



Università degli Studi di Perugia

TITOLARIO UNICO DI CLASSIFICAZIONE

TIT.	CLASSE	DESCRIZIONE
I.		Amministrazione
	1.	Normativa e relativa attuazione
	2.	Statuto
	3.	Regolamenti
	4.	Stemma, gonfalone e sigillo
	5.	Sistema informativo, sicurezza della informazione e sistema informatico
	6.	Protezione dei dati personali
	7.	Archivio
	8.	Trasparenza e relazioni con il pubblico
	9.	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma
	10.	Rapporti sindacali e contrattazione
	11.	Controllo di gestione e sistema qualità
	12.	Statistica e auditing
	13.	Elezioni e designazioni
	14.	Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative
	15.	Editoria e attività informativo-promozionale
	16.	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza
	17.	Politiche e interventi per le pari opportunità
	18.	Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario
II.		Organi di governo, gestione, controllo, consulenza e garanzia
	1.	Rettore
	2.	Direttore generale
	3.	Prorettore e delegati
	4.	Direttore
	5.	Presidente
	6.	Senato accademico
	7.	Consiglio di amministrazione
	8.	Consiglio
	9.	Giunta
	10.	Comitato e Coordinatore di Corsi di Studio
	11.	Commissione paritetica per la didattica

12. Consiglio degli studenti
13. Nucleo di valutazione
14. Collegio dei Revisori dei Conti
15. Collegio di disciplina
16. Garante di Ateneo
17. Comitato unico di garanzia per le pari opportunità
18. Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL
19. Comitato per lo sport universitario
20. CRUI - Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
21. CODAU – Convegno permanente dei Direttori Amministrativi e dei Dirigenti delle Università Italiane
22. CUN – Consiglio Universitario Nazionale
23. CNSU – Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari
24. CRU – Consiglio Regionale Universitario dell'Umbria

III.

Didattica, ricerca, programmazione e sviluppo

1. Ordinamento didattico
2. Corsi di studio
3. Corsi ad ordinamento speciale
4. Corsi di specializzazione
5. Master
6. Corsi di dottorato
7. Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente
8. Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi
9. Gestione di esami di profitto, di laurea e di prove di idoneità
10. Programmazione e sviluppo, comprese aree, macroaree e settori scientifico-disciplinari
11. Strategie e valutazione della didattica e della ricerca
12. Premi e borse di studio finalizzati e vincolati
13. Progetti e finanziamenti
14. Accordi per la didattica e per la ricerca
15. Rapporti con enti e istituti di area socio-sanitaria
16. Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca
17. Piani di sviluppo dell'università
18. Cooperazione con paesi in via di sviluppo
19. Attività per conto terzi

IV.

Attività giuridico-legale

1. Contenzioso
2. Atti di liberalità
3. Violazioni amministrative e reati
4. Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale
5. Pareri e consulenze

V.**Studenti e laureati**

1. Orientamento, informazione e tutorato
2. Selezioni, immatricolazioni e ammissioni
3. Trasferimenti e passaggi
4. Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari
5. Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi
6. Tirocinio, formazione e attività di ricerca
7. Servizi di assistenza socio-sanitaria e a richiesta
8. Conclusione e cessazione della carriera di studio
9. Esami di Stato e ordini professionali
10. Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti

VI.**Strutture didattiche, di ricerca e di servizio**

1. Poli
2. Scuole e strutture di raccordo
3. Dipartimenti
4. Strutture ad ordinamento speciale
5. Scuole di specializzazione
6. Scuole di dottorato
7. Scuole interdipartimentali
8. Centri
9. Sistema bibliotecario
10. Musei, pinacoteche e collezioni
11. Consorzi ed enti a partecipazione universitaria
12. Fondazioni

VII.**Personale**

1. Concorsi e selezioni
2. Assunzioni e cessazioni
3. Comandi e distacchi
4. Mansioni e incarichi
5. Carriera e inquadramenti
6. Retribuzione e compensi
7. Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi
8. Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita
9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo
10. Servizi a domanda individuale
11. Assenze
12. Tutela della salute e sorveglianza sanitaria
13. Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari
14. Formazione e aggiornamento professionale
15. Deontologia professionale ed etica del lavoro
16. Personale non strutturato

VIII.**Finanza contabilità e bilancio**

1. Ricavi ed entrate
2. Costi e uscite
3. Bilancio
4. Tesoreria, cassa e istituti di credito
5. Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali

IX.**Edilizia e territorio**

1. Progettazione e costruzione di opere edilizie con relativi impianti
2. Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso
3. Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro
4. Telefonia e infrastruttura informatica
5. Programmazione territoriale

X.**Patrimonio, economato e provveditorato**

1. Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi
2. Locazione di beni immobili, di beni mobili e relativi servizi
3. Alienazione di beni immobili e di beni mobili
4. Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi
5. Manutenzione di beni mobili
6. Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi
7. Partecipazioni e investimenti finanziari
8. Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato
9. Patrimonio culturale - Tutela e valorizzazione
10. Gestione dei rifiuti

XI.**Oggetti diversi**

(Senza ulteriori suddivisioni in classi; affari che non rientrano nei precedenti titoli di classificazione. neppure per analogia)