



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO - RIPARTIZIONE GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

N.	PROCEDIMENTO	Ripartizione	UFFICIO	TEMPO MAX
1	Regolamenti di Ateneo (Regolamento Missioni, al Regolamento per l'attività conto terzi, al Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità	Ripartizione Gestione Risorse Finanziarie	Area Bilancio unico di Ateneo, Coordinamento e Controllo Centri istituzionali e dei Centri di servizio, Contabilità e Fiscale / Area Stipendi e Compensi	180 gg. dalla richiesta degli organi
2	Bilancio Unico di Ateneo di esercizio	Ripartizione Gestione Risorse Finanziarie	Area Bilancio unico di Ateneo, Coordinamento e Controllo Centri istituzionali e dei Centri di servizio, Contabilità e Fiscale – Ufficio Bilancio Unico	entro il 30 aprile di ciascun anno
3	Bilancio unico di Ateneo di previsione triennale	Ripartizione Gestione Risorse Finanziarie	Area Bilancio unico di Ateneo, Coordinamento e Controllo Centri istituzionali e dei Centri di servizio, Contabilità e Fiscale – Ufficio Bilancio Unico	entro il termine massimo del 31 dicembre dell'anno precedente al triennio di riferimento
4	Bilancio preventivo unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria	Ripartizione Gestione Risorse Finanziarie	Area Bilancio unico di Ateneo, Coordinamento e Controllo Centri istituzionali e dei Centri di servizio, Contabilità e Fiscale – Ufficio Bilancio Unico	entro il termine massimo del 31 dicembre dell'anno solare antecedente l'esercizio di riferimento
5	Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio	Ripartizione Gestione Risorse Finanziarie	Area Bilancio unico di Ateneo, Coordinamento e Controllo Centri istituzionali e dei Centri di servizio, Contabilità e Fiscale – Ufficio Bilancio Unico	entro il termine massimo del 31 dicembre dell'anno solare antecedente l'esercizio di riferimento
6	Variazioni di bilancio in corso d'esercizio - Assestamenti di bilancio	Ripartizione Gestione Risorse Finanziarie	Area Bilancio unico di Ateneo, Coordinamento e Controllo Centri istituzionali e dei Centri di servizio, Contabilità e Fiscale – Ufficio Bilancio Unico	30 gg. dalla richiesta / manifestazione economico - finanziaria
7	Rendiconti alla Regione della tassa regionale	Ripartizione Gestione Risorse Finanziarie	Area Bilancio unico di Ateneo, Coordinamento e Controllo Centri istituzionali e dei Centri di servizio, Contabilità e Fiscale – Ufficio Contabilità	entro la fine del mese successivo a quello di riscossione della tassa regionale per il diritto allo studio