R.L. | PERIMETRIA - ieri, oggi e domani | 1 |
| INFOCERT | CORSO RAO BASE 2024 | 1 |
| INFOMED | RAZIONALE D'IMPIEGO E RISVOLTI CLINICI ALL'APPROCCIO CON DISPOSITIVI MEDICI E NUTRACEUTICI IN GASTROENTEROLOGIA | 1 |
| IRHT | Stage d'initiation au manuscrit médiéval de l'IRHT | 1 |
| ISS | Prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza. Modulo A (PNRR - M6C2 2.2 b) - Umbria | 2 |
| ITACA - Istituto per la trasparenza, l'aggiornamento e la certificazione degli appalti | Aggiornamento specialistico | 1 |
| ITACA - Istituto per la trasparenza, l'aggiornamento e la certificazione degli appalti | Aggiornamento sulle tematiche del Partenariato Pubblico Privato | 2 |
| ITACA - Istituto per la trasparenza, l'aggiornamento e la certificazione degli appalti | Corso MePA - Appalti Pubblici con le RDO MePA: Semplice, Veloce e Trasparente | 1 |
| ITACA - Istituto per la trasparenza, l'aggiornamento e la certificazione degli appalti | Gli affidamenti sottosoglia - strumenti, normativa, approfondimenti - Formazione di base | 4 |
| ITACA - Istituto per la trasparenza, l'aggiornamento e la certificazione degli appalti | LA DIGITALIZZAZIONE INTEGRALE DEL CICLO DELL'APPALTO NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - Formazione di base | 1 |
| Microsoft Corporation | Windows PowerShell: Foundation Skills | 1 |
| NETVAL | AI generativa e proprietà intellettuale | 2 |
| NETVAL | OPEN DATA NELLA RICERCA PUBBLICA | 2 |
| NETVAL | Promuovere l'impatto della ricerca: verso la figura dell'impact manager | 1 |
| Ordine dei giornalisti | TESTO UNICO DOVERI DEL GIORNALISTA, CASISTICA E MASSIMARIO. FOCUS INFORMAZIONE SU VIOLENZA DI GENERE | 1 |
| Ordine dei giornalisti | WORKSHOP INTENSIVO DI PODCAST | 1 |
| PAcademy | Redazione atti amministrativi | 1 |
| Phil Taylor Consultants | Teambuilding & Empowerment delle Skills Manageriali | 24 |
| Politecnico delle Marche | PROGETTO INTER-AMU di mobilità "job shadowing" | 2 |
| Politecnico di Torino | LA TUTELA DELLE INNOVAZIONI NELLE UNIVERSITÀ IL NUOVO ART. 65 CPI: OPPORTUNITÀ E SFIDE | 1 |
| Pubbliformez | "Formazione continua per gestire la retribuzione accessoria nell'Ateneo: cabina di controllo, dirigenza, PEV, revisori, relazioni negoziali, limite 2016" | 2 |
| QIAGEN | Formazione QIAcube Connect MDx | 2 |
| Ragioneria Generale dello Stato | Il Quadro Concettuale del Sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le pubbliche amministrazioni, basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR) | 4 |
| Roche | Corso di formazione sul servizio "Online support" | 2 |
| RUS | IL RENTRI in ambito universitario: gestione degli aspetti normativi, tecnici e operativi | 44 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | ASSISTENZA E RICERCA SULLE MALATTIE RARE IN UMBRIA | 3 |

| | | |
|--|---|---|
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | COME SI ELABORA UN PIANO DI COMUNICAZIONE SOCIAL PER LA P.A.? | 4 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | ELEMENTI CHIAVE DELLA COMUNICAZIONE PER COSTRUIRE RELAZIONI DI QUALITA' | 2 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO | 3 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | I CODICI DI COMPORTAMENTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI | 6 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | IA PER LA PA Sfide e opportunità dell'intelligenza artificiale per la PA di domani | 1 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | IL CASSETTO PREVIDENZIALE DEL CONTRIBUENTE | 3 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | IL Conto annuale del personale degli enti locali: la rilevazione dell'anno 2023 | 3 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | IL LAVORO A DISTANZA | 5 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | IL RISCATTO: QUANDO CONVIENE E QUANTO COSTA | 2 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | IL TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO (TFR) E LA NUOVA PROCEDURA ONLINE | 4 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | INTRODUZIONE AL B.I.M. - Un nuovo approccio al mondo delle costruzioni | 4 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | La certificazione unica | 5 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | LA CONTABILITA' DEI LAVORI PUBBLICI | 2 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | La gestione della fatturazione elettronica attiva e passiva nella P.A. | 1 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE: IL FONDO PERSEO SIRIO | 4 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | LA PSICOLOGIA NELLA SCUOLA: PREVENIRE E PROMUOVERE COMPETENZE PER LA VITA | 1 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | Le osservazioni mosse dalla Corte di Giustizia Europea al divieto di monetizzazione delle ferie | 4 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | Le procedure per la cessazione del rapporto di lavoro | 4 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | LEADERSHIP E COMUNICAZIONE EFFICACE. GLI ERRORI DA EVITARE | 4 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | L'esecuzione degli appalti nel nuovo codice dei contratti pubblici | 4 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | NORME PREVIDENZIALI NELLA LEGGE DI BILANCIO 2024 | 5 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | NOVITA' E SCENARI EVOLUTIVI DEL SISTEMA CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI SOGGETTI AL D.LGS. N. 118 DEL 2011 | 2 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | Organismo Indipendente di Valutazione: ruolo e competenze | 4 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | TRANSIZIONI DIGITALI - IL RUOLO DEL BUILDING INFORMATION MODELING PER LA CULTURA DEL PROGETTO - BIM COORDINATOR | 3 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | TRANSIZIONI DIGITALI - IL RUOLO DEL BUILDING INFORMATION MODELING PER LA CULTURA DEL PROGETTO - BIM MANAGER & CDE | 3 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | TRANSIZIONI DIGITALI - IL RUOLO DEL BUILDING INFORMATION MODELING PER LA CULTURA DEL PROGETTO - BIM SPECIALIST | 2 |

| | | |
|--|--|-----|
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, ACCESSO E PRIVACY | 9 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | Trattamento dei dati personali – Modalità operative | 1 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | TUTTE LE NOVITÀ SUL RAPPORTO DI LAVORO DOPO LA LEGGE DI BILANCIO | 5 |
| Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Villa Umbra) | Utilizzo di passweb o invio della DMA? Le novità dopo la legge di bilancio 2024 | 3 |
| SICPCV | XXXVIII Congresso Nazionale S.I.C.P.C.V. - Screening e management del basso tratto genitale femminile | 1 |
| SOI srl | INTERNAL AUDIT E CONTROLLI IN AMBITO PUBBLICO A SUPPORTO DELLA PERFORMANCE E DEI PROGETTI PNRR | 1 |
| Strategie srl | SCENARI FUTURI IN EPATOLOGIA | 2 |
| TEMPO SRL | Dalla digitalizzazione alla trasparenza: come cambiano gli appalti pubblici sotto soglia dal 1° gennaio 2024: ANAC, MEPA, Fascicolo Virtuale degli Operatori Economici, il nuovo CIG SIMOG | 1 |
| TEMPO SRL | I pagamenti delle pubbliche amministrazioni: Documenti del ciclo acquisti. Indicatori dei pagamenti e gestione PCC. | 1 |
| TEMPO SRL | La fase di affidamento e la fase di esecuzione dei contratti pubblici | 1 |
| TEMPO SRL | La Gestione del Tempo e dello Stress. Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) | 3 |
| TEMPO SRL | La gestione dell'Editoria nelle Università: l'IVA e il diritto d'autore | 6 |
| Università degli Studi di Perugia | Buone pratiche per un Ateneo più sostenibile | 380 |
| Università degli Studi di Perugia | EPA - English for Public Administration | 39 |
| Università degli Studi di Perugia | L'etica pubblica e la sua applicazione | 13 |
| Università degli Studi di Perugia | PIAO: programmazione integrata e qualità | 4 |
| Università degli Studi di Perugia | Project Management - Gestione dei progetti con tecniche di Project Management - ISO 21500 | 36 |
| Università degli Studi di Perugia | Sicurezza informatica: la consapevolezza come prima difesa | 8 |
| Università degli Studi di Perugia | Sviluppare le Soft Skills | 33 |
| Università degli Studi di Perugia | Trappole e opportunità dietro un click: la consapevolezza come miglior strumento di difesa e di controllo sull'uso dei dati personali | 1 |
| Università degli Studi di Perugia | WebMaster di sito web di dipartimento o centro | 1 |
| UNIVERSITA' DI BOLOGNA | Presentazione del nuovo gestionale ACNP | 2 |
| USL UMBRIA 2 | VII Congresso Nazionale Biosicurezza | 2 |
| Venanzi e Associati SRL | Le novità del DDL Legge di Bilancio 2025 in materia previdenziale | 1 |
| ZEROINFINITO | Corso di formazione per Addetti alla lotta antincendio - LIV 2 | 1 |

Tabella 24 - Corsi di formazione erogati 2024

In merito ai Corsi di formazione suddivisi per genere, livello ed età si rinvia all'allegato 6 al PIAO 2025-2027.

