

CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

BIBLIOTECARIO E CEL

Verbale di adunanza n. 6/2017

Seduta del 24 ottobre 2017

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventiquattro** del mese di **ottobre** alle ore **9**, presso la Sala Riunioni del Rettorato, a seguito di convocazione notificata il giorno 20/10/2017 dal Presidente a tutti i componenti mediante posta elettronica, si è riunita in adunanza straordinaria la Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Parere ex art. 30 co. 2 dello Statuto - Programmazione di personale CEL per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo;
4. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza la Sig.ra Giuseppina FAGOTTI, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 19 del 13.01.2017. Sono presenti: il Sig. Roberto CICIONI, la Sig.ra Maria Beatrice MASSUCCI, la Dott.ssa Francesca SERENELLI.

Risultano assenti giustificati: il Sig. Giampiero BIONDI, la Dott.ssa Monia BRAVI, la Dott.ssa Letizia PIETROLATA.

È altresì presente la dott.ssa Anna Rita SISANI dell'Ufficio Organizzazione, formazione e welfare dell'Area del Personale tecnico amministrativo, con funzioni di segretaria verbalizzante.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, alle ore 9,15 dichiara aperta la seduta e introduce il primo punto all'O.d.G.



Il Segretario verbalizzante – Dott. ssa Annarita Sisani

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 4 dicembre 2017

O.d.G. n. 1 : Approvazione verbale seduta precedente

IL PRESIDENTE

Sottopone alla verifica dei membri della Consulta i verbali delle sedute del 18 maggio 2017, 31 maggio 2017 e 29 settembre 2017 per eventuali osservazioni da presentare ai fini dell'approvazione definitiva, nel testo inviato tramite posta elettronica.

Invita la Consulta a deliberare.

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Presidente;

Presa visione della stesura definitiva del verbale di seduta;

All'unanimità

DELIBERA

di approvare i verbali delle sedute del 18 maggio 2017, 31 maggio 2017 e 29 settembre 2017.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.



Il Segretario verbalizzante – Dott. ssa Annarita Sisani

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Odg. n. 2: Comunicazioni

Non vi sono comunicazioni.



Il Segretario verbalizzante – Dott. ssa Annarita Sisani

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 4 dicembre 2017

**Odg. n. 3: Parere ex art. 30 co. 2 dello Statuto - Programmazione di personale
CEL per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo**

Il Presidente illustra il punto di quanto sottoposto dall'Amministrazione con invio della documentazione tramite mail in data 19 ottobre 2017.

Pertanto,

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, ed in particolare l'art. 20;

RILEVATO quindi che il Direttore del Centro Linguistico di Ateneo con decreto n. 10/2017 del 13.10.2017, allegato agli atti del presente verbale **sub A)** ha chiesto, ai sensi del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017, art. 20, comma 8, la proroga del contratto a tempo determinato in essere con il Dott. Marco Paone, collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua spagnola, in subordine della decisione del C.d.A. in merito alla programmazione triennale 2018-2020 e alla eventualità che venga riconosciuta al Dott. Paone la stabilizzazione, a decorrere dal 27.10.2017 e fino al 31.12.2017 ed eventualmente ridefinita per il prossimo esercizio finanziario 2018 una volta nota la decisione del C.d.A.

CONSIDERATO che, unitamente al citato decreto n. 10/2017 del Direttore del CLA viene trasmesso, ai fini della disamina, il Decreto del Segretario Amministrativo del CLA n. 30/SEG/2017 allegato agli atti del presente verbale **sub B)** con cui è stato autorizzato il costo relativo alla proroga di cui trattasi per il periodo dal 27.10.2017 fino al 31.12.2017.

RILEVATO al riguardo che il Direttore del CLA ha dichiarato che con Delibera del Consiglio del CLA nella seduta del 28.09.2017 è stato approvato *"di inoltrare agli organi amministrativi centrali le **richieste di stabilizzazione** insieme a nuovi bandi di concorso per attribuzione di contratti di lavoro a tempo indeterminato, ove possibile"* e comunque *"qualunque procedura che, in alternativa a quelle suddette, consenta di garantire il regolare e continuativo svolgimento delle attività linguistiche"*.

RILEVATO altresì che l'istante ha dichiarato che nella suddetta delibera sono state individuate, in ordine di priorità, le richieste da formulare all'Amministrazione **al fine di mantenere i servizi offerti dal CLA entro gli standard qualitativi attuali**, tra cui quella relativa alla stabilizzazione per n. 1 unità di collaboratore ed esperto linguistico di madrelingua spagnola.

RILEVATA la precisazione del Direttore del CLA che ha dichiarato, nel citato decreto n. 10/2017, che con il Progetto di miglioramento della didattica e dei servizi a favore degli studenti-azioni volte a favorire l'apprendimento delle lingue straniere 2017-2020, *si intende garantire un livello qualitativo in linea con gli standard europei di apprendimento delle lingue straniere necessario al percorso di internalizzazione intrapreso dall'Ateneo attraverso il miglioramento dell'offerta glottodidattica agli studenti; a mente del quale è stata prevista l'esigenza delle seguenti unità di personale CEL: n. 3 unità di lingua inglese; n. 2 unità di lingua italiana; n. 2 unità di lingua cinese; n. 1 unità di lingua portoghese; n. 1 unità di lingua francese; n. 1 unità di lingua spagnola.*

RILEVATO che l'istante ha dichiarato che tale richiesta si rende necessaria al fine di garantire la continuità dei corsi attivati presso il CLA in relazione al progetto di miglioramento servizi agli studenti sopra richiamato.

