

## PROCEDIMENTI RIPARTIZIONE DEL PERSONALE

<b>AREA PROCEDURE SELETTIVE E PERSONALE DOCENTE PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINI IN GIORNI</b>	<b>DECORRENZA</b>	<b>UOR</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)</b>	<b>DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE (Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013)</b>	<b>TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013)</b>
Aspettativa senza assegni per lo svolgimento di attività presso soggetti e organismi, pubblici o privati , anche operanti in sede internazionale - art. 7 legge 240/2010 - Professori di I fascia	30	dal parere vincolante del Senato Accademico	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE E DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ELIANA TASSI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ELIANA.TASSI@UNIPG.IT	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA

					075 585 2070	UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Aspettativa senza assegni per lo svolgimento di attività presso soggetti e organismi, pubblici o privati , anche operanti in sede internazionale - art. 7 legge 240/2010 - Professori di II fascia e Ricercatori	30	dal parere vincolante del Senato Accademico	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE	<p><b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT</p>	<p><b>ATTI:</b></p> <p><b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>MODULISTICA NECESSARIA:</b></p> <p><b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p> <p><b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00</p> <p><b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070:</p>	<p><b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT</p> <p><b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b></p> <p>CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>
Autorizzazioni per svolgimento di incarichi esterni  combinato disposto dell'art. 53 del D.Lvo 165/2001 e dell'art.6., comma 10, Legge 240/2010	30	dal nulla osta del Preside di Facoltà/ Direttore del Dipartimento	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL	<p><b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070</p>	<p><b>ATTI:</b></p> <p><b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p>	<p><b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA</b></p>

			PERSONAL E DOCENTE	<b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT	<b>MODULISTICA NECESSARIA:</b> <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00 <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITA' N. 1 <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	<b>ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b> CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITA' DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITA' N. 1 - 06123 - PERUGIA 3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITA' DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITA' N. 1 - 06123 - PERUGIA
Autorizzazione per lo svolgimento di attività di docenza esterna all'Ateneo di appartenenza	30	dal nulla osta del Consiglio di Facoltà/ Consiglio del Dipartimento	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONAL E DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070 <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT:	<b>ATTI:</b> <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b> <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b>	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129 <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b> CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO

					<p>UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p> <p><b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00</p> <p><b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070</p>	<p>PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>
<p>Permanenza in servizio - art. 16 D.Lvo n.503/1992 così come modificato dall'art.72 del D.L. 112/2008 convertito in legge 113/2008 - Professori di I fascia</p>	30	dalla delibera di autorizzazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione e	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE E DOCENTE	<p><b>NOME:</b> DOTT.SSA ELIANA TASSI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ELIANA.TASSI@UNIPG. IT</p>	<p><b>ATTI:</b></p> <p><b>DOCUMENTI DA ALLEGARE: SITO DELL'ATENEIO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>MODULISTICA NECESSARIA:</b></p> <p><b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p> <p><b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00</p>	<p><b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UN IPG.IT</p> <p><b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b></p> <p>CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE</p>

					MART. GIOV. 15:00 17:00 <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1 <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Permanenza in servizio - art. 16 D.Lvo n.503/1992 così come modificato dall'art.72 del D.L. 112/2008 convertito in legge 113/2008 - Professori di II fascia -Ricercatori	30	dalla delibera di autorizzazione del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE E DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070 <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ISABELLA.CIOTTI@UNI PG.IT	<b>MART. GIOV. 15:00 17:00</b> <b>ATTI:</b> <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b> <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00 <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1 <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129 <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNI PG.IT <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b> CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA 3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA

<p>Conferma in ruolo del personale docente di I</p>	<p>30</p>	<p>dalla ricezione del verbale dei commissari</p>	<p>UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p>	<p><b>NOME:</b> DOTT.SSA ELIANA TASSI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ELIANA.TASSI@UNIPG.IT</p>	<p><b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070</p>	<p><b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE</b>  <b>DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>
<p>Conferma in ruolo del personale docente di II Fascia e dei ricercatori</p>	<p>30</p>	<p>dalla ricezione del verbale dei commissari</p>	<p>UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p>	<p><b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070  <b>CASELLA DI POSTA</b></p>	<p><b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b></p>	<p><b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT</p>

				<p><b>ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT</p>	<p><b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p> <p><b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00</p> <p><b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070</p>	<p><b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b> CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE POSTA</p> <p>ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>
Cessazione per dimissioni I fascia	30	dalla ricezione dell'istanza	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE	<p><b>NOME:</b> DOTT.SSA ELIANA TASSI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ELIANA.TASSI@UNIPG.IT</p>	<p><b>ATTI:</b></p> <p><b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>MODULISTICA NECESSARIA:</b></p> <p><b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO</p>	<p><b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT</p> <p><b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b> CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO -</p>

					<p>PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p> <p><b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00</p> <p><b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070</p>	<p>UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>
Cessazione per dimissioni II fascia e ricercatori	30	dalla ricezione dell'istanza	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE	<p><b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>  ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT</p>	<p><b>ATTI:</b></p> <p><b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEODOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</b></p> <p><b>MODULISTICA NECESSARIA:</b></p> <p><b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p> <p><b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00</p> <p><b>INDIRIZZO:</b></p>	<p><b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT</p> <p><b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b></p> <p>CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO -</p>



					PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1 <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Congedo straordinario Legge 24 dicembre 1993, n. 537	30	dalla presentazione dell'istanza o dal verificarsi dell'evento	UFFICIO PROGRAM MAZIONE E CARRIERE DEL PERSONAL E DOCENTE	<b>NOME:</b> SIG.RA ANGELA BELLINI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2016  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>  ANGELA.BELLINI@UNIP G.IT	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENE</b> DOCENTE/PROGRAMMAZI ONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZI ONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UN IPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI  PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Cambio regime d'impegno di I fascia	30	dalla data del 30 aprile	UFFICIO PROGRAM MAZIONE E	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ELIANA TASSI	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b>	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b>

			CARRIERE DEL PERSONAL E DOCENTE	<p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ELIANA.TASSI@UNIPG.IT</p>	<p><b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>MODULISTICA NECESSARIA:</b></p> <p><b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p> <p><b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00</p> <p><b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070</p>	<p>075 5852129</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT</p> <p><b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b></p> <p>CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>
Cambio regime d'impegno di II fascia e ricercatori	30	dalla data del 30 aprile	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONAL E DOCENTE	<p><b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b></p>	<p><b>ATTI:</b></p> <p><b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>MODULISTICA NECESSARIA:</b></p> <p><b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b></p>	<p><b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT</p> <p><b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b></p>

				ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT	DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	<b>POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Nomina in ruolo dei professori di I	30	Dal parere e autorizzazione alla chiamata effettuata rispettivamente dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ELIANA TASSI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ELIANA.TASSI@UNIPG.IT	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 -

					<p><b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00</p> <p><b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070</p>	<p>06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>
Nomina in ruolo di II fascia e ricercatori	30	Dal parere e autorizzazione alla chiamata effettuata rispettivamente dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE	<p><b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT</p>	<p><b>ATTI:</b></p> <p><b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>MODULISTICA NECESSARIA:</b></p> <p><b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p> <p><b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00</p> <p><b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1</p>	<p><b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT</p> <p><b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b></p> <p>CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 -</p>

					<b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	06123 - PERUGIA
Stipula contratto con Ricercatori tempo determinato ex art. 24 Legge 240/2010	30	Dal parere e autorizzazione alla chiamata effettuata rispettivamente dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE E DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA SIMONA MASTRODICASA  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 0755852394  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> SIMONA.MASTRODICA SA@UNIPG.IT	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Aspettativa per malattia  D.P.R. n. 3/1957 art.68 D.L. 112/2008	30	dal verificarsi dell'evento	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE	<b>NOME:</b> SIG.RA ANGELA BELLINI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2016	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>

			E DOCENTE	<b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ANGELA.BELLINI@UNIPG.IT	<b>MODULISTICA NECESSARIA:</b> <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00 <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1 <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b> CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA 3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Aspettativa per motivi di famiglia senza assegni D.P.R. n. 3/1957 art.69	30	dalla delibera di autorizzazione del consiglio di facoltà/consiglio di dipartimento	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE E DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070 <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT	<b>ATTI:</b> <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b> <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b>	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129 <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b> CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO

					<p>UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p> <p><b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00</p> <p><b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070</p>	<p>PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>
<p>Congedo parentale</p> <p>D.Lgvo 151/2001 art. 32</p>	30	Dalla richiesta dell'interessato	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE	<p><b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT</p>	<p><b>ATTI:</b></p> <p><b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> SITO DELL'ATENEO DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>MODULISTICA NECESSARIA:</b></p> <p><b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p> <p><b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00</p>	<p><b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT</p> <p><b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b></p> <p>CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO</p>

					<b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Congedo per malattia del figlio minore di 3 anni  D.Lgvo 151/2001 art. 22 e art. 47	30	Dalla richiesta dell'interessato	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>  ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b>  <b>SITO DELL'ATENEODOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</b>  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Astensione obbligatoria per maternità	30	dalla produzione di adeguata	UFFICIO PROGRAM	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA</b>	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI



D.Lgvo 151/2001 art. 16		certificazione	MAZIONE E CARRIERE DEL PERSONAL E DOCENTE	<b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>  ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT	<b>ALLEGARE: SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	<b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Mobilità interna di professori ordinari	<b>45</b>	dalla delibera del Senato Accademico	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONAL E DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ELIANA TASSI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE: SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b>	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE</b>

				ELIANA.TASSI@UNIPG.IT	<p>DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p> <p><b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00</p> <p><b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070</p>	<p><b>POTERE:</b></p> <p>CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>
Mobilità interna di professori associati confermati e ricercatori confermati cambio sede	45	dalla delibera del Senato Accademico	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE	<p><b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT</p>	<p><b>ATTI:</b></p> <p><b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>MODULISTICA NECESSARIA:</b></p> <p><b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p>	<p><b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT</p> <p><b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b></p> <p>CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA</p>

					<b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Collocamento in congedo per motivi di studio Ricercatori tempo determinato	<b>60</b>	dalla delibera della Facoltà / delibera del consiglio di dipartimento	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>  ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT	<b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> SITO DELL'ATENEO DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 -

					<b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	06123 - PERUGIA
Collocamento in congedo per motivi di studio Professori I	<b>60</b>	dalla delibera della Facoltà/ Dipartimento	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE E DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ELIANA TASSI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ELIANA.TASSI@UNIPG. IT	<b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UN IPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO -  UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Collocamento in congedo per motivi di studio Professori di II fascia e ricercatori	<b>60</b>	dalla delibera della Facoltà/ del dipartimento	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070	<b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA</b>

			PERSONAL E DOCENTE	<b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>  ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT	CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	<b>ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Aspettativa per situazioni di incompatibilità Professori di I fascia	<b>60</b>	dalla comunicazione del conferimento dell'incarico da parte dell'Ente conferente	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONAL E DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ELIANA TASSI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ELIANA.TASSI@UNIPG.IT	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>  PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>

					<p><b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p> <p><b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00</p> <p><b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070</p>	<p>CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>
Aspettativa per situazioni di incompatibilità professori di II fascia e ricercatori	<b>60</b>	dalla comunicazione del conferimento dell'incarico da parte dell'Ente conferente	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE E DOCENTE	<p><b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>  ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT</p>	<p><b>ATTI:</b></p> <p><b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>MODULISTICA NECESSARIA:</b></p> <p><b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p> <p><b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00</p>	<p><b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT</p> <p><b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b></p> <p>CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 -</p>

					MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Ricostruzione di carriera professori ordinari	<b>90</b>	dalla ricezione della domanda regolarizzata o completata ai sensi dell'art. 5, co 2 di cui al presente Regolamento	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ELIANA TASSI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ELIANA.TASSI@UNIPG.IT	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b>	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 -

					075 585 2003 075 585 2070	06123 - PERUGIA
Ricostruzione di carriera associati confermati e ricercatori confermati	<b>90</b>	dalla ricezione della domanda regolarizzata o completata ai sensi dell'art. 5, co 2 di cui al presente Regolamento	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE	<p><b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT</p>	<p><b>ATTI:</b></p> <p><b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b></p> <p><b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>MODULISTICA NECESSARIA:</b></p> <p><b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p> <p><b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00</p> <p><b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070</p>	<p><b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT</p> <p><b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b></p> <p>CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>
Riconoscimento del servizio militare ai fini inquadramento economico professori di I fascia	<b>90</b>	dalla ricezione della domanda regolarizzata o completata ai sensi dell'art.	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL	<p><b>NOME:</b> DOTT.SSA ELIANA TASSI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003</p>	<p><b>ATTI:</b></p> <p><b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b></p> <p><b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p>	<p><b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA</b></p>



		5, co 2 di cui al presente Regolamento	PERSONAL E DOCENTE	<b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ELIANA.TASSI@UNIPG.IT	<b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	<b>ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO -  UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Riconoscimento del servizio militare ai fini inquadramento economico di professori di II fascia e ricercatori	<b>90</b>	dalla ricezione della domanda regolarizzata o completata ai sensi dell'art. 5, co 2 di cui al presente Regolamento	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONAL E DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>  ISABELLA.CIOTTI@UNI	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>

