

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |  |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|
| <br>A.D. 1308<br><b>unipg</b><br>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA | <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA</b><br><br><b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO</b><br><b>ART. 35, D. LGS. N. 33/2013</b> |  | Data di aggiornamento del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |  | Data di pubblicazione del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |  | Aggiornamento del documento:<br><b>tempestivo</b> |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO                                                                                                |                                                                                                                                                |                                                   | Acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                   |
| RIFERIMENTI NORMATIVI                                                                                                             |                                                                                                                                                |                                                   | D.lgs. 36/2023                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |
| UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA                                                                                     |                                                                                                                                                |                                                   | Ripartizione sistema informativo di Ateneo                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |
| UFFICIO DEL PROCEDIMENTO                                                                                                          | NOME UFFICIO                                                                                                                                   |                                                   | Ufficio Gestione Amministrativa e segreteria                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   | RECAPITI TELEFONICI                                                                                                                            |                                                   | 0755852296                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                                                                     |                                                   | flavia.graziani@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |
| UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)                                                            | NOME RESP. LE UFFICIO                                                                                                                          |                                                   | Federico Giorgetti - Dirigente                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   | RECAPITI TELEFONICI                                                                                                                            |                                                   | 0755852374                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                                                                     |                                                   | federico.giorgetti@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |
| DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE                                                    | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA                                                                                                       |                                                   | (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i documenti)                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   | MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)                                                                      |                                                   | (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   | UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI                                                                                                      | ORARI E MODALITA' DI ACCESSO                      | Lunedì, mercoledì, venerdì h. 8,00 - 14,00; martedì e giovedì' h.8,00-14,00; 14,10 – 17,10                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | INDIRIZZO                                         | Via Fabretti 46 – 06123 Perugia                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | RECAPITI TELEFONICI                               | 0755852296                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |
| CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE                                                               |                                                                                                                                                | ripartizione.sia@unipg.it                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |
| MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO       |                                                                                                                                                |                                                   | Richiesta in forma scritta tramite PEC o posta elettronica ordinaria                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                   |
| TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE |                                                                                                                                                |                                                   | Termini di cui al D. lgs. 36/2023                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
| POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO                                               |                                                                                                                                                |                                                   | No                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |
| POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE                                         |                                                                                                                                                |                                                   | No                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |
| STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO                                                           | NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO                                                                                                                     | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   | NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE                                                                                                         | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   | NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE                                                  | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE<br>(OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 - |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   | MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI                                                                            |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf">https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf</a> |
| TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA                                                                                    | NOME                                                                                                                                           |                                                   | Direttore/Direttrice Generale                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   | RECAPITI TELEFONICI                                                                                                                            |                                                   | 075 585 2076 - 2123                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                                                                     |                                                   | direzione.generale@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                   | MODALITA' DI ATTIVAZIONE                                                                                                                       |                                                   | Consegna a mano all'ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia<br>- Invio tramite posta all'ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia<br>- Invio tramite e-mail |                                                                                                                                                   |

|      |            |               |                                  |
|------|------------|---------------|----------------------------------|
| 2    | 22/09/2026 | Pubblicazione | Dott. Federico Giorgetti         |
| Rev. | Data       | Descrizione   | Responsabile della pubblicazione |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  <div> A.D. 1308<br/> <b>unipg</b><br/> UNIVERSITÀ DEGLI STUDI<br/> DI PERUGIA </div> | <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA</b><br><br><b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO</b><br><b>ART. 35, D. LGS. N. 33/2013</b> | Data di aggiornamento del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | Data di pubblicazione del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | Aggiornamento del documento:<br><b>tempestivo</b> |

|                                                                                                                                                |                                                                                               |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO                                                                                                             |                                                                                               |                                                   | Acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria                                                                                                                                                                                                             |
| RIFERIMENTI NORMATIVI                                                                                                                          |                                                                                               |                                                   | D.lgs. 36/2023                                                                                                                                                                                                                                                     |
| UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA                                                                                                  |                                                                                               |                                                   | Ripartizione sistema informativo di Ateneo                                                                                                                                                                                                                         |
| UFFICIO DEL PROCEDIMENTO                                                                                                                       | NOME UFFICIO                                                                                  |                                                   | Ufficio Servizi E-Learning e Multimediali                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                   | 075 585 5844 - 5827                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                   | ufficio.label@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                             |
| UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)                                                                         | NOME RESP. LE UFFICIO                                                                         |                                                   | Federico Giorgetti - Dirigente                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                   | 0755852374                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                   | federico.giorgetti@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                        |
| DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE                                                                 | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA                                                      |                                                   | (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i documenti)                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                | MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)                     |                                                   | (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                | UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI                                                     | ORARI E MODALITA' DI ACCESSO                      | Lunedì, mercoledì, venerdì h. 8,00 - 14,00; martedì e giovedì' h.8,00-14,00; 14,10 – 17,10                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | INDIRIZZO                                         | Via Fabretti 46 – 06123 Perugia                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | RECAPITI TELEFONICI                               | 0755852374                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE                                                                            |                                                                                               | ripartizione.sia@unipg.it                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO                    |                                                                                               |                                                   | Richiesta in forma scritta tramite PEC o posta elettronica ordinaria                                                                                                                                                                                               |
| TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE              |                                                                                               |                                                   | Termini di cui al D. lgs. 36/2023                                                                                                                                                                                                                                  |
| POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO                                                            |                                                                                               |                                                   | No                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE                                                      |                                                                                               |                                                   | No                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO                                                                        | NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO                                                                    | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                | NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE                                                        | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                | NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                                                                                                  |
| LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE<br>(OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 - |                                                                                               |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI                                                                            |                                                                                               |                                                   | <a href="https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf">https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf</a>                                                                                                                  |
| TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA                                                                                                 | NOME                                                                                          |                                                   | Direttore/Direttrice Generale                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                   | 075 585 2076 - 2123                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                   | direzione.generale@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                | MODALITA' DI ATTIVAZIONE                                                                      |                                                   | Consegna a mano all'ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia<br>- Invio tramite posta all'ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia<br>- Invio tramite e-mail |

|      |            |               |                                  |
|------|------------|---------------|----------------------------------|
| 2    | 22/09/2026 | Pubblicazione | Dott. Federico Giorgetti         |
| Rev. | Data       | Descrizione   | Responsabile della pubblicazione |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <br>A.D. 1308<br><b>unipg</b><br>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI<br>DI PERUGIA | <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA</b><br><br><b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO</b><br><b>ART. 35, D. LGS. N. 33/2013</b> | Data di aggiornamento del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | Data di pubblicazione del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | Aggiornamento del documento:<br><b>tempestivo</b> |

|                                                                                                                                                |                                                                                               |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO                                                                                                             |                                                                                               |                                                   | Acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria                                                                                                                                                                                                             |
| RIFERIMENTI NORMATIVI                                                                                                                          |                                                                                               |                                                   | D.lgs. 36/2023                                                                                                                                                                                                                                                     |
| UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA                                                                                                  |                                                                                               |                                                   | Ripartizione sistema informativo di Ateneo                                                                                                                                                                                                                         |
| UFFICIO DEL PROCEDIMENTO                                                                                                                       | NOME UFFICIO                                                                                  |                                                   | Ufficio Networking                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                   | 0755855177                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                   | ufficio.reti@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                              |
| UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)                                                                         | NOME RESP. LE UFFICIO                                                                         |                                                   | Federico Giorgetti - Dirigente                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                   | 0755852374                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                   | federico.giorgetti@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                        |
| DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE                                                                 | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA                                                      |                                                   | (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i documenti)                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                | MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)                     |                                                   | (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                | UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI                                                     | ORARI E MODALITA' DI ACCESSO                      | Lunedì, mercoledì, venerdì h. 8,00 - 14,00; martedì e giovedì' h.8,00-14,00; 14,10 – 17,10                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | INDIRIZZO                                         | Via Fabretti 46 – 06123 Perugia                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | RECAPITI TELEFONICI                               | 0755852374                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE                                                                            |                                                                                               | ripartizione.sia@unipg.it                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO                    |                                                                                               |                                                   | Richiesta in forma scritta tramite PEC o posta elettronica ordinaria                                                                                                                                                                                               |
| TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE              |                                                                                               |                                                   | Termini di cui al D. lgs. 36/2023                                                                                                                                                                                                                                  |
| POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO                                                            |                                                                                               |                                                   | No                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE                                                      |                                                                                               |                                                   | No                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO                                                                        | NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO                                                                    | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                | NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE                                                        | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                | NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                                                                                                  |
| LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE<br>(OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 - |                                                                                               |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI                                                                            |                                                                                               |                                                   | <a href="https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf">https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf</a>                                                                                                                  |
| TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA                                                                                                 | NOME                                                                                          |                                                   | Direttore/Direttrice Generale                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                   | 075 585 2076 - 2123                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                   | direzione.generale@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                | MODALITA' DI ATTIVAZIONE                                                                      |                                                   | Consegna a mano all'ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia<br>- Invio tramite posta all'ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia<br>- Invio tramite e-mail |

|             |             |                    |                                         |
|-------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------|
| 2           | 22/09/2026  | Pubblicazione      | Dott. Federico Giorgetti                |
| <b>Rev.</b> | <b>Data</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Responsabile della pubblicazione</b> |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |  |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|
| <br>A.D. 1308<br><b>unipg</b><br>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI<br>DI PERUGIA | <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA</b><br><br><b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO</b><br><b>ART. 35, D. LGS. N. 33/2013</b> |  | Data di aggiornamento del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |  | Data di pubblicazione del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |  | Aggiornamento del documento:<br><b>tempestivo</b> |

|                                                                                                                                                |                                                                                               |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO                                                                                                             |                                                                                               |                                                   | Acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                  |  |
| RIFERIMENTI NORMATIVI                                                                                                                          |                                                                                               |                                                   | D.lgs. 36/2023                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                  |  |
| UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA                                                                                                  |                                                                                               |                                                   | Ripartizione sistema informativo di Ateneo                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |                                  |  |
| UFFICIO DEL PROCEDIMENTO                                                                                                                       | NOME UFFICIO                                                                                  |                                                   | Ufficio Sicurezza ICT                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                   | 075 585 2174                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                   | ufficio.sicurezza.ict@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                  |  |
| UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)                                                                         | NOME RESP. LE UFFICIO                                                                         |                                                   | Federico Giorgetti - Dirigente                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                   | 0755852374                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                   | federico.giorgetti@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                  |  |
| DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE                                                                 | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA                                                      |                                                   | (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i documenti)                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)                     |                                                   | (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI                                                     | ORARI E MODALITA' DI ACCESSO                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lunedì, mercoledì, venerdì h. 8,00 - 14,00; martedì e giovedì' h.8,00-14,00; 14,10 – 17,10 |                                  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | INDIRIZZO                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Via Fabretti 46 – 06123 Perugia                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | RECAPITI TELEFONICI                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0755852374                                                                                 |                                  |  |
| CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE                                                                            |                                                                                               | ripartizione.sia@unipg.it                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                  |  |
| MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO                    |                                                                                               |                                                   | Richiesta in forma scritta tramite PEC o posta elettronica ordinaria                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                  |  |
| TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE              |                                                                                               |                                                   | Termini di cui al D. lgs. 36/2023                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                  |  |
| POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO                                                            |                                                                                               |                                                   | No                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                  |  |
| POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE                                                      |                                                                                               |                                                   | No                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                  |  |
| STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO                                                                        | NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO                                                                    | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE  | E                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE | E                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE                                                        | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE  | E                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                          |                                  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE | E                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                          |                                  |  |
|                                                                                                                                                | NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE  | E                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                          |                                  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE | E                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                          |                                  |  |
| LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE<br>(OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 - |                                                                                               |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                  |  |
| MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI                                                                            |                                                                                               |                                                   | <a href="https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf">https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf</a>                                                                                                                  |                                                                                            |                                  |  |
| TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA                                                                                                 | NOME                                                                                          |                                                   | Direttore/Direttrice Generale                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                   | 075 585 2076 - 2123                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                   | direzione.generale@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | MODALITA' DI ATTIVAZIONE                                                                      |                                                   | Consegna a mano all'ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia<br>- Invio tramite posta all'ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia<br>- Invio tramite e-mail |                                                                                            |                                  |  |
| 2                                                                                                                                              | 22/09/2026                                                                                    |                                                   | Pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                            | Dott. Federico Giorgetti         |  |
| Rev.                                                                                                                                           | Data                                                                                          |                                                   | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            | Responsabile della pubblicazione |  |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>unipg</b><br><small>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA</small> | <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA</b><br><br><b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO</b><br><b>ART. 35, D. LGS. N. 33/2013</b> | Data di aggiornamento del documento: 22/09/2026 |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                        | Data di pubblicazione del documento: 22/09/2026 |
|                                                                                                                                                       |                                                                                                                        | Aggiornamento del documento: <b>tempestivo</b>  |

|                                                                                                                                                |                                                                                               |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO                                                                                                             |                                                                                               |                                                   | Acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria                                                                                                                                                                                                             |                                                                                            |                                  |  |
| RIFERIMENTI NORMATIVI                                                                                                                          |                                                                                               |                                                   | D.lgs. 36/2023                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                  |  |
| UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA                                                                                                  |                                                                                               |                                                   | Ripartizione sistema informativo di Ateneo                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |                                  |  |
| UFFICIO DEL PROCEDIMENTO                                                                                                                       | NOME UFFICIO                                                                                  |                                                   | Ufficio Desktop Management                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                   | 075 585 2113-2347                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                   | ufficio.postazioni.lavoro@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                  |  |
| UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)                                                                         | NOME RESP. LE UFFICIO                                                                         |                                                   | Federico Giorgetti - Dirigente                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                   | 0755852374                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                   | federico.giorgetti@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                  |  |
| DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE                                                                 | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA                                                      |                                                   | (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i documenti)                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)                     |                                                   | (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)                                                                                                                                                                                           |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI                                                     | ORARI E MODALITA' DI ACCESSO                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lunedì, mercoledì, venerdì h. 8,00 - 14,00; martedì e giovedì' h.8,00-14,00; 14,10 – 17,10 |                                  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | INDIRIZZO                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Via Fabretti 46 – 06123 Perugia                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | RECAPITI TELEFONICI                               |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0755852374                                                                                 |                                  |  |
| CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE                                                                            |                                                                                               | ripartizione.sia@unipg.it                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                  |  |
| MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO                    |                                                                                               |                                                   | Richiesta in forma scritta tramite PEC o posta elettronica ordinaria                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |                                  |  |
| TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE              |                                                                                               |                                                   | Termini di cui al D. lgs. 36/2023                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                  |  |
| POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO                                                            |                                                                                               |                                                   | No                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                  |  |
| POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE                                                      |                                                                                               |                                                   | No                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                  |  |
| STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO                                                                        | NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO                                                                    | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE  | E                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE | E                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE                                                        | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE  | E                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                          |                                  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE | E                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                          |                                  |  |
|                                                                                                                                                | NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE  | E                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                          |                                  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE | E                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                          |                                  |  |
| LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE<br>(OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 - |                                                                                               |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                            |                                  |  |
| MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI                                                                            |                                                                                               |                                                   | <a href="https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf">https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf</a>                                                                                                                  |                                                                                            |                                  |  |
| TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA                                                                                                 | NOME                                                                                          |                                                   | Giuseppe Palazzo – Direttore Generale                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                   | 0755852076                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                   | direzione.generale@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            |                                  |  |
|                                                                                                                                                | MODALITA' DI ATTIVAZIONE                                                                      |                                                   | Consegna a mano all'ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia<br>- Invio tramite posta all'ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia<br>- Invio tramite e-mail |                                                                                            |                                  |  |
| 2                                                                                                                                              | 22/09/2026                                                                                    |                                                   | Publicazione                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                            | Dott. Federico Giorgetti         |  |
| Rev.                                                                                                                                           | Data                                                                                          |                                                   | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                            | Responsabile della pubblicazione |  |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <br>A.D. 1308<br><b>unipg</b><br>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI<br>DI PERUGIA | <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA</b><br><br><b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO</b><br><b>ART. 35, D. LGS. N. 33/2013</b> | Data di aggiornamento del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | Data di pubblicazione del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | Aggiornamento del documento:<br><b>tempestivo</b> |

