

CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

BIBLIOTECARIO E CEL

Verbale di adunanza n. 7/2017

Seduta del 4 dicembre 2017

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **quattro** del mese di **dicembre** alle ore **13**, presso la Sala Riunioni del Rettorato, a seguito di convocazione notificata il giorno 1/12/2017 dal Presidente a tutti i componenti mediante posta elettronica, si è riunita in adunanza straordinaria la Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Piano triennale dei fabbisogni di personale Dirigente, TAB e CEL 2018-2020. Parere ex art. 30 co. 2 dello Statuto;
4. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza la Sig.ra Giuseppina FAGOTTI, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 19 del 13.01.2017.

Sono presenti: il Sig. Giampiero BIONDI, la Dott.ssa Monia BRAVI, il Sig. Roberto CICIONI, la Dott.ssa Letizia PIETROLATA.

Risultano assenti giustificati: la Sig.ra Maria Beatrice MASSUCCI, la Dott.ssa Francesca SERENELLI.

È altresì presente il dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione, formazione e welfare dell'Area del Personale tecnico amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante.

Il Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, alle ore 13, 20 dichiara aperta la seduta e introduce il primo punto all'O.d.G.



Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 20 febbraio 2018

O.d.G. n. 1 : Approvazione verbale seduta precedente

IL PRESIDENTE

Sottopone alla verifica dei membri della Consulta il verbale della seduta del 24 ottobre 2017 per eventuali osservazioni da presentare ai fini dell'approvazione definitiva, nel testo inviato tramite posta elettronica.

Invita la Consulta a deliberare.

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Presidente;

Presa visione della stesura definitiva del verbale di seduta;

All'unanimità

DELIBERA

di approvare il verbale della seduta del 24 ottobre 2017.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.



Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 20 febbraio 2018

Odg. n. 2: Comunicazioni

Non vi sono comunicazioni.



Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 20 febbraio 2018

Odg. n. 3: Piano triennale dei fabbisogni di personale Dirigente, TAB e CEL 2018-2020. Parere ex art. 30 co. 2 dello Statuto

Il Presidente illustra il punto di quanto sottoposto dall'Amministrazione con invio in data 1.12.2017 del documento di programmazione relativo al "Piano triennale dei fabbisogni di personale Dirigente, TAB e CEL 2018-2020", che sarà discusso nella prossima seduta del Senato Accademico, fissata per domani, 5 dicembre 2017, **i cui punti salienti possono essere riassunti come segue:**

Come evidenziato nella proposta della delibera in oggetto, dall'esito *della ricognizione del fabbisogno di personale T.A.B. e C.E.L. a tempo indeterminato, avviata dal Direttore Generale con note n. 47554 e 47559 del 28.06.2017 e prot. 51344 del 12.7.2017 è emersa una complessiva richiesta di personale superiore a n. 200 unità che risulta priva della necessaria sostenibilità finanziaria, avuto riguardo alla consistenza dei punti organico ad oggi assegnati e stimati per il triennio 2018-2020, nonché alla compatibilità con gli equilibri di bilancio e con i limiti di spesa in materia di personale*".

Valutata, pertanto, la necessità di contemperare l'esigenza di soddisfare il fabbisogno evidenziato da tutte le Strutture dell'Ateneo, con la prioritaria attenzione al completamento della stabilizzazione avviata ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 101/2013, convertito con L. 133/2013, ed alla possibilità di proseguire tale politica dando attuazione alla nuova disciplina della stabilizzazione introdotta dall'art. 20 del D.Lgs. 75/2017, con i vincoli connessi al rispetto dei limiti di spesa in materia di personale e di copertura della quota d'obbligo, nonché con l'imprescindibile esigenza di bilanciare i reclutamenti effettuati per effetto della stabilizzazione con un corrispondente impiego di punti organico da destinare a procedure ordinarie di reclutamento dall'esterno.

