



Ai Direttori di Dipartimento e Centri
Ai Presidi
Al Pro Rettore del Polo di Terni
Ai Dirigenti
Ai Segretari Amministrativi
Al Responsabile Amministrativo del Polo di Terni
Ai Presidenti dei Corsi di Studio
Ai Responsabili di Area
Ai Responsabili di Ufficio

e, p.c.

Ai Direttori delle Scuole di Specializzazione
Ai Coordinatori Corsi di Dottorato

Oggetto: Pubblicazione dei Curricula vitae dei titolari degli incarichi di consulenza e collaborazione nella sezione "Amministrazione trasparente": limiti alla trasparenza.

La presente circolare scaturisce *in primis* dal ricevimento di due reclami da parte di titolari di incarichi di collaborazione, rispettivamente in data 16/10/2013 e 29/10/2013 - con cui è stata lamentata la pubblicazione di dati personali presenti all'interno dei curricula inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale di Ateneo - ed è volta a fornire alle SS.LL., alla luce della recente normativa in materia di trasparenza, indicazioni operative precise in merito alla diffusione/pubblicazione sul sito web dei Curricula vitae.

Al sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013, rubricato "*Limiti alla trasparenza*" "*Nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intellegibili i dati personali non pertinenti (.....) rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione*".

Pertanto, è cura dell'Amministrazione applicare le opportune cautele al fine di realizzare un giusto equilibrio ed un bilanciamento tra la disciplina della



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

trasparenza e la protezione dei dati personali, come ribadito da ultimo dal Garante per la protezione dei dati personali nella delibera del 2 marzo 2011.

La citata delibera, avente ad oggetto le "Linee guida, in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web", in particolare stabilisce che *"per quanto riguarda i curricula professionali di dirigenti, segretari comunali e provinciali, nonché di titolari di posizioni organizzative, di funzioni di valutazione e misurazione della performance e di incarichi di indirizzo politico-amministrativo, il riferimento del legislatore all'obbligo di pubblicazione del vigente modello di curriculum europeo non può comportare la riproduzione di tutti i suoi contenuti sui siti istituzionali dell'amministrazione, in ragione unicamente delle finalità di trasparenza perseguite (art. 11, comma 8, lett. e), f), e h), D.Lgs. n. 150/2009, e art. 21, comma 1, l. n. 69/2009). Tale modello, infatti, contiene l'indicazione di dati personali eccedenti non pertinenti rispetto alle legittime finalità di trasparenza perseguite, in quanto risponde alle diverse esigenze di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e la valutazione di candidati. Prima di pubblicare sul sito istituzionale il curriculum europeo va quindi operata una selezione delle informazioni in esso contenute ritenute pertinenti in relazione agli incarichi svolti o alle funzioni pubbliche ricoperte dal personale interessato quali, ad esempio:*

- *informazioni personali (dati anagrafici, amministrazione di appartenenza, qualifica e/o incarico ricoperto, recapito telefonico dell'ufficio, e-mail istituzionale);*
- *dati riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative (incarichi ricoperti, capacità linguistiche e nell'uso delle tecnologie, partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.);*
- *ulteriori informazioni di carattere professionale indicate dall'interessato".*

Alla luce delle indicazioni del Garante, conseguentemente possono non considerarsi dati personali pertinenti rispetto alle finalità di trasparenza perseguite dall'Amministrazione ad es. le informazioni relative all'indirizzo del domicilio privato, al codice fiscale, al numero di telefono e all'indirizzo di posta elettronica personale, diverso da quello ad uso professionale.

Ciò premesso, considerato che - a seguito di una verifica operata dall'Area Supporto Organi Collegiali, Performance, Qualità e Valutazione della Direzione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

generale - è risultato che sul sito "**Amministrazione trasparente**" e segnatamente nella sez. "*Collaboratori e consulenti*" del Portale di Ateneo sono pubblicati svariati curricula recanti dati personali non pertinenti nei termini di cui sopra (oggetto peraltro dei reclami richiamati in principio) si invitano le SS.LL. ad adottare tempestivamente le misure idonee a rendere non intelleggibili i dati medesimi sia nei CV già pubblicati che in sede di pubblicazione dei futuri CV.

Ciò sempreché il soggetto interessato non abbia rilasciato all'Amministrazione apposita autorizzazione alla pubblicazione integrale del CV sul sito web.

In sintesi, con riferimento al curriculum in formato europeo, i dati personali sicuramente da oscurare possono così riassumersi:

- 1) indirizzo di residenza e domicilio;
- 2) numeri di telefono (fisso e cellulare personale, non professionale);
- 3) e-mail personale, non istituzionale;
- 4) luogo di nascita (in quanto tale elemento combinato con la data di nascita consente di estrapolare il codice fiscale).

Ove nei curricula fossero presenti altre informazioni, non pertinenti all'incarico attribuito, come codice fiscale/partita iva, foto, stato di famiglia, nazionalità e interessi personali o similari, è sempre opportuno oscurare tali dati.

Si allega alla presente, nella speranza di fare cosa gradita, un modulo di CV redatto in formato europeo utile per la pubblicazione del medesimo sul web.

L'Ufficio Gestione ciclo performance e trasparenza dell'Area Supporto Organi Collegiali, performance, Qualità e Valutazione si rende disponibile a fornire una costante collaborazione ed assistenza.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale

Dott.ssa Angela Maria Lacaita