

CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

BIBLIOTECARIO E CEL

Verbale di adunanza n. 4/2021

Seduta del 21 settembre 2021

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **ventuno** del mese di **settembre** alle ore **09:00**, a seguito della convocazione notificata dal Presidente agli altri componenti mediante posta elettronica in data 20 settembre 2021, ai sensi del "*Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica*", emanato con D.R. n. 480 del 17 marzo 2020, si è riunita in adunanza straordinaria, mediante collegamento telematico attraverso la piattaforma "*Microsoft Teams*", la Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL, per la discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1.** Comunicazioni;
- 2.** Proposta di "Regolamento disciplinante l'incarico di Segretario amministrativo" – Approvazione;
- 3.** Prime determinazioni in ordine al Fabbisogno di personale nell'ambito del processo di riorganizzazione – Parere;
- 4.** Varie ed eventuali.

Sono presenti in collegamento telematico la Dott.ssa Francesca SERENELLI, il Dott. Andrea CERIMONIA, la Dott.ssa Nicoletta BARSANTI, il Dott. Andrea BELLINO, il Sig. Roberto CICIONI, l'Ing. Francesco PATERNA e la Sig.ra Francesca VOLENTIERA.

È, altresì, collegato il Dott. Cristian SPERA, Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e formazione della Ripartizione del personale, con funzioni di Segretario verbalizzante.

Presiede la seduta la Dott.ssa Francesca SERENELLI, nominata Presidente della Consulta del personale tecnico amministrativo, bibliotecario e CEL con D.R. n. 2907 del 26 novembre 2019, la quale, dopo aver constatato la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, dichiara aperta la stessa alle ore 09:10.

O.d.G. n. 1: Comunicazioni

IL PRESIDENTE

Comunica che si è tenuto in modalità telematica un primo incontro tra i Presidenti degli organismi di rappresentanza del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario di alcune università italiane, con il proposito di affrontare aspetti e criticità comuni e generare "buone prassi" condivise.

Sono stati discussi diversi temi di particolare interesse per il personale e, segnatamente, quello riguardante la formazione.

Sono già in programma ulteriori incontri, di cui questa Consulta sarà puntualmente informata.

O.d.G. n. 2: Proposta di “Regolamento disciplinante l’incarico di Segretario amministrativo” – Approvazione

IL PRESIDENTE

Introduce l’O.d.G. n. 2, riepilogando la documentazione trasmessa alla Consulta ai fini dell’espressione del parere, documentazione che risulta, allo stato, composta dal testo della proposta di delibera da sottoporre al Senato Accademico e dal relativo allegato, costituito dal progetto di “*Regolamento disciplinante l’incarico di Segretario amministrativo*”.

Il Presidente richiama l’attenzione sull’assenza, nel testo della proposta di delibera all’esame della Consulta, di qualsivoglia riferimento all’acquisizione del parere del suddetto Organo, ai sensi dell’art. 30, comma 2, lett. b), del vigente Statuto di Ateneo.

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Presidente;

Vista la proposta di delibera del Senato Accademico “*Proposta di “Regolamento disciplinante l’incarico di Segretario amministrativo” – Approvazione*”, accompagnata dallo schema di regolamento allegato;

Preso atto che, ad oggi, non è stato possibile avvalersi di ulteriori approfondimenti in merito alla disciplina regolamentare in oggetto, anche mediante un confronto diretto con gli organi amministrativi preposti, come richiesto nella seduta del 13/14 settembre u.s.;

Rilevata, pertanto, l’attuale impossibilità di acquisire chiarezza sui concreti risvolti applicativi della disciplina regolamentare in oggetto, con particolare attenzione agli articoli 3, 4 e 7, in ordine ai quali si osserva nuovamente, anche se in via non esaustiva e pur condividendo pienamente il principio di rotazione degli incarichi, che non è dato comprendere, con riferimento al disposto dell’art. 3, se nel momento di entrata in vigore del regolamento viene considerato, ai fini della rotazione, soltanto il periodo residuo di svolgimento degli incarichi già in essere, oppure rileva anche il tempo trascorso dalla data del conferimento degli stessi; parimenti non si comprende, alla lettera dell’art. 4, la ragione per la quale non è stato ritenuto opportuno indicare quantomeno i criteri per l’individuazione del terzo componente della commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale; riguardo, infine, l’art. 7, non si rinviene la *ratio* della scelta di destinare un fondo costituito da proventi di attività extra-istituzionali alla remunerazione riconosciuta ai Segretari Amministrativi per la partecipazione alla conferenza permanente (attività, peraltro, pienamente riconducibile ai compiti dei suddetti) e non già alla gratificazione di tutto il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario;

Dopo ampia discussione,

all'unanimità

DELIBERA

per quanto in premessa, di esprimere parere non favorevole in merito alla proposta di Regolamento disciplinante l'incarico di Segretario amministrativo.

O.d.G. n. 3: Prime determinazioni in ordine al Fabbisogno di personale nell'ambito del processo di riorganizzazione – Parere

IL PRESIDENTE

Introduce l'O.d.G. n. 3, illustrando i contenuti della proposta di delibera del Senato Accademico oggetto di esame.

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Presidente;

Vista la proposta di delibera del Senato Accademico *“Prime determinazioni in ordine al Fabbisogno di personale nell'ambito del processo di riorganizzazione – Parere”*;

Osservato che nel testo della suddetta proposta di delibera si legge che *“(…) la proposta di riorganizzazione delle strutture amministrative, cui sono strettamente connessi entrambi gli interventi suindicati, è oggetto di ulteriori approfondimenti anche a fronte dei richiesti chiarimenti da parte delle OO.SS. e della Consulta del personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL, e che la subordinazione degli interventi in oggetto all'approvazione della proposta di riorganizzazione comporterebbe un danno diretto per il personale interessato”*;

Considerato che, in riferimento alla trasformazione dei rapporti di lavoro part-time a tempo pieno, come riportato nel testo della succitata proposta di delibera, *“l'accoglimento di tali istanze consente di contemperare le esigenze di organico delle strutture centrali e decentrate di questa Amministrazione con la disponibilità di punti organico per il PTA e la conseguente copertura a bilancio, al fine di sostenere le Strutture a cui tali unità sono al momento assegnate mediante una integrazione di forza lavoro rappresentata dalla trasformazione di tali rapporti da part-time in tempo pieno”* e, pertanto, è giocoforza concludere che non vi è alcuna relazione tra le trasformazioni in argomento e la prossima riorganizzazione delle strutture dell'Ateneo, tale da implicare quella *“subordinazione”* che, come si legge, comporterebbe un danno diretto per il personale interessato;

Considerato, del pari, che il reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 unità cat. C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, è previsto, come si legge esplicitamente nel testo in esame, *“al fine di soddisfare un fabbisogno ormai stabile dell'Amministrazione Centrale in termini di personale addetto ai servizi della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo (...)”* e, pertanto, si deve concludere, anche in questo caso, che non vi è alcuna possibile relazione di subordinazione tra gli interventi di cui trattasi e la riorganizzazione;

Dopo ampia discussione,

all'unanimità

DELIBERA

di esprimere parere favorevole in ordine:

- ❖ alla trasformazione in rapporto di lavoro a tempo pieno di
 - n. 39 unità di cat. C con rapporto di lavoro part-time al 70%;
 - n. 6 Unità di cat. D con rapporto di lavoro part-time al 80%;
 - n. 1 Unità di cat. EP con rapporto di lavoro part-time al 80%;con conseguente autorizzazione all'utilizzo di 3,365 p.o. a valere sui punti organico dei contingenti relativi agli anni 2018, 2019, 2020 disponibili, riportandosi integralmente alle determinazioni del Consiglio di Amministrazione in ordine alla copertura del costo relativo;

- ❖ al reclutamento a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale tecnico amministrativo di cat. C a tempo pieno, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per le esigenze della Ripartizione S.I.A., mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, con assunzione in servizio non prima del 1.11.2021, con conseguente autorizzazione all'utilizzo di 0,50 p.o. a valere sui punti organico dei contingenti relativi agli anni 2018, 2019, 2020 disponibili, riportandosi integralmente alle determinazioni del Consiglio di Amministrazione in ordine alla copertura del costo relativo.

O.d.G. n. 4: Varie ed eventuali

IL PRESIDENTE

Osserva, anche in questa occasione, che i tempi che occorrono alla Consulta per esaminare la documentazione sottoposta dall'Amministrazione, al fine di poter ponderare adeguatamente le proprie deliberazioni, sono eccessivamente ristretti, stante l'esiguità della finestra temporale che si interpone tra il ricevimento della documentazione utile per l'espressione del parere obbligatorio e il termine stabilito per la trasmissione del parere stesso agli organi di governo.

LA CONSULTA DEL PERSONALE TAB E CEL

Udito quanto esposto dal Presidente;

DELIBERA

di invitare nuovamente l'Amministrazione ad avvicinare alla data delle sedute degli organi collegiali di governo il termine previsto per la trasmissione del parere della Consulta (attualmente fissato nel sesto giorno lavorativo prima della seduta dell'organo cui è destinato il parere), al fine di concedere a questo Organo consultivo un arco di tempo maggiore per espletare le proprie funzioni.

Si propone di differire il termine in oggetto al secondo giorno lavorativo prima della riunione dell'organo al quale è destinato il parere.

La seduta si chiude alle ore 12:30, successivamente alla conclusione delle operazioni di verbalizzazione.

Letto, approvato e sottoscritto.



Il Segretario verbalizzante

f.to Dott. Cristian SPERA

Il Presidente

f.to Dott.ssa Francesca SERENELLI