



**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA 7 AGOSTO 1990, N. 241  
E SUCC. MOD., RELATIVO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
(Emanato con D.R. n. 1371 del 2 agosto 2011)**

Data di aggiornamento del documento: **30/09/2013**

Aggiornamento: **tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

<b>AREA LEGALE E CONTRATTI PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINI IN GIORNI</b>	<b>DECORRENZA</b>	<b>UOR</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)</b>	<b>DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE (Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013)</b>	<b>TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013)</b>
Assegnazione fondi per iniziative ed attività culturali e sociali a forme di aggregazione studentesca in esito a procedure concorsuali	<b>180</b>	dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al bando	UFFICIO ELETTORALE E AFFARI GENERALI (IL PROVVEDIMENTO FINALE È UNA DELIBERA DEL CDA)	NOME: <b>DOTT.SSA FRANCESCA CRISPOLTONI</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>075-5852021</b>  CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>FRANCESCA.CRISPOLTONI@UNIPG.IT</b>	NOME: <b>DOTT.SSA ANGELA MARIA LACAITA</b> RECAPITI TELEFONICI: <b>0755852076</b> CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>DIRETTORE.GENERALE@UNIPG.IT</b>  MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:  -Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a>  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia;  - invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia.	
Selezione delle collaborazioni a tempo parziale ai sensi della L. 390/1991 (cd 150 ore)	<b>90</b>	dalla scadenza del termine per presentare le	UFFICIO ELETTORALE E AFFARI	NOME: <b>SIG. STEFANO ALUNNI</b>  RECAPITI TELEFONICI:	NOME: <b>DOTT.SSA ANGELA MARIA LACAITA</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>0755852076</b>	



**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA 7 AGOSTO 1990, N. 241  
E SUCC. MOD., RELATIVO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
(Emanato con D.R. n. 1371 del 2 agosto 2011)**

Data di aggiornamento del documento: **30/09/2013**

Aggiornamento: **tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

		domande previste nel relativo bando	GENERALI (IL PROVVEDIMENTO FINALE È UN DECRETO DIRIGENZIALE)	<b>075-5852167</b> CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>STEFANO.ALUNNI@UNIPG.IT</b>	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>DIRETTORE.GENERALE@UNIPG.IT</b>  MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:  -Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a>  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia;  - invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia. <b>N.1 - 06123 PERUGIA.</b>	
<b>RIPARTIZIONE DIDATTICA PROCEDIMENTO</b>	<b>TERMINI IN GIORNI</b>	<b>DECORRENZA</b>	<b>UOR</b>	<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013)</b>	<b>DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE (Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013)</b>	<b>TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA (Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013)</b>
Immatricolazioni studenti in possesso di titolo di studio conseguito all'estero (corsi di laurea o laurea magistrale; scuole di specializzazione mediche e non	<b>45</b>	dall'istanza dell'interessato, accompagnata del pagamento della I rata delle	AREA CARRIERE STUDENTI (UFFICI CARRIERE	NOME: <b>DOTT.SSA MARIA GIANNAKOU</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>0755852131</b>	ATTI:  DOCUMENTI DA ALLEGARE: <b>WWW.UNIPG.IT/STUDENTI/PROCEDURE-AMMINISTRATIVE</b>	NOME: <b>DOTT.SSA LAURA PAULUCCI</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>0755856750</b>  CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:



**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA 7 AGOSTO 1990, N. 241  
E SUCC. MOD., RELATIVO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
(Emanato con D.R. n. 1371 del 2 agosto 2011)**

Data di aggiornamento del documento: **30/09/2013**

Aggiornamento: **tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

mediche; master; corsi di alta formazione; corsi di formazione permanente; corsi singoli)		tasse e da tutta la documentazione richiesta.	STUDENTI)	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>RIPARTIZIONE.DIDSTUDENTI ATTICA@UNIPG.IT</b>	MODULISTICA NECESSARIA: <b>WWW.UNIPG.IT/ATENO/ MODULISTICA</b> FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI: <b>AREA RISERVATA STUDENTI</b> UFFICIO A CUI RIVOLGERSI: <b>SEGRETERIA DI APPARTENENZA</b> ORARI E MODALITA' DI ACCESSO: SPORTELLO <b>LUNEDI-MERCOLEDI-VE NERDI. DALLE 10.0 ALLE 13.00</b> <b>MARTEDI- GIOVEDI DALLE 15.00 ALLE 17.30</b> INDIRIZZO: <b>S. ANDREA DELLE FRATTE - P.LE GAMBULI 1/8 ED.D - 06132 PERUGIA</b> RECAPITI TELEFONICI: <b>0755852131</b>	<b>LAURA.PAULUCCI@UNIPG.IT</b> MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE: -Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a> - consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia; - invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia.
Riconoscimento carriera pregressa (da trasferimento, rinuncia, decadenza)	<b>105</b>	dall'istanza dell'interessato.	UFFICIO CARRIERE STUDENTI	NOME: <b>DOTT.SSA MARIA GIANNAKOU</b> RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 2131</b> CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	<b>ATTI:</b> DOCUMENTI DA ALLEGARE: <b>WWW.UNIPG.IT/STUDENTI/PROCEDURE-AMMINISTRATIVE</b> MODULISTICA NECESSARIA: <b>WWW.UNIPG.IT/ATENO/ MODULISTICA</b>	NOME: <b>DOTT.SSA LAURA PAULUCCI</b> RECAPITI TELEFONICI: <b>0755856750</b> CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>LAURA.PAULUCCI@UNIPG.IT</b> MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI



**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA 7 AGOSTO 1990, N. 241  
E SUCC. MOD., RELATIVO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
(Emanato con D.R. n. 1371 del 2 agosto 2011)**

Data di aggiornamento del documento: **30/09/2013**

Aggiornamento: **tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

				<p>ISTITUZIONALE: FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI: <b>RIPARTIZIONE.DIDAREA RISERVATA ATTICA@UNIPG.IT</b></p> <p>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI: <b>SEGRETERIA DI APPARTENENZA</b></p> <p>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO: SPORTELLO <b>LUNEDI-MERCOLEDI-VE NERDI. DALLE 10.00 ALLE 13.00</b> <b>MARTEDI- GIOVEDI DALLE 15.00 ALLE 17.30</b></p> <p>INDIRIZZO: <b>S. ANDREA DELLE FRATTE - P.LE GAMBULI 1/8 ED.D - 06132 PERUGIA</b></p> <p>RECAPITI TELEFONICI: <b>075585-2131</b></p>	<p>TALE POTERE:</p> <p>-Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a></p> <p>- consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia; - invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia.</p>
Riconoscimento titoli accademici conseguiti all'estero (corsi di laurea, laurea magistrale; scuole di specializzazione mediche e non mediche; master)	<b>105</b>	Dall'istanza dell'interessato.	<p>UFFICIO CARRIERE STUDENTI</p> <p>NOME: <b>DOTT.MATTEO TASSI</b></p> <p>RECAPITI TELEFONICI: <b>0755855904</b></p> <p>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>SEGR-STUDENTI.S TRANIERI@UNIPG.</b></p>	<p>ATTI:</p> <p>DOCUMENTI DA ALLEGARE: <b>WWW.UNIPG.IT/STUDENTI/PROCEDURE-AMMINISTRATIVE</b></p> <p>MODULISTICA NECESSARIA: <b>WWW.UNIPG.IT/ATENO/MODULISTICA</b></p> <p>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI: <b>AREA RISERVATA</b></p>	<p>NOME: <b>DOTT.SSA LAURA PAULUCCI</b></p> <p>RECAPITI TELEFONICI: <b>07558586750</b></p> <p>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>LAURA.PAULUCCI@UNIPG.IT</b></p> <p>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</p>



**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA 7 AGOSTO 1990, N. 241  
E SUCC. MOD., RELATIVO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
(Emanato con D.R. n. 1371 del 2 agosto 2011)**

Data di aggiornamento del documento: **30/09/2013**

Aggiornamento: **tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

			<b>IT</b>	<b>STUDENTI</b> UFFICIO A CUI RIVOLGERSI: <b>UFFICIO STUDENTI STRANIERI</b>  ORARI E MODALITA' DI ACCESSO: <b>SPORTELLO LUNEDI-MERCOLEDI-VERDE. DALLE 10.00 ALLE 13.00 MARTEDI- GIOVEDI DALLE 15.00 ALLE 17.30</b>  INDIRIZZO: <b>S. ANDREA DELLE FRATTE - P.LE GAMBULI 1/8 ED.D - 06132 PERUGIA</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>0755855907</b>	- Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a>  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia;  - invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia.	
Trasferimento presso altro corso di studio e/o altro Ateneo (corsi di laurea, laurea magistrale; scuole di specializzazione, medica e non medica)	<b>45</b>	Dall'istanza dell'interessato	<b>UFFICIO CARRIERE STUDENTI</b>	NOME: <b>DOTT.SSA MARIA GIANNAKOU</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>0755852131</b>  CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>RIPARTIZIONE.DIDATTICA@UNIPG.IT</b>	<b>ATTI:</b> DOCUMENTI DA ALLEGARE: <b>WWW.UNIPG.IT/STUDENTI/PROCEDURE-AMMINISTRATIVE</b>  MODULISTICA NECESSARIA: <b>WWW.UNIPG.IT/ATENEOMODULISTICA</b>  FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI: <b>AREA RISERVATA STUDENTI</b>  UFFICIO A CUI	NOME: <b>DOTT.SSA LAURA PAULUCCI</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 6750</b>  CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <a href="mailto:LAURA.PAULUCCI@UNIPG.IT">LAURA.PAULUCCI@UNIPG.IT</a>  MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:  -Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a>  - consegna a mano



**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA 7 AGOSTO 1990, N. 241  
E SUCC. MOD., RELATIVO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
(Emanato con D.R. n. 1371 del 2 agosto 2011)**

Data di aggiornamento del documento: **30/09/2013**

Aggiornamento: **tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

				<p>RIVOLGERSI: <b>SEGRETERIA DI APPARTENENZA</b></p> <p>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO: SPORTELLO <b>LUNEDI-MERCOLEDI-VE NERI. DALLE 10.0 ALLE 13.00</b> <b>MARTEDI- GIOVEDI DALLE 15.00 ALLE 17.30</b></p> <p>INDIRIZZO: <b>S. ANDREA DELLE FRATTE - P.LE GAMBULI 1/8 ED.D - 06132 PERUGIA</b></p> <p>RECAPITI TELEFONICI: <b>075585-2131</b></p>	<p>all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia; - invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia.</p>	
Ammissione alla prova finale (corsi di studio)	<b>45</b>	Dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda per ciascuna sessione.	UFFICIO CARRIERE STUDENTI	<p>NOME: <b>DOTT.SSA MARIA GIANNAKOU</b></p> <p>RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 2131</b></p> <p>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>RIPARTIZIONE.DIDATTICA@UNIPG.IT</b></p>	<p>ATTI: DOCUMENTI DA ALLEGARE: <b>WWW.UNIPG.IT/STUDENTI/PROCEDURE-AMMINISTRATIVE</b></p> <p>MODULISTICA NECESSARIA: <b>WWW.UNIPG.IT/ATENE O/MODULISTICA</b></p> <p>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI: <b>AREA RISERVATA STUDENTI</b></p> <p>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI: <b>SEGRETERIA DI APPARTENENZA</b></p>	<p>NOME: <b>DOTT.SSA LAURA PAULUCCI</b></p> <p>RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 6750</b></p> <p>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>LAURA.PAULUCCI@UNIPG.IT</b></p> <p>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE: -Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a></p> <p>- consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di</p>



**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA 7 AGOSTO 1990, N. 241  
E SUCC. MOD., RELATIVO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
(Emanato con D.R. n. 1371 del 2 agosto 2011)**

Data di aggiornamento del documento: **30/09/2013**

Aggiornamento: **tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

				<p>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO: <b>SPORTELLO LUNEDI-MERCOLEDI-VE NERDI. DALLE 10.0 ALLE 13.00</b> <b>MARTEDI- GIOVEDI DALLE 15.00 ALLE 17.30</b></p> <p>INDIRIZZO: <b>S. ANDREA DELLE FRATTE - P.LE GAMBULI 1/8 ED.D - 06132 PERUGIA</b></p> <p>RECAPITI TELEFONICI: <b>075585-2131</b></p>	<p>Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia; - invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia.</p>	
Ammissione Esami di Stato	<b>90</b>	Dalla scadenza dei termini per la presentazione dell'istanza di ammissione.	<b>UFFICIO ESAMI DI STATO</b>	<p>NOME: <b>DOTT.SSA FABIANA ZAVARELLA</b></p> <p>RECAPITI TELEFONICI: <b>0755855903</b></p> <p>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>UFFICIO.ESAMIDISTA TO@UNIPG.IT</b></p>	<p>ATTI:</p> <p>DOCUMENTI DA ALLEGARE: <b>WWW.UNIPG.IT/STUDENTI/PROCEDURE-AMMINISTRATIVE</b></p> <p>MODULISTICA NECESSARIA: <b>WWW.UNIPG.IT/ATENE O/MODULISTICA</b></p> <p>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI: <b>AREA RISERVATA STUDENTI</b></p> <p>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI: <b>UFF. ESAMI DI STATO</b></p> <p>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO: <b>SPORTELLO LUNEDI-MERCOLEDI-VE NERDI. DALLE 10.0</b></p>	<p>NOME: <b>DOTT.SSA LAURA PAULUCCI</b></p> <p>RECAPITI TELEFONICI: <b>0755856750</b></p> <p>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>LAURA.PAULUCCI@UNIPG.IT</b></p> <p>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</p> <p>- Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a></p> <p>- consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia;</p> <p>- invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli</p>



