

 A.D. 1308 unipg UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO ART. 35, D. LGS. N. 33/2013	Data di aggiornamento del documento: 20/07/2026
		Data di pubblicazione del documento: 22/07/2026
		Aggiornamento del documento: tempestivo

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO			Regolamenti di Ateneo – Redazione, modifica e aggiornamento (con particolare riferimento al Regolamento Missioni, al Regolamento per l’attività conto terzi, al Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità)
RIFERIMENTI NORMATIVI			Legge 168/1989; Statuto di Ateneo, artt. 16 e 20
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA			Ripartizione economico-finanziaria
UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	NOME UFFICIO		Ripartizione economico-finanziaria
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2005
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		giuseppe.palazzo@unipg.it
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO		Organo competente: Senato Accademico
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2005
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		protocollo@cert.unipg.it
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL’ISTANZA		
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)		
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	
		INDIRIZZO	
		RECAPITI TELEFONICI	
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE			
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO			Richiesta in forma scritta tramite PEC
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE			180 gg. dalla richiesta degli organi
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO			No
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE			No
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall’ordinamento italiano
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall’ordinamento italiano
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall’ordinamento italiano
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall’ordinamento italiano
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L’EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI			https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		Dirigente, Dott. Giuseppe Palazzo
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2005
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		giuseppe.palazzo@unipg.it
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE		• Consegna a mano all'Ufficio: Protocollo - Università degli Studi di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia • Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia • Invio tramite e-mail

1	22/07/2026	Pubblicazione	Dott. Giuseppe Palazzo
Rev.	Data	Descrizione	Responsabile della pubblicazione

 A.D. 1308 unipg UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO ART. 35, D. LGS. N. 33/2013		Data di aggiornamento del documento: 20/07/2026
			Data di pubblicazione del documento: 22/07/2026
			Aggiornamento del documento: tempestivo

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO			Bilancio unico di Ateneo di esercizio Si compone di: Conto Economico, Stato Patrimoniale, Nota Integrativa, Rendiconto Finanziario.	
RIFERIMENTI NORMATIVI			Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (art. 39)	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA			Ripartizione economico-finanziaria Area Programmazione e Rendicontazione economico-finanziaria	
UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	NOME UFFICIO		Area Programmazione e Rendicontazione economico-finanziaria	
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2116	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		ufficio.bilanciounico@unipg.it edith.nicoziani@unipg.it	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO		Organo competente: Consiglio di Amministrazione	
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2116	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		protocollo@cert.unipg.it	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL’ISTANZA			
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)			
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO		
		INDIRIZZO		
		RECAPITI TELEFONICI		
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE				
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO			Richiesta in forma scritta tramite PEC	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE			Entro il 30 aprile di ciascun anno	
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL’ INTERESSATO			No	
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE			No	
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall’ordinamento italiano
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall’ordinamento italiano
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall’ordinamento italiano
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall’ordinamento italiano
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA’ DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -				
MODALITA' PER L’EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI			https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf	
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		Dirigente, Dott. Giuseppe Palazzo	
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2005	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		giuseppe.palazzo@unipg.it	
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE		• Consegna a mano all'Ufficio: Protocollo - Università degli Studi di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia • Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia • Invio tramite e-mail	

1	22/07/2026	Pubblicazione	Dott. Giuseppe Palazzo
Rev.	Data	Descrizione	Responsabile della pubblicazione

 A.D. 1308 unipg UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO ART. 35, D. LGS. N. 33/2013	Data di aggiornamento del documento: 20/07/2026
		Data di pubblicazione del documento: 22/07/2026
		Aggiornamento del documento: tempestivo