4.6 Risultati in relazione a “FABBISOGNO DI PERSONALE”

Nel corso dell'esercizio 2024 si è proceduto all'attuazione ed al contestuale aggiornamento delle programmazioni di fabbisogno di personale docente, ricercatore, dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e cel.

Con riferimento al personale contrattualizzato, sono stati perfezionati i seguenti reclutamenti:

| PERSONALE DI RUOLO | |
|--------------------|---|
| Numeri | QUALIFICHE |
| 3 | unità area operatori, settore servizi generali e tecnici (scorrimento graduatorie - idonei) |
| 36 | unità area collaboratori, settore amministrativo (vincitori di concorso) |
| 16 | unità area collaboratori, settore amministrativo (scorrimento graduatorie - idonei) |

| PERSONALE DI RUOLO | |
|--------------------|--|
| Numeri | QUALIFICHE |
| 8 | unità area collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali (vincitori di concorso) |
| 7 | unità area collaboratori, settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali (scorrimento graduatorie - idonei) |
| 22 | unità area funzionari, settore amministrativo-gestionale (vincitori di concorso) |
| 8 | unità area funzionari, settore amministrativo-gestionale (scorrimento graduatorie - idonei) |
| 5 | unità area funzionari, settore scientifico-tecnologico (vincitori di concorso) |
| 1 | unità area funzionari, settore scientifico-tecnologico (scorrimento graduatorie - idonei) |
| 1 | unità area funzionari, settore tecnico-informatico (vincitori di concorso) |
| 3 | unità area operatori, settore servizi generali e tecnici (scorrimento graduatorie - idonei) |

Tabella 25 - Numero di reclutamenti perfezionati nel 2024

| PERSONALE A TEMPO DETERMINATO | |
|-------------------------------|---|
| NUMERI | QUALIFICHE |
| 12 | unità area operatori, settore servizi generali e tecnici (idonei) |
| 8 | Collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato (vincitori di concorso) |
| 1 | Collaboratori ed esperti linguistici a tempo determinato (scorrimento graduatorie - idonei) |

Tabella 26 - Numero di reclutamenti perfezionati nel 2024 -Personale a tempo determinato

Per ulteriori approfondimenti si rinvia al Bilancio unico di Ateneo esercizio 2024 visionabile al link <https://www.unipg.it/files/pagine/521/unipg---cda-30.04.2025-approvazione-bilancio-unico-di-ateneo-es.-2024.pdf> e precisamente al paragrafo 1.4 Umane Risorse.

Personale docente

Con riferimento al personale docente e ricercatore sono state espletate le procedure che hanno portato all’assunzione nel 2024:

| Numeri | Assunzioni in servizio nel 2024 |
|--------|---------------------------------|
| 39 | professori di I fascia |
| 42 | professori di II fascia |

Tabella 27 – numero di assunzioni in servizio nel 2024 di professori di I e II fascia

Sono stati contrattualizzati n. 30 ricercatori a tempo determinato con contratto di diritto privato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera b), L. 240/2010, n. 8 ricercatori a tempo determinato con contratto di diritto privato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera a), L. 240/2010, a valere su finanziamenti esterni.

5. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

In data 30 aprile 2025 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione il Bilancio unico di Ateneo – esercizio 2024, visionabile nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bilanci, alla pagina <https://www.unipg.it/files/pagine/521/unipg---cda-30.04.2025-approvazione-bilancio-unico-di-ateneo-es.-2024.pdf>

Si riportano di seguito alcune informazioni riassuntive in merito alle risultanze anno 2024, tratte dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti del 28.4.2025 acclusa alla delibera consiliare, per un immediato quadro di riferimento.

Lo stato patrimoniale, che ha la precipua funzione di dare evidenza della consistenza e della composizione dell’impiego di capitale dell’Università, nonché delle varie fonti di finanziamento e del patrimonio netto, risulta composto nei seguenti termini:

PATRIMONIO NETTO

FONDO DOTAZIONE ATENEO € 28.288.448,92
PATRIMONIO VINCOLATO € 226.967.591,15
PATRIMONIO NON VINCOLATO € 114.952.268,72
(di cui Risultato gestionale esercizio) € 34.134.132,60
TOTALE € 370.208.308,79

Le attività dello stato patrimoniale sono ripartite in immobilizzazioni (immateriali, materiali e finanziarie), attivo circolante, ratei e risconti attivi e ratei attivi per progetti e ricerche in corso, per un totale complessivo di euro 576.524.696,69 e danno dimostrazione della consistenza e della composizione degli impieghi. Le passività dello stato patrimoniale sono costituite dal patrimonio netto, dai fondi per rischi ed oneri, dal TFR, dai debiti, dai ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti e dai risconti passivi per progetti e ricerche in corso.

Il conto economico, che dà evidenza dei costi e dei ricavi per tipologie relativi alla competenza dell'esercizio di riferimento, presenta, alla sua chiusura, un utile di esercizio di euro 34.134.132,60, in aumento di circa 10 milioni rispetto all'esercizio 2023. I proventi sono stati pari ad euro 270.279.213,65 (in aumento di circa 21,5 milioni di euro rispetto al 2023), mentre i costi ammontano ad euro 227.616.648,46 (anch'essi in aumento rispetto all'esercizio precedente, per circa 10,9 milioni di euro). Pertanto, la differenza tra ricavi e costi operativi è pari ad euro 42.662.565,19.

Per quanto concerne l'analisi del conto economico per fonti di provenienza, si fa presente che l'importo più consistente dei proventi deriva dai contributi delle Amministrazioni centrali. In particolare, tra tali contributi quello più rilevante è il Fondo di finanziamento ordinario (FFO).

I proventi per la didattica ammontano a complessivi euro 29.684.347,22 (in aumento rispetto ai proventi del 2023, pari a 28.675.228,85).

Il valore dell'FFO è pari a euro 152.674.664,00 (in diminuzione rispetto al valore dell'esercizio precedente pari a euro 159.653.612,00).

I costi della gestione corrente ammontano ad euro 76.355.558,49 (in aumento rispetto al valore dell'esercizio precedente pari ad euro 75.460.641,38).

I costi del personale, al netto dell'IRAP, ammontano a complessivi euro 139.304.888,67 (in aumento rispetto al valore di euro 130.744.367,47 relativo all'esercizio precedente).

Tempestività dei pagamenti

Ai sensi dell'art. 41, comma 1, del d.l. n. 66/2014, convertito dalla legge n. 89/2014 e dell'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013, l'Ateneo ha pubblicato sul proprio sito l'indicatore di tempestività dei pagamenti trimestrale ed annuale relativo all'anno 2024. L'indicatore annuale si attesta ad un valore pari a - 13,29 giorni e pertanto dimostra che i tempi medi di pagamento dell'Ateneo sono inferiori ai 30 giorni previsti dalla vigente normativa. Nell'esercizio 2023, tale indicatore risultava pari a - 23,41 giorni.

L'indicatore, ai sensi della normativa vigente, è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

6. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

L'Ateneo dedica al "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG) un'apposita pagina web all'interno del proprio portale al link <https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-consultivi-e-di-garanzia/comitato-unico-di-garanzia>. La composizione di tale organo è stata rinnovata, con D.R. 653 del 6/3/2024, per tre anni fino al 28.02.2027 ([https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-consultivi-e-di-garanzia/composizione](https://www.unipg.it/ateneo/organizzazione/organi-consultivi-e-di-garanzia/comitato-unico-di-garanzia/composizione)).