				PG.IT	<b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 -  PERUGIA
Collocamento a disposizione del Ministero degli Affari esteri professori di I fascia	<b>90</b>	dalla comunicazione ministeriale	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ELIANA TASSI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> ELIANA.TASSI@UNIPG.IT	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA

					<b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Collocamento a disposizione del Ministero degli Affari esteri professori di II fascia e ricercatori	<b>90</b>	dalla comunicazione ministeriale	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE E DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>  ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> SITO DELL'ATENEO DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 -

					N. 1 <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	06123 - PERUGIA
Rilascio certificati di servizio	<b>60</b>	dall'istanza per i docenti cessati	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>  ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Rilascio certificati di servizio	<b>60</b>	dall'istanza per i docenti cessati	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b>	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129

			DEL PERSONAL E DOCENTE	075 585 2070  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>  ISABELLA.CIOTTI@UNI PG.IT	ONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZI ONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	<b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UN IPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Autorizzazione a dirigere istituti e laboratori extra universitari di ricerca a professori di I fascia	<b>90</b>	dalla ricezione parere del CUN	UFFICIO PROGRAM MAZIONE E CARRIERE DEL PERSONAL E DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>  ISABELLA.CIOTTI@UNI PG.IT	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZI ONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZI ONE E CARRIERE/MODULISTICA	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UN IPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>

					<p><b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p> <p><b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00</p> <p><b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070</p>	<p>CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p> <p>3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>
Autorizzazione a dirigere istituti e laboratori extra universitari di ricerca a professori di II fascia e ricercatori	<b>90</b>	dalla ricezione parere del CUN	UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE E DOCENTE	<p><b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>  ISABELLA.CIOTTI@UNIPG.IT</p>	<p><b>ATTI:</b></p> <p><b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>MODULISTICA NECESSARIA:</b></p> <p><b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA</p> <p><b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p> <p><b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00</p>	<p><b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI</p> <p><b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129</p> <p><b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT</p> <p><b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b></p> <p>CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>

					MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA
Applicazione benefici Legge 104/1992	<b>45</b>	dalla ricezione della domanda regolarizzata o completata ai sensi dell'art. 5, co 2 di cui al presente Regolamento	UFFICIO PROGRAM MAZIONE E CARRIERE DEL PERSONAL E DOCENTE	<b>NOME:</b> DOTT.SSA ISABELLA CIOTTI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2070  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>  ISABELLA.CIOTTI@UNI PG.IT	<b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b> <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZI ONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZI ONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b> LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00 MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b> PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2003 075 585 2070	<b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UN IPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA

<p>Dispensa dal servizio per infermità</p>	<p><b>180</b></p>	<p>dalla ricezione della domanda regolarizzata o completata ai sensi dell'art. 5, co 2 di cui al presente Regolamento</p>	<p>UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE</p>	<p><b>NOME:</b> SIG.RA ANGELA BELLINI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 585 2016  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b>  ANGELA.BELLINI@UNIPG.IT</p>	<p><b>ATTI:</b>  <b>DOCUMENTI DA ALLEGARE:</b>  <b>SITO DELL'ATENEO</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>MODULISTICA NECESSARIA:</b>  <b>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:</b> DOCENTE/PROGRAMMAZIONE E CARRIERE/MODULISTICA  <b>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI:</b> UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CARRIERE DEL PERSONALE DOCENTE  <b>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO:</b>  LUN. MERC. VEN. 11:00 13:00  MART. GIOV. 15:00 17:00  <b>INDIRIZZO:</b>  PIAZZA DELL'UNIVERSITÀ N. 1  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b>  075 585 2003  075 585 2070</p>	<p><b>NOME:</b> DOTT. MAURIZIO PADIGLIONI  <b>RECAPITI TELEFONICI:</b> 075 5852129  <b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:</b> PROTOCOLLO@CERT.UNIPG.IT  <b>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</b>  CONSEGNA A MANO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA  3) INVIO TRAMITE POSTA ALL'UFFICIO PROTOCOLLO - UNIVERSITÀ DEGLI DI PERUGIA - PIAZZA UNIVERSITÀ N. 1 - 06123 - PERUGIA</p>
--	-------------------	---	--	--	--	---