

 A.D. 1308 unipg UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO ART. 35, D. LGS. N. 33/2013		Data di aggiornamento del documento: 22.07.2026
			Data di pubblicazione del documento: 22.07.2026
			Aggiornamento del documento: tempestivo

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO			Rilascio copie con attestazione di conformità all'originale dei Decreti Rettorali, Decreti del Direttore Generale e dei verbali delle riunioni del Collegio dei Revisori dei Conti
RIFERIMENTI NORMATIVI			Art. 18 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; artt. 22, 23 e 23-bis d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA			Ufficio Segreteria di Direzione
UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	NOME	Dott.ssa Simona Di Stefano	
	RECAPITI TELEFONICI	+39 075 585 2076 +39 075 585 2123	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	direzione.generale@unipg.it	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME RESP. LE UFFICIO	-	
	RECAPITI TELEFONICI	-	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	-	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA		Copia di un documento di identità in corso di validità
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)		-
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	lunedì-mercoledì-venerdì: 8:00-14:00 martedì-giovedì: 14:10-17:10
		INDIRIZZO	Piazza Università n. 1, Perugia
		RECAPITI TELEFONICI	+39 075 585 2076 +39 075 585 2123
		CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	direzione.generale@unipg.it protocollo@cert.unipg.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO			L'istanza può essere presentata esclusivamente in modalità telematica, mediante invio all'indirizzo PEO: direzione.generale@unipg.it e/o PEC: protocollo@cert.unipg.it.
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE			30 gg. dal ricevimento dell'istanza
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO			No
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE			No
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E -
		TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E -
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
		TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
		TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			-
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI			-
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME	Direttore Generale	
	RECAPITI TELEFONICI	+ 39 075 585 2265	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	protocollo@cert.unipg.it	
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Invio dell'istanza a mezzo PEC	

0	22/07/2026	Pubblicazione	Direttore Generale
Rev.	Data	Descrizione	Responsabile della pubblicazione

 A.D. 1308 unipg UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO ART. 35, D. LGS. N. 33/2013	Data di aggiornamento del documento: 22.07.2026
		Data di pubblicazione del documento: 22.07.2026
		Aggiornamento del documento: tempestivo

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO			Conferimento dell'incarico di "Responsabile della P.A." ai fini dell'accREDITamento e della gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC)			
RIFERIMENTI NORMATIVI			d.l. 29 novembre 2008, n. 185 conv. l. 28 gennaio 2009, n. 2 e ss.mm.ii.; art. 16 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Statuto di Ateneo			
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA			Ufficio Segreteria di Direzione			
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME		Dott. Simona Di Stefano			
	RECAPITI TELEFONICI		+39 075 585 2076 +39 075 585 2123			
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		direzione.generale@unipg.it			
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	ORGANO COMPETENTE		Rettore			
	RECAPITI TELEFONICI		+39 075 585 2359			
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		rettorato@unipg.it			
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA		-			
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)		-			
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO		lunedì-mercoledì-venerdì: 8:00-14:00 martedì-giovedì: 14:10-17:10		
		INDIRIZZO		Piazza Università n. 1, Perugia		
		RECAPITI TELEFONICI		+39 075 585 2076 +39 075 585 2123		
		CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE		direzione.generale@unipg.it protocollo@cert.unipg.it		
	MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO					
	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE					
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO			No			
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE			No			
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E			
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E			
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano		
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano		
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano		
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano		
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -						
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI						
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		-			
	RECAPITI TELEFONICI					
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE					
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE					

0	22/07/2026	Pubblicazione	Direttore Generale
Rev.	Data	Descrizione	Responsabile della pubblicazione

 A.D. 1308 unipg UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO ART. 35, D. LGS. N. 33/2013	Data di aggiornamento del documento: 22.07.2026
		Data di pubblicazione del documento: 22.07.2026
		Aggiornamento del documento: tempestivo

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO			Attribuzione dei poteri di firma degli ordinativi di incasso e pagamento e successivi adempimenti connessi		
RIFERIMENTI NORMATIVI			art. 16, co. 4 regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità; art. 2 regolamento disciplinante l'incarico di Segretario Amministrativo		
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA			Ufficio Segreteria di Direzione		
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	NOME		Dott. Simona Di Stefano		
	RECAPITI TELEFONICI		+39 075 585 2076 +39 075 585 2123		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		direzione.generale@unipg.it		
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	ORGANO COMPETENTE		Rettore e Direttore Generale		
	RECAPITI TELEFONICI				
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE				
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA				
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC- SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI)				
	UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO			
		INDIRIZZO			
		RECAPITI TELEFONICI			
CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE					
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO					
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE					
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO			No		
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE			No		
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E		
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E		
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	E	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -					
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI					
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME				
	RECAPITI TELEFONICI				
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE				
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE				

0	22/07/2026	Pubblicazione	Direttore Generale
Rev.	Data	Descrizione	Responsabile della pubblicazione