I documenti di Ateneo adottati in materia sono:

- Piano delle azioni positive 2024/2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30.11.2023 e consultabile al link <https://www.unipg.it/files/pagine/1321/pap-2024-2026.pdf> ;
- Gender equality plan (GEP) 2024-2026, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30.11.2023 e consultabile al link <https://www.unipg.it/files/pagine/1321/gep-2024-2026.pdf> ;
- Bilancio di Genere 2023, adottato in data 27.11.2024 e consultabile al link <https://www.unipg.it/files/pagine/1321/all.-sub-lett.-a-1.pdf>.

Infine si rinvia all'Allegato 1 della presente relazione - prospetto relativo alle pari opportunità e al bilancio di genere - per i relativi risultati raggiunti.

Di seguito si riporta il trend dell'ultimo triennio relativo agli studenti in una prospettiva di genere:

| ISCRITTI DEFINITIVI ANNO ACCADEMICO 2022/2023 | | | | | | |
|---|--------|--------|--------|---------------------|--------|--------|
| TIPO CORSO | GENERE | | | RESIDENTI IN UMBRIA | | |
| | Donne | Uomini | Totale | Donne | Uomini | Totale |
| LAUREA TRIENNALE - LT | 10794 | 7923 | 18717 | 6124 | 5302 | 11426 |
| LAUREA MAGISTRALE - LM | 2312 | 1773 | 4085 | 1227 | 1113 | 2340 |
| LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO - LMCU | 4248 | 1700 | 5948 | 2396 | 961 | 3357 |
| LAUREA SPECIALISTICA - LS | 6 | 7 | 13 | 3 | 4 | 7 |
| LAUREA SPECIALISTICA A CICLO UNICO - LSCU | 59 | 23 | 82 | 33 | 14 | 47 |
| LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO | 102 | 62 | 164 | 75 | 44 | 119 |
| Totale complessivo | 17521 | 11488 | 29009 | 9858 | 7438 | 17296 |

Tabella 28- Distribuzione per genere e tipologia di corso degli studenti, residenti e non A.A. 2022/23 - dati definitivi estratti da ESSE3 in data 18/04/2024

| ISCRITTI DEFINITIVI ANNO ACCADEMICO 2023/2024 | | | | | | |
|---|--------|--------|--------|---------------------|--------|--------|
| TIPO CORSO | GENERE | | | RESIDENTI IN UMBRIA | | |
| | Donne | Uomini | Totale | Donne | Uomini | Totale |
| LAUREA TRIENNALE - LT | 11068 | 8121 | 19189 | 6323 | 5408 | 11731 |

| | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO - LMCU | 4470 | 1764 | 6234 | 2547 | 993 | 3540 |
| LAUREA MAGISTRALE-LM | 2389 | 1692 | 4081 | 1291 | 1068 | 2359 |
| LS LAUREA SPECIALISTICA A CICLO UNICO - LSCU | 50 | 22 | 72 | 26 | 13 | 39 |
| LAUREA SPECIALISTICA | 6 | 4 | 10 | 3 | 2 | 5 |
| LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO | 79 | 53 | 132 | 60 | 38 | 98 |
| Totale complessivo | 18062 | 11656 | 29718 | 10250 | 7522 | 17772 |

Tabella 29- Distribuzione per genere e tipologia di corso degli studenti, residenti e non A.A. 2023/24 - dati definitivi estratti da ESSE3 in data 06/03/2025

| ISCRITTI PROVVISORI ANNO ACCADEMICO 2024/2025 | | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|---------------------|-------------|--------------|
| TIPO CORSO | GENERE | | | RESIDENTI IN UMBRIA | | |
| | Donne | Uomini | Totale | Donne | Uomini | Totale |
| LAUREA TRIENNALE - LT | 10587 | 7894 | 18481 | 6061 | 5262 | 11323 |
| LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO - LMCU | 4617 | 1781 | 6398 | 2626 | 994 | 3620 |
| LAUREA MAGISTRALE-LM | 2326 | 1601 | 3927 | 1207 | 969 | 2176 |
| LS LAUREA SPECIALISTICA A CICLO UNICO - LSCU | 31 | 13 | 44 | 19 | 8 | 27 |
| LAUREA SPECIALISTICA | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 |
| LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO | 57 | 40 | 97 | 45 | 31 | 76 |
| Totale complessivo | 17620 | 11330 | 28950 | 9960 | 7265 | 17225 |

Tabella 30 - Distribuzione per genere e tipologia di corso degli studenti, residenti e non A.A. 2024/25 - dati provvisori estratti da ESSE3 in data 06/03/2025

Di seguito si forniscono altresì i dati in prospettiva di genere anche degli studenti post laurea:

| ISCRITTI ANNO ACCADEMICO 2021/2022 | | | | | | |
|------------------------------------|------------|------------|-------------|---------------------|------------|------------|
| POST LAUREA | GENERE | | | RESIDENTI IN UMBRIA | | |
| | Donne | Uomini | Totale | Donne | Uomini | Totale |
| DOTTORATI | 241 | 228 | 469 | 147 | 133 | 280 |
| MASTER | 32 | 25 | 57 | 13 | 9 | 22 |
| SCUOLE SPECIALIZZAZIONE | 505 | 357 | 862 | 267 | 158 | 425 |
| TOTALE | 778 | 610 | 1388 | 427 | 300 | 727 |

Tabella 31- Distribuzione per genere e tipologia di corso degli studenti post laurea, residenti e non A.A. 2021/22 - dati estratti da ESSE3 in data 09/03/2023

| ISCRITTI ANNO ACCADEMICO 2022/2023 | | | | | | |
|------------------------------------|------------|------------|-------------|---------------------|------------|------------|
| POST LAUREA | GENERE | | | RESIDENTI IN UMBRIA | | |
| | Donne | Uomini | Totale | Donne | Uomini | Totale |
| DOTTORATI | 262 | 233 | 495 | 145 | 138 | 283 |
| MASTER | 162 | 95 | 257 | 55 | 33 | 88 |
| SCUOLE SPECIALIZZAZIONE | 483 | 332 | 815 | 240 | 160 | 400 |
| TOTALE | 907 | 660 | 1567 | 440 | 331 | 771 |

Tabella 32- Distribuzione per genere e tipologia di corso degli studenti post laurea, residenti e non A.A. 2022/23 - dati estratti da ESSE3 in data 23/04/2024

| ISCRITTI ANNO ACCADEMICO 2023/2024 | | | | | | |
|------------------------------------|------------|------------|-------------|---------------------|------------|------------|
| POST LAUREA | GENERE | | | RESIDENTI IN UMBRIA | | |
| | Donne | Uomini | Totale | Donne | Uomini | Totale |
| DOTTORATI | 283 | 282 | 565 | 129 | 107 | 236 |
| MASTER | 80 | 54 | 134 | 9 | 28 | 37 |
| SCUOLE SPECIALIZZAZIONE | 456 | 276 | 732 | 228 | 139 | 367 |
| TOTALE | 819 | 612 | 1431 | 366 | 274 | 640 |

Tabella 33- Distribuzione per genere e tipologia di corso degli studenti post laurea, residenti e non A.A. 2023/24 - dati estratti da ESSE3 in data 06/03/2025

In argomento, si riporta di seguito il link per la consultazione di Focus “Le carriere femminili in ambito accademico” (marzo 2025) dell’Ufficio statistico del Ministero, https://ustat.mur.gov.it/media/1307/focus_carrierefemminili_universit%C3%A0_2025.pdf “che traccia un’analisi delle carriere nel settore universitario in un’ottica di genere a partire dai percorsi formativi della componente studentesca fino alle posizioni lavorative

ricoperte dal personale docente e non docente”, pubblicato sul sito MUR- Portale dei dati dell’istruzione superiore <https://ustat.mur.gov.it/documenti/2025-notiziario-statistico-n-2-1/>.

L’Ateneo ha voluto fotografare la situazione attuale, al fine di monitorare nel tempo le politiche di genere.

Le tabelle di seguito riportate (Tabelle da 34 a 36) specificano i dati delle studentesse/i che hanno scelto come percorso di studi discipline STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) per gli AA.AA. 2022/2023 e 2023/2024 e 2024/2025 al fine di monitorare l’attuazione del Piano Lauree Scientifiche e la distribuzione nei ruoli all’interno dei settori per i professori.