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO			Bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale <i>Si compone di: un budget economico, un budget degli investimenti.</i>	
RIFERIMENTI NORMATIVI			Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (art. 26)	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA			Ripartizione economico-finanziaria Area Programmazione e Rendicontazione economico-finanziaria	
UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	NOME UFFICIO		Area Programmazione e Rendicontazione economico-finanziaria	
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2116	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		ufficio.bilanciounico@unipg.it edith.nicoziani@unipg.it	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO		Organo competente: Consiglio di Amministrazione	
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2116	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		protocollo@cert.unipg.it	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA			
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)			
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO		
		INDIRIZZO		
		RECAPITI TELEFONICI		
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE				
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO			Richiesta in forma scritta tramite PEC	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE			Entro il termine massimo del 31 dicembre dell'anno precedente al triennio di riferimento	
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO			No	
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE			No	
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE		
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE <i>(OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -</i>			
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI			https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf	
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		Dirigente, Dott. Giuseppe Palazzo	
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2005	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		giuseppe.palazzo@unipg.it	
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE		• Consegna a mano all'Ufficio: Protocollo - Università degli Studi di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia • Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia • Invio tramite e-mail	

1	22/07/2026	Pubblicazione	Dott. Giuseppe Palazzo
Rev.	Data	Descrizione	Responsabile della pubblicazione

 A.D. 1308 unipg UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO ART. 35, D. LGS. N. 33/2013		Data di aggiornamento del documento: 20/07/2026
			Data di pubblicazione del documento: 22/07/2026
			Aggiornamento del documento: tempestivo

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO			Bilancio preventivo unico d’Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria. Si tratta di un bilancio preventivo non autorizzatorio, riclassificato nel rispetto dei requisiti previsti dalla normativa vigente.
RIFERIMENTI NORMATIVI			Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (art. 27)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA			Ripartizione economico-finanziaria Area Programmazione e Rendicontazione economico-finanziaria
UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	NOME UFFICIO		Area Programmazione e Rendicontazione economico-finanziaria
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2116
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		ufficio.bilanciounico@unipg.it edith.nicoziani@unipg.it
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO		Organo competente: Consiglio di Amministrazione
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2116
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		protocollo@cert.unipg.it
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL’ISTANZA		
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)		
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	
		INDIRIZZO	
		RECAPITI TELEFONICI	
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE			
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO			Richiesta in forma scritta tramite PEC
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE			Entro il termine massimo del 31 dicembre dell’anno precedente all’esercizio di riferimento
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL’ INTERESSATO			No
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE			No
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E Mezzi ordinari previsti dall’ordinamento italiano
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E Mezzi ordinari previsti dall’ordinamento italiano
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E Mezzi ordinari previsti dall’ordinamento italiano
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E Mezzi ordinari previsti dall’ordinamento italiano
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA’ DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L’EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI			https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		Dirigente, Dott. Giuseppe Palazzo
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2005
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		giuseppe.palazzo@unipg.it
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE		• Consegna a mano all'Ufficio: Protocollo - Università degli Studi di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia • Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia • Invio tramite e-mail

1	22/07/2026	Pubblicazione	Dott. Giuseppe Palazzo
Rev.	Data	Descrizione	Responsabile della pubblicazione

 A.D. 1308 unipg UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO ART. 35, D. LGS. N. 33/2013	Data di aggiornamento del documento: 20/07/2026
		Data di pubblicazione del documento: 22/07/2026
		Aggiornamento del documento: tempestivo

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO			Bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio <i>Si compone di: un budget economico, un budget degli investimenti</i>
RIFERIMENTI NORMATIVI			Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (art. 24)
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA			Ripartizione economico-finanziaria Area Programmazione e Rendicontazione economico-finanziaria
UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	NOME UFFICIO		Area Programmazione e Rendicontazione economico-finanziaria
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2116
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		ufficio.bilanciounico@unipg.it edith.nicoziani@unipg.it
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO		Organo competente: Consiglio di Amministrazione
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2116
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		protocollo@cert.unipg.it
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA		
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)		
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	
		INDIRIZZO	
		RECAPITI TELEFONICI	
		CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO			Richiesta in forma scritta tramite PEC
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE			Entro il termine massimo del 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO			No
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE			No
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI			https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		Dirigente, Dott. Giuseppe Palazzo
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2005
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		giuseppe.palazzo@unipg.it
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE		• Consegna a mano all'Ufficio: Protocollo - Università degli Studi di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia • Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia • Invio tramite e-mail