Valutato che, ai sensi dell'art. 21 del C.C.N.L. del comparto Università sottoscritto in data 16 ottobre 2008, attualmente vigente, "Per il reclutamento del personale a tempo parziale si applica la normativa vigente in materia per il personale a tempo pieno. In caso di successiva disponibilità di posti a tempo pieno, è prioritariamente considerata la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro in tempo pieno di coloro che sono già assunti a tempo parziale", pertanto devono essere prioritariamente valutate le istanze di tempo pieno di n. 15 unità di categoria B3 area servizi generali e tecnici, attualmente part-time al 75% ."

Rilevato, al riguardo, quanto già condiviso dagli Organi dell'Ateneo in relazione alla prioritaria necessità di copertura degli incarichi dirigenziali il cui soddisfacimento è indispensabile per consentire la piena operatività della riorganizzazione dell'Amministrazione centrale, la quale proprio per tale carenza di organico non può intendersi attualmente conclusa e considerato che per il conseguimento della suddetta stabilità e per il superamento delle criticità connesse alla carenza di personale dirigenziale è stato già autorizzato il reclutamento di un dirigente per il conferimento dell'incarico di responsabile della Ripartizione Servizi informatici, le cui procedure sono attualmente in corso.

Considerato, del pari, che la Ripartizione del personale risulta ad oggi ricoperta da un dirigente a tempo determinato con incarico conferito ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.lgs. 165/2001 che andrà a scadere il 1° settembre 2019, ovvero nel corso del triennio

Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 20 febbraio 2018

oggetto della presente programmazione e valutato che, conseguentemente, al fine di assicurare alle complessive strutture dell'Amministrazione centrale la definitiva stabilità e mantenere il livello di efficienza delle attività amministrative assegnate, potrà essere programmato il reclutamento a tempo indeterminato di una figura dirigenziale per il conferimento a tempo indeterminato della responsabilità della Ripartizione del Personale, con conseguente impegno di 0,65 p.o. a valere sui punti organico che saranno assegnati con il Contingente 2018.

Condiviso, pertanto, che si potrà soddisfare, nei limiti di quanto consentito dal rispetto degli equilibri di bilancio, l'attuale fabbisogno di personale:

- riconoscendo la dovuta priorità alla stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. dell'art. 4, comma 6, del D.L. 101/2013 convertito con L. 133/2013 e dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 75/2017;

- dando risposta all'esigenza di sopperire all'emerso fabbisogno di personale di categoria B valutando prioritariamente l'accoglimento delle n. 15 istanze di trasformazione a tempo pieno delle sopra richiamate unità B3 part-time al 75%;

- valutando, ai fini del rispetto dei limiti in materia di reclutamenti speciali, una conseguente programmazione di reclutamenti ordinari volti a fare fronte ad ulteriori esigenze di personale sostenibili in termini finanziari, con particolare attenzione alle unità di area tecnica richieste dai Dipartimenti, nonché ad unità volte a fare fronte al fabbisogno di figure idonee a ricoprire incarichi di responsabilità e di Segretario Amministrativo medio tempore rimasti vacanti, da bilanciare nel complessivo quadro delle azioni di potenziamento dell'organico assegnato alle strutture;

- definendo criteri di concessione del part-time volti a limitare quanto più possibile l'accoglimento di tali istanze, nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia, in particolare dal D.Lgs. 81/2015 e dal C.C.N.L. attualmente vigente del comparto Università e Ricerca;

- non consentendo nel triennio 2018-2020 la concessione di nulla-osta al trasferimento di personale TAB dell'Ateneo presso altre Amministrazioni.

Pertanto, **nell'anno 2018**, a valere sui contingenti 2015/16/17 (p.o. 4,675 corrispondenti al 50% delle cessazioni PTA/Cel2017) si presenta la seguente ipotesi di Piano Triennale:

- Portare a compimento la già programmata stabilizzazione ai sensi del D.L. 101 ed espletare la procedura di stabilizzazione ai sensi del D.Lgs 75/2017 per un numero complessivo di n. 63 unità, con assunzione non prima del 1° marzo 2017;

- la trasformazione di n. 15 unità di cat. B3, attualmente part-time al 75%, a tempo pieno, con decorrenza non prima del 1° marzo 2018;