**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA 7 AGOSTO 1990, N. 241  
E SUCC. MOD., RELATIVO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
(Emanato con D.R. n. 1371 del 2 agosto 2011)**

Data di aggiornamento del documento: **30/09/2013**

Aggiornamento: **tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

				<b>ALLE 13.00 MARTEDÌ- GIOVEDÌ DALLE 15.00 ALLE 17.30</b>	Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia.
				INDIRIZZO: <b>S. ANDREA DELLE FRATTE - P.LE GAMBULI 1/8 ED.D - 06132 PERUGIA</b>	
				RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 5903</b>	
Ammissione ai Corsi di Dottorato di Ricerca	<b>75</b>	Dalla comunicazione dei risultati da parte della commissione d'esame.	<b>UFFICIO DOTTORATO DI RICERCA</b>	NOME: <b>SIG.RA MARIA MERCOLINI</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>0755852241</b>  CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>UFFICIO.DOTTORASTUDENTI TI@UNIPG.IT</b>	NOME: <b>DOTT.SSA LAURA PAULUCCI</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 6750</b>  CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>075585 6750</b>  MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:  - Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a>  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia;  - invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza



**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA 7 AGOSTO 1990, N. 241  
E SUCC. MOD., RELATIVO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
(Emanato con D.R. n. 1371 del 2 agosto 2011)**

Data di aggiornamento del documento: **30/09/2013**

Aggiornamento: **tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

					<b>17.30</b>	Università n.1 - 06123 Perugia.
					INDIRIZZO: <b>VIA FRANCESCO INNAMORATI, 6</b> RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 2241</b>	
Rilascio Pergamene Dottore di Ricerca	<b>45</b>	Dall'acquisizione e del verbale	UFFICIO DOTTORATO DI RICERCA  <b>AD OGGI</b>  <b>UFFICIO RILASCIO PERGAMENE</b>	NOME: <b>DOTT.SSA MARIA GIANNAKOU</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 2131</b>  CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:  <b>RIPARTIZIONE.DID ATTICA@UNIPG.IT</b>	<b>ATTI:</b>  DOCUMENTI DA ALLEGARE: <b>WWW.UNIPG.IT/STUDENTI/PROCEDURE-AMMINISTRATIVE</b>  MODULISTICA NECESSARIA: <b>WWW.UNIPG.IT/ATENEO/MODULISTICA</b>  FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI:  UFFICIO A CUI RIVOLGERSI: <b>UFF. RILASCIO PERGAMENE</b>  ORARI E MODALITA' DI ACCESSO: SPORTELLO <b>VENERDI DALLE 11.00 ALLE 13.00</b> <b>MARTEDI DALLE 15.00 ALLE 17.00</b>  INDIRIZZO: <b>S. ANDREA DELLE FRATTE - P.LE GAMBULI 1/8 ED.D - 06132 PERUGIA</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>0755856669</b>	NOME: <b>DOTT.SSA LAURA PAULUCCI</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 6750</b>  CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>LAURA.PAULUCCI@UNIPG.IT</b>  MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:  -Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a>  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia; - invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia.
Stipulazione contratto di formazione	<b>90</b>	Dall'inizio	SOTTOSCRIZIONE	NOME: <b>DOTT.SSA</b>	<b>ATTI:</b>	NOME: <b>DOTT.SSA LAURA</b>



**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA 7 AGOSTO 1990, N. 241  
E SUCC. MOD., RELATIVO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
(Emanato con D.R. n. 1371 del 2 agosto 2011)**

Data di aggiornamento del documento: **30/09/2013**

Aggiornamento: **tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

con specializzandi medici		dell'attività didattica	IONE DELLE PARTI	<b>MICHELA BERNINI</b> RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 6719</b>  CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:  UFFICIO.GESTIONES PECMEDICI@UNIPG.IT	DOCUMENTI DA ALLEGARE: <b>WWW.UNIPG.IT/STUDENTI/PROCEDURE-AMMINISTRATIVE</b>  MODULISTICA NECESSARIA: <b>WWW.UNIPG.IT/ATENE O/MODULISTICA</b>  FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI: <b>AREA RISERVATA STUDENTI</b>  UFFICIO A CUI RIVOLGERSI: <b>UFF. GESTIONE MEDICI IN FORMAZIONE SPECIALISTICA</b>  ORARI E MODALITA' DI ACCESSO: <b>SPORTELLO LUNEDÌ-MERCOLEDÌ-VE NERDÌ. DALLE 10.00 ALLE 13.00 MARTEDÌ- GIOVEDÌ DALLE 15.00 ALLE 17.30</b>  INDIRIZZO: <b>S. ANDREA DELLE FRATTE - P.LE GAMBULI 1/8 ELLISSE 6° PIANO - 06132 PERUGIA.</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>0755856719</b>	<b>PAULUCCI</b> RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 6750</b>  CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>LAURA.PAULUCCI@UNIPG.IT</b>  MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:  - Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a>  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia;  - invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia.
Rilascio diplomi di laurea, laurea	<b>180</b>	Dal termine	UFFICIO	NOME: <b>DOTT.SSA MARIA</b>	ATTI:	NOME: <b>DOTT.SSA LAURA PAULUCCI</b>



**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA 7 AGOSTO 1990, N. 241  
E SUCC. MOD., RELATIVO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
(Emanato con D.R. n. 1371 del 2 agosto 2011)**

Data di aggiornamento del documento: **30/09/2013**

Aggiornamento: **tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

magistrale, specializzazione medica e non medica, master		della relativa sessione di laurea di cui al Regolamento Didattico di Ateneo	CARRIERE STUDENTI	<b>GIANNAKOU</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 2131</b>  CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:  RIPARTIZIONE.DIDATTICA@UNIPG.IT	DOCUMENTI DA ALLEGARE: <b>WWW.UNIPG.IT/STUDENTI/PROCEDURE-AMMINISTRATIVE</b>  MODULISTICA NECESSARIA: <b>WWW.UNIPG.IT/ATENO/O/MODULISTICA</b>  FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI: <b>AREA RISERVATA STUDENTI</b>  UFFICIO A CUI RIVOLGERSI: <b>UFF. RILASCIO PERGAMENE</b>  ORARI E MODALITA' DI ACCESSO: SPORTELLO <b>VENERDI. DALLE 11.00 ALLE 13.00</b> <b>MARTEDI DALLE 15.00 ALLE 17.00</b>  INDIRIZZO: <b>S. ANDREA DELLE FRATTE - P.LE GAMBULI 1/8 ED.D - 06132 PERUGIA</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>0755856669</b>	RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 6750</b>  CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: LAURA.PAULUCCI@UNIPG.IT  MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:  -Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a>  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia;  - invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia.
Rilascio certificati Scuole di specializzazione non medica	<b>45</b>	Dall'istanza dell'interessato	UFFICIO CARRIERE STUDENTI	NOME: <b>DOTT. GIOVANNI SALEMMI</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>0755856722</b>	ATTI:  DOCUMENTI DA ALLEGARE: <b>WWW.UNIPG.IT/STUDENTI/PROCEDURE-AMMINISTRATIVE</b>	NOME: <b>DOTT.SSA LAURA PAULUCCI</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>0755856750</b>  CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:



**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA 7 AGOSTO 1990, N. 241  
E SUCC. MOD., RELATIVO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
(Emanato con D.R. n. 1371 del 2 agosto 2011)**

Data di aggiornamento del documento: **30/09/2013**

Aggiornamento: **tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

				CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>GIOVANNI.SALEMI@UNIPG.IT</b>	MODULISTICA NECESSARIA: <b>WWW.UNIPG.IT/ATENO/MODULISTICA</b>  FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI: <b>AREA RISERVATA STUDENTI</b>  UFFICIO A CUI RIVOLGERSI: <b>UFF. SEGRETERIE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE</b>  ORARI E MODALITA' DI ACCESSO: <b>SPORTELLO LUNEDI-MERCOLEDI-VE NERDI. DALLE 10.00 ALLE 13.00 MARTEDI- GIOVEDI DALLE 15.00 ALLE 17.30</b>  INDIRIZZO: <b>S. ANDREA DELLE FRATTE - P.LE GAMBULI 1/8 ELLISSE 6° PIANO - 06132 PERUGIA</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>0755856722</b>	<b>LAURA.PAULUCCI@UNIPG.IT</b>  MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:  - Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a>  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia;  - invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia.
Rilascio certificati Scuole di specializzazione mediche	<b>45</b>	Dall'istanza dell'interessato	UFFICIO CARRIERE STUDENTI	NOME: <b>DOTT. GIOVANNI SALEMMI</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 6722</b>  CASELLA DI POSTA	ATTI:  DOCUMENTI DA ALLEGARE: <b>WWW.UNIPG.IT/STUDENTI/PROCEDURE-AMMINISTRATIVE</b>  MODULISTICA NECESSARIA:	NOME: <b>DOTT.SSA LAURA PAULUCCI</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 6750</b>  CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>LAURA.PAULUCCI@UNIPG.IT</b>



**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA 7 AGOSTO 1990, N. 241  
E SUCC. MOD., RELATIVO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
(Emanato con D.R. n. 1371 del 2 agosto 2011)**

Data di aggiornamento del documento: **30/09/2013**

Aggiornamento: **tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

				ELETTRONICA ISTITUZIONALE:  <b>GIOVANNI.SALEM MI@UNIPG.IT</b>	<b>WWW.UNIPG.IT/ATENE O/MODULISTICA</b>  FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI: <b>AREA RISERVATA STUDENTI</b>  UFFICIO A CUI RIVOLGERSI: <b>UFF. SEGRETERIE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE</b>  ORARI E MODALITA' DI ACCESSO: <b>SPORTELLO LUNEDI-MERCOLEDI-VE NERDI. DALLE 10.0 ALLE 13.00 MARTEDI- GIOVEDI DALLE 15.00 ALLE 17.30</b>  INDIRIZZO: <b>S. ANDREA DELLE FRATTE - P.LE GAMBULI 1/8 ELLISSE 6° PIANO - 06132 PERUGIA</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>0755856722</b>	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:  - Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a>  - consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia;  - invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia.
Rilascio certificato sostitutivo del diploma di abilitazione e specializzazione medica	<b>45</b>	Dal termine della relativa sessione di laurea di cui al Regolamento Didattico di Ateneo	<b>UFFICIO CARRIERE STUDENTI</b>	NOME: <b>DOTT. GIOVANNI SALEMMI</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 6722</b>  CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE:	ATTI:  DOCUMENTI DA ALLEGARE: <b>WWW.UNIPG.IT/STUDE NTI/PROCEDURE-AMMI NISTRATIVE</b>  MODULISTICA NECESSARIA: <b>WWW.UNIPG.IT/ATENE O/MODULISTICA</b>	NOME: <b>DOTT.SSA LAURA PAULUCCI</b>  RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 6750</b>  CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE: <b>LAURA.PAULUCCI@UNIPG.I T</b>



**REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA 7 AGOSTO 1990, N. 241  
E SUCC. MOD., RELATIVO AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI  
DI COMPETENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
(Emanato con D.R. n. 1371 del 2 agosto 2011)**

Data di aggiornamento del documento: **30/09/2013**

Aggiornamento: **tempestivo** (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

			<p><b>GIOVANNI.SALEM MI@UNIPG.IT</b></p> <p>FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI: <b>AREA RISERVATA STUDENTI</b></p> <p>UFFICIO A CUI RIVOLGERSI: <b>UFF. SEGRETERIE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE</b></p> <p>ORARI E MODALITA' DI ACCESSO: <b>SPORTELLO LUNEDÌ-MERCOLEDÌ-VE NERDÌ. DALLE 10.00 ALLE 13.00 MARTEDÌ- GIOVEDÌ DALLE 15.00 ALLE 17.30</b></p> <p>INDIRIZZO: <b>S. ANDREA DELLE FRATTE - P.LE GAMBULI 1/8 ELLISSE 6° PIANO - 06132 PERUGIA</b></p> <p>RECAPITI TELEFONICI: <b>075585 6722</b></p>	<p>MODALITA' DI ATTIVAZIONE DI TALE POTERE:</p> <p>- Pec all'indirizzo: <a href="mailto:protocollo@cert.unipg.it">protocollo@cert.unipg.it</a></p> <p>- consegna a mano all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia;</p> <p>- invio tramite posta all'Ufficio Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università n.1 - 06123 Perugia.</p>
--	--	--	--	--