

# ISTRUZIONE PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELL'ISTANZA DI VALUTAZIONE 24 cfu

Dopo l'accesso al Sol utilizzando le tue credenziali, segui SEMPRE la freccia arancione



Area Utenti Registrati - Benvenuto

Dati Personali Nascondi dettagli

Nome Cognome		
Residenza	VIA DE GASPERI, 12 06125 Agrigento tel:123456789	
Domicilio	VIA DE GASPERI, 12 06125 Agrigento tel: 123456789	
Indirizzo di fatturazione	Non dichiarato	
E-Mail		
E-Mail di Ateneo		
Cellulare	+39 3498657248	

SOL Servizi On Line

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Home  
Segreteria  
Mobilità internazionale  
Bollettino Freccia  
Servizi per gli studenti  
Informazioni studente

Cliccare su "Segreteria"



A.D. 1299  
**unipg**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

SOL Servizi On Line



Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

← Segreteria

Test di Ammissione /  
Preimmatricolazioni Locali  
Test di Valutazione  
Esami di Stato  
Immatricolazione  
Titoli di studio  
Pagamenti/Elenco Tasse  
Dichiarazione Invalidità

## Area Utenti Registrati - Benvenuto

### Dati Personali

Nascondi dettagli ▾

Nome Cognome		
Residenza	VIA DE GASPERI, 12 06125 Agrigento tel:123456789	
Domicilio	VIA DE GASPERI, 12 06125 Agrigento tel: 123456789	
Indirizzo di fatturazione	Non dichiarato	
E-Mail		
E-Mail di Ateneo		
Cellulare	+39 3498657248	



Cliccare su "Test di Ammissione/Preimmatricolazioni Locali"

## Iscrizione Concorsi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ai test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso			
	Scelta tipologia corso		
	Selezione concorso		
	Conferma		
B - Conferma iscrizione al concorso			
	Preferenze		
	Preferenze percorso di studio		
	Preferenze sedi		
	Preferenze lingue		
	Preferenze borse di studio		
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità		
	Scelta misure compensative		
	Conferma		
C - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione			
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
E - Questionari richiesti prima della conferma dell'ammissione			
	Selezione questionario da compilare		
F - Chiusura processo			
	Conferma esplicita		
	Conferma		

### Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Iscrizione Concorsi



Cliccare su "Iscrizione Concorsi"



A.D. 1284  
**unipg**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

SOL Servizi On Line



### Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso:

Post Riforma\*  Corso Singolo 24 CFU

[Indietro](#) [Avanti](#)

#### Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist

1- cliccare su "Corso Singolo 24 cfu"

2- cliccare su "Avanti"

**Scegliere** la tipologia di istanza tra "ISTANZE VALUTAZIONE 24 CFU (iscritti)" o "ISTANZE VALUTAZIONE 24 CFU (laureati)".

Poi cliccare su "Avanti".

unipg  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

SOL Servizi On Line

Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Sceita del concorso

Concorso\*  ISTANZE VALUTAZIONE 24 CFU (iscritti)

Dettaglio  
[RICONOSCIMENTO PERCORSO FORMATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DEI 24 CFU \(iscritti\)](#)

Concorso\*  ISTANZE VALUTAZIONE 24 CFU (laureati)

Dettaglio  
[RICONOSCIMENTO PERCORSO FORMATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DEI 24 CFU \(laureati\)](#)

Indietro **Avanti**

Legenda

- ★ Dato obbligatorio
- Checklist



### Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

#### Concorso

Tipologia di corso

Corso Singolo 24 CFU

Descrizione

ISTANZE VALUTAZIONE 24 CFU (iscritti)

Indietro

Conferma e prosegui



Cliccare su "Conferma e prosegui"



Verrà visualizzata la scritta ISTANZE VALUTAZIONE 24 CFU (iscritti) o ISTANZE VALUTAZIONE 24 CFU (laureati) in base alla scelta effettuata nel passaggio precedente



### Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità (NON COMPILARE PER ISTANZE 24 CFU)

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche e L. 170/2010)

Sì  No

Indietro **Avanti**



Cliccare su "Avanti" senza prendere in considerazione la richiesta di "ausilio per lo svolgimento della prova"

Legenda

\* Dato obbligatorio

Checklist



Tipologia titolo di studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione RIT Corso Singolo 24 CFU ISTANZE VALUTAZIONE 24 CFU (iscritti)
Dettaglio	RICONOSCIMENTO PERCORSO FORMATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DEI 24 CFU (iscritti)
Richiesta ausilio	No
Indietro: <a href="#">Conferma e prosegui</a>	

Cliccare su "Conferma e prosegui"

Verrà visualizzata la scritta IStanze VALUTAZIONE 24 CFU (iscritti) o IStanze VALUTAZIONE 24 CFU (laureati) in base alla scelta effettuata



### Gestione titoli e documenti

Dichiarare titoli e documenti.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di titoli e documenti che devono/possono essere prodotti mediante l'upload della loro scansione

Tipo titolo	Min	Max
MODELLO B - istanza iscritti	1	1
Documento di identità	1	1

Legenda

- ★ Dato obbligatorio
- 📄 Checklist
- 🔍 Dettaglio
- 🔄 Modifica
- 🗑️ Elimina

### Titoli dichiarati

Tipologia

Documento di identità

MODELLO B - istanza iscritti

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda?

SI

No

Indietro **Avanti**

Cliccare su "SI" e caricare il documento richiesto scegliendo l'opzione dal menu a tendina.  
Tale procedura deve essere effettuata due volte per allegare:

- 1) Istanza (Modello A per Laureati o Modello B per studenti iscritti a corsi di laurea **ATTENZIONE creare un unico PDF, comprensivo di ISTANZA ed eventuali allegati**),
- 2) Documento di identità.

Cliccare su "Avanti"



### Dichiarazione titolo/documento

Indicare i dati del titolo o del documento.

— Dettaglio titolo e documento —

Tipologia:\*

Titolo:\*

Descrizione:

Allegato:

Documenti di identità

MODELLO B - istanza iscritti

Caratteri rimanenti: 2000

+ Seleziona file

Clicca su "MODELLO B – istanza iscritti"

### Legenda

★ Dato obbligatorio

📄 Checklist

**ATTENZIONE:** Verrà visualizzata la scritta "MODELLO B – istanza iscritti" o "MODELLO A – istanza laureati" in base alla scelta effettuata



### Dichiarazione titolo/documento

Indicare i dati del titolo o del documento.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\* MODELLO B-Istanza Iscritti

Titolo:\* Istanza Riconoscimento 24 CFU

Descrizione:

Allegato: [+Seleziona file](#)

Scrivi nella casella del Titolo: Istanza Riconoscimento 24 CFU

Cliccare su "Avanti"

**ATTENZIONE:** Verrà visualizzata la scritta "MODELLO B – istanza iscritti" o "MODELLO A – istanza laureati" in base alla scelta effettuata

#### Legenda

★ Dato obbligatorio

Checklist



### Dichiarazione titolo/documento

Indicare i dati del titolo o del documento.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\* Documento di identità

Titolo:\* DOCUMENTO IDENTITA'

Descrizione:  Caratteri rimanenti: 2000

Allegato: [+Seleziona file](#)

#### Legenda

★ Dato obbligatorio

 Checklist

[Indietro](#) [Avanti](#)

Cliccare su "Avanti"



## Gestione titoli e documenti

Dichiarare titoli e documenti.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di titoli e documenti che devono/possono essere prodotti mediante l'upload della loro scansione

Tipo titolo	Min	Max
Documento di identità	1	1
MODELLO B-Istanza Iscritti	1	1

### Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
MODELLO B-Istanza Iscritti	ISTANZA RICONOSCIMENTO 24 CFU	  
Documento di identità	DOCUMENTO IDENTITÀ	  

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

Sì

No

Indietro

Avanti

Cliccare su "no" e poi su "Avanti"

### Legenda

 Dato obbligatorio

 Checklist

 Dettaglio

 Modifica

 Elimina

**ATTENZIONE:** Verrà visualizzata la scritta "MODELLO B – istanza iscritti" o "MODELLO A – istanza laureati" in base alla scelta effettuata



### Conferma dichiarazione titoli e documenti

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti.

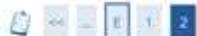
Tipologia	Titolo
Documento di identità	doc id
MODELLO B - istanza iscritti	titoli

Indietro Avanti



Cliccare su "Avanti"

**ATTENZIONE:** Verrà visualizzata la scritta "MODELLO B - istanza iscritti" o "MODELLO A - istanza laureati" in base alla scelta effettuata



### Conferma scelta concorso

Prima di confermare verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti. NB: una volta confermato la domanda non può essere più modificata

Concorso	
Tipologia titolo di studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT
Descrizione	ISTANZE VALUTAZIONE 24 CFU (iscritti)
Valido per	
Dettaglio	RