



ESAME FINALE DI SPECIALIZZAZIONE

Documentazione da presentare presso l'*Ufficio gestione corsi di formazione ed esami di stato* per sostenere l'esame finale di specializzazione:

1) Domanda esame di diploma di specializzazione e rilascio diploma originale di specializzazione da consegnare all'Ufficio almeno **20 giorni prima** della data prevista per l'esame finale di specializzazione con i relativi documenti allegati:

- a) Ricevuta del pagamento del "contributo tesi", se dovuto, effettuato presso una qualsiasi agenzia presente sul territorio nazionale del Gruppo UniCredit Banca:
€ 30,00 per i Dipartimenti Umanistici
€ 60,00 per i Dipartimenti Scientifici.
- b) Ricevuta del pagamento di € 132,00, (contributo di diploma di specializzazione, spese di diploma e bolli virtuali), effettuato presso una qualsiasi agenzia presente sul territorio nazionale del Gruppo UniCredit Banca.

2) Foglio titolo tesi (con firma del Relatore e timbro del Dipartimento da consegnare all'Ufficio almeno **20 giorni prima** della data prevista per l'esame finale). Il titolo della tesi deve essere quello definitivo che figurerà poi nella copia depositata in Segreteria oltre che nelle certificazioni richieste dallo studente;

3) Libretto universitario (da riconsegnare dopo la registrazione dell'ultimo esame di profitto);

4) Un CD contenente il file (in formato PDF) dell'elaborato di tesi e modulo di dichiarazione di conformità (da consegnare all'Ufficio almeno **5 giorni** prima della data prevista per l'esame finale):

Il CD deve essere consegnato racchiuso in custodia rigida. Lo studente deve, utilizzando un pennarello adatto alla scrittura su CD, scrivere il proprio numero di matricola e far apporre la firma al relatore sul CD. Il file WORD del modello di copertina da inserire nel CD è scaricabile dalla modulistica. Dopo aver stampato e ritagliato la copertina secondo le indicazioni contenute nel file copertina_CD_tesidispecializzazione.pdf, la copertina stessa dovrà essere ripiegata in due ed inserita nella parte anteriore della custodia, avendo cura di rendere visibile dall'esterno la metà contenente i dati del candidato e della tesi. **La copertina dovrà essere firmata dallo specializzando, dal Relatore e dovrà essere timbrata dal Dipartimento di appartenenza.**

Insieme al CD dovrà essere consegnato, debitamente compilato, il modulo di dichiarazione di conformità scaricabile dalla modulistica.

Si ricorda che per sostenere la prova finale lo studente dovrà essere in regola con i pagamenti delle tasse previste per la frequenza del corso di abilitazione.

Ufficio gestione corsi di formazione post laurea ed esami di stato

Via della Pallotta n. 61 - 06126 Perugia

Recapiti telefonici: 0755856701 – 075585676686 – 0755856684 – fax: 0755856682

Orari di apertura al pubblico: Lun. – Mer. – Ven. dalle ore 10,00 alle ore 13,00
Mart. e Giov. dalle ore 15,00 alle ore 17,00