

SCHERMATE IMMATRICOLAZIONE DOTTORANDI

LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI PRESENTI ALL'INIZIO DI OGNI SCHERMATA.

1. PER INIZIARE, DAL MENU A SINISTRA, CLICCARE SU SEGRETERIA E POI SU IMMATRICOLAZIONE

Registrato CICCIO CICCETTO

Immatricolazione

La Check List ti indica il percorso per immatricolarti al corso di studio prescelto. Per procedere alla compilazione della domanda di immatricolazione vai alla fine della pagina.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio			
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
	Riepilogo scelta didattica		
B - Inserimento o modifica documento di identità			
	Riepilogo Documenti di Identità		
C - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità			
	Riepilogo Dichiarazioni di Invalidità		
D - Titoli di accesso			

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

CLICCARE SU IMMATRICOLAZIONE

2. FLAGGARE CORSO DI DOTTORATO E POI CLICCARE SU AVANTI

The screenshot shows the 'Registrato' area of the UNIPG enrollment system. The user is logged in as CICCIO CICCETTO. The main heading is 'Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio o corsi singoli'. Below this, there is a text instruction: 'Seleziona il tipo di corso per cui vuoi eseguire la procedura di immatricolazione.' and a sub-heading: 'Scuole di Specializzazione AREA MEDICA: tipologia SP4 o SP5 (secondo la durata del corso)'. The main content area is titled 'Scelta tipologia corso di studio' and contains two sections: 'Post Riforma*' and 'Ante Riforma*'. The 'Post Riforma*' section lists various course types with radio buttons, including 'Corso di Laurea', 'Corso Singolo 24 CFU', 'Corso di Laurea Magistrale', 'Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 anni', 'Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni', 'Master di Primo Livello', 'Master di Secondo Livello', 'Scuola di Specializzazione', 'Corso Online', 'Percorso abilitante speciale', and 'Tirocinio Formativo Attivo'. The 'Ante Riforma*' section lists 'Corso di Perfezionamento', 'Corso di Dottorato', 'SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE', 'Corso di Formazione', 'Non definito', and 'Singoli insegnamenti'. At the bottom of the form area, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. On the right side, there is a 'Legenda' box with 'Dato obbligatorio' and 'Check List' items. The browser address bar shows 'https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/EMsgSocCdsPreForm.do'. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock at 12:53.

3. FLAGGARE IL CORSO PER IL QUALE CI SI INTENDE IMMATRICOLARE E QUINDI CLICCARE SU AVANTI

The screenshot shows the 'Registrato' area of the UNIPG enrollment system. The user is logged in as CICCIO CICCETTO. The main heading is 'Immatricolazione: Scelta corso di studio o corsi singoli'. Below this, there is a text instruction: 'Procedi nell'indicare il corso per cui esegui la procedura di immatricolazione, selezionando la tua scelta nella colonna "Corsi di studio/Corsi singoli"'. The main content area is titled 'Scelta del Corso' and contains a table with two columns: 'Dipartimento' and 'Corsi di studio/Corsi singoli'. The table has three rows of data:

Dipartimento	Corsi di studio/Corsi singoli
DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	<input type="radio"/> BIOTECNOLOGIE
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	<input type="radio"/> DIRITTO DEI CONSUMI
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, FINANZA E STATISTICA	<input type="radio"/> ECONOMIA

At the bottom of the form area, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. On the right side, there is a 'Legenda' box with 'Dato obbligatorio' and 'Check List' items. The browser address bar shows 'https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/ESceltaCorsoStudioAction.do'. The Windows taskbar at the bottom shows the system clock at 12:56.

4. FLAGGARE IL PERCORSO DI STUDIO (CURRICULUM DEL CORSO)* PER IL QUALE CI SI INTENDE IMMATRICOLARE E QUINDI CLICCARE SU AVANTI

* PER IL VINCITORE DELLA BORSA DI STUDIO FINANZIATA DALLA REGIONE UMBRIA, IL CURRICULUM DA SCEGLIERE E' OBBLIGATORIAMENTE QUELLO RIPORTATO NEL BANDO DI CONCORSO DI CUI AL DR 1315 DEL 09/08/2018.