|                                                                                                                                             |                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO                                                                                                          |                                                                                               |                                                                                                                                                   | Convenzioni e accordi con enti esterni                                                                                                                                                        |
| RIFERIMENTI NORMATIVI                                                                                                                       |                                                                                               |                                                                                                                                                   | Statuto e Regolamenti di Ateneo                                                                                                                                                               |
| UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA                                                                                               |                                                                                               |                                                                                                                                                   | Ripartizione Sistema informativo di Ateneo                                                                                                                                                    |
| UFFICIO DEL PROCEDIMENTO                                                                                                                    | NOME UFFICIO                                                                                  |                                                                                                                                                   | Ufficio Gestione Amministrativa e segreteria                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                             | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                                                                                                                   | 0755852296                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                             | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                                                                                                                   | flavia.graziani@unipg.it                                                                                                                                                                      |
| UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)                                                                      | NOME RESP. LE UFFICIO                                                                         |                                                                                                                                                   | Consiglio di Amministrazione di Ateneo                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                             | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                                                                                                                   | 0755852134 (Ufficio supporto Organi collegiali)                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                             | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                                                                                                                   | <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a>                                                                                                                        |
| DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE                                                              | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA                                                      |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                             | MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)                     |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                             | UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI                                                     | ORARI E MODALITA' DI ACCESSO                                                                                                                      | Lunedì, mercoledì e venerdì h.8,00-14,00; mar. e giov. h. 8,00-14,10;14,10 – 17,10                                                                                                            |
|                                                                                                                                             |                                                                                               | INDIRIZZO                                                                                                                                         | Via Fabretti, 46 – 06123 Perugia                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                             |                                                                                               | RECAPITI TELEFONICI                                                                                                                               | 0755852296                                                                                                                                                                                    |
| CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE                                                                         |                                                                                               | <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a> ; <a href="mailto:ripartizione.sia@unipg.it">ripartizione.sia@unipg.it</a> |                                                                                                                                                                                               |
| MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO                 |                                                                                               |                                                                                                                                                   | Richiesta in forma scritta tramite PEC o tramite posta elettronica ordinaria                                                                                                                  |
| TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE           |                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |
| POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO                                                         |                                                                                               |                                                                                                                                                   | No                                                                                                                                                                                            |
| POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE                                                   |                                                                                               |                                                                                                                                                   | No                                                                                                                                                                                            |
| STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO                                                                     | NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO                                                                    | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE                                                                                                  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                             |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE                                                                                                 | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                             | NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE                                                        | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE                                                                                                  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                             |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE                                                                                                 | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                             | NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE | TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE                                                                                                  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                             |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE                                                                                                 | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                             |
| LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 - |                                                                                               |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |
| MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI                                                                         |                                                                                               |                                                                                                                                                   | <a href="https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf">https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf</a>                                             |
| TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA                                                                                              | NOME                                                                                          |                                                                                                                                                   | Direttore/Direttrice Generale                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                             | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                                                                                                                   | 075585 2014 - 2123                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                             | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                                                                                                                   | <a href="mailto:direzione.generale@unipg.it">direzione.generale@unipg.it</a>                                                                                                                  |
|                                                                                                                                             | MODALITA' DI ATTIVAZIONE                                                                      |                                                                                                                                                   | Consegna a mano all'ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia<br>- Invio tramite posta all'ufficio Protocollo - Università degli di Perugia |

|             |             |                    |                                         |
|-------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------|
| 2           | 22/09/2026  | Pubblicazione      | Dott. Federico Giorgetti                |
| <b>Rev.</b> | <b>Data</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Responsabile della pubblicazione</b> |

|                                                                                   |                                                                                                                        |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|  | <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA</b><br><br><b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO</b><br><b>ART. 35, D. LGS. N. 33/2013</b> | Data di aggiornamento del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                   |                                                                                                                        | Data di pubblicazione del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                   |                                                                                                                        | Aggiornamento del documento:<br><b>tempestivo</b> |

|  |  |                                                                      |
|--|--|----------------------------------------------------------------------|
|  |  | – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia<br>- Invio tramite e-mail |
|--|--|----------------------------------------------------------------------|

|             |             |                    |                                         |
|-------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------|
| 2           | 22/09/2026  | Pubblicazione      | Dott. Federico Giorgetti                |
| <b>Rev.</b> | <b>Data</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Responsabile della pubblicazione</b> |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |  |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|
| <br>A.D. 1308<br><b>unipg</b><br>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI<br>DI PERUGIA | <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA</b><br><br><b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO</b><br><b>ART. 35, D. LGS. N. 33/2013</b> |  | Data di aggiornamento del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |  | Data di pubblicazione del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |  | Aggiornamento del documento:<br><b>tempestivo</b> |

|                                                                                                                                                |                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO                                                                                                             |                                                                                               |                                                                     | Ordini di servizio per il personale afferente alla struttura                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                   |  |
| RIFERIMENTI NORMATIVI                                                                                                                          |                                                                                               |                                                                     | D.lgs. n. 165/2001; CCNL; regolamenti e circolari interne di Ateneo                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |  |
| UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA                                                                                                  |                                                                                               |                                                                     | Ripartizione Sistema informativo di Ateneo                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |  |
| UFFICIO DEL PROCEDIMENTO                                                                                                                       | NOME UFFICIO                                                                                  |                                                                     | Ufficio Gestione Amministrativa e segreteria                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                                     | 0755852296                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                                     | flavia.graziani@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                   |  |
| UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)                                                                         | NOME RESP. LE UFFICIO                                                                         |                                                                     | Federico Giorgetti - Dirigente                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                                     | 0755852374                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                                     | federico.giorgetti@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |  |
| DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE                                                                 | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA                                                      |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                | MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)                     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                | UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI                                                     | ORARI E MODALITA' DI ACCESSO                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lunedì, mercoledì e venerdì h.8,00-14,00; mar. e giov. h. 8,00-14,10;14,10 – 17,10                                                                |  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | INDIRIZZO                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Via Fabretti, 46 – 06123 Perugia                                                                                                                  |  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | RECAPITI TELEFONICI                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0755852296                                                                                                                                        |  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE |                                                                                                                                                                                                                                                                    | <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a> ; <a href="mailto:ripartizione.sia@unipg.it">ripartizione.sia@unipg.it</a> |  |
| MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO                    |                                                                                               |                                                                     | Richiesta in forma scritta tramite PEC o tramite posta elettronica ordinaria                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                   |  |
| TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE              |                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |  |
| POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO                                                            |                                                                                               |                                                                     | No                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |  |
| POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE                                                      |                                                                                               |                                                                     | No                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |  |
| STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO                                                                        | NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO                                                                    | TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA' DI ATTIVAZIONE                      | E                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA' DI ATTIVAZIONE                     | E                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                | NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE                                                        | TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA' DI ATTIVAZIONE                      | E                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA' DI ATTIVAZIONE                     | E                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                | NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE | TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA' DI ATTIVAZIONE                      | E                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA' DI ATTIVAZIONE                     | E                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                 |  |
| LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE<br>(OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 - |                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |  |
| MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI                                                                            |                                                                                               |                                                                     | <a href="https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf">https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf</a>                                                                                                                  |                                                                                                                                                   |  |
| TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA                                                                                                 | NOME                                                                                          |                                                                     | Direttore/Direttrice Generale                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                                     | 075 585 2076 - 2123                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                                     | direzione.generale@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                   |  |
|                                                                                                                                                | MODALITA' DI ATTIVAZIONE                                                                      |                                                                     | Consegna a mano all'ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia<br>- Invio tramite posta all'ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia<br>- Invio tramite e-mail |                                                                                                                                                   |  |

|             |             |                    |                                         |
|-------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------|
| 2           | 22/09/2026  | Pubblicazione      | Dott. Federico Giorgetti                |
| <b>Rev.</b> | <b>Data</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Responsabile della pubblicazione</b> |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |  |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|
| <br>A.D. 1308<br><b>unipg</b><br>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI<br>DI PERUGIA | <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA</b><br><br><b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO</b><br><b>ART. 35, D. LGS. N. 33/2013</b> |  | Data di aggiornamento del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |  | Data di pubblicazione del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |  | Aggiornamento del documento:<br><b>tempestivo</b> |

|                                                                                                                                   |                                                                                               |                                                                     |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO                                                                                                |                                                                                               |                                                                     | Accesso agli atti                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| RIFERIMENTI NORMATIVI                                                                                                             |                                                                                               |                                                                     | L.241/1990 e ss.mm. e ii.; Regolamento sull'accesso emanato con D.R. n. 1127 del 21.07.2017                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA                                                                                     |                                                                                               |                                                                     | Ripartizione Sistema informativo di Ateneo                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| UFFICIO DEL PROCEDIMENTO                                                                                                          | NOME UFFICIO                                                                                  |                                                                     | Ufficio Gestione Amministrativa e segreteria                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                   | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                                     | 0755852296                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                   | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                                     | flavia.graziani@unipg.it                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)                                                            | NOME RESP. LE UFFICIO                                                                         |                                                                     | Federico Giorgetti - Dirigente                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                   | RECAPITI TELEFONICI                                                                           |                                                                     | 0755852374                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                   | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                    |                                                                     | federico.giorgetti@unipg.it                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE                                                    | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA                                                      |                                                                     | https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/reg-accesso.pdf                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                   | MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)                     |                                                                     | https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/reg-accesso.pdf                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                   | UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI                                                     | ORARI E MODALITA' DI ACCESSO                                        | Lunedì, mercoledì e venerdì h.8,00-14,00; mar. e giov. h. 8,00-14,10;14,10 – 17,10                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                   |                                                                                               | INDIRIZZO                                                           | Via Fabretti, 46 – 06123 Perugia                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                   |                                                                                               | RECAPITI TELEFONICI                                                 | 0755852296                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                   |                                                                                               | CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE | <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a> ; <a href="mailto:ripartizione.sia@unipg.it">ripartizione.sia@unipg.it</a> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO       |                                                                                               |                                                                     | Richiesta in forma scritta tramite PEC o tramite posta elettronica ordinaria                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE |                                                                                               |                                                                     | 30 gg                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO                                               |                                                                                               |                                                                     | No                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE                                         |                                                                                               |                                                                     | No                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO                                                           | NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO                                                                    | TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA' DI ATTIVAZIONE                      | E                                                                                                                                                 | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                   |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA' DI ATTIVAZIONE                     | E                                                                                                                                                 | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                   | NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE                                                        | TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA' DI ATTIVAZIONE                      | E                                                                                                                                                 | In caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso, il richiedente, nei termini di cui all'art. 11, può inoltrare istanza di riesame presso la Commissione per l'accesso di cui all'articolo 27 della L. n. 241/1990, dandone comunicazione all'amministrazione resistente. La Commissione si pronuncerà nei modi e nei termini di cui all'art. 25, co 4 della L. n. 241/1990.                                                       |
|                                                                                                                                   |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA' DI ATTIVAZIONE                     | E                                                                                                                                                 | Avverso il diniego, espresso o tacito, o la limitazione dell'accesso ai documenti amministrativi, nonché contro il provvedimento di differimento dello stesso, il richiedente può proporre ricorso al TAR nel termine di trenta giorni, ai sensi dell'art. 25 c. 5 L. 241/90 e succ. modif. 3. La decisione del TAR è appellabile, entro trenta giorni dalla notifica della stessa, al Consiglio di Stato, che decide con le stesse modalità e negli stessi termini. |
|                                                                                                                                   | NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE | TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA' DI ATTIVAZIONE                      | E                                                                                                                                                 | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                   |                                                                                               | TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA' DI ATTIVAZIONE                     | E                                                                                                                                                 | Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|             |             |                    |                                         |
|-------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------|
| 2           | 22/09/2026  | Pubblicazione      | Dott. Federico Giorgetti                |
| <b>Rev.</b> | <b>Data</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Responsabile della pubblicazione</b> |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <br><small>A.D. 1308</small><br><b>unipg</b><br><small>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA</small> | <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA</b><br><br><b>TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO</b><br><b>ART. 35, D. LGS. N. 33/2013</b> | Data di aggiornamento del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        | Data di pubblicazione del documento: 22/09/2026   |
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                        | Aggiornamento del documento:<br><b>tempestivo</b> |

|                                                                                                                       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE</b>                                                                            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <small>(OVE GIÀ DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -</small> |               |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI</b>                                             |               | <a href="https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf">https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/elencoTributi.jsf</a>                                                                                                                  |
| <b>TITOLARE</b>                                                                                                       | <b>POTERE</b> | NOME                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SOSTITUTIVO</b>                                                                                                    | <b>IN</b>     | RECAPITI TELEFONICI                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CASO DI INERZIA</b>                                                                                                |               | CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                       |               | MODALITÀ DI ATTIVAZIONE                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                       |               | Direttore/Direttrice Generale                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                       |               | 075 585 2076 - 2123                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                       |               | direzione.generale@unipg.it                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                       |               | Consegna a mano all'ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università N. 1 - 06123 – Perugia<br>- Invio tramite posta all'ufficio Protocollo - Università degli di Perugia – Piazza Università n. 1 - 06123 – Perugia<br>- Invio tramite e-mail |

|             |             |                    |                                         |
|-------------|-------------|--------------------|-----------------------------------------|
| 2           | 22/09/2026  | Pubblicazione      | Dott. Federico Giorgetti                |
| <b>Rev.</b> | <b>Data</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Responsabile della pubblicazione</b> |