

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE PER FORNITURE DI SERVIZI IN ECONOMIA RELATIVI ALLA TUTELA BREVETTUALE DI INVENZIONI DI CUI E' TITOLARE L'ATENE0, DALLA RICHIESTA DI PREVENTIVI ALL'AFFIDAMENTO DI INCARICO A MEZZO BUONO D'ORDINE	
RIFERIMENTI NORMATIVI		REG. D'ATENE0 PER LA GESTIONE DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE – ART. 65 C.P.I. , REG. D'ATENE0 PER LA CONTABILITA' E LA FINANZA	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		UFFICIO I.L.O. - AREA PER LA PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	GINA OLSEN	
	RECAPITI TELEFONICI	075 5852029	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ufficio.ilo@unipg.it	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO		
	RECAPITI TELEFONICI		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)		
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)		
UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	UFFICIO I.L.O. - AREA PER LA PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA – ORARI: lun.-merc.-ven. dalle 11:00 alle 13:00 mar. dalle 15:00 alle 16:30	
	INDIRIZZO	VIA INNAMORATI, 6 – 06123 PERUGIA	
	RECAPITI TELEFONICI	075 5852029	
	CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	ufficio.ilo@unipg.it protocollo@cert.unipg.it	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		E-MAIL POSTA ORDINARIA	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		IL PROCEDIMENTO SI CONCLUDE CON L'ACCETTAZIONE DEL BUONO D'ORDINE DA PARTE DEL FORNITORE (ENTRO 180 GG DALL'ACCETTAZIONE DEL PREVENTIVO)	
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO			
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE			
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.

	FINALE	TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN		
	C/C POSTALE		
	IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA		
	CAUSALE DEL VERSAMENTO		
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		Responsabile di Area, DOTT.SSA PIERA PANDOLFI
	RECAPITI TELEFONICI		075 5852040
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		piera.pandolfi@unipg.it protocollo@cert.unipg.it
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE		- Pec all'indirizzo: protocollo@cert.unipg.it - consegna a mano: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia; - invio tramite posta: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO			Non ancora previste

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		GESTIONE DEI TROVATI REALIZZATI DAI RICERCATORI DELL'ATENEO, DALLA LORO PRESENTAZIONE AGLI UFFICI SINO ALLA DELIBERA DELL'ORGANO COMPETENTE	
RIFERIMENTI NORMATIVI		REG. D'ATENEO PER LA GESTIONE DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE – ART. 65 C.P.I.	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		UFFICIO I.L.O. - AREA PER LA PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA –	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME		GINA OLSEN
	RECAPITI TELEFONICI		075 5852029
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		ufficio.ilo@unipg.it
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	ORGANO COMPETENTE		CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ATENEO
	RECAPITI TELEFONICI		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)		http://www.unipg.it/ricerca/trasferimento-della-conoscenza/brevetti
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)		http://www.unipg.it/ricerca/trasferimento-della-conoscenza/brevetti
UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO		UFFICIO I.L.O. – AREA PER LA PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA –ORARI: lun.-merc.-ven. dalle 11:00 alle 13:00 mar. dalle 15:00 alle 16:30
	INDIRIZZO		VIA INNAMORATI, 6 – 06123 PERUGIA
	RECAPITI TELEFONICI		075 5852029
	CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE		ufficio.ilo@unipg.it protocollo@cert.unipg.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		E-MAIL POSTA ORDINARIA	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		- DALLA PRESENTAZIONE DEL TROVATO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DI ATENEO - ACQUISIZIONE DEL PARERE DELLA COMMISSIONE D'ATENEO PER LA PROPRIETA' INTELLETTUALE (ENTRO 60 GG DALLA PRESENTAZIONE DEL TROVATO) - ISTRUTTORIA PER LA DELIBERA (ENTRO 30 GG DALL'ACQUISIZIONE DEL PARERE DELLA COMMISSIONE) - IL PROCEDIMENTO SI CONCLUDE CON L'ADOZIONE DELLA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ATENEO NELLA PRIMA SEDUTA UTILE I tempi delle singole fasi e l'adozione del provvedimento finale possono variare a seconda della tempistica e degli esiti delle sedute degli organi coinvolti.	
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO			
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE			
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E	