The screenshot shows a web browser window displaying the online enrollment system of the University of Perugia. The browser's address bar shows the URL: <https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/ESceltaPercorsoStudioAction.do>. The page header features the university's logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA dal 1308 costruiamo il futuro" and "SOL Servizi On Line". Below the header, there is a navigation menu with "Home", "Portale d'Ateneo", and "Posta elettronica".

The main content area is titled "Immatricolazione: Scelta percorso di studio". It includes a user profile section for "CICCIO CICCETTO" and a "Legenda" box with "Dato obbligatorio" and "Check List" icons. The "Scelta percorso di studio" section shows a "Corso di studio" field with the value "BIOTECNOLOGIE" and a "Percorso di studio" field with three radio button options: "medico", "comune", and "bioteco". The "bioteco" option is selected. Navigation buttons "Indietro" and "Avanti" are visible at the bottom of the form.

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several application icons, and the system tray with the time 12:57.

5. VERIFICARE LE INFO RIEPILOGATE E CLICCARE SU CONFERMA. SE FOSSERO SBAGLIATE, CLICCARE SU INDIETRO E ANDARE A MODIFICARE QUANTO ERRATO.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/Enrollment/EMsgSceCdsPostForm.do>. The page header features the University of Perugia logo and the text "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA dal 1308 costruiamo il futuro" and "SOL Servizi On Line". The user is logged in as "CICCIO CICCETTO". The main content area is titled "Conferma scelta del Corso" and contains the following information:

Corso di studio	
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato
Anno Accademico	2018/2019
Corso di Studio	BIOTECNOLOGIE
Percorso di Studio	
	bit000

Navigation buttons include "Indietro" and "Conferma". A "Check List" button is visible in the top right corner.

6. CLICCARE SU INSERISCI NUOVO DOCUMENTO D'IDENTITÀ E POI SU PROSEGUI

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/AddressBook/ABDocIdentitaElenco.do>. The page header is identical to the previous screenshot. The user is logged in as "CICCIO CICCETTO". The main content area is titled "Documenti di identità" and contains the following information:

Documenti di identità presentati

⚠ Non risultano inseriti documenti di identità

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

Navigation buttons include "Indietro" and "Prosegui". A "Check List" button is visible in the top right corner.

7. CLICCARE SU INSERISCI "INSERISCI ALLEGATO" SIA PER IL CODICE FISCALE CHE PER IL DOCUMENTO D'IDENTITÀ, SE NECESSARIO (PALLINO ROSSO)

Tipologia documento: Carta d'Identità

Numero: 00000000000
 Ente Rilascio: ROMA
 Data Rilascio: 01/09/2018
 Data Scadenza: 01/10/2027

Lista allegati: ATTENZIONE ti raccomandiamo di inserire la copia digitale del tuo documento di identità completo di fronte/retro

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
CODICE FISCALE	1	●	0			Inserisci Allegato
DOCUMENTO IDENTITA'	2	●	0			Inserisci Allegato

8. CLICCARE SU INSERISCI NEL BLOCCO TITOLO DI SCUOLA SUPERIORE, SE NECESSARIO (PALLINO ROSSO)

Registrazione: CICCIO CICCETTO

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti. Nel caso di domanda per corsi di dottorato, inserire di seguito il titolo di studio richiesto per l'ammissione al dottorato. Nelle pagine seguenti sarà richiesto di indicare ed effettuare l'upload della documentazione richiesta ai sensi del Bando.

Titoli di Studio Obbligatori

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore		●	Inserisci

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato	Titolo	Note	Stato	Azioni
-------	--------	------	-------	--------

Legenda

- Check List
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

9. SCEGLIERE IN BASE AL TITOLO POSSEDUTO E CLICCARE SU PROCEDI

The screenshot shows the 'Ambiente di test' (test environment) of the University of Perugia's online services. The header features the university logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA dal 1308 costruiamo il futuro' and 'SOL Servizi On Line'. The user is logged in as 'CICCIO CICCETTO'. The main content area is titled 'Dettaglio titoli richiesti' and contains a form for selecting the 'Istituto e Nazione' (Institution and Nation). The form includes radio buttons for 'Italiano' and 'Estero' under 'Titolo Scuola Superiore', and 'Istituto Italiano' and 'Istituto Estero' under 'Conseguito presso:'. A 'Legenda' (Legend) box on the right indicates that a red star symbol denotes a 'Dato obbligatorio' (mandatory data) and a document icon represents a 'Check List'. Navigation buttons 'Indietro' and 'Procedi' are visible at the bottom of the form. The taskbar at the bottom shows the Windows Start button and several open applications, including the browser and Microsoft Access.

10. CLICCARE SU AVANTI

The screenshot shows the 'Tipo di immatricolazione' (Type of enrollment) form. The user is logged in as 'CICCIO CICCETTO'. The form includes a list of enrollment types with a legend: 'immatricolazione standard' (students enrolling without other careers), 'immatricolazione per trasferimento' (students transferring from another university), 'immatricolazione per abbreviazione di corso' (students with previous degrees), 'immatricolazione rinunciatari' (students after career abandonment), and 'immatricolazione decaduti' (students after previous enrollment cancellation). The form fields are: 'Tipo:*' set to 'Immatricolazione standard'; 'Anno Accademico:*' set to '2013/2014'; 'Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:*' set to '11/09/2013'; 'Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario (scegli dalla lista solo se diverso da Ateneo di Perugia):' with a dropdown menu; and 'Ulteriori dati' with 'Sedi:' set to 'PERUGIA' and 'Categoria Amministrativa:' set to 'POSTI NON RISERVATI'. Navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti' are at the bottom. The taskbar shows the Windows Start button and open applications like 'BANDI 2018' and 'ISTRUZIONI IMMATR...'.

11. INSERIRE I DOCUMENTI RICHIESTI, DISPONIBILI AL SEGUENTE INDIRIZZO <https://www.unipg.it/didattica/dottorati-di-ricerca/modulistica-per-dottorandi> E POI CLICCARE SU AVANTI.

NEL CASO IN CUI NON SI FOSSE IN POSSESSO ENTRO il 12/10/2018 DELL'ISCRIZIONE ALLA GESTIONE SEPARATA INPS, LA RICEVUTA POTRÀ ESSERE PRESENTATA ALL'UFFICIO DOTTORATI, MASTER E CORSI POST-LAUREAM ANCHE SUCCESSIVAMENTE. IN TAL CASO, CLICCARE SU AVANTI

The screenshot shows a web application interface for uploading documents. The page is titled "Allegati" and contains three tables of document requirements. The first table shows a requirement for a "Dichiarazione borsa e comp." with a 5 MB limit and 1 required document. The second table shows a requirement for a "Dichiarazione unica di Ateneo" with a 5 MB limit and 0 required documents. The third table shows a requirement for "Iscrizione gestione sep. INPS" with a 5 MB limit and 0 required documents. The interface includes a sidebar with navigation options like "Logout", "Home", "Segreteria", and "Servizi per gli studenti". A "Cookies use information" notice is visible at the bottom.

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Dichiarazione borsa e comp.	5 MB	1	●	1			
Dichiarazione borsa e compatibilità					Dichiarazione borsa e compatibilità	Dichiarazione borsa e compatibilità	

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Dichiarazione unica di Ateneo	5 MB	0	●	0			Inserisci Allegato

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Iscrizione gestione sep. INPS	5 MB	0	●	0			Inserisci Allegato

Indietro [Avanti](#)

12. CLICCARE SU PAGAMENTI

The screenshot shows the 'Immatricolazione' section of the UNIPG portal. The user is logged in as CICCIO CICCETTO. The page displays enrollment details for the 2018 academic year, including the department (DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE) and the course (Corso di Dottorato). A 'Stampa Domanda di Immatricolazione' button is visible. In the left sidebar, the 'Pagamenti' button is highlighted under the 'Area Riservata' menu.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2018
Dipartimento	DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE
Tipo di Corso di Studio	Corso di Dottorato
Corso di Studio	BIOTECNOLOGIE
Ordinamento di Corso di Studio	BIOTECNOLOGIE
Percorso di Studio	bliooo

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2018/2019
Data Immatricolazione SU	12/09/2018
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di PERUGIA - TEST

13. CLICCARE SUL NUMERO DI FATTURA

The screenshot shows the 'Elenco Tasse' page. It provides instructions on how to click on the invoice number to view payment details. A table lists the invoices, with one entry for a 1520€ fee due on 27/10/2018. The status is 'non pagato' and the payment method is 'ABILITATO'. A search bar is located above the table.

CLICCANDO sul numero della FATTURA è possibile:

- accedere alla pagina di pagamento, per quelli elencati tra i non pervenuti
- accedere alla pagina di dettaglio del versamento, per quelli presenti tra i già effettuati

NOTA BENE: E' possibile effettuare pagamenti SOLO su quelli che risultano non pervenuti, **CLICCANDO** sul numero della FATTURA corrispondente. Qualora il pagamento da effettuare non sia presente nella lista, mandare una e-mail a: [helpdesk](#), specificando la matricola, la causale di pagamento e l'anno accademico per il quale dovrebbe essere effettuato.

ESAMI DI STATO: La tassa regionale di abilitazione deve essere pagata solo se viene richiesto il Diploma provvisorio/originale di abilitazione. Prima di richiedere il documento s'invita a leggere l'informativa [Certificazioni ed autocertificazioni](#)

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 2951520	000000009485333	Matricola - Corso di Dottorato - BIOTECNOLOGIE - Tassa di iscrizione dottorati A.A. 2018/2019	27/10/2018	156,00 €	non pagato	ABILITATO

Legenda:
● non pagato

IL PAGAMENTO VA EFFETTUATO PERENTORIAMENTE ENTRO IL 12/10/2018, PENA LA DECADENZA DAL DIRITTO AD IMMATRICOLARSI. PAGAMENTI AVVENUTI OLTRE TALE DATA NON SARANNO RITENUTI VALIDI.

14. SCEGLIERE SE PAGARE TRAMITE PAGO PA O DIRETTAMENTE IN BANCA, STAMPANDO IL BOLLETTINO BANCARIO

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipg.esse3.pp.cineca.it/auth/studente/Tasse/FatturaDettaglio.do;jsessionid=D959946121E604819EA516C494F80B12.esse3-unipg-preprod-C>. The user is logged in as CICCIO CICCETTO. The main content area displays an invoice titled "Fattura 2951520" with the following details:

Data Scadenza	27/10/2018
Importo	156,00 €
Modalità	UTA2

Below the invoice, there is a "pagoPA" logo and a notice: "E' un servizio di pagamento online tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it".

An attention notice follows: "ATTENZIONE (solo per studenti dei corsi di laurea, scuole di specializzazione escluse) per recuperare un modulo MAV per le rate di iscrizione non ancora pagate e relative ad anni accademici fino al 2016/17 incluso, occorre utilizzare il servizio: ["Scarica MAV"](#)".

The "Tasse" section contains a table of tax details:

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa di iscrizione dottorati			
2018/2019	Rata unica	Imposta di bollo	16,00 €
		Tassa regionale per il diritto allo studio	140,00 €

At the bottom of the page, there are two buttons: "Paga con PagoPA" and "Stampa Bollettino Bancario".

The browser's taskbar shows the Windows Start menu, several open applications (Tasse, Università di U..., Microsoft Access, Documento1 - Micros...), and the system tray with the date 13.24.