1	22/07/2026	Pubblicazione	Dott. Giuseppe Palazzo
Rev.	Data	Descrizione	Responsabile della pubblicazione

 A.D. 1308 unipg UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO ART. 35, D. LGS. N. 33/2013		Data di aggiornamento del documento: 20/07/2026
			Data di pubblicazione del documento: 22/07/2026
			Aggiornamento del documento: tempestivo

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO			Variazioni di budget in corso d'esercizio - Assestamenti di bilancio			
RIFERIMENTI NORMATIVI			Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (art. 32)			
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA			Ripartizione economico-finanziaria Area Programmazione e Rendicontazione economico-finanziaria			
UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	NOME UFFICIO		Area Programmazione e Rendicontazione economico-finanziaria			
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2116			
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		ufficio.bilanciounico@unipg.it edith.nicoziani@unipg.it			
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO		Organo competente: Consiglio di Amministrazione, Senato Accademico, Collegio dei Revisori			
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2116			
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		protocollo@cert.unipg.it			
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA					
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)					
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO				
		INDIRIZZO				
		RECAPITI TELEFONICI				
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE						
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO			Richiesta in forma scritta tramite PEC			
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE			30 gg. dalla richiesta / manifestazione economico-finanziaria			
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO			No			
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE			No			
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E			
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E			
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano		
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano		
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano		
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano		
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -						
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI			https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf			
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		Dirigente, Dott. Giuseppe Palazzo			
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2005			
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		giuseppe.palazzo@unipg.it			
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE		• Consegna a mano all'Ufficio: Protocollo - Università degli Studi di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia • Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia • Invio tramite e-mail			

1	22/07/2026	Pubblicazione	Dott. Giuseppe Palazzo
Rev.	Data	Descrizione	Responsabile della pubblicazione

 A.D. 1308 unipg UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO ART. 35, D. LGS. N. 33/2013		Data di aggiornamento del documento: 20/07/2026
			Data di pubblicazione del documento: 22/07/2026
			Aggiornamento del documento: tempestivo

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO			Piano annuale dei flussi di cassa degli enti e organismi pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in contabilità economico-patrimoniale
RIFERIMENTI NORMATIVI			Decreto Legge 19 ottobre 2024 n. 155, convertito con modificazioni dalla Legge 9 dicembre 2024 n. 189.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA			Ripartizione economico-finanziaria
UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	NOME UFFICIO		Ufficio Tesoreria
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2112
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		Ufficio.tesoreria@unipg.it Rosita.larocca@unipg.it
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO		Organo competente: Direttore Generale, Collegio dei Revisori
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2112
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		protocollo@cert.unipg.it
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA		
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)		
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	
		INDIRIZZO	
		RECAPITI TELEFONICI	
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE			
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO			Richiesta in forma scritta tramite PEC
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE			Entro il termine massimo di 20 gg dalla chiusura del trimestre di riferimento
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO			No
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE			No
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -		
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI			https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		Dirigente, Dott. Giuseppe Palazzo
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2005
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		giuseppe.palazzo@unipg.it
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE		• Consegna a mano all'Ufficio: Protocollo - Università degli Studi di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia • Invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia • Invio tramite e-mail

1	22/07/2026	Pubblicazione	Dott. Giuseppe Palazzo
Rev.	Data	Descrizione	Responsabile della pubblicazione

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO ART. 35, D. LGS. N. 33/2013	Data di aggiornamento del documento: 20/07/2026
		Data di pubblicazione del documento: 22/07/2026
		Aggiornamento del documento: tempestivo

1	22/07/2026	Pubblicazione	Dott. Giuseppe Palazzo
Rev.	Data	Descrizione	Responsabile della pubblicazione