CONSIDERATO che l'istante ha infine dichiarato che il Dott. Paone è attualmente in servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso il CLA e pertanto in possesso di tutti i requisiti richiesti per partecipare alla stabilizzazione di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25.5.2017 e quindi alla proroga fino alla conclusione delle procedure, come citato al comma 8 dell'art. 20 dello stesso D.Lgs., e, che il contratto del Dott. Marco Paone scadrà il 26.10.2017.

VISTO che, come affermato dall'Amministrazione nella bozza di delibera del Senato Accademico del 25 settembre 2017 inviata alla Consulta, l'istruttoria del suddetto Piano verrà sottoposta quanto prima alle valutazioni dei Consessi, previa acquisizione dei pareri dei competenti organi e che, laddove vi sia la volontà di aderire all'istanza del Direttore del CLA, è necessario sin da subito procedere, nelle more della complessiva definizione della suddetta programmazione triennale del fabbisogno, ad autorizzare la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, co.1, lett. a) del D.Lgs. n. 75/2017 di un CEL di madrelingua spagnola mediante impegno di 0,20 punti organico con un conseguente impatto sulla complessiva utilizzazione dei punti organico destinabili alla stabilizzazione del personale precario.

Il Presidente apre la discussione, durante la quale viene evidenziato che più volte il Direttore del CLA ha sottolineato l'esigenza di assunzioni a tempo indeterminato di personale CEL al fine di garantire la continuità dei corsi attivati presso il CLA e mantenere e migliorare i servizi offerti dal CLA agli studenti, anche in considerazione dell'aumento della popolazione studentesca e che il CLA è una struttura universitaria preposta anche all'attuazione di progetti volti a tutta l'utenza studentesca.

Si sottolinea, durante la discussione, che con nota n. 47554 del 28.06.2017 è stata avviata presso le strutture decentrate la rilevazione dei fabbisogni del personale, volta ad acquisire gli elementi conoscitivi funzionali alla predisposizione del Piano triennale di cui al novellato art. 6, co. 2 del D.Lgs. 165/2001. L'adozione di tale piano, infatti, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, costituisce il documento programmatico nell'ambito del quale ricondurre a coerenza e coordinare le complessive azioni di risposta alle istanze avanzate dai responsabili delle strutture, ivi comprese le azioni di stabilizzazione e di superamento del precariato che la medesima disposizione prevede per il triennio 2018-2020.

La Consulta inoltre auspica che il Piano di programmazione del Personale TAB/Cel venga sottoposto il prima possibile a questo Consesso, ponendo l'attenzione su alcuni aspetti prioritari: Stabilizzazione del Personale Precario - Progressioni verticali riservate al Personale di ruolo, in base all' art. 22, co. 15 del del Dlgs 75/2017 e passaggio a tempo pieno del Personale di ruolo attualmente part-time di cat. B3.

Dopo ampia discussione,

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Presa conoscenza di quanto esposto dal Presidente;

All'unanimità

DELIBERA

Il Segretario verbalizzante – Dott. ssa Annarita Sisani

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

❖ **di esprimere parere favorevole** alla proposta di delibera pervenuta, nelle more della complessiva definizione della programmazione triennale del fabbisogno per gli anni 2018-2020, all'autorizzazione di un CEL di madrelingua spagnola per le esigenze del Centro Linguistico di Ateneo da reclutare mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 75/2017 con contestuale impegno di 0,20 punti organico a valere sui contingenti residui secondo le disponibilità e la capienza dei punti organico annualmente assegnati, con le seguenti precisazioni:

- la Consulta invita l'Amministrazione a presentare il Piano di programmazione del Personale TAB/Cel a questo Consesso e alle OO.SS. il prima possibile;

- la Consulta chiede che si pongano in essere tutte le azioni in modo da sanare – per quanto possibile – le criticità nell'insegnamento delle lingue più volte segnalate da Direttore del CLA e dalle rappresentanze studentesche, al fine di scongiurare il l' aggravamento della situazione e garantire nel tempo il regolare svolgimento delle attività linguistiche del CLA rivolte alla popolazione studentesca;

- la Consulta, a proposito del Piano di programmazione suddetto, che sarà a breve presentato, auspica e chiede all'Amministrazione e agli Organi accademici di sanare alcune gravi criticità, più volte rappresentate in questo Consesso, in ordine alla organizzazione della macchina amministrativa e dei servizi erogati dall'Ateneo: Stabilizzazione del Personale precario - Progressioni verticali riservate al Personale di ruolo, in base all' art. 22, co. 15 del del Dlgs 75/2017 e passaggio a tempo pieno del Personale di ruolo attualmente part-time di cat. B3.

La Consulta ritiene che risolvere tali problematiche rappresenti la priorità delle azioni da mettere in campo, per rendere più efficiente la macchina amministrativa e nel contempo valorizzare le professionalità interne.



La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

Il Segretario verbalizzante – Dott. ssa Annarita Sisani

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 4 dicembre 2017

Odg. n. 5: Varie ed eventuali

Il Presidente fa presente che non vi sono ulteriori argomenti all'ordine del giorno.

Alle ore 10:00 la seduta è conclusa.

Il presente verbale, per le parti non espressamente approvate seduta stante, sarà portato ad approvazione nella seduta successiva.



Il Segretario verbalizzante – Dott. ssa Annarita Sisani

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 4 dicembre 2017