Dal confronto dei dati delle due tabelle seguenti (Tabelle 34 e 35) concernenti il totale percentuale delle studentesse e degli studenti iscritti al primo anno che hanno scelto le discipline STEM negli Anni Accademici 2022/2023 e 2023/2024, emerge che nell’anno accademico 2023/2024 le donne iscritte al primo anno delle discipline STEM sono diminuite in termini percentuali in misura pari a -17,64%, mentre gli studenti sono aumentati in misura pari a 1,98.

| CODICE | CORSO DI STUDIO | Donne | Uomini | Totale | % Donne | % Uomini |
|--------------------|---|-------|--------|--------|---------|----------|
| L060 | CHIMICA | 24 | 45 | 69 | 34,78 | 65,22 |
| L061 | FISICA | 18 | 34 | 52 | 34,62 | 65,38 |
| L062 | INFORMATICA | 25 | 136 | 161 | 15,53 | 84,47 |
| L063 | SCIENZE BIOLOGICHE | 320 | 125 | 445 | 71,91 | 28,09 |
| L065 | GEOLOGIA | 2 | 13 | 15 | 13,33 | 86,67 |
| L066 | MATEMATICA | 28 | 22 | 50 | 56,00 | 44,00 |
| L069 | OTTICA E OPTOMETRIA | 6 | 7 | 13 | 46,15 | 53,85 |
| L081 | INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE | 18 | 48 | 66 | 27,27 | 72,73 |
| L082 | ENGINEERING MANAGEMENT | 39 | 53 | 92 | 42,39 | 57,61 |
| L083 | TECNICHE DIGITALI PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DELLE COSTRUZIONI, DELL’AMBIENTE E DEL TERRITORIO | 5 | 22 | 27 | 18,52 | 81,48 |
| L08A | INGEGNERIA INFORMATICA ED ELETTRONICA | 23 | 167 | 190 | 12,11 | 87,89 |
| L08B | INGEGNERIA INDUSTRIALE | 10 | 27 | 37 | 27,03 | 72,97 |
| L102 | BIOTECNOLOGIE | 468 | 201 | 669 | 69,96 | 30,04 |
| L226 | INGEGNERIA MECCANICA | 16 | 122 | 138 | 11,59 | 88,41 |
| LM06 | INGEGNERIA DEI MATERIALI E DEI PROCESSI SOSTENIBILI | | 1 | 1 | 0,00 | 100,00 |
| LM07 | INGEGNERIA MECCANICA | 6 | 32 | 38 | 15,79 | 84,21 |
| LM10 | GEOLOGY FOR ENERGY RESOURCES | 3 | 11 | 14 | 21,43 | 78,57 |
| LM12 | SCIENZE DELLA TERRA PER LA GESTIONE DEI RISCHI E DELL’AMBIENTE | 1 | 5 | 6 | 16,67 | 83,33 |
| LM15 | FISICA | 4 | 12 | 16 | 25,00 | 75,00 |
| LM16 | INGEGNERIA DELLA SICUREZZA PER IL TERRITORIO E IL COSTRUITO | 3 | 6 | 9 | 33,33 | 66,67 |
| LM17 | SCIENZE DELLA ALIMENTAZIONE E DELLA NUTRIZIONE UMANA | 25 | 10 | 35 | 71,43 | 28,57 |
| LM25 | INGEGNERIA PER L’AMBIENTE E IL TERRITORIO | 3 | 4 | 7 | 42,86 | 57,14 |
| LM26 | MATEMATICA | 19 | 12 | 31 | 61,29 | 38,71 |
| LM27 | SCIENZE CHIMICHE | 16 | 24 | 40 | 40,00 | 60,00 |
| LM29 | INGEGNERIA CIVILE | 2 | 8 | 10 | 20,00 | 80,00 |
| LM34 | BIOTECNOLOGIE AGRARIE E AMBIENTALI | 6 | 6 | 12 | 50,00 | 50,00 |
| LM38 | BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE | 23 | 3 | 26 | 88,46 | 11,54 |
| LM41 | SCIENZE BIOTECNOLOGICHE MEDICHE, VETERINARIE E FORENSI | 36 | 4 | 40 | 90,00 | 10,00 |
| LM46 | BIOTECNOLOGIE MOLECOLARI E INDUSTRIALI | 3 | 6 | 9 | 33,33 | 66,67 |
| LM48 | SCIENZE E TECNOLOGIE NATURALISTICHE E AMBIENTALI | 2 | 1 | 3 | 66,67 | 33,33 |
| LM60 | BIOLOGIA | 30 | 9 | 39 | 76,92 | 23,08 |
| LM65 | INFORMATICA | 4 | 12 | 16 | 25,00 | 75,00 |
| LM72 | INGEGNERIA INFORMATICA E ROBOTICA | 4 | 17 | 21 | 19,05 | 80,95 |
| LM73 | INGEGNERIA ELETTRONICA PER L’INTERNET-OF-THINGS | 1 | 7 | 8 | 12,50 | 87,50 |
| LM86 | INGEGNERIA INDUSTRIALE | 2 | 11 | 13 | 15,38 | 84,62 |
| MU07 | INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA | 35 | 17 | 52 | 67,31 | 32,69 |
| Totale complessivo | | 1230 | 1240 | 2470 | 49,80 | 50,20 |

Tabella 34: Distribuzione per genere e discipline STEM studenti iscritti al primo anno – A.A. 2022/23- Dato definitivo (sono stati considerati i corsi dell’area STEM come indicati nei file dat scaricati dall’osservatorio studenti dell’Anagrafe Nazionale Studenti)

| CODICE | CORSO DI STUDIO | Donne | Uomini | Totale | % Donne | % Uomini |
|--------|-----------------|-------|--------|--------|---------|----------|
| L060 | CHIMICA | 30 | 33 | 63 | 47,62 | 52,38 |
| L061 | FISICA | 32 | 34 | 66 | 48,48 | 51,52 |

| | | | | | | |
|--------------------|---|------|------|------|-------|--------|
| L062 | INFORMATICA | 11 | 134 | 145 | 7,59 | 92,41 |
| L063 | SCIENZE BIOLOGICHE | 196 | 87 | 283 | 69,26 | 30,74 |
| L066 | MATEMATICA | 31 | 20 | 51 | 60,78 | 39,22 |
| L067 | PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATICI | | 17 | 17 | 0,00 | 100,00 |
| L069 | OTTICA E OPTOMETRIA | 4 | 3 | 7 | 57,14 | 42,86 |
| L06A | METODOLOGIE PER PRODOTTO E PROCESSO | 1 | 4 | 5 | 20,00 | 80,00 |
| L081 | INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE | 27 | 43 | 70 | 38,57 | 61,43 |
| L082 | ENGINEERING MANAGEMENT | 88 | 155 | 243 | 36,21 | 63,79 |
| L083 | TECNICHE DIGITALI PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DELLE COSTRUZIONI, DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO | | 10 | 10 | 0,00 | 100,00 |
| L08A | INGEGNERIA INFORMATICA ED ELETTRONICA | 43 | 166 | 209 | 20,57 | 79,43 |
| L08B | INGEGNERIA INDUSTRIALE | 8 | 38 | 46 | 17,39 | 82,61 |
| L102 | BIOTECNOLOGIE | 305 | 113 | 418 | 72,97 | 27,03 |
| L226 | INGEGNERIA MECCANICA | 27 | 157 | 184 | 14,67 | 85,33 |
| LM07 | INGEGNERIA MECCANICA | 3 | 34 | 37 | 8,11 | 91,89 |
| LM10 | GEOLOGY FOR ENERGY RESOURCES | 2 | 11 | 13 | 15,38 | 84,62 |
| LM12 | SCIENZE DELLA TERRA PER LA GESTIONE DEI RISCHI E DELL' AMBIENTE | 4 | 9 | 13 | 30,77 | 69,23 |
| LM15 | FISICA | 6 | 20 | 26 | 23,08 | 76,92 |
| LM16 | INGEGNERIA DELLA SICUREZZA PER IL TERRITORIO E IL COSTRUITO | 2 | 6 | 8 | 25,00 | 75,00 |
| LM17 | SCIENZE DELLA ALIMENTAZIONE E DELLA NUTRIZIONE UMANA | 21 | 9 | 30 | 70,00 | 30,00 |
| LM25 | INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO | 1 | 2 | 3 | 33,33 | 66,67 |
| LM26 | MATEMATICA | 24 | 8 | 32 | 75,00 | 25,00 |
| LM27 | SCIENZE CHIMICHE | 11 | 14 | 25 | 44,00 | 56,00 |
| LM29 | INGEGNERIA CIVILE | 6 | 6 | 12 | 50,00 | 50,00 |
| LM31 | AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL BIOTECHNOLOGY | 6 | 3 | 9 | 66,67 | 33,33 |
| LM38 | BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE | 13 | 11 | 24 | 54,17 | 45,83 |
| LM41 | SCIENZE BIOTECNOLOGICHE MEDICHE, VETERINARIE E FORENSI | 18 | 6 | 24 | 75,00 | 25,00 |
| LM46 | BIOTECNOLOGIE MOLECOLARI E INDUSTRIALI | 6 | 8 | 14 | 42,86 | 57,14 |
| LM48 | SCIENZE E TECNOLOGIE NATURALISTICHE E AMBIENTALI | | 3 | 3 | 0,00 | 100,00 |
| LM60 | BIOLOGIA | 31 | 17 | 48 | 64,58 | 35,42 |
| LM65 | INFORMATICA | 2 | 12 | 14 | 14,29 | 85,71 |
| LM72 | INGEGNERIA INFORMATICA E ROBOTICA | 1 | 21 | 22 | 4,55 | 95,45 |
| LM73 | INGEGNERIA ELETTRONICA PER L'INTERNET-OF-THINGS | 2 | 8 | 10 | 20,00 | 80,00 |
| LM86 | INGEGNERIA INDUSTRIALE | | 15 | 15 | 0,00 | 100,00 |
| MU07 | INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA | 51 | 28 | 79 | 64,56 | 35,44 |
| Totale complessivo | | 1013 | 1265 | 2278 | 44,47 | 55,53 |