- il reclutamento esterno di n. 4 unità di cui n. 3 unità di cat. C area tecnica da reclutare mediante scorrimento della graduatoria approvata con D.D.A. n. 1358/2007 (ove sia confermata la vigenza per il 2018) e n. n. 1 unità cel di inglese da reclutare mediante scorrimento della graduatoria approvata con D.D.G. n. 121/2017;

- l'assunzione del Dirigente a tempo indeterminato per le esigenze della Ripartizione servizi informatici e statistici già autorizzato con delibera del Consiglio di Amministrazione dello scorso 27 settembre 2017;
- in esito all'emanazione del decreto ministeriale di definitiva quantificazione e riparto del contingente di spesa disponibile per l'anno 2018 potranno inoltre essere programmati fin dal 2018 ulteriori reclutamenti nell'ambito dei quali **riconoscere la priorità alle progressioni verticali ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017** finalizzate alla copertura di fabbisogni relativi a specifiche figure professionali di responsabilità vacanti ovvero ricoperte ad interim (quali Responsabili d'ufficio, di Area, di laboratorio, Segretari Amministrativi), oltre che la priorità al vaglio delle istanze presentate da unità assunte con contratti part-time, per effetto delle procedure di stabilizzazione, di trasformazione del relativo rapporto di lavoro a tempo pieno, nonché, nell'ambito della quota da riservare alle assunzioni mediante procedure ordinarie, al posto di ruolo del Dirigente della Ripartizione del Personale;
- **negli anni 2019 e 2020**, a valere sul residuo dei contingenti sopra richiamati nonché, nel 2019, sul 50% dei punti organico relativi alle cessazioni che si verificheranno nel corso dell'anno 2018 e, nel 2020, sul 50% dei punti organico relativi alle cessazioni che si verificheranno nel corso dell'anno 2019 potrà essere programmato il reclutamento di personale TAB e CEL a tempo indeterminato con modalità di reclutamento ordinarie;
- in esito all'emanazione dei decreti ministeriali di definitiva quantificazione e riparto dei contingenti di spesa disponibili per gli anni 2019-2020 potranno inoltre essere programmati ulteriori reclutamenti nell'ambito dei quali riconoscere **la priorità alle progressioni verticali ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15, del D.Lgs. 75/2017 finalizzate alla copertura di fabbisogni relativi a specifiche figure professionali di responsabilità vacanti ovvero ricoperte ad interim (quali Responsabili d'ufficio, di Area, di laboratorio, Segretari Amministrativi)**, oltre che la priorità al vaglio delle istanze presentate da unità assunte con contratti part-time, per effetto delle procedure di stabilizzazione, di trasformazione del relativo rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il Presidente evidenzia con soddisfazione l'attenzione che il Magnifico Rettore e il Direttore Generale hanno posto nel ridurre in misura considerevole, e nel minor tempo possibile, il numero di lavoratori precari che finalmente, dopo una lunga attesa, potranno essere "stabilizzati" nel nostro Ateneo, per effetto dell'applicazione della Legge "Madia", integrata dalla Circolare ministeriale esplicativa emanata il 23 novembre u.s.

Evidenzia inoltre come il piano di stabilizzazione e del reclutamento esterno sia una misura estremamente importante in termini numerici, notevolmente aumentati rispetto a quanto deliberato nel 2016, soprattutto in considerazione dei vincoli finanziari a cui anche gli Atenei continuano ad essere sottoposti dalla normativa vigente, così come la trasformazione del contratto di lavoro da part time a tempo pieno per il Personale di Cat. B3 e la previsione, per il 2018, delle procedure di progressioni verticali, pur nelle limitazioni previste dal D.Lgs. 150 (cd legge Brunetta).

