

SCHERMATE IMMATRICOLAZIONE DOTTORANDI

LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI PRESENTI ALL'INIZIO DI OGNI SCHERMATA.

1. PER INIZIARE, DAL MENU A SINISTRA, CLICCARE SU SEGRETERIA E POI SU IMMATRICOLAZIONE

Registrato CICCIO CICCETTO

Immatricolazione

La Check List ti indica il percorso per immatricolarti al corso di studio prescelto. Per procedere alla compilazione della domanda di immatricolazione vai alla fine della pagina.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio			
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Inserimento o modifica documento di identità			
	Riepilogo Documenti di Identità		
C - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità			
	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità		
D - Titoli di accesso			

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

CLICCARE SU IMMATRICOLAZIONE

2. FLAGGARE CORSO DI DOTTORATO E POI CLICCARE SU AVANTI

The screenshot shows the 'Registrato' area for user CICCIO CICCETTO. The main heading is 'Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio o corsi singoli'. Below this, it instructs the user to select the course type. A specific instruction reads: 'Scuole di Specializzazione AREA MEDICA: tipologia SP4 o SP5 (secondo la durata del corso)'. The 'Scelta tipologia corso di studio' section contains two main categories: 'Post Riforma*' and 'Ante Riforma*'. Under 'Post Riforma*', there are radio buttons for: Corso di Laurea, Corso Singolo 24 CFU, Corso di Laurea Magistrale, Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni, Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni, Master di Primo Livello, Master di Secondo Livello, Scuola di Specializzazione, Corso Online, Percorso abilitante speciale, and Tirocinio Formativo Attivo. Under 'Ante Riforma*', there are radio buttons for: Corso di Perfezionamento, Corso di Dottorato, SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE, Corso di Formazione, Non definito, and Singoli insegnamenti. A 'Legenda' box on the right indicates that a red star icon represents a 'Dato obbligatorio' and a document icon represents a 'Check List'. At the bottom of the form, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. The browser address bar shows 'https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/EMsgSocCdsPreForm.do'.

3. FLAGGARE IL CORSO PER IL QUALE CI SI INTENDE IMMATRICOLARE E QUINDI CLICCARE SU AVANTI

The screenshot shows the 'Registrato' area for user CICCIO CICCETTO. The main heading is 'Immatricolazione: Scelta corso di studio o corsi singoli'. Below this, it instructs the user to proceed by indicating the course for enrollment. A specific instruction reads: 'Procedi nell'indicare il corso per cui esegui la procedura di immatricolazione, selezionando la tua scelta nella colonna "Corsi di studio/Corsi singoli"'. The 'Scelta del Corso' section contains a table with two columns: 'Dipartimento' and 'Corsi di studio/Corsi singoli'. The table lists three departments with their respective course options:

Dipartimento	Corsi di studio/Corsi singoli
DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	<input type="radio"/> BIOTECNOLOGIE
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	<input type="radio"/> DIRITTO DEI CONSUMI
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, FINANZA E STATISTICA	<input type="radio"/> ECONOMIA

A 'Legenda' box on the right indicates that a red star icon represents a 'Dato obbligatorio' and a document icon represents a 'Check List'. At the bottom of the form, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. The browser address bar shows 'https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/ESceltaCorsoStudioAction.do'.

4. FLAGGARE IL PERCORSO DI STUDIO (CURRICULUM DEL CORSO)* PER IL QUALE CI SI INTENDE IMMATRICOLARE E QUINDI CLICCARE SU AVANTI

* PER IL VINCITORE DELLA BORSA DI STUDIO FINANZIATA DALLA REGIONE UMBRIA, IL CURRICULUM DA SCEGLIERE E' OBBLIGATORIAMENTE QUELLO RIPORTATO NEL BANDO DI CONCORSO DI CUI AL DR 1315 DEL 09/08/2018.