FAVORE DELL'INTERESSATO		MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
		TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA' DI ATTIVAZIONE		Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN		
	C/C POSTALE		
	IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA		
	CAUSALE DEL VERSAMENTO		
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		Responsabile di Area, DOTT.SSA PIERA PANDOLFI
	RECAPITI TELEFONICI		075 5852040
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		piera.pandolfi@unipg.it protocollo@cert.unipg.it
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE		- Pec all'indirizzo: protocollo@cert.unipg.it - consegna a mano: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia; - invio tramite posta: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO			Non ancora previste

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		SPIN OFF – SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALL'ACCREDITAMENTO DI IMPRESE AD ALTA TECNOLOGIA	
RIFERIMENTI NORMATIVI		REG. ATENEO SPIN OFF UNIVERSITARI	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		UFFICIO I.L.O. - AREA PER LA PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	GINA OLSEN	
	RECAPITI TELEFONICI	075 5852029	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ufficio.ilo@unipg.it	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	ORGANO COMPETENTE	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ATENEO	
	RECAPITI TELEFONICI		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)	http://spinoff.unipg.it/	
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)	http://spinoff.unipg.it/	
UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	UFFICIO I.L.O. – AREA PER LA PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA – ORARI: lun.-merc.-ven. dalle 11:00 alle 13:00 mar. dalle 15:00 alle 16:30	
	INDIRIZZO	VIA INNAMORATI, 6 – 06123 PERUGIA	
	RECAPITI TELEFONICI	075 5852029	
	CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	ufficio.ilo@unipg.it protocollo@cert.unipg.it	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		E-MAIL POSTA ORDINARIA	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		<p>- DALLA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI ATTIVAZIONE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DI ATENEO</p> <p>- ACQUISIZIONE DEL PARERE DELLA COMMISSIONE SPIN OFF (ENTRO 30 GG DALLA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA)</p> <p>- ISTRUTTORIA PER LA DELIBERA DEL SENATO ACCADEMICO (ENTRO 30 GG DAL PARERE DELLA COMMISSIONE SPIN OFF)</p> <p>- ISTRUTTORIA PER LA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (ENTRO 30 GG DAL PARERE DEL SENATO ACCADEMICO)</p> <p>I tempi delle singole fasi e l'adozione del provvedimento finale possono variare a seconda della tempistica e degli esiti delle sedute degli organi deliberanti.</p>	
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO			
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE			
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI	

DELL'INTERESSATO		ATTIVAZIONE	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA' ATTIVAZIONE	E DI Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
		TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA' ATTIVAZIONE	E DI Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA' ATTIVAZIONE	E DI Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA' ATTIVAZIONE		E DI Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN		
	C/C POSTALE		
	IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA		
	CAUSALE DEL VERSAMENTO		
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		Responsabile di Area, DOTT.SSA PIERA PANDOLFI
	RECAPITI TELEFONICI		075 5852040
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		piera.pandolfi@unipg.it protocollo@cert.unipg.it
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE		- Pec all'indirizzo: protocollo@cert.unipg.it - consegna a mano: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia; - invio tramite posta: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO			Non ancora previste

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		ISTRUTTORIA PER LA PREDISPOSIZIONE, L'ADOZIONE E/O LA MODIFICA DEI REGOLAMENTI IN MATERIA DI TRASFERIMENTO DELLA CONOSCENZA	
RIFERIMENTI NORMATIVI		L. n. 240/2010 STATUTO D'ATENEO – REG. GENERALE D'ATENEO	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		UFFICIO I.L.O.- AREA PER LA PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	GINA OLSEN	
	RECAPITI TELEFONICI	075 5852029	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	ufficio.ilo@unipg.it	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	ORGANO COMPETENTE	SENATO ACCADEMICO	
	RECAPITI TELEFONICI		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)		
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)		
UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	UFFICIO I.L.O. – AREA PER LA PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA –ORARI: lun.-merc.-ven. dalle 11:00 alle 13:00 mar. dalle 15:00 alle 16:30	
	INDIRIZZO	VIA INNAMORATI, 6 – 06123 PERUGIA	
	RECAPITI TELEFONICI	075 5852029	
	CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	ufficio.ilo@unipg.it protocollo@cert.unipg.it	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		E-MAIL POSTA ORDINARIA	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		<p>- DAL MANIFESTARSI DELL'ESIGENZA DI INTRODURRE NUOVI REGOLAMENTI O ADEGUARE QUELLI VIGENTI</p> <p>- ALLA PREDISPOSIZIONE DEL TESTO DEI REGOLAMENTI (150 GG A FAR DATA DAL DELL'ESIGENZA DI INTRODURRE NUOVI REGOLAMENTI O ADEGUARE QUELLI VIGENTI)</p> <p>- IL PROCEDIMENTO SI CONCLUDE CON LA DELIBERA DEL SENATO ACCADEMICO (ENTRO 30 GG DALLA PREDISPOSIZIONE DEL TESTO)</p> <p>L'adozione del provvedimento finale varia a seconda della tempistica e degli esiti delle sedute degli organi deliberanti.</p>	
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO			
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE			
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	

