

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Regolamenti di Ateneo – Redazione, modifica e aggiornamento (con particolare riferimento al Regolamento Missioni, al Regolamento per l'attività conto terzi, al Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità)	
RIFERIMENTI NORMATIVI		Legge 168/1989; Statuto di Ateneo, artt. 16 e 20	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		Ripartizione gestione risorse finanziarie - Area bilancio unico di Ateneo, coordinamento e controllo dei centri istituzionali e dei centri di servizio, contabilità e fiscale - Area Stipendi e Compensi	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	Dott.ssa Tiziana Bonaceto → Regolamento Missioni Dott. Giuliano Antonini → Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; Regolamento Conto terzi	
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2063, 2005, 2322	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	tiziana.bonaceto@unipg.it giuliano.antonini@unipg.it ripartizione.risorsefinanziarie@unipg.it	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO	Organo competente: Senato Accademico	
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2063, 2005, 2322	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	protocollo@cert.unipg.it	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)		
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)		
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	
		INDIRIZZO	
		RECAPITI TELEFONICI	
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE			
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		Posta elettronica certificata, e-mail	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		180 gg. dalla richiesta degli organi	
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		NO	
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		NO	
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	

DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN		
	C/C POSTALE		
	IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA		
	CAUSALE DEL VERSAMENTO		
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		Dirigente, Dott.ssa Tiziana Bonaceto
	RECAPITI TELEFONICI		075/5852005 075/5852322
	CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		tiziana.bonaceto@unipg.it
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE		<ul style="list-style-type: none"> - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia - Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia - Invio tramite e-mail
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO			Non ancora previste

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Bilancio unico di Ateneo di esercizio <i>Si compone di: Conto Economico, Stato Patrimoniale, Nota Integrativa, Rendiconto Finanziario.</i>		
RIFERIMENTI NORMATIVI		Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (art.39)		
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		Ripartizione gestione risorse finanziarie -Area Bilancio unico di Ateneo, coordinamento e controllo dei Centri Istituzionali e dei Centri di Servizio, Contabilità e Fiscale		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	Dott.ssa Edith Nicoziani		
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2116		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ufficio.bilanciounico@unipg.it edith.nicoziani@unipg.it		
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO	Organi competenti: Consiglio di Amministrazione		
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2116, 2322		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	protocollo@cert.unipg.it		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)			
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)			
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO		
		INDIRIZZO		
		RECAPITI TELEFONICI		
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE				
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		Posta elettronica certificata, e-mail		
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		Entro il 30 aprile di ciascun anno		
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		NO		
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		NO		
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		
	NEI CONFRONTI DEL	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI		

	PROVVEDIMENTO FINALE	ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI		CODICE IBAN	
		C/C POSTALE	
		IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA	
		CAUSALE DEL VERSAMENTO	
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA		NOME	Dirigente, Dott.ssa Tiziana Bonaceto
		RECAPITI TELEFONICI	075 585 2005, 2322
		CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	tiziana.bonaceto@unipg.it
		MODALITA' DI ATTIVAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia - Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia - Invio tramite e-mail
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO			Non ancora previste

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale <i>Si compone di: un budget economico; un budget degli Investimenti.</i>		
RIFERIMENTI NORMATIVI		Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (art. 26)		
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		Ripartizione gestione risorse finanziarie- Area Bilancio unico di Ateneo, coordinamento e controllo dei Centri Istituzionali e dei Centri di Servizio, Contabilità e Fiscale		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	Dott.ssa Edith Nicoziani		
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2116		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ufficio.bilanciounico@unipg.it edith.nicoziani@unipg.it		
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO	Organi competenti : Consiglio di Amministrazione		
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2116, 2322		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	protocollo@cert.unipg.it		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)			
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)			
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO		
		INDIRIZZO		
		RECAPITI TELEFONICI		
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE				
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		Posta elettronica certificata, e-mail		
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		Entro il termine massimo del 31 dicembre dell'anno precedente al triennio di riferimento		
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		NO		
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		NO		
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		

	FINALE	TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN		
	C/C POSTALE		
	IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA		
	CAUSALE DEL VERSAMENTO		
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		Dirigente, Dott.ssa Tiziana Bonaceto
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2005, 2322
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		tiziana.bonaceto@unipg.it
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE		<ul style="list-style-type: none"> - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia - Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia - Invio tramite e-mail
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO			Non ancora previste

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Bilancio preventivo unico d'Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria <i>Si tratta di un bilancio preventivo non autorizzatorio, riclassificato nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente.</i>	
RIFERIMENTI NORMATIVI		Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, (art. 27)	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		Ripartizione gestione risorse finanziarie - Area Bilancio unico di Ateneo, coordinamento e controllo dei Centri Istituzionali e dei Centri di Servizio, Contabilità e Fiscale	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	Dott.ssa Edith Nicoziani	
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2116	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ufficio.bilanciounico@unipg.it edith.nicoziani@unipg.it	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO	Organi competenti: Consiglio di Amministrazione	
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2116, 2322	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	protocollo@cert.unipg.it	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)		
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)		
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	
		INDIRIZZO	
		RECAPITI TELEFONICI	
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE			
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		Posta elettronica certificata, e-mail	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		Entro il termine massimo del 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento	
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		NO	
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		NO	
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	