Tabella 35: Distribuzione per genere e discipline STEM studenti iscritti al primo anno- A.A. 2023/24- Dato definitivo al 06/03/2025 (sono stati considerati i corsi dell'area STEM come indicati nei file dat scaricati dall'osservatorio studenti dell'Anagrafe Nazionale Studenti)

| CODICE | CORSO DI STUDIO | Donne | Uomini | TOTALE | % F | % M |
|--------|---|-------|--------|--------|-------|--------|
| L060 | CHIMICA | 30 | 33 | 63 | 47,62 | 52,38 |
| L061 | FISICA | 32 | 34 | 66 | 48,48 | 51,52 |
| L062 | INFORMATICA | 11 | 134 | 145 | 7,59 | 92,41 |
| L063 | SCIENZE BIOLOGICHE | 196 | 87 | 283 | 69,26 | 30,74 |
| L066 | MATEMATICA | 31 | 20 | 51 | 60,78 | 39,22 |
| L067 | PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATICI | | 17 | 17 | 0,00 | 100,00 |
| L069 | OTTICA E OPTOMETRIA | 4 | 3 | 7 | 57,14 | 42,86 |
| L06A | METODOLOGIE PER PRODOTTO E PROCESSO | 1 | 4 | 5 | 20,00 | 80,00 |
| L081 | INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE | 27 | 43 | 70 | 38,57 | 61,43 |
| L082 | ENGINEERING MANAGEMENT | 88 | 155 | 243 | 36,21 | 63,79 |
| L083 | TECNICHE DIGITALI PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DELLE COSTRUZIONI, DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO | | 10 | 10 | 0,00 | 100,00 |
| L08A | INGEGNERIA INFORMATICA ED ELETTRONICA | 43 | 166 | 209 | 20,57 | 79,43 |
| L08B | INGEGNERIA INDUSTRIALE | 8 | 38 | 46 | 17,39 | 82,61 |
| L102 | BIOTECNOLOGIE | 305 | 113 | 418 | 72,97 | 27,03 |
| L226 | INGEGNERIA MECCANICA | 27 | 157 | 184 | 14,67 | 85,33 |
| LM07 | INGEGNERIA MECCANICA | 3 | 34 | 37 | 8,11 | 91,89 |
| LM10 | GEOLOGY FOR ENERGY RESOURCES | 2 | 11 | 13 | 15,38 | 84,62 |
| LM12 | SCIENZE DELLA TERRA PER LA GESTIONE DEI RISCHI E DELL' AMBIENTE | 4 | 9 | 13 | 30,77 | 69,23 |
| LM15 | FISICA | 6 | 20 | 26 | 23,08 | 76,92 |
| LM16 | INGEGNERIA DELLA SICUREZZA PER IL TERRITORIO E IL COSTRUITO | 2 | 6 | 8 | 25,00 | 75,00 |
| LM17 | SCIENZE DELLA ALIMENTAZIONE E DELLA NUTRIZIONE UMANA | 21 | 9 | 30 | 70,00 | 30,00 |
| LM25 | INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO | 1 | 2 | 3 | 33,33 | 66,67 |
| LM26 | MATEMATICA | 24 | 8 | 32 | 75,00 | 25,00 |
| LM27 | SCIENZE CHIMICHE | 11 | 14 | 25 | 44,00 | 56,00 |
| LM29 | INGEGNERIA CIVILE | 6 | 6 | 12 | 50,00 | 50,00 |
| LM31 | AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL BIOTECHNOLOGY | 6 | 3 | 9 | 66,67 | 33,33 |
| LM38 | BIOTECNOLOGIE FARMACEUTICHE | 13 | 11 | 24 | 54,17 | 45,83 |
| LM41 | SCIENZE BIOTECNOLOGICHE MEDICHE, VETERINARIE E FORENSI | 18 | 6 | 24 | 75,00 | 25,00 |
| LM46 | BIOTECNOLOGIE MOLECOLARI E INDUSTRIALI | 6 | 8 | 14 | 42,86 | 57,14 |
| LM48 | SCIENZE E TECNOLOGIE NATURALISTICHE E AMBIENTALI | | 3 | 3 | 0,00 | 100,00 |
| LM60 | BIOLOGIA | 31 | 17 | 48 | 64,58 | 35,42 |

| | | | | | | |
|--------------------|---|------|------|------|-------|--------|
| LM65 | INFORMATICA | 2 | 12 | 14 | 14,29 | 85,71 |
| LM72 | INGEGNERIA INFORMATICA E ROBOTICA | 1 | 21 | 22 | 4,55 | 95,45 |
| LM73 | INGEGNERIA ELETTRONICA PER L'INTERNET-OF-THINGS | 2 | 8 | 10 | 20,00 | 80,00 |
| LM86 | INGEGNERIA INDUSTRIALE | | 15 | 15 | 0,00 | 100,00 |
| MU07 | INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA | 51 | 28 | 79 | 64,56 | 35,44 |
| Totale complessivo | | 1013 | 1265 | 2278 | 44,47 | 55,53 |

Tabella 36: Distribuzione per genere e discipline STEM studenti iscritti al primo anno- A.A. 2024/25- Dato provvisorio al 06/03/2025 (sono stati considerati i corsi dell'area STEM come indicati nei file dat scaricati dall'osservatorio studenti dell'Anagrafe Nazionale Studenti)

I dati di genere degli ultimi anni, relativi al personale docente per categoria e per struttura di afferenza, nonché ai professori per fascia e per area disciplinare di afferenza sono i seguenti:

| DIPARTIMENTI E CATEGORIA | DOCENTI | | |
|--|---------|--------|--------|
| | Donne | Uomini | Totale |
| DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE | 33 | 35 | 68 |
| Professori I Fascia | 4 | 9 | 13 |
| Professori II Fascia | 19 | 14 | 33 |
| Ricercatori | 8 | 4 | 12 |
| Ricercatori tempo determinato | 2 | 8 | 10 |
| DIPARTIMENTO DI ECONOMIA | 20 | 46 | 66 |
| Professori I Fascia | 3 | 15 | 18 |
| Professori II Fascia | 10 | 25 | 35 |
| Ricercatori | 4 | 6 | 10 |
| Ricercatori tempo determinato | 3 | | 3 |
| DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZ. | 26 | 31 | 57 |
| Professori I Fascia | 2 | 2 | 4 |
| Professori II Fascia | 13 | 22 | 35 |
| Ricercatori | 5 | 3 | 8 |
| Ricercatori tempo determinato | 6 | 4 | 10 |
| DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA | 26 | 39 | 65 |
| Professori I Fascia | 2 | 6 | 8 |
| Professori II Fascia | 9 | 27 | 36 |
| Ricercatori | 6 | | 6 |
| Ricercatori tempo determinato | 9 | 6 | 15 |
| DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA | 18 | 32 | 50 |
| Professori I Fascia | 3 | 13 | 16 |
| Professori II Fascia | 12 | 11 | 23 |
| Ricercatori | 2 | 5 | 7 |
| Ricercatori tempo determinato | 1 | 3 | 4 |
| DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA | 20 | 66 | 86 |
| Professori I Fascia | | 19 | 19 |
| Professori II Fascia | 9 | 34 | 43 |
| Ricercatori | 2 | 6 | 8 |
| Ricercatori tempo determinato | 9 | 7 | 16 |
| DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE | 16 | 33 | 50 |
| Professori I Fascia | | 11 | 11 |
| Professori II Fascia | 11 | 16 | 27 |
| Ricercatori | 0 | 0 | 0 |
| Ricercatori tempo determinato | 5 | 7 | 12 |
| DIPARTIMENTO DI LETTERE - LINGUE, LETT.RE E CIVILTA' ANTICHE E MODERNE | 33 | 31 | 64 |
| Professori I Fascia | 2 | 7 | 9 |

| | | | |
|--|-----|-----|-----|
| Professori II Fascia | 19 | 16 | 35 |
| Ricercatori | 7 | 5 | 12 |
| Ricercatori tempo determinato | 5 | 3 | 8 |
| DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA | 16 | 28 | 44 |
| Professori I Fascia | 1 | 5 | 6 |
| Professori II Fascia | 11 | 12 | 23 |
| Ricercatori | 2 | 6 | 8 |
| Ricercatori tempo determinato | 2 | 5 | 7 |
| DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA | 83 | 111 | 194 |
| Professori I Fascia | 8 | 25 | 33 |
| Professori II Fascia | 36 | 58 | 94 |
| Ricercatori | 24 | 13 | 37 |
| Ricercatori tempo determinato | 15 | 15 | 30 |
| DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA | 28 | 30 | 58 |
| Professori I Fascia | | 8 | 8 |
| Professori II Fascia | 18 | 16 | 34 |
| Ricercatori | 7 | 5 | 12 |
| Ricercatori tempo determinato | 3 | 1 | 4 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI | 26 | 51 | 77 |
| Professori I Fascia | | 8 | 8 |
| Professori II Fascia | 12 | 32 | 44 |
| Ricercatori | 10 | 4 | 14 |
| Ricercatori tempo determinato | 4 | 7 | 11 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE | 30 | 22 | 52 |
| Professori I Fascia | 2 | 3 | 5 |
| Professori II Fascia | 20 | 14 | 34 |
| Ricercatori | 5 | 2 | 7 |
| Ricercatori tempo determinato | 3 | 3 | 6 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE | 30 | 31 | 61 |
| Professori I Fascia | 4 | 7 | 11 |
| Professori II Fascia | 20 | 16 | 36 |
| Ricercatori | 5 | 3 | 8 |
| Ricercatori tempo determinato | 1 | 5 | 6 |
| TOTALE COMPLESSIVO | 405 | 587 | 992 |

Tabella 37- Personale docente per categoria e genere per Dipartimento di afferenza al 31/12/2022

| DIPARTIMENTI E CATEGORIA | DOCENTI | | |
|---|---------|--------|--------|
| | Donne | Uomini | Totale |
| DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE | 35 | 40 | 75 |
| Professori I Fascia | 4 | 10 | 14 |
| Professori II Fascia | 18 | 13 | 31 |
| Ricercatori | 7 | 4 | 11 |
| Ricercatori tempo determinato | 6 | 13 | 19 |
| DIPARTIMENTO DI ECONOMIA | 20 | 45 | 65 |
| Professori I Fascia | 3 | 16 | 19 |
| Professori II Fascia | 10 | 23 | 33 |
| Ricercatori | 4 | 5 | 9 |

| | | | |
|--|----|-----|-----|
| Ricercatori tempo determinato | 3 | 1 | 4 |
| DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZ. | 26 | 30 | 56 |
| Professori I Fascia | 1 | 3 | 4 |
| Professori II Fascia | 14 | 22 | 36 |
| Ricercatori | 5 | 2 | 7 |
| Ricercatori tempo determinato | 6 | 3 | 9 |
| DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA | 25 | 44 | 69 |
| Professori I Fascia | 3 | 7 | 10 |
| Professori II Fascia | 8 | 27 | 35 |
| Ricercatori | 4 | | 4 |
| Ricercatori tempo determinato | 10 | 10 | 20 |
| DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA | 18 | 29 | 47 |
| Professori I Fascia | 4 | 13 | 17 |
| Professori II Fascia | 11 | 8 | 19 |
| Ricercatori | 2 | 5 | 7 |
| Ricercatori tempo determinato | 1 | 3 | 4 |
| DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA | 19 | 67 | 86 |
| Professori I Fascia | | 18 | 18 |
| Professori II Fascia | 9 | 33 | 42 |
| Ricercatori | 2 | 6 | 8 |
| Ricercatori tempo determinato | 8 | 10 | 18 |
| DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE | 16 | 38 | 54 |
| Professori I Fascia | | 11 | 11 |
| Professori II Fascia | 10 | 16 | 26 |
| Ricercatori | 6 | 11 | 17 |
| Ricercatori tempo determinato | 31 | 28 | 59 |
| DIPARTIMENTO DI LETTERE - LINGUE, LETT.RE E CIVILTA' ANTICHE E MODERNE | 2 | 6 | 8 |
| Professori I Fascia | 18 | 16 | 34 |
| Professori II Fascia | 7 | 4 | 11 |
| Ricercatori | 4 | 2 | 6 |
| Ricercatori tempo determinato | 15 | 29 | 44 |
| DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA | 1 | 6 | 7 |
| Professori I Fascia | 10 | 12 | 22 |
| Professori II Fascia | 2 | 5 | 7 |
| Ricercatori | 2 | 6 | 8 |
| Ricercatori tempo determinato | 77 | 105 | 182 |
| DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA | 7 | 22 | 29 |
| Professori I Fascia | 34 | 56 | 90 |
| Professori II Fascia | 23 | 13 | 36 |

| | | | |
|--|-----|-----|-----|
| Ricercatori | 13 | 14 | 27 |
| Ricercatori tempo determinato | 18 | 29 | 47 |
| DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA | 28 | 28 | 56 |
| Professori I Fascia | | 8 | 8 |
| Professori II Fascia | 18 | 14 | 32 |
| Ricercatori | 7 | 5 | 12 |
| Ricercatori tempo determinato | 3 | 1 | 4 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI | 28 | 49 | 77 |
| Professori I Fascia | | 9 | 9 |
| Professori II Fascia | 12 | 29 | 41 |
| Ricercatori | 10 | 4 | 14 |
| Ricercatori tempo determinato | 6 | 7 | 13 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE | 30 | 22 | 52 |
| Professori I Fascia | 2 | 4 | 6 |
| Professori II Fascia | 20 | 13 | 33 |
| Ricercatori | 5 | 2 | 7 |
| Ricercatori tempo determinato | 3 | 3 | 6 |
| DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE | 29 | 30 | 59 |
| Professori I Fascia | 3 | 8 | 11 |
| Professori II Fascia | 20 | 16 | 36 |
| Ricercatori | 5 | 2 | 7 |
| Ricercatori tempo determinato | 1 | 4 | 5 |
| TOTALE COMPLESSIVO | 397 | 584 | 981 |

