Istanza esame di diploma

Marca da bollo del valore vigente da apporre solo se non si richiede la stampa della pergamena

AL MAGNIFICO RETTORE
UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Matricola n. _____

Il/la sottoscritto/ a _____
cognome nome

nato/a a _____ (____) nazione _____ il_____.

residente in_____ (_____) C.A.P._____

via_____ n._____

domiciliato in_____ (_____) C.A.P._____

via _____n._____

numeri telefonici_____e-mail_____

CODICE FISCALE																

iscritto per l'anno accademico _____/_____ alla **Scuola di Specializzazione in** _____ presso l'Università degli Studi di Perugia

CHIEDE

☐ di poter **sostenere l'esame di diploma di specializzazione nell'anno accademico ____/____**

☐ il rilascio del **Diploma originale di Specializzazione**

Dichiara di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i propri dati personali, saranno utilizzati dall'Università di Perugia per le sole finalità istituzionali, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

☐ **autorizza** ☐ **non autorizza**
la consultazione della propria tesi di laurea o elaborato finale.

Con osservanza.

Perugia_____

Firma _____

Allegati:

a) **Solo per coloro che NON intendono richiedere la stampa della pergamena del Diploma di Specializzazione apporre una marca da bollo del valore vigente nell'apposito riquadro;**
b) **Solo per coloro che intendono richiedere la stampa della pergamena del Diploma di Specializzazione allegare** la ricevuta del pagamento di € 132,00, (contributo di diploma di specializzazione, spese di diploma e bolli virtuali), effettuato presso una qualsiasi agenzia presente sul territorio nazionale del Gruppo UniCredit Banca,
c) Ricevuta del pagamento del "contributo tesi", se dovuto, effettuato presso una qualsiasi agenzia presente sul territorio nazionale del Gruppo UniCredit Banca:
€ 30,00 per i Dipartimenti Umanistici
€ 60,00 per i Dipartimenti Scientifici.

I modelli per il pagamento possono essere scaricati alla sezione "Tasse- pagamenti" del sito S.O.L – Servizi di Segreteria On Line http://www.segreterie.unipg.it