



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DECRETO DIRETTORIALE

Il Direttore Generale

DDG **Visto** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto lo Statuto d'Ateneo;

Oggetto:

Dott.ssa

Rosella PENCI

- Incarico di
Responsabile per la
Transizione Digitale
(RTD).

Visto l'articolo 17 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)", ai sensi del quale "Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità";

Dato atto che il succitato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 attribuisce al suddetto ufficio i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);



g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

Vista la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 01.10.2018, con la quale, al fine di garantire la piena operatività dell'ufficio per la transizione digitale, è stato raccomandato alle amministrazioni pubbliche di prevedere, nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina del RTD, nel caso di incarico in essere, oltre che i compiti espressamente previsti dalla legge, anche quelli sotto indicati, in ragione della trasversalità della figura:

a) il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;

b) il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);

c) il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);



d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);

e) la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;

f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD; Ritenuto necessario, per quanto precede, integrare la sfera dei compiti assegnati al RTD dell'Ateneo, mediante l'attribuzione degli ulteriori compiti sopra elencati;

Visto il D.D.G. n. 35 del 23.02.2018, con il quale è stata disposta l'assunzione della Dott.ssa Rosella PENCI in qualità di dirigente di II fascia a tempo indeterminato a decorrere dal 01.03.2018, con contestuale conferimento dell'incarico di Dirigente della Ripartizione Servizi Informatici e Statistici, a decorrere dal 01.03.2018 sino al 28.02.2021;

Visto il D.D.G. n. 138 del 30.05.2018, con il quale alla Dott.ssa Rosella PENCI, è stato conferito l'incarico aggiuntivo di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) e i conseguenti processi di riorganizzazione di cui al succitato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005, per tutta la durata dell'incarico dirigenziale principale;

Visto il D.D.G. n. 319 del 16.10.2019, con il quale alla Dott.ssa Rosella PENCI, in qualità di titolare dell'incarico aggiuntivo di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), conferitole con D.D.G. n. 138 del 30.05.2018 per tutta la durata dell'incarico dirigenziale principale, sono stati attribuiti, oltre i compiti espressamente previsti dall'articolo 17 del D.Lgs. n. 82/2005, gli ulteriori compiti di cui alla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 01.10.2018, per tutta la durata dell'incarico dirigenziale principale;

Preso atto che, con nota prot. 11242 del 05.02.2020, la Dott.ssa Rosella PENCI ha trasmesso al Magnifico Rettore e al Direttore Generale una relazione sull'attività svolta quale RTD dell'Ateneo nel biennio 2018-2019;

Visto il D.D.G. n. 36 del 25.02.2021, con il quale alla Dott.ssa Rosella PENCI è stato conferito l'incarico di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, a decorrere dal 01.03.2021 sino al 30.04.2022;



Ritenuto utile ed opportuno, per tutto quanto precede, rinnovare l'incarico di Responsabile per la Transizione Digitale (RTD) alla Dott.ssa Rosella PENCI, per tutta la durata dell'incarico principale di Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, conferito con D.D.G. n. 36 del 25.02.2021;
Acquisita la disponibilità della Dott.ssa Rosella PENCI;

DECRETA

Art. 1 – Alla Dott.ssa Rosella PENCI, Dirigente della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, è conferito l'incarico di Responsabile per la transizione digitale (RTD) e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità, per tutta la durata dell'incarico dirigenziale principale conferito con D.D.G. n. 36 del 25.02.2021;

Art. 2 – Alla Dott.ssa PENCI, in qualità di titolare dell'incarico aggiuntivo conferito con il presente atto, sono attribuiti, oltre i compiti espressamente previsti dall'articolo 17 del D.Lgs. n. 82/2005, gli ulteriori compiti di cui alla circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 del 01.10.2018, come elencati in premessa.

Art. 3 – Il Responsabile per la transizione digitale (RTD), per tutte le attività di competenza, opererà in accordo con il Direttore Generale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Anna VIVOLO

(documento firmato digitalmente)

Il Dirigente
**Dott.ssa Federica
NUZZI**

Il Responsabile
dell'Ufficio
Dott. Cristian SPERA