Tabella 38- Personale docente per categoria e genere per Dipartimento di afferenza al 31/12/2023

| | | | |
|--|----|----|----|
| Dipartimento di Chimica, Biologia e Biotecnologie | 36 | 38 | 74 |
| Professori Ordinari | 6 | 10 | 16 |
| Professori Associati | 17 | 15 | 32 |
| Ricercatori Universitari | 6 | 3 | 9 |
| Ricercatori Tempo det. L. 240/10 | 7 | 10 | 17 |
| Dipartimento di Economia | 22 | 40 | 62 |
| Professori Ordinari | 4 | 16 | 20 |
| Professori Associati | 12 | 18 | 30 |
| Ricercatori Universitari | 3 | 5 | 8 |
| Ricercatori Tempo det. L. 240/10 | 3 | 1 | 4 |
| Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione | 27 | 30 | 57 |
| Professori Ordinari | 1 | 4 | 5 |
| Professori Associati | 16 | 21 | 37 |

| | | | |
|---|----|-----|-----|
| Ricercatori Universitari | 5 | 2 | 7 |
| Ricercatori Tempo det. L. 240/10 | 5 | 3 | 8 |
| Dipartimento di Fisica e Geologia | 27 | 47 | 74 |
| Professori Ordinari | 4 | 9 | 13 |
| Professori Associati | 10 | 27 | 37 |
| Ricercatori Universitari | 3 | | 3 |
| Ricercatori Tempo det. L. 240/10 | 10 | 11 | 21 |
| Dipartimento di Giurisprudenza | 19 | 28 | 47 |
| Professori Ordinari | 5 | 13 | 18 |
| Professori Associati | 10 | 7 | 17 |
| Ricercatori Universitari | 2 | 5 | 7 |
| Ricercatori Tempo det. L. 240/10 | 2 | 3 | 5 |
| Dipartimento di Ingegneria | 18 | 63 | 81 |
| Professori Ordinari | 2 | 17 | 19 |
| Professori Associati | 9 | 31 | 40 |
| Ricercatori Universitari | 1 | 6 | 7 |
| Ricercatori Tempo det. L. 240/10 | 6 | 9 | 15 |
| Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale | 16 | 39 | 55 |
| Professori Ordinari | 1 | 12 | 13 |
| Professori Associati | 10 | 15 | 25 |
| Ricercatori Tempo det. L. 240/10 | 5 | 12 | 17 |
| Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne | 34 | 25 | 59 |
| Professori Ordinari | 3 | 5 | 8 |
| Professori Associati | 20 | 14 | 34 |
| Ricercatori Universitari | 7 | 4 | 11 |
| Ricercatori Tempo det. L. 240/10 | 4 | 2 | 6 |
| Dipartimento di Matematica e Informatica | 14 | 28 | 42 |
| Professori Associati | 8 | 12 | 20 |
| Professori Ordinari | 2 | 6 | 8 |
| Ricercatori Tempo det. L. 240/10 | 2 | 6 | 8 |
| Ricercatori Universitari | 2 | 4 | 6 |
| Dipartimento di Medicina e Chirurgia | 72 | 100 | 172 |
| Professori Ordinari | 8 | 24 | 32 |
| Professori Associati | 31 | 57 | 88 |
| Ricercatori Universitari | 19 | 9 | 28 |
| Ricercatori Tempo det. L. 240/10 | 14 | 10 | 24 |
| Dipartimento di Medicina Veterinaria | 30 | 24 | 54 |
| Professori Ordinari | 1 | 9 | 10 |
| Professori Associati | 19 | 13 | 32 |

| | | | |
|---|-----|-----|-----|
| Ricercatori Universitari | 7 | 2 | 9 |
| Ricercatori Tempo det. L. 240/10 | 3 | | 3 |
| Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari ed Ambientali | 29 | 50 | 79 |
| Professori Ordinari | | 12 | 12 |
| Professori Associati | 15 | 28 | 43 |
| Ricercatori Universitari | 8 | 4 | 12 |
| Ricercatori Tempo det. L. 240/10 | 6 | 6 | 12 |
| Dipartimento di Scienze Farmaceutiche | 31 | 23 | 54 |
| Professori Ordinari | 4 | 5 | 9 |
| Professori Associati | 18 | 12 | 30 |
| Ricercatori Universitari | 4 | 2 | 6 |
| Ricercatori Tempo det. L. 240/10 | 5 | 4 | 9 |
| Dipartimento di Scienze Politiche | 30 | 29 | 59 |
| Professori Ordinari | 2 | 11 | 13 |
| Professori Associati | 20 | 13 | 33 |
| Ricercatori Universitari | 4 | 1 | 5 |
| Ricercatori Tempo det. L. 240/10 | 4 | 4 | 8 |
| Totale complessivo | 405 | 564 | 969 |

Tabella 39- Personale docente per categoria e genere per Dipartimento di afferenza al 31/12/2024

| SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI | Professori I Fascia | | Professori II Fascia | | Totale per Genere | | TOTALE |
|--|---------------------|--------|----------------------|--------|-------------------|--------|--------|
| | Donne | Uomini | Donne | Uomini | Donne | Uomini | |
| AREA 01 SCIENZE MATEMATICHE E INFORMATICHE | 2 | 7 | 10 | 11 | 12 | 18 | 30 |
| AREA 02 SCIENZE FISICHE | 1 | 4 | 6 | 15 | 7 | 19 | 26 |
| AREA 03 SCIENZE CHIMICHE | 3 | 11 | 20 | 19 | 23 | 30 | 53 |
| AREA 04 SCIENZE DELLA TERRA | 1 | 2 | 1 | 9 | 2 | 11 | 13 |
| AREA 05 SCIENZE BIOLOGICHE | 4 | 5 | 22 | 12 | 26 | 17 | 43 |
| AREA 08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA | 0 | 9 | 9 | 10 | 9 | 19 | 28 |
| AREA 09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE | 0 | 18 | 6 | 28 | 6 | 46 | 52 |
| TOTALE COMPLESSIVO | 11 | 56 | 74 | 104 | 85 | 160 | 245 |

Tabella 40- Professori al 31/12/2021 suddivisi per area disciplinare STEM, per fascia e genere

| SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI | Professori I Fascia | | Professori II Fascia | | Totale per Genere | | TOTALE |
|--|---------------------|--------|----------------------|--------|-------------------|--------|--------|
| | Donne | Uomini | Donne | Uomini | Donne | Uomini | |
| AREA 01 SCIENZE MATEMATICHE E INFORMATICHE | 1 | 6 | 10 | 12 | 11 | 18 | 29 |
| AREA 02 SCIENZE FISICHE | 1 | 3 | 6 | 18 | 7 | 21 | 28 |
| AREA 03 SCIENZE CHIMICHE | 4 | 11 | 25 | 22 | 29 | 33 | 62 |
| AREA 04 SCIENZE DELLA TERRA | 1 | 3 | 3 | 10 | 4 | 13 | 17 |
| AREA 05 SCIENZE BIOLOGICHE | 4 | 4 | 22 | 18 | 26 | 22 | 48 |
| AREA 08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA | | 9 | 10 | 9 | 10 | 18 | 28 |
| AREA 09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE | | 18 | 8 | 33 | 8 | 51 | 59 |
| TOTALE COMPLESSIVO | 11 | 54 | 84 | 122 | 95 | 176 | 271 |

Tabella 41- Professori al 31/12/2022 suddivisi per area disciplinare STEM, per fascia e genere

| SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI | Professori I Fascia | | Professori II Fascia | | Totale per Genere | | TOTALE |
|--|---------------------|--------|----------------------|--------|-------------------|--------|--------|
| | Donne | Uomini | Donne | Uomini | Donne | Uomini | |
| AREA 01 SCIENZE MATEMATICHE E INFORMATICHE | 1 | 7 | 9 | 12 | 10 | 19 | 29 |
| AREA 02 SCIENZE FISICHE | 2 | 4 | 5 | 17 | 7 | 21 | 28 |
| AREA 03 SCIENZE CHIMICHE | 4 | 12 | 25 | 21 | 29 | 33 | 62 |
| AREA 04 SCIENZE DELLA TERRA | 1 | 3 | 3 | 11 | 4 | 14 | 18 |
| AREA 05 SCIENZE BIOLOGICHE | 4 | 5 | 21 | 16 | 25 | 21 | 46 |
| AREA 08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA | - | 9 | 9 | 11 | 9 | 20 | 29 |
| AREA 09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE | - | 16 | 8 | 32 | 8 | 48 | 56 |
| TOTALE COMPLESSIVO | 12 | 56 | 80 | 120 | 92 | 176 | 268 |

