

**Oggetto : richiesta attivazione lista di distribuzione**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome): \_\_\_\_\_

**chiede**

l'attivazione della seguente lista di distribuzione, necessaria alla struttura di propria responsabilità, il cui indirizzo è proposto in conformità agli standard di denominazione delle caselle @list.unipg.it<sup>1</sup>:

Indirizzo lista:  \_\_\_\_\_ @list.unipg.it

per la seguente motivazione:

\_\_\_\_\_

inserire l'indirizzo email istituzionale dei proprietari (P) / moderatori (M):

_____	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> M	_____	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> M
_____	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> M	_____	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> M
_____	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> M	_____	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> M
_____	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> M	_____	<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> M

Iscrizione alla lista: se la lista deve essere popolata automaticamente, indicare in modo dettagliato i criteri di selezione dei destinatari (ad esempio il ruolo e/o la struttura di appartenenza). Se invece l'iscrizione dei destinatari verrà effettuata manualmente, sarà possibile inserirli successivamente, dopo la creazione della lista:

\_\_\_\_\_

Testo del messaggio di benvenuto (da inviare ai nuovi iscritti):

\_\_\_\_\_

La lista di distribuzione deve essere utilizzata tramite il protocollo informatico Titulus?  Sì  No

La lista deve essere eliminata automaticamente il giorno: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma del Richiedente: \_\_\_\_\_

Responsabile<sup>2</sup> (nome e cognome): \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Firma del Responsabile: \_\_\_\_\_

1 cfr. all'indirizzo <https://www.unipg.it/servizi-on-line/liste-di-distribuzione/tipologie>  
2 è necessaria la firma del responsabile apicale della struttura (dirigente, direttore, ... ) se diverso dal richiedente