

## **INFORMATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA DEL GARANTE DI ATENEO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

L' informativa riguarda il trattamento dei dati personali di coloro che si candidano alla carica di Garante di Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia.

Si evidenzia che i dati personali di coloro che si candidano a diventare Garante di Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia vengono raccolti dall'Ateneo che diviene titolare dei dati e avvia i trattamenti per i quali fornisce questa informativa ai sensi dell'art. 13 R. UE 679/2016 (GDPR).

### **Titolare del trattamento, Responsabile del trattamento e unità organizzativa di riferimento**

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Università degli Studi di Perugia, con sede in piazza dell'Università 1, Perugia. Il suo contatto è: [rettorato@unipg.it](mailto:rettorato@unipg.it) o, via PEC, [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it)

Il contatto del Responsabile della protezione dati è: [rpd@unipg.it](mailto:rpd@unipg.it) oppure tel. 075 5852192.

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate.

Ulteriori informazioni sono riportate all'indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali>

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali sono trattati ai fini della candidatura per la nomina a Garante di Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia, previa verifica dell'idonea qualificazione da parte del Senato Accademico, in base a quanto previsto dall'art. 76 del Regolamento Generale di Ateneo e dall'art. 28 dello Statuto di Ateneo e al bando che precede. I trattamenti vengono effettuati nell'esercizio di pubblici poteri di cui all'art. 6 paragrafo 1, lettera e) del R.UE 679/2016.

I dati dei candidati verranno trattati esclusivamente per la verifica del rispetto dei requisiti previsti per l'incarico nonché per gli adempimenti e comunicazioni con l'Ateneo ad essi conseguenti.

Lo Statuto ed il Regolamento Generale dell'Ateneo sono pubblicati sul sito web d'Ateneo nella sezione "Statuto e Regolamenti".

### **Dati trattati e tipologie di trattamento**

I dati personali e particolari trattati (nome, cognome, luogo e data di nascita, Codice fiscale, residenza, cittadinanza italiana, documento di identità, curriculum vitae), sono esclusivamente quelli necessari per le finalità di candidabilità alla nomina, per il riconoscimento, le eventuali successive procedure finalizzate alla designazione, nomina e per il successivo svolgimento delle funzioni di Garante dell'Università degli Studi di Perugia, le comunicazioni con l'Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate.

### **Modalità di trattamento**

I dati verranno trattati in modalità analogica e digitale su sistemi presenti esclusivamente in territorio nazionale, da personale autorizzato dal titolare al loro trattamento e in maniera da garantirne un'adeguata protezione da utilizzo non autorizzato o non inerente le finalità di raccolta, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi del trattamento sopra citate. I dati potranno essere incrociati con quelli presenti nelle banche dati dell'Ateneo per le finalità espresse in precedenza e per i controlli di legge.

Per la gestione informatizzata dei dati l'Ateneo si avvale di sistemi informatici di terze parti individuate tra coloro che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate,

affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato, allo scopo individuate Responsabili esterne del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Verranno utilizzati dall' Ufficio Atti Normativi, Elezioni e Partecipate e da altri uffici dell'amministrazione universitaria per i procedimenti di competenza.

Il mancato conferimento dei dati, essendo necessari per le finalità esposte, non consentirà l'accoglimento della candidatura.

#### **Comunicazione ed eventuale trasferimento dei dati**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La gestione e la conservazione di dati personali raccolti avviene presso l'Università degli Studi di Perugia e/o presso fornitori di servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati, in qualità di responsabile del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR. Non verranno diffusi in assenza di una norma di legge né trasferiti a paesi terzi, diffusi o sottoposti a profilazione.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di espletare l'istruttoria delle candidature e dichiarazioni nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui sopra.

#### **Tempi di conservazione**

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate e per il periodo necessario all'attuazione della procedura di cui all'avviso pubblico e, successivamente, per il tempo in cui l'Università sia soggetta a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o di regolamento.

#### **Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di richiedere:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente dell'ateneo per continuare il trattamento;
- la limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.
- di opporsi o chiedere la limitazione al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dei dati conseguenti alla sua richiesta;

Potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al titolare del trattamento o al Responsabile Protezione Dati, all'indirizzo e-mail [ufficio.protocollo@unipg.it](mailto:ufficio.protocollo@unipg.it): prima della risposta l'ufficio provvederà ad accertarsi della sua identità.

La richiesta di rettifica o di integrazione può essere inoltrata a [ufficio.elettoraleeaffarigenerali@unipg.it](mailto:ufficio.elettoraleeaffarigenerali@unipg.it).

Ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR, qualora ritenesse sia stata posta in essere una violazione dei suoi diritti in materia di protezione dei dati personali, secondo le modalità riportate all'indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>