Tabella 42- Professori al 31/12/2023 suddivisi per area disciplinare STEM, per fascia e genere

| SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI | Professori I Fascia | | Professori II Fascia | | Totale per Genere | | TOTALE |
|--|---------------------|--------|----------------------|--------|-------------------|--------|--------|
| | Donne | Uomini | Donne | Uomini | Donne | Uomini | |
| AREA 01 SCIENZE MATEMATICHE E INFORMATICHE | 2 | 7 | 8 | 12 | 10 | 19 | 29 |
| AREA 02 SCIENZE FISICHE | 2 | 5 | 5 | 18 | 7 | 23 | 30 |
| AREA 03 SCIENZE CHIMICHE | 7 | 13 | 23 | 20 | 30 | 33 | 63 |
| AREA 04 SCIENZE DELLA TERRA | 2 | 4 | 5 | 10 | 7 | 14 | 21 |
| AREA 05 SCIENZE BIOLOGICHE | 6 | 5 | 19 | 19 | 25 | 24 | 49 |
| AREA 08 INGEGNERIA CIVILE E ARCHITETTURA | 1 | 7 | 9 | 11 | 10 | 18 | 28 |
| AREA 09 INGEGNERIA INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE | 2 | 17 | 8 | 30 | 10 | 47 | 57 |
| TOTALE COMPLESSIVO | 22 | 58 | 77 | 120 | 99 | 178 | 277 |

Tabella 43- Professori al 31/12/2024 suddivisi per area disciplinare STEM, per fascia e genere

Dal confronto dei dati di genere delle tabelle sopra riportate (Tabella 40 e 41) relative alle aree disciplinari STEM ed in particolare con riguardo al totale della componente femminile dei docenti (I e II fascia) emerge che al 31/12/2022 rispetto al 31/12/2021 l'aumento percentuale della componente femminile è pari al 11,76%, mentre per la componente maschile l'aumento è del 10%.

Al 31/12/2023 rispetto al 31/12/2022 i dati sono rimasti essenzialmente invariati tranne che per la riduzione di n. 3 unità di personale docente femminile.

Al 31/12/2024 rispetto al 31/12/2023 emerge l'aumento percentuale della componente femminile del personale docente è pari al 7,60%, mentre per la componente maschile l'aumento è del 1,13%. (Tabella 42 e 43)

Di seguito vengono riportate le statistiche di genere per più anni relativamente al personale Tab, nel cui conteggio sono comprese anche le unità in aspettativa, in comando e in distacco. Sono stati considerati incarichi di responsabilità i “responsabili di Area”, “responsabili di ufficio e servizio”, responsabili di strutture bibliotecarie”, “segretari di dipartimento”, “mobility manager”, “responsabile della protezione dei dati personali”, “incarico EP – responsabilità gestionale amministrativa”, “incarico EP – responsabilità gestionale tecnica”. Le unità di personale che ricoprono più incarichi sono state conteggiate una sola volta. (Tabelle da 44 a 46).

| CATEGORIA | PERSONALE TEMPO INDETERMINATO | Donne | Uomini | ETA' MEDIA | Donne con incarichi di responsabilità | Uomini con incarichi di responsabilità |
|-----------|-------------------------------|-------|--------|------------|---------------------------------------|--|
| B | 220 | 113 | 107 | 54,33 | 0 | 0 |
| C | 504 | 299 | 205 | 54,03 | 28 | 10 |
| D | 160 | 91 | 69 | 55,51 | 31 | 25 |
| EP | 24 | 16 | 8 | 57,25 | 14 | 8 |
| TOTALE | 908 | 519 | 389 | 54,45 | 73 | 43 |

Tabella 44- Tipologie di personale TAB al 31/12/2022

| CATEGORIA | PERSONALE TEMPO INDETERMINATO | Donne | Uomini | ETA' MEDIA | Donne con incarichi di responsabilità | Uomini con incarichi di responsabilità |
|-----------|-------------------------------|-------|--------|------------|---------------------------------------|--|
| B | 214 | 109 | 105 | 55,11 | 0 | 0 |
| C | 498 | 296 | 202 | 54,38 | 27 | 9 |
| D | 164 | 99 | 65 | 55,26 | 32 | 25 |
| EP | 23 | 15 | 8 | 57,61 | 13 | 8 |
| TOTALE | 899 | 519 | 380 | 54,80 | 72 | 42 |

Tabella 45- Tipologie di personale TAB al 31/12/2023

| AREA | PERSONALE TEMPO INDETERMINATO | DONNE | UOMINI | ETA' MEDIA | Donne con incarichi di responsabilità | Uomini con incarichi di responsabilità |
|------------------------------------|-------------------------------|-------|--------|------------|---------------------------------------|--|
| Area degli Operatori | 208 | 104 | 104 | 55,81 | 0 | 0 |
| Area dei Collaboratori | 524 | 316 | 208 | 53,26 | 23 | 9 |
| Area dei Funzionari | 190 | 123 | 67 | 53,59 | 36 | 25 |
| Area delle Elevate Professionalità | 21 | 13 | 8 | 57,86 | 11 | 8 |
| TOTALE | 943 | 556 | 387 | 53,99 | 70 | 42 |

Tabella 46- Tipologie di personale TAB al 31/12/2024

Dal confronto dei dati relativi al personale Tab a tempo indeterminato al 31/12/2022 e al 31/12/2024 si evince un aumento pari a 3,7%.

L'età media del personale TAB è diminuita di 0,46 anni tra il 2022 e il 2024.

Il confronto dei dati di genere relativi al personale Tab a tempo indeterminato al 31/12/2022 e al 31/12/2024 evidenzia un aumento della presenza femminile pari a 6,65%, mentre la percentuale maschile diminuisce del -0,51%.

Al tema della disabilità e DSA è dedicata un'apposita pagina web del portale dell'Ateneo al link <https://www.unipg.it/disabilita-e-dsa>.

Per quanto riguarda le attività relative alla disabilità, si richiama la tabella inserita nella Relazione sulle attività di accoglienza degli studenti disabili o con DSA anno 2024 del NVA, approvata in data 28 aprile 2025, visionabile al link <https://www.unipg.it/files/pagine/435/Servizi/relazione-sulle-attivit -del-servizio-accoglienza-studenti-disabili-2024.pdf>

Le tabelle che illustrano i dati relativi agli studenti con disabilità e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e i dati relativi alla gestione finanziaria delle risorse destinate ai servizi per disabili sono visionabili nella precitata Relazione, e precisamente a pag. 5 al link <https://www.unipg.it/files/pagine/435/Servizi/relazione-sulle-attivit -del-servizio-accoglienza-studenti-disabili-2024.pdf#page=5>

7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il processo di redazione della presente relazione è stato svolto con il coordinamento dell'Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità sulla base della supervisione, degli indirizzi e del presidio complessivo del Direttore Generale.

La raccolta dei dati ha visto coinvolte la Direzione Generale, le Ripartizioni e le strutture decentrate.

Nella tabella di seguito riportata sono descritte le fasi, i soggetti, i tempi e le responsabilità relative al processo di redazione della presente relazione:

| RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ATTIVITÀ | SOGGETTI COINVOLTI | TEMPIFICAZIONE ATTIVITÀ | | | | | | | | | | | | | |
| | | N | D | G | F | M | A | M | G | L | A | S | O | N | D |
| RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NEL 2024 | DIRETTORE GENERALE | | | | | | | | | | | | | | X |
| RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NEL 2024 | DIRIGENTI | | | | | | | | X | X | X | | | | |
| VALUTAZIONE DEL PERSONALE | TUTTO IL PERSONALE | | | | | X | X | X | X | | | | | | |
| VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DAI DIRIGENTI | DIRETTORE GENERALE | | | | | | | | | | X | | | | |
| FORNITURA DEI DATI STRATEGICI DA INSERIRE NELLA RELAZIONE | UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE | | | | | X | X | X | | | | | | | |
| RACCOLTA DEI DATI STRATEGICI DA INSERIRE NELLA RELAZIONE | UFFICIO SUPPORTO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA, TRASPARENZA, ACCREDITAMENTO E CERTIFICAZIONE ISO DI ATENEO | | | | | X | X | X | | | | | | | |
| PARERE DEL SENATO ACCADEMICO | UFFICIO SUPPORTO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA, TRASPARENZA, ACCREDITAMENTO E CERTIFICAZIONE ISO DI ATENEO | | | | | | | | | | X | | | | |
| VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE | NUCLEO DI VALUTAZIONE | | | | | | | | | | X | | | | |
| APPROVAZIONE DELLA | CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE | | | | | | | | | | X | | | | |