Il Presidente sottolinea altresì il contributo dato dalla **Consulta del Personale TAB/Cel** che, in merito al Piano triennale del fabbisogno di personale TAB/Cel, **nella**

seduta del 18 maggio 2017, aveva deliberato pronunciandosi circa i *“punti fermi delle richieste che sono stati oggetto di precedenti discussione della Consulta: stabilizzazione del Personale precario, ripresa dei concorsi per le progressioni verticali del Personale TAB, trasformazione dei contratti da part-time a full-time del Personale di Cat. B3 appartenente all’area servizi generali e tecnici”*;

Il Presidente ricorda inoltre che, in merito alle problematiche suddette, la **Consulta del Personale TAB/Cel, nella seduta del 24 ottobre u.s.**, aveva deliberato, tra l’altro, di sottoporre agli Organi dell’Ateneo quanto segue *“auspica e chiede all’Amministrazione e agli Organi accademici di sanare alcune gravi criticità, più volte rappresentate in questo Consesso, in ordine alla organizzazione della macchina amministrativa e dei servizi erogati dall’Ateneo: Stabilizzazione del Personale precario - Progressioni verticali riservate al Personale di ruolo, in base all’ art. 22, co. 15 del Dlgs 75/2017 e passaggio a tempo pieno del Personale di ruolo attualmente part-time di cat. B3. La Consulta ritiene che risolvere tali problematiche rappresenti la priorità delle azioni da mettere in campo, per rendere più efficiente la macchina amministrativa e nel contempo valorizzare le professionalità interne.”*

Dopo ampia discussione,

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, ed in particolare l’art. 20;

VISTA la Circolare n. 3 del 23 novembre 2017 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto *“Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”*

VISTO il vigente C.C.N. L. del comparto Università;

Presa conoscenza di quanto esposto dal Presidente;

All’unanimità

DELIBERA

❖ **di esprimere parere favorevole**, nelle more delle linee di indirizzo e di orientamento di cui all’art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001, in ordine al **Piano triennale dei fabbisogni di personale Dirigente, TAB e CEL 2018-2020**, così come riportato nella proposta di delibera pervenuta, **con le seguenti precisazioni**:

- in considerazione delle complessive azioni di risposta alle istanze avanzate dai responsabili delle strutture, come riportate in premessa, **dalle quali emerge una complessiva richiesta di personale superiore a n. 200 unità**, che risulta priva della necessaria sostenibilità finanziaria, **la Consulta del Personale TAB/Cel chiede** di attuare un percorso di formazione del Personale interno **completando la programmazione di progressioni verticali indicate in delibera anche con**

Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell’adunanza del 20 febbraio 2018

figure riferite alla attuale Cat. C e comunque nel rispetto dell'attuale contratto nazionale.

Si ricorda che la normativa citata, per il triennio 2018-2020, al fine di valorizzare le professionalità interne, permette di attivare procedure selettive per la progressione verticale - fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e le limitazioni numeriche - in deroga agli artt. 24 e 62 del D.Lgs n. 150/2009 e nel rispetto del CCNL vigente;

- le richieste formulate dalle Strutture universitarie, come sopra ricordato, non possono altresì ledere un diritto del Personale - quasi sempre motivato da serie problematiche personali e familiari - contrattualmente previsto, **quale quello dell'accoglimento di istanze part-time e delle istanze di nulla-osta per trasferimento di unità di personale presso altre Pubbliche Amministrazioni.** La Consulta invita quindi i Responsabili di Struttura ad attuare una consapevole riorganizzazione del Personale afferente alle stesse, anche nell'ambito di percorsi formativi e al Magnifico Rettore che sia espunto il limite suddetto dalla proposta di delibera;

- **la Consulta ritiene infine che sia attuato prioritariamente,** rispetto all'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente per la Ripartizione del Personale, il reclutamento di personale TAB/Cel a valere sulla quota esterna di assunzioni.



La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti

Approvato nell'adunanza del 20 febbraio 2018

Odg. n. 5: Varie ed eventuali

Il Presidente fa presente che non vi sono ulteriori argomenti all'ordine del giorno.

Alle ore 14,15 la seduta è conclusa.

Il presente verbale, per le parti non espressamente approvate seduta stante, sarà portato ad approvazione nella seduta successiva.



Il Segretario verbalizzante – Dott. Cristian Spera

Il Presidente – Sig.ra Giuseppina Fagotti