	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
	TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN		
	C/C POSTALE		
	IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA		
	CAUSALE DEL VERSAMENTO		
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME	Dirigente, Dott.ssa Tiziana Bonaceto	
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2005, 2322	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	tiziana.bonaceto@unipg.it	
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE	<p>- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia</p> <p>- Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia</p> <p>- Invio tramite e-mail</p>	
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO			Non ancora previste

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio <i>Si compone di: un budget economico; un budget degli investimenti</i>	
RIFERIMENTI NORMATIVI		Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, (art. 24).	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		Ripartizione gestione risorse finanziarie - Area Bilancio unico di Ateneo, coordinamento e controllo dei Centri Istituzionali e dei Centri di Servizio, Contabilità e Fiscale	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	Dott.ssa Edith Nicoziani	
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2116	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ufficio.bilanciounico@unipg.it edith.nicoziani@unipg.it	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO	Organi competenti: Consiglio di Amministrazione	
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2116, 2322	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	protocollo@cert.unipg.it	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)		
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)		
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	
		INDIRIZZO	
		RECAPITI TELEFONICI	
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE			
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		Posta elettronica certificata, e-mail	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		Entro il termine massimo del 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento	
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		NO	
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		NO	
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
	NEI CONFRONTI DEL	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI	

	PROVVEDIMENTO FINALE	ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI		CODICE IBAN	
		C/C POSTALE	
		IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA	
		CAUSALE DEL VERSAMENTO	
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA		NOME	Dirigente, Dott.ssa Tiziana Bonaceto
		RECAPITI TELEFONICI	075 585 2005, 2322
		CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	tiziana.bonaceto@unipg.it
		MODALITA' DI ATTIVAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia - Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia - Invio tramite e-mail
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO			Non ancora previste

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Variazioni di bilancio in corso d'esercizio - Assestamenti di bilancio		
RIFERIMENTI NORMATIVI		Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (art. 32)		
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		Ripartizione gestione risorse finanziarie - Area Bilancio unico di Ateneo, coordinamento e controllo dei Centri Istituzionali e dei Centri di Servizio, Contabilità e Fiscale		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	Dott.ssa Edith Nicoziani		
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2116		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ufficio.bilanciounico@unipg.it edith.nicoziani@unipg.it		
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO	Organi competenti: Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Collegio dei Revisori.		
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2116, 2322		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	protocollo@cert.unipg.it		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)			
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)			
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO		
		INDIRIZZO		
		RECAPITI TELEFONICI		
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE				
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		Posta elettronica certificata, e-mail		
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		30 gg. dalla richiesta / manifestazione economico-finanziaria		
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		NO		
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		NO		
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	

	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN		
	C/C POSTALE		
	IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA		
	CAUSALE DEL VERSAMENTO		
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME	Dirigente, Dott.ssa Tiziana Bonaceto	
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2005, 2322	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	tiziana.bonaceto@unipg.it	
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia - Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia - Invio tramite e-mail 	
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO			Non ancora previste

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Rendiconti alla Regione della tassa regionale Mensilmente viene comunicato dalla Ripartizione Didattica l'importo versato dagli studenti a titolo di tassa regionale per il diritto allo studio, da riversare alla Regione Umbria. L'avviso di avvenuto riversamento viene trasmesso alla Regione Umbria.	
RIFERIMENTI NORMATIVI		Art. 3, co. 20, L. 28/12/1995 n. 549 L.R. n. 29 del 18/12/1996 Convenzione tra Regione Umbria e Università degli studi di Perugia Rep. 6006 del 2.7.2012 registrato a Perugia il 12.07.2012 al n. 288/1	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		Ripartizione gestione risorse finanziarie - Area bilancio unico di ateneo, coordinamento e controllo dei centri istituzionali e dei centri di servizio, contabilità e fiscale - Ufficio Contabilità	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	Dott.ssa Monia Mamusa	
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2246	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ufficio.contabilita@unipg.it; monia.mamusa@unipg.it	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO	Dott.ssa Cristina Mencolini	
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2111, 2322	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	protocollo@cert.unipg.it	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)		
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)		
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	
		INDIRIZZO	
		RECAPITI TELEFONICI	
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE			
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		Posta elettronica certificata	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		Entro la fine del mese successivo a quello di riscossione della tassa regionale per il diritto allo studio	
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		NO	
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		NO	
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI	

DELL'INTERESSATO		ATTIVAZIONE	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (<i>OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</i>) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN		
	C/C POSTALE		
	IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA		
	CAUSALE DEL VERSAMENTO		
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		Dirigente, Dott.ssa Tiziana Bonaceto
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2005, 2322
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		tiziana.bonaceto@unipg.it
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE		<p>- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia</p> <p>- Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia</p> <p>- Posta certificata</p>
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO			Non ancora previste