

PROCEDIMENTI RIPARTIZIONE DEL PERSONALE

AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE PROCEDIMENTO	TERMINI IN GIORNI	DECORRENZA	UOR	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ART. 35, C. 1, LETT. C), D.LGS. N. 33/2013)	DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE (ART. 35, C. 1, LETT. D), D.LGS. N. 33/2013)	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (ART. 35, C. 1, LETT. M), D.LGS. N. 33/2013)
<p>PERMESSI RETRIBUITI PER STUDIO - APPLICAZIONE ART 32 C.C.N.L. 16.10.2008</p>	<p>60</p>	<p>DALLA SCADE NZA DELLE DOMANDE</p>	<p>UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE</p>	<p>NOME: DOTT.SSA ANNA RITA SISANI</p> <p>RECAPITI TELEFONICI: 075058 52208</p> <p>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: ANNARITA.SISANI@ UNIPG.IT</p>	<p>ATTI:</p> <p>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</p> <p>MODULISTICA NECESSARIA: WWW.UNIPG.IT "PERSONALE T.A." "TRATTAMENTO ECONOMICO" "PROVVIDENZE AL PERSONALE"</p> <p>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</p> <p>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI: UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 ORARI E MODALITA' DI ACCESSO: LUN - MERC.- VEN.: DALLE ORE 11 ALLE 13 MART.- GIOV.: DALLE ORE 15 ALLE ORE 17</p> <p>INDIRIZZO: PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>RECAPITI TELEFONICI: TEL. 075</p>	<p>NOME: DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI RECAPITI TELEFONICI: TEL. 075 585 2305</p> <p>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: MAURIZIO.PADIGLIONI@ UNIPG.IT</p> <p>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</p> <p>1) PEC ALL'INDIRIZZO: PROTOCOLLO@CERT. UNIPG.IT 2) CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA 3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>

				5852274-2208-2065 FAX 075 585 2125
MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA - ART 30 D.LGS. N.165/01	90	DALLA RICEZIONE DELL'ISTANZA	UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	<p>NOME :DOTT.SSA ANNA RITA SISANI</p> <p>ATTI:</p> <p>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</p> <p>MODULISTICA NECESSARIA:</p> <p>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</p> <p>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI: UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123</p> <p>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO: LUN - MERC.-VEN.: DALLE ORE 11 ALLE 13 MART.- GIOV.: DALLE ORE 15 ALLE ORE 17</p> <p>INDIRIZZO: PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>RECAPITI TELEFONICI: TEL. 075 5852274-2208-2065 FAX 075 585 2125</p> <p>NOME: DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI RECAPITI TELEFONICI: TEL. 075 585 2305</p> <p>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: MAURIZIO.PADIGLIONI@UNIPG.IT</p> <p>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</p> <p>1) PEC ALL'INDIRIZZO: PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT</p> <p>2) CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>
MOBILITÀ INTERNA - APPLICAZIONE ART 57 C.C.N.L. 16.10.2008	90	DALLA RICEZIONE DELL'ISTANZA	UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	<p>NOME :DOTT.SSA ANNA RITA SISANI</p> <p>ATTI:</p> <p>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</p> <p>MODULISTICA NECESSARIA:</p> <p>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</p> <p>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</p> <p>NOME: DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI RECAPITI TELEFONICI: TEL. 075 585 2305</p> <p>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: MAURIZIO.PADIGLIONI@UNIPG.IT</p>

			<p>ANNARITA.SISANI@UNIPG.IT</p> <p>UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 ORARI E MODALITA' DI ACCESSO: LUN - MERC. - VEN.: DALLE ORE 11 ALLE 13 MART.- GIOV.: DALLE ORE 15 ALLE ORE 17</p> <p>INDIRIZZO: PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>RECAPITI TELEFONICI: TEL. 075 5852274-2208-2065 FAX 075 585 2125</p>	<p>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE</p> <p>1) PEC ALL'INDIRIZZO: PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT</p> <p>2) CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>	
<p>PROVVIDENZE AL PERSONALE ART 12 L. N. 241/90</p>	<p>45</p>	<p>DALLE DETERMINAZIONI DELLA COMMISSIONE CONSILIARE APPOSITAMENTE COSTITUITA</p>	<p>UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE</p> <p>NOME :DOTT.SSA ANNA RITA SISANI</p> <p>RECAPITI TELEFONICI:075058 52208</p> <p>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: ANNARITA.SISANI@UNIPG.IT</p>	<p>ATTI:</p> <p>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</p> <p>MODULISTICA NECESSARIA: WWW.UNIPG.IT "PERSONALE T.A." "TRAPPORTO DI LAVORO" "PERMESSI 150 ORE"</p> <p>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</p> <p>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI: UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 ORARI E MODALITA' DI ACCESSO: LUN - MERC. - VEN.: DALLE ORE 11 ALLE 13 MART.- GIOV.: DALLE ORE 15 ALLE</p>	<p>NOME: DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI</p> <p>RECAPITI TELEFONICI: TEL. 075 585 2305</p> <p>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: MAURIZIO.PADIGLIONI@UNIPG.IT</p> <p>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</p> <p>1) PEC ALL'INDIRIZZO: PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT</p> <p>2) CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI</p>

				<p>ORE 17</p> <p>INDIRIZZO: PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>RECAPITI TELEFONICI: TEL. 075 5852274-2208-2065</p>	<p>PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>	
APPLICAZIONI SENTENZE	90	DALLA NOTIFICA DELLA SENTENZA	UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE	<p>NOME: DOTT.SSA RITA PRESCIUTTINI</p> <p>RECAPITI TELEFONICI: 075 585 2274</p> <p>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: RITA.PRESCIUTTINI@UNIPG.IT</p>	<p>ATTI: DOCUMENTI DA ALLEGARE:</p> <p>MODULISTICA NECESSARIA: FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</p> <p>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI: UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 ORARI E MODALITA' DI ACCESSO: LUN - MERC.- VEN.: DALLE ORE 11 ALLE 13 MART.- GIOV.: DALLE ORE 15 ALLE ORE 17</p> <p>INDIRIZZO: PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>RECAPITI TELEFONICI: TEL. 075 5852274-2208-2065 FAX 075 585 2125</p>	<p>NOME: DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI</p> <p>RECAPITI TELEFONICI: TEL. 075 585 2305</p> <p>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: MAURIZIO.PADIGLIONI@UNIPG.IT</p> <p>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE: 1) PEC ALL'INDIRIZZO: PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT 2) CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA 3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>