

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Borse di ricerca/lavoro Progetti Finanziati dal FSE - Liquidazione		
RIFERIMENTI NORMATIVI		Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità, norme di riferimento dei vari enti attuatori		
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		C.A.R. – Area Rendicontazione e Audit		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	Cristina Martinelli		
	RECAPITI TELEFONICI	075-5852164		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Cristina.martinelli@unipg.it		
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO	Cristina Martinelli		
	RECAPITI TELEFONICI	075-5852164		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Cristina.martinelli@unipg.it		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)			
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)			
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11.00 alle 13.00; martedì dalle 15.00 alle 17.00	
		INDIRIZZO	Piazza dell'Università 1	
		RECAPITI TELEFONICI	075-5852164	
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE		Protocollo@cert.unipg.it		
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		Richiesta scritta via e-mail o tramite posta certificata/richiesta telefonica		
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		Max 30 gg dal ricevimento di idonea documentazione		
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		nessuna		
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		nessuna		
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	CODICE IBAN		
C/C POSTALE				
IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA				

EVENTUALMENTE NECESSARI (enti pubblici E/o privati)	CAUSALE DEL VERSAMENTO	
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME	
	RECAPITI TELEFONICI	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	Al momento non è stata adottata per questo procedimento nessuna verifica di customer satisfaction	

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Liquidazione docenze esterne/seminari/conferenze su Progetti Finanziati dal FSE		
RIFERIMENTI NORMATIVI		Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità, norme di riferimento dei vari enti attuatori		
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		C.A.R. – Area Rendicontazione e Audit		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	Cristina Martinelli		
	RECAPITI TELEFONICI	075-5852164		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Cristina.martinelli@unipg.it		
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO	Cristina Martinelli		
	RECAPITI TELEFONICI	075-5852164		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Cristina.martinelli@unipg.it		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)			
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)			
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11.00 alle 13.00; martedì dalle 15.00 alle 17.00	
		INDIRIZZO	Piazza dell'Università 1	
		RECAPITI TELEFONICI	075-5852164	
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE		Protocollo@cert.unipg.it		
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		Richiesta scritta via e-mail o tramite posta certificata/richiesta telefonica		
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		30 gg dal ricevimento di idonea documentazione		
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		nessun		
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		nessuna		
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -		Non ancora attivato	
	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE PAGAMENTI	CODICE IBAN		
C/C POSTALE				
IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA				

EVENTUALMENTE NECESSARI (enti pubblici E/o privati)	CAUSALE DEL VERSAMENTO	
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME	
	RECAPITI TELEFONICI	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	Al momento non è stata adottata per questo procedimento nessuna verifica di customer satisfaction	

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Variazione di bilancio in corso d'esercizio - Istruttoria		
RIFERIMENTI NORMATIVI		Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità, norme di riferimento dei vari enti attuatori		
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		C.A.R. – Area Rendicontazione e Audit		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	Cristina Martinelli		
	RECAPITI TELEFONICI	075-5852164		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Cristina.martinelli@unipg.it		
ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO	Consiglio di Amministrazione		
	RECAPITI TELEFONICI	075-5852164		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Cristina.martinelli@unipg.it		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)			
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)			
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11.00 alle 13.00; martedì dalle 15.00 alle 17.00	
		INDIRIZZO	Piazza dell'Università 1	
		RECAPITI TELEFONICI	075-5852164	
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE		Cristina.martinelli@unipg.it		
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO				
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		Quello previsto nei modi e nei tempi per le singole tipologie di Progetto		
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		nessuna		
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		nessuna		
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -		NON PREVISTO	
	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PER DEI	CODICE IBAN	
		C/C POSTALE		
		IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA		
		CAUSALE DEL VERSAMENTO		

(enti pubblici E/o privati		
TITOLARE POTERE	NOME	
SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	RECAPITI TELEFONICI	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO	Al momento non è stata adottata per questo procedimento nessuna verifica di customer satisfaction	

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Dottorato Borse di studio finanziate dalla Regione –Liquidazione		
RIFERIMENTI NORMATIVI		Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità, norme di riferimento dei vari enti attuatori		
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		C.A.R. – Area Rendicontazione e Audit		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	Cristina Martinelli		
	RECAPITI TELEFONICI	075-5852164		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Cristina.martinelli@unipg.it		
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO	Cristina Martinelli		
	RECAPITI TELEFONICI	075-5852164		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Cristina.martinelli@unipg.it		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)			
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)			
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11.00 alle 13.00; martedì dalle 15.00 alle 17.00	
		INDIRIZZO	Piazza dell'Università 1	
		RECAPITI TELEFONICI	075-5852164	
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE		Protocollo@cert.unipg.it		
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO				
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		30 gg dal ricevimento di idonea documentazione		
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		nessuna		
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		nessuna		
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN		
C/C POSTALE				
IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA				
CAUSALE DEL VERSAMENTO				

(enti pubblici E/o privati		
TITOLARE POTERE	NOME	
SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	RECAPITI TELEFONICI	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO		Al momento non è stata adottata per questo procedimento nessuna verifica di customer satisfaction

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Monitoraggio della spesa/Allineamento dei Progetti Finanziati dal FSE		
RIFERIMENTI NORMATIVI		Norme di riferimento degli enti attuatori		
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		C.A.R. – Area Rendicazione e Audit		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	Cristina Martinelli		
	RECAPITI TELEFONICI	075-5852164		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Cristina.martinelli@unipg.it rendicontazione@unipg.it		
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO	Cristina Martinelli		
	RECAPITI TELEFONICI	075-5852164		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	rendicontazione@unipg.it		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)		Modulistica vincolata all'ente attuatore	
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)		Modulistica vincolata all'ente attuatore	
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11.00 alle 13.00; martedì dalle 15.00 alle 17.00	
		INDIRIZZO	Piazza dell'Università 1	
RECAPITI TELEFONICI		075-5852164		
	CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	protocollo@cert.unipg.it		
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO			Richiesta scritta via e-mail o tramite posta certificata/richiesta telefonica	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE			Quello previsto nei modi e nei tempi per le singole tipologie di Progetto	
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO			nessuna	
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE			nessuna	
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			Al momento non è previsto

MODALITA' L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	PER DEI	CODICE IBAN	
		C/C POSTALE	
		IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA	
		CAUSALE DEL VERSAMENTO	
TITOLARE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	POTERE IN CASO DI	NOME	
		RECAPITI TELEFONICI	
		CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	
		MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO			Al momento non è stata adottata per questo procedimento nessuna verifica di customer satisfaction

ART. 35, D.LGS. N. 33/2013

(OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E AI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI)

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Rendicontazione della spesa dei Progetti Finanziati dal FSE	
RIFERIMENTI NORMATIVI		Norme di riferimento degli enti attuatori	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		C.A.R.	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME	Cristina Martinelli	
	RECAPITI TELEFONICI	075-5852164	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	Cristina.martinelli@unipg.it rendicontazione@unipg.it	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO	Cristina Martinelli	
	RECAPITI TELEFONICI	075-5852164	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	rendicontazione@unipg.it	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)	Modulistica vincolata all'ente attuatore	
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)	Modulistica vincolata all'ente attuatore	
UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11.00 alle 13.00; martedì dalle 15.00 alle 17.00	
	INDIRIZZO	Piazza dell'Università 1	
	RECAPITI TELEFONICI	075-5852164	
	CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	Protocollo@cert.unipg.it	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		Richiesta scritta via e-mail o tramite posta certificata/richiesta telefonica	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		Quello previsto nei modi e nei tempi per le singole tipologie di Progetto	
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		nessuna	
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		nessuna	
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -		
	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN	IT70J0200803043000029407189
C/C POSTALE			
IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA (Enti Pubblici)		CONTO DI TESORERIA N. 0037364 – TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO DI PERUGIA (320)	
CAUSALE DEL VERSAMENTO		DIVERSA A SECONDO DELLA TIPOLOGIA DI	

		PROGETTO
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME	
	RECAPITI TELEFONICI	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO		Al momento non è stata adottata per quest procedimento nessuna verifica di costumer satisfaction