

## **REGOLAMENTO AULA AUTOGESTITA DALLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE**

L'aula C23 è uno spazio all'interno della Scuola Interdipartimentale di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Perugia concesso in autogestione alle associazioni studentesche operanti all'interno della Scuola.

### **ART 1**

L'aula autogestita nasce dalla volontà di istituire degli spazi gestiti da studenti per studenti, al fine di favorire la partecipazione, l'informazione, la comunicazione, e il supporto reciproco nelle problematiche universitarie.

L'utilizzo di tale spazio dovrà essere garantito a tutte le associazioni che operino all'interno della Scuola e siano state riconosciute come tali.

### **ART 2**

Le associazioni aventi diritto alla gestione dell'aula devono essere riconosciute come presenti ed operanti all'interno della Scuola di Medicina. Queste comprendono tutte le associazioni che abbiano eletto dei rappresentanti negli organi afferenti alla Scuola, cui facciano capo solo studenti iscritti a corsi di studio afferenti alla Scuola, e il SISM. Ulteriori associazioni che volessero venire accreditate devono presentare richiesta ad una commissione, composta da membri di tutte le sopracitate, preposta alla valutazione del reale contributo apportato dall'associazione richiedente alla vita studentesca della Scuola.

### **ART 3**

Al fine di perseguire le finalità esposte nell'art 1, garantendo il corretto utilizzo e mantenimento dello spazio comune, sono individuati 5 responsabili per ogni associazione tra quelle primariamente riconosciute.

Le chiavi sono conservate nella portineria dell'edificio A, e possono essere consegnate ai soli responsabili indicati, che devono firmare un registro all'entrata e all'uscita, specificando data, ora e attività svolta.

L'aula rimane comunque a disposizione di tutti coloro che, previa autorizzazione dei responsabili, vogliano usufruirne per lo svolgimento di attività e iniziative che rientrino nelle finalità d'utilizzo. In tal caso i responsabili di riferimento saranno chiamati a rispondere di eventuali utilizzi impropri messi in atto dal/dai richiedente/i da loro autorizzato/i.

### **ART 4**

Gli orari di apertura e chiusura sono decisi in relazione ad esigenze e possibilità dei responsabili, e non possono in ogni caso esulare dagli orari della struttura (8.00-19.00, dal lunedì al venerdì).

Al fine di garantire l'utilizzo più condiviso e coordinato possibile dell'aula, deve essere predisposto un calendario sul quale annotare prenotazioni ed orari di apertura e chiusura qualora prevedibili, da esporre nell'aula stessa.

### **ART 5**

Ogni associazione ha diritto a 2 "gettoni" settimanali, se riconosciuta, 1 gettone, se accreditata (vedi art.2), di 2 ore l'uno, per la prenotazione esclusiva dell'aula. Ha inoltre l'obbligo di comunicare la prenotazione agli altri fruitori dello spazio con almeno 48 ore lavorative di anticipo, se l'attività preclude l'utilizzo dell'aula da parte di altri, anche tramite prenotazione sul calendario che dovrà esser reso disponibile.

Qualora un'associazione abbia già usufruito di un gettone, le successive prenotazioni dovranno prevedere la precedenza per la prima prenotazione delle altre associazioni. Il numero di "gettoni" si rinnova automaticamente ogni domenica alla mezza.

#### ART 6

Le associazioni riconosciute hanno la possibilità di dotarsi ognuna di uno spazio espositivo di egual estensione per il proprio materiale, che abbia scopo informativo per gli studenti e che provvederanno a concordare congiuntamente.

Possono altresì utilizzare l'aula come deposito di piccole quantità di materiale proprio, che non vada a limitare l'utilizzo dell'aula da parte di altri.

Ogni altra aggiunta di materiale, attrezzature, mobilia, deve essere convenuta da tutte le associazioni, e deve comunque essere funzionale agli scopi del servizio.

#### ART 7

Sono vietati in generale tutti i comportamenti e le pratiche che danneggino in qualche modo lo spazio, i materiali in esso contenuti, o le persone che ne usufruiscono.

Ogni studente si impegna ad un uso corretto e rispettoso del servizio.

È dovere di chi utilizza l'aula provvedere sommariamente alla pulizia della stessa.

L'aula deve essere tenuta in uno stato decoroso e ripulita ogni volta che questa venga utilizzata.

La responsabilità per l'utilizzo dell'aula per scopi altri da quelli prefissati, per il danneggiamento dello spazio o dei materiali in esso contenuti, è personale.

#### ART 8

Il presente regolamento sarà affisso all'interno dell'aula e reso noto agli studenti che ne usufruiscano.

Ogni studente è tenuto a rispettare tassativamente il regolamento.

#### ART 9

Il Regolamento può essere modificato previa maggioranza raggiunta all'interno di una Commissione composta da almeno due rappresentanti per ogni associazione riconosciuta. Le modifiche del suddetto regolamento dovranno poi essere approvate dal consiglio del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia.