

## PROCEDIMENTI RIPARTIZIONE DEL PERSONALE

<b>AREA PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO UFFICIO GESTIONE RAPPORTO DI LAVORO PTA  PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINI IN GIORNI</b>	<b>DECORRENZA</b>	<b>UOR</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)</b>	<b>DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE (Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013)</b>	<b>TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013)</b>
Provvedimento di riconoscimento benefici contribuzione figurativa	30 giorni	dalla data di ricezione istanza di parte (L. 388/2000, art. 80, comma 3)	Ufficio gestione rapporto di lavoro personale e tecnico amministrativo	Gigliola Alunni Esposti (Resp. Ufficio) - tel. 5852120 - email <a href="mailto:gigliola.alunniesposti@unipg.it">gigliola.alunniesposti@unipg.it</a>	Modalità per ottenere informazioni relative ai procedimenti:  Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo Piazza Università, 1 - 06123 Perugia Tel.: 0755852120 - 2001 - 2211 - 2212 - 2295 - 2344 Fax: 0755852121 Email: <a href="mailto:ufficio.rapportolavoro@unipg.it">ufficio.rapportolavoro@unipg.it</a> Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00; martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00	Maurizio Padiglioni tel: 0755852305 - fax: 0755852214 - email: <a href="mailto:maurizio.padiglioni@unipg.it">maurizio.padiglioni@unipg.it</a>  Modalità di attivazione: - Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a> ; - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA; - Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA.
Provvedimento di comando/distacco	90 giorni	dalla data di ricezione istanza di parte o avvio d'ufficio (D.P.R. 3/1957)	Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo	Gigliola Alunni Esposti (Resp. Ufficio) - tel. 5852120 - email <a href="mailto:gigliola.alunniesposti@unipg.it">gigliola.alunniesposti@unipg.it</a>	Modalità per ottenere informazioni relative ai procedimenti:  Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo Piazza Università, 1 - 06123 Perugia Tel.: 0755852120 - 2001 - 2211 - 2212 - 2295 - 2344 Fax: 0755852121 Email: <a href="mailto:ufficio.rapportolavoro@unipg.it">ufficio.rapportolavoro@unipg.it</a> Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00; martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00	Maurizio Padiglioni tel: 0755852305 - fax: 0755852214 - email: <a href="mailto:maurizio.padiglioni@unipg.it">maurizio.padiglioni@unipg.it</a>  Modalità di attivazione: - Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a> ; - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA; - Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA.
Rilascio certificati di	30 giorni	dalla data di	Ufficio	Gigliola Alunni	Modalità per ottenere informazioni relative ai procedimenti:	Maurizio Padiglioni tel: 0755852305 - fax: 0755852214 - email:

servizio		ricezione istanza di parte	gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo	Esposti (Resp. Ufficio) - tel. 5852120 - email <a href="mailto:gigliola.alunniesposti@unipg.it">gigliola.alunniesposti@unipg.it</a>	Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo Piazza Università, 1 - 06123 Perugia Tel.: 0755852120 - 2001 - 2211 - 2212 - 2295 - 2344 Fax: 0755852121 Email: <a href="mailto:ufficio.rapportolavoro@unipg.it">ufficio.rapportolavoro@unipg.it</a> Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00; martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00	<a href="mailto:maurizio.padiglioni@unipg.it">maurizio.padiglioni@unipg.it</a>  Modalità di attivazione: - Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a> ; - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA; - Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA.
Rilascio certificati di servizio con indicazione di avvenuto versamento dei contributi e Ente previdenziale a cui sono stati versati	60 giorni	dalla data di ricezione istanza di parte	Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo	Gigliola Alunni Esposti (Resp. Ufficio) - tel. 5852120 - email <a href="mailto:gigliola.alunniesposti@unipg.it">gigliola.alunniesposti@unipg.it</a>	Modalità per ottenere informazioni relative ai procedimenti:  Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo Piazza Università, 1 - 06123 Perugia Tel.: 0755852120 - 2001 - 2211 - 2212 - 2295 - 2344 Fax: 0755852121 Email: <a href="mailto:ufficio.rapportolavoro@unipg.it">ufficio.rapportolavoro@unipg.it</a> Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00; martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00	Maurizio Padiglioni tel: 0755852305 - fax: 0755852214 - email: <a href="mailto:maurizio.padiglioni@unipg.it">maurizio.padiglioni@unipg.it</a>  Modalità di attivazione: - Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a> ; - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA; - Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA.
Rilascio stato su richiesta del dipendente o a seguito di trasferimento	90 giorni	dalla data di ricezione istanza di parte o dalla data di trasferimento	Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo	Gigliola Alunni Esposti (Resp. Ufficio) - tel. 5852120 - email <a href="mailto:gigliola.alunniesposti@unipg.it">gigliola.alunniesposti@unipg.it</a>	Modalità per ottenere informazioni relative ai procedimenti:  Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo Piazza Università, 1 - 06123 Perugia Tel.: 0755852120 - 2001 - 2211 - 2212 - 2295 - 2344 Fax: 0755852121 Email: <a href="mailto:ufficio.rapportolavoro@unipg.it">ufficio.rapportolavoro@unipg.it</a> Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00; martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00	Maurizio Padiglioni tel: 0755852305 - fax: 0755852214 - email: <a href="mailto:maurizio.padiglioni@unipg.it">maurizio.padiglioni@unipg.it</a>  Modalità di attivazione: - Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a> ; - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA; - Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA.
Rilascio copie conformi decreti o documenti	30 giorni	dalla data di ricezione istanza di parte	Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico	Gigliola Alunni Esposti (Resp. Ufficio) - tel. 5852120 - email <a href="mailto:gigliola.alunniesposti@unipg.it">gigliola.alunniesposti@unipg.it</a>	Modalità per ottenere informazioni relative ai procedimenti:  Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo Piazza Università, 1 - 06123 Perugia Tel.: 0755852120 - 2001 - 2211 - 2212 - 2295 - 2344	Maurizio Padiglioni tel: 0755852305 - fax: 0755852214 - email: <a href="mailto:maurizio.padiglioni@unipg.it">maurizio.padiglioni@unipg.it</a>  Modalità di attivazione: - Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a> ; - Consegna a mano all'Ufficio