The screenshot displays a web browser window with the URL <https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/ESceltaPercorsoStudioAction.do>. The page header features the University of Perugia logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA dal 1308 costruiamo il futuro" and "SOL Servizi On Line". A navigation bar includes "Home", "Portale d'Ateneo", and "Posta elettronica".

The main content area is titled "Immatricolazione: Scelta percorso di studio". It contains the following elements:

- Registrato:** CICCIO CICCETTO
- Area Riservata:** Logout, Cambia Password
- Home:** Segreteria
- Test di Ammissione / Preimmatricolazioni Locali**
- Test di Valutazione**
- Esami di Stato**

The "Immatricolazione: Scelta percorso di studio" section includes:

- Corso di studio:** BIOTECNOLOGIE
- Scelta percorso di studio:** radio buttons for medico, comune, and bioteco.
- Indietro** and **Avanti** buttons.

A "Legenda" box on the right indicates that a red star symbol (*) denotes a "Dato obbligatorio" (mandatory data) and a document icon represents a "Check List".

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, taskbar icons, and the system tray with the time 12:57.

5. VERIFICARE LE INFO RIEPILOGATE E CLICCARE SU CONFERMA. SE FOSSERO SBAGLIATE, CLICCARE SU INDIETRO E ANDARE A MODIFICARE QUANTO ERROTO.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/EMsgSceCdsPostForm.do>. The page header includes the University of Perugia logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA dal 1308 costruiamo il futuro" and "SOL Servizi On Line". The user is logged in as "CICCIO CICCETTO". The main content area is titled "Conferma scelta del Corso" and contains the following table:

Corso di studio	
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato
Anno Accademico	2018/2019
Corso di Studio	BIOTECNOLOGIE
Percorso di Studio	bit000

Below the table are buttons for "Indietro" and "Conferma". A "Conferma" button is also present below the "Indietro" button. A "Legenda" box with a "Check List" icon is visible on the right. The browser's taskbar shows the time as 13:03.

6. CLICCARE SU INSERISCI NUOVO DOCUMENTO D'IDENTITÀ E POI SU PROSEGUI

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/AddressBook/ABDocIdentitaElenco.do>. The page header is identical to the previous screenshot. The user is logged in as "CICCIO CICCETTO". The main content area is titled "Documenti di identità" and contains the following text:

Documenti di identità presentati

⚠ Non risultano inseriti documenti di identità

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

Below the text are buttons for "Indietro" and "Prosegui". A "Legenda" box with a "Check List" icon is visible on the right. The browser's taskbar shows the time as 13:04.

7. CLICCARE SU INSERISCI "INSERISCI ALLEGATO" SIA PER IL CODICE FISCALE CHE PER IL DOCUMENTO D'IDENTITÀ, SE NECESSARIO (PALLINO ROSSO)

Tipologia documento: Carta d'Identità

Numero: 00000000000
 Ente Rilascio: ROMA
 Data Rilascio: 01/09/2018
 Data Scadenza: 01/10/2027

Lista allegati: ATTENZIONE ti raccomandiamo di inserire la copia digitale del tuo documento di identità completo di fronte/retro

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
CODICE FISCALE	1	●	0			Inserisci Allegato
DOCUMENTO IDENTITA'	2	●	0			Inserisci Allegato

Indietro Avanti

8. CLICCARE SU INSERISCI NEL BLOCCO TITOLO DI SCUOLA SUPERIORE, SE NECESSARIO (PALLINO ROSSO)

Registato CICCIO CICCETTO

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti. Nel caso di domanda per corsi di dottorato, inserire di seguito il titolo di studio richiesto per l'ammissione al dottorato. Nelle pagine seguenti sarà richiesto di indicare ed effettuare l'upload della documentazione richiesta ai sensi del Bando.

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato	Titolo	Note	Stato	Azioni

Legenda

- Check List
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

9. SCEGLIERE IN BASE AL TITOLO POSSEDUTO E CLICCARE SU PROCEDI

The screenshot shows the 'Dettaglio titoli richiesti' (Required titles details) page on the University of Perugia portal. The user is logged in as CICCIO CICCETTO. The page title is 'Dettaglio titoli richiesti'. Below the title, there is a text box for 'Istituto e Nazione' with radio button options for 'Italiano' (selected), 'Estero', 'Istituto Italiano', and 'Istituto Estero'. There are 'Indietro' and 'Procedi' buttons at the bottom of the form. A 'Legenda' (Legend) box on the right indicates that a red star symbol denotes a 'Dato obbligatorio' (mandatory data) and a document icon denotes a 'Check List'. The top navigation bar includes 'Home', 'Portale d'Ateneo', and 'Posta elettronica'. The bottom taskbar shows the Windows Start button and several open applications.

10. CLICCARE SU AVANTI

The screenshot shows the 'Tipo di immatricolazione' (Type of enrollment) page on the University of Perugia portal. The user is logged in as CICCIO CICCETTO. The page title is 'Tipo di immatricolazione'. Below the title, there is a dropdown menu for 'Tipo:*' with 'Immatricolazione standard' selected. There is a section for 'Dati prima immatricolazione nel sistema universitario' with fields for 'Anno Accademico:*' (2013/2014), 'Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:*' (11/09/2013), and 'Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario (scegli dalla lista solo se diverso da Ateneo di Perugia):'. There is also a section for 'Ulteriori dati' with fields for 'Sedi:' (PERUGIA) and 'Categoria Amministrativa:' (POSTI NON RISERVATI). There are 'Indietro' and 'Avanti' buttons at the bottom of the form. A 'Legenda' (Legend) box on the right indicates that a red star symbol denotes a 'Dato obbligatorio' (mandatory data) and a document icon denotes a 'Check List'. The top navigation bar includes 'Home', 'Portale d'Ateneo', and 'Posta elettronica'. The bottom taskbar shows the Windows Start button and several open applications.

11. INSERIRE I DOCUMENTI RICHIESTI, DISPONIBILI AL SEGUENTE INDIRIZZO <https://www.unipg.it/didattica/dottorati-di-ricerca/modulistica-per-dottorandi> E POI CLICCARE SU AVANTI.

NEL CASO IN CUI NON SI FOSSE IN POSSESSO ENTRO il 12/10/2018 DELL'ISCRIZIONE ALLA GESTIONE SEPARATA INPS, LA RICEVUTA POTRÀ ESSERE PRESENTATA ALL'UFFICIO DOTTORATI, MASTER E CORSI POST-LAUREAM ANCHE SUCCESSIVAMENTE. IN TAL CASO, CLICCARE SU AVANTI

The screenshot shows a web application interface for document uploads. The browser address bar indicates the URL: <https://unipg.esse3.cineca.it/auty/Enrollment/EElencoAllegati.do>. The page features a sidebar on the left with navigation options like 'Logout' and 'Cambia Password'. The main content area contains three tables, each representing a different document type with its requirements.

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Dichiarazione borsa e comp.	5 MB	1	●	1			
					Dichiarazione borsa e compatibilità	Dichiarazione borsa e compatibilità	

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Dichiarazione unica di Ateneo	5 MB	0	●	0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Iscrizione gestione sep. INPS	5 MB	0	●	0			Inserisci Allegato

At the bottom of the main content area, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. On the right side, a vertical menu contains the following options: 'Upload Allegati non obbligatorio', 'Dettaglio', 'Modifica', 'Elimina', and 'Informazione'.

12. CLICCARE SU PAGAMENTI

The screenshot shows the 'Immatricolazione' page on the UNIPG portal. The user is logged in as CICCIO CICCETTO. The page displays enrollment details for the 2018 academic year, including the department (DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE) and the course (Corso di Dottorato). The 'Pagamenti' button is highlighted in the left sidebar.

Registrato
CICCIO CICCETTO

Immatricolazione
In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa della domanda di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2018
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato
Corso di Studio	BIOTECNOLOGIE
Ordinamento di Corso di Studio	BIOTECNOLOGIE
Percorso di Studio	bliooo

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	12/09/2018
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di PERUGIA - TEST

Stampa Domanda di Immatricolazione
Pagamenti

13. CLICCARE SUL NUMERO DI FATTURA

The screenshot shows the 'Elenco Tasse' page on the UNIPG portal. The user is logged in as CICCIO CICCETTO. The page displays a list of tax invoices (FATTURE) with columns for Invoice Number, Description, Due Date, Amount, and Payment Status. A search bar is visible above the table.

Registrato
CICCIO CICCETTO

Elenco Tasse
Questa pagina visualizza la lista delle tasse pagate o non pervenute, quindi ancora in debito, e l'importo relativo.
Attenzione: I bollettini MAV a.a. 2016/17 sono disponibili alla pagina [Scarica MAV](#)

CLICCANDO sul numero della FATTURA è possibile:

- accedere alla pagina di pagamento, per quelli elencati tra i non pervenuti
- accedere alla pagina di dettaglio del versamento, per quelli presenti tra i già effettuati

NOTA BENE: E' possibile effettuare pagamenti SOLO su quelli che risultano non pervenuti, **CLICCANDO** sul numero della FATTURA corrispondente. Qualora il pagamento da effettuare non sia presente nella lista, mandare una e-mail a: [helpdesk](#), specificando la matricola, la causale di pagamento e l'anno accademico per il quale dovrebbe essere effettuato.

ESAMI DI STATO: La tassa regionale di abilitazione deve essere pagata solo se viene richiesto il Diploma provvisorio/originale di abilitazione. Prima di richiedere il documento s'invita a leggere l'informativa [Certificazioni ed autocertificazioni](#)

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 2951520	000000009485333	Matricola - Corso di Dottorato - BIOTECNOLOGIE - Tassa di iscrizione dottorati A.A. 2018/2019	27/10/2018	156,00 €	non pagato	ABILITATO

Legenda:
● non pagato

IL PAGAMENTO VA EFFETTUATO PERENTORIAMENTE ENTRO IL 16/10/2020, PENA LA DECADENZA DAL DIRITTO AD IMMATRICOLARSI. PAGAMENTI AVVENUTI OLTRE TALE DATA NON SARANNO RITENUTI VALIDI.

14. PAGARE TRAMITE PAGO PA

Browser tabs: (AreaStrut: x Home pag: x Posta - fl: x Posta - uff: x Tasse, Uni: x CONTROLL: x doc_antep: x Citrix Rec: x Document: x circ_6_20: x)

URL: <https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Tasse/FatturaDettaglio.do;jsessionid=D959946121E604819EA516C494F80B12.esse3-unipg-preprod-C>

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria

Test di Ammissione / Preimmatricolazioni Locali
Test di Valutazione
Esami di Stato
Immatricolazione
Titoli di studio
Dati Redditali
Pagamenti/Elenco Tasse
Dichiarazione Invaldità

Mobilità Internazionale
Bollettino Freccia
Servizi per gli studenti
Calcolo Crediti a medio

Fattura 2951520

Data Scadenza	27/10/2018
Importo	156,00 €
Modalità	UTA2

 E' un servizio di pagamento online tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

ATTENZIONE (solo per studenti dei corsi di laurea, scuole di specializzazione escluse) per recuperare un modulo MAV per le rate di iscrizione non ancora pagate e relative ad anni accademici fino al 2016/17 incluso, occorre utilizzare il servizio: ["Scarica MAV"](#)

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa di iscrizione dottorati			
2018/2019	Rata unica	Imposta di bollo	16,00 €
		Tassa regionale per il diritto allo studio	140,00 €

Paga con PagoPA
Stampa Bollettino Bancario

www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici

Windows taskbar: start, Tasse, Università di U..., Microsoft Access, Documento1 - Micros..., Desktop, Dottorati (2), 13.24