	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (<i>OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</i>) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN		
	C/C POSTALE		
	IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA		
	CAUSALE DEL VERSAMENTO		
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME	Responsabile di Area, DOTT.SSA PIERA PANDOLFI	
	RECAPITI TELEFONICI	075 5852040	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	piera.pandolfi@unipg.it protocollo@cert.unipg.it	
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE	- Pec all'indirizzo: protocollo@cert.unipg.it - consegna a mano: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia; - invio tramite posta: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia	
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO			Non ancora previste

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI CON GESTIONE CENTRALIZZATA E FONDI A CARICO DEL BILANCIO DI ATENEO	
RIFERIMENTI NORMATIVI		BANDO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER CIASCUN SOGGETTO FINANZIATORE	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		LABORATORIO PER LA PROGETTAZIONE TRANSNAZIONALE - AREA PER LA PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	MARIA RAGANO CARACCIOLIO	
	RECAPITI TELEFONICI	075 5852348	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	maria.raganocaracciolo@unipg.it	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	UFFICIO COMPETENTE		
	RECAPITI TELEFONICI		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)	http://www.unipg.it/ricerca/progettazione/internazionale - sito web del Soggetto finanziatore	
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)	http://www.unipg.it/ricerca/progettazione/internazionale - sito web del Soggetto finanziatore	
UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	LABORATORIO PER LA PROGETTAZIONE TRANSNAZIONALE - AREA PER LA PROGETTAZIONE, VALORIZZAZIONE E VALUTAZIONE DELLA RICERCA – ORARI: lun.-merc.-ven. dalle 11:00 alle 13:00 mar. dalle 15:00 alle 16:30	
	INDIRIZZO	VIA INNAMORATI, 6 – 06123 PERUGIA	
	RECAPITI TELEFONICI	075 5852348	
	CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	maria.raganocaracciolo@unipg.it protocollo@cert.unipg.it	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		E-MAIL POSTA ORDINARIA	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		- ENTRO LA SCADENZA PREVISTA DAL BANDO DEL SOGGETTO FINANZIATORE.	
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO			
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE			
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.

		ATTIVAZIONE	
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN		
	C/C POSTALE		
	IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA		
	CAUSALE DEL VERSAMENTO		
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		DOTT.SSA PIERA PANDOLFI
	RECAPITI TELEFONICI		075 5852040
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		piera.pandolfi@unipg.it protocollo@cert.unipg.it
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE		- Pec all'indirizzo: protocollo@cert.unipg.it - consegna a mano: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia; - invio tramite posta: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO			Non ancora previste

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Fondo per gli investimenti della ricerca di base - FIRB Proposta di delibera, da inoltrare al Consiglio di Amministrazione, per le variazioni di bilancio connesse all'erogazione delle risorse finanziarie assegnate alle unità di ricerca ammesse a finanziamento.	
RIFERIMENTI NORMATIVI		Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	
UNITA'ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		Sportello Finanziamenti MIUR alla ricerca	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	Elisabetta Rossini	
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2390	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	elisabetta.rossini@unipg.it	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	ORGANO COMPETENTE	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ATENEO	
	RECAPITI TELEFONICI		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)		
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)		
UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA'DI ACCESSO	Sportello Finanziamenti MIUR alla ricerca Orari di apertura al pubblico: lunedì – mercoledì - venerdì dalle 11:00 alle 13:00 martedì dalle 15:00 alle 17:00	
	INDIRIZZO	Via Innamorati 6	
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2390	
	CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	ufficio.finanziamentimiur@unipg.it	
MODALITA'CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		Richiesta in forma scritta a mezzo e-mail o posta ordinaria	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		Il procedimento si distingue in 2 fasi: 1) fase istruttoria pre-contabile (ENTRO 30 GG dalla notifica del D.M. di ammissione al finanziamento); 2) fase di inoltro al Consiglio di Amministrazione (attraverso l'inserimento della pratica in iter documentale) (ENTRO 30 GG dall'acquisizione della bozza di delibera con le relative operazioni di contabilizzazione effettuate dagli Uffici competenti). L'adozione del provvedimento finale varia a seconda della tempistica e degli esiti delle sedute degli organi deliberanti.	
POSSIBILITA'DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		NO	
POSSIBILITA'DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		NO	
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA'DI ATTIVAZIONE	E
		TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA'DI ATTIVAZIONE	E

	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA'DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
		TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA'DI ATTIVAZIONE	E	
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA'DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
		TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA'DI ATTIVAZIONE	E	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (<i>OVEGIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</i>) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -				
MODALITA'PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN			
	C/C POSTALE			
	IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA			
	CAUSALE DEL VERSAMENTO			
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME			Responsabile di area, DOTT.SSA PIERA PANDOLFI
	RECAPITI TELEFONICI			075 5852040
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE			piera.pandolfi@unipg.it protocollo@cert.unipg.it
	MODALITA'DI ATTIVAZIONE			- Pec all'indirizzo: protocollo@cert.unipg.it - consegna a mano: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia; - invio tramite posta: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA'DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO				Non ancora previste

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		<p>Progetti di ricerca per giovani ricercatori – Futuro in ricerca</p> <p>Proposta di delibera, da inoltrare al Consiglio di Amministrazione, per le variazioni di bilancio connesse all'erogazione delle risorse finanziarie assegnate alle unità di ricerca ammesse a finanziamento.</p> <p>Il procedimento si distingue in 2 fasi:</p> <p>2) fase istruttoria pre-contabile</p> <p>3) fase di inoltro al Consiglio di Amministrazione (attraverso l'inserimento della pratica in iter documentale)</p>	
RIFERIMENTI NORMATIVI		Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	
UNITA'ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		Sportello Finanziamenti MIUR alla ricerca	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	Elisabetta Rossini	
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2390	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	elisabetta.rossini@unipg.it	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	ORGANO COMPETENTE	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ATENEO	
	RECAPITI TELEFONICI		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)		
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FACSIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)		
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	Sportello Finanziamenti MIUR alla ricerca Orari di apertura al pubblico: lunedì – mercoledì - venerdì dalle 11:00 alle 13:00 martedì dalle 15:00 alle 17:00
		INDIRIZZO	Via Innamorati 6
		RECAPITI TELEFONICI	075 585 2390
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE		ufficio.finanziamentimiur@unipg.it	
MODALITA'CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		Richiesta in forma scritta a mezzo e-mail o posta ordinaria	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		<p>Il procedimento si distingue in 2 fasi:</p> <p>4) fase istruttoria pre-contabile (ENTRO 30 GG dalla notifica del D.M. di ammissione al finanziamento);</p> <p>2) fase di inoltro al Consiglio di Amministrazione (attraverso l'inserimento della pratica in iter documentale) (ENTRO 30 GG dall'acquisizione della bozza di delibera con le relative operazioni di contabilizzazione effettuate dagli Uffici competenti).</p> <p>L'adozione del provvedimento finale varia a seconda della tempistica e degli esiti delle sedute degli organi deliberanti.</p>	
POSSIBILITA'DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		NO	
POSSIBILITA'DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		NO	

STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA'DI ATTIVAZIONE	E	
		TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA'DI ATTIVAZIONE	E	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA'DI ATTIVAZIONE	E	
		TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA'DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA'DI ATTIVAZIONE	E	
TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA'DI ATTIVAZIONE		E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVEGIA' DISPONIBILE IN RETE I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -				
MODALITA'PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN			
	C/C POSTALE			
	IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA			
	CAUSALE DEL VERSAMENTO			
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN	NOME			Responsabile, DOTT.SSA PIERA PANDOLFI
	RECAPITI TELEFONICI			075 5852040
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE			piera.pandolfi@unipg.it protocollo@cert.unipg.it
	MODALITA'DI ATTIVAZIONE			- Pec all'indirizzo: protocollo@cert.unipg.it - consegna a mano: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia; - invio tramite posta: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA'DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO				Non ancora previste

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Iniziative per la diffusione della cultura scientifica – Legge 6/2000 Proposta di delibera, da inoltrare al Consiglio di Amministrazione, per le variazioni di bilancio connesse all'erogazione delle risorse finanziarie assegnate alle unità di ricerca ammesse a finanziamento.	
RIFERIMENTI NORMATIVI		Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		Sportello Finanziamenti MIUR alla ricerca	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	Elisabetta Rossini	
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2390	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	elisabetta.rossini@unipg.it	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	ORGANO COMPETENTE	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ATENEO	
	RECAPITI TELEFONICI		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)		
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FACSIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)		
UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	Sportello Finanziamenti MIUR alla ricerca Orari di apertura al pubblico: lunedì – mercoledì - venerdì dalle 11:00 alle 13:00 martedì dalle 15:00 alle 17:00	
	INDIRIZZO	Via Innamorati 6	
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2390	
	CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	ufficio.finanziamentimiur@unipg.it	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		Richiesta in forma scritta a mezzo e-mail o posta ordinaria	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		Il procedimento si distingue in 2 fasi: 5) fase istruttoria pre-contabile (ENTRO 30 GG dalla notifica del D.M. di ammissione al finanziamento); 2) fase di inoltro al Consiglio di Amministrazione (attraverso l'inserimento della pratica in iter documentale) (ENTRO 30 GG dall'acquisizione della bozza di delibera con le relative operazioni di contabilizzazione effettuate dagli Uffici competenti). L'adozione del provvedimento finale varia a seconda della tempistica e degli esiti delle sedute degli organi deliberanti.	
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		NO	
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		NO	
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	

DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA'DI ATTIVAZIONE	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA'DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA'DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA'DI ATTIVAZIONE	
TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA'DI ATTIVAZIONE		Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVEGIA' DISPONIBILE IN RETE I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN		
	C/C POSTALE		
	IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA		
	CAUSALE DEL VERSAMENTO		
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		Responsabile di Area, DOTT.SSA PIERA PANDOLFI
	RECAPITI TELEFONICI		075 5852040
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		piera.pandolfi@unipg.it protocollo@cert.unipg.it
	MODALITA'DI ATTIVAZIONE		- Pec all'indirizzo: protocollo@cert.unipg.it - consegna a mano: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia; - invio tramite posta: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA'DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO			Non ancora previste

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Progetti di rilevante interesse - PRIN Proposta di delibera, da inoltrare al Consiglio di Amministrazione, per le variazioni di bilancio connesse all'erogazione delle risorse finanziarie assegnate alle unità di ricerca ammesse a finanziamento.	
RIFERIMENTI NORMATIVI		Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	
UNITA'ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		Sportello Finanziamenti MIUR alla ricerca	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	Elisabetta Rossini	
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2390	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	elisabetta.rossini@unipg.it	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	ORGANO COMPETENTE	CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ATENEO	
	RECAPITI TELEFONICI		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)		
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)		
UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA'DI ACCESSO	Sportello Finanziamenti MIUR alla ricerca Orari di apertura al pubblico: lunedì – mercoledì - venerdì dalle 11:00 alle 13:00 martedì dalle 15:00 alle 17:00	
	INDIRIZZO	Via Innamorati 6	
	RECAPITI TELEFONICI	075 585 2390	
	CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	ufficio.finanziamentimiur@unipg.it	
MODALITA'CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		Richiesta in forma scritta a mezzo e-mail o posta ordinaria	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		Il procedimento si distingue in 2 fasi: 6) fase istruttoria pre-contabile (ENTRO 30 GG dalla notifica del D.M. di ammissione al finanziamento); 2) fase di inoltro al Consiglio di Amministrazione (attraverso l'inserimento della pratica in iter documentale) (ENTRO 30 GG dall'acquisizione della bozza di delibera con le relative operazioni di contabilizzazione effettuate dagli Uffici competenti). L'adozione del provvedimento finale varia a seconda della tempistica e degli esiti delle sedute degli organi deliberanti.	
POSSIBILITA'DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		NO	
POSSIBILITA'DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		NO	
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA'DI ATTIVAZIONE	E
		TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA'DI ATTIVAZIONE	E

	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA'DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
		TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA'DI ATTIVAZIONE	E	
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA'DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano.
		TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA'DI ATTIVAZIONE	E	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (<i>OVEGIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE</i>) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -				
MODALITA'PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN			
	C/C POSTALE			
	IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA			
	CAUSALE DEL VERSAMENTO			
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME			Responsabile di Area, DOTT.SSA PIERA PANDOLFI
	RECAPITI TELEFONICI			075 5852040
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE			piera.pandolfi@unipg.it protocollo@cert.unipg.it
	MODALITA'DI ATTIVAZIONE			- Pec all'indirizzo: protocollo@cert.unipg.it - consegna a mano: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia; - invio tramite posta: all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA'DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO				Non ancora previste