			amministrativo			<p>Fax: 0755852121  Email: <a href="mailto:ufficio.rapportolavoro@unipg.it">ufficio.rapportolavoro@unipg.it</a>  Orario di apertura al pubblico:  lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;  martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00</p>	<p>Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA;  - Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA.</p>
Pratiche creditizie Inps	45 giorni	dalla data di ricezione istanza di parte	Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo	Gigliola Alunni Esposti (Resp. Ufficio) - tel. 5852120 - email <a href="mailto:gigliola.alunniesposti@unipg.it">gigliola.alunniesposti@unipg.it</a>	<p>Attraverso il sito web <a href="http://www.unipg.it">www.unipg.it</a> - sezione personale tab - prestazioni Inpdap link al sito web Inps dove reperire la modulistica</p> <p>Modalità per ottenere informazioni relative ai procedimenti:</p> <p>Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo  Piazza Università, 1 - 06123 Perugia  Tel.: 0755852120 - 2001 - 2211 - 2212 - 2295 - 2344  Fax: 0755852121  Email: <a href="mailto:ufficio.rapportolavoro@unipg.it">ufficio.rapportolavoro@unipg.it</a>  Orario di apertura al pubblico:  lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;  martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00</p>	<p>Maurizio Padiglioni tel: 0755852305 - fax: 0755852214 - email: <a href="mailto:maurizio.padiglioni@unipg.it">maurizio.padiglioni@unipg.it</a></p> <p>Modalità di attivazione:  - Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a>;  - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA;  - Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA.</p>	
Rilascio documentazione per cessioni e deleghe ad istituto finanziario	90 giorni	dalla data di ricezione istanza di parte	Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo	Gigliola Alunni Esposti (Resp. Ufficio) - tel. 5852120 - email <a href="mailto:gigliola.alunniesposti@unipg.it">gigliola.alunniesposti@unipg.it</a>	<p>Modalità per ottenere informazioni relative ai procedimenti:</p> <p>Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo  Piazza Università, 1 - 06123 Perugia  Tel.: 0755852120 - 2001 - 2211 - 2212 - 2295 - 2344  Fax: 0755852121  Email: <a href="mailto:ufficio.rapportolavoro@unipg.it">ufficio.rapportolavoro@unipg.it</a>  Orario di apertura al pubblico:  lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00;  martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00</p>	<p>Maurizio Padiglioni tel: 0755852305 - fax: 0755852214 - email: <a href="mailto:maurizio.padiglioni@unipg.it">maurizio.padiglioni@unipg.it</a></p> <p>Modalità di attivazione:  - Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a>;  - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA;  - Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA.</p>	
Istanze per la ricostruzione di carriera e applicazione norme particolari	90 giorni	dalla data di ricezione istanza di parte	Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo	Gigliola Alunni Esposti (Resp. Ufficio) - tel. 5852120 - email <a href="mailto:gigliola.alunniesposti@unipg.it">gigliola.alunniesposti@unipg.it</a>	<p>Modalità per ottenere informazioni relative ai procedimenti:</p> <p>Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo  Piazza Università, 1 - 06123 Perugia  Tel.: 0755852120 - 2001 - 2211 - 2212 - 2295 - 2344  Fax: 0755852121  Email: <a href="mailto:ufficio.rapportolavoro@unipg.it">ufficio.rapportolavoro@unipg.it</a></p>	<p>Maurizio Padiglioni tel: 0755852305 - fax: 0755852214 - email: <a href="mailto:maurizio.padiglioni@unipg.it">maurizio.padiglioni@unipg.it</a></p> <p>Modalità di attivazione:  - Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a>;  - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA.</p>	

			ativo		Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00; martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00	PERUGIA; - Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA.
Applicazione sentenze con pluralità di destinatari	90 giorni  Ulteriori 10 giorni	dalla data di notifica del provvedimento per il primo dipendente per ogni ulteriore unità dopo il primo dipendente	Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo	Gigliola Alunni Esposti (Resp. Ufficio) - tel. 5852120 - email <a href="mailto:gigliola.alunniesposti@unipg.it">gigliola.alunniesposti@unipg.it</a>	Modalità per ottenere informazioni relative ai procedimenti:  Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo Piazza Università, 1 - 06123 Perugia Tel.: 0755852120 - 2001 - 2211 - 2212 - 2295 - 2344 Fax: 0755852121 Email: <a href="mailto:ufficio.rapportolavoro@unipg.it">ufficio.rapportolavoro@unipg.it</a> Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00; martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00	Maurizio Padiglioni tel: 0755852305 - fax: 0755852214 - email: <a href="mailto:maurizio.padiglioni@unipg.it">maurizio.padiglioni@unipg.it</a>  Modalità di attivazione: - Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a> ; - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA; - Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA.
Autorizzazione allo svolgimento di incarichi art. 53 D.Lgs. 165/01	30 giorni	dalla data di ricezione istanza di parte	Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo	Giovanni Frittella - tel. 5852001 - email <a href="mailto:giovanni.frittella@unipg.it">giovanni.frittella@unipg.it</a>	Modalità per ottenere informazioni relative ai procedimenti:  Ufficio gestione rapporto di lavoro personale tecnico amministrativo Piazza Università, 1 - 06123 Perugia Tel.: 0755852120 - 2001 - 2211 - 2212 - 2295 - 2344 Fax: 0755852121 Email: <a href="mailto:ufficio.rapportolavoro@unipg.it">ufficio.rapportolavoro@unipg.it</a> Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00; martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00	Maurizio Padiglioni tel: 0755852305 - fax: 0755852214 - email: <a href="mailto:maurizio.padiglioni@unipg.it">maurizio.padiglioni@unipg.it</a>  Modalità di attivazione: - Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a> ; - Consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA; - Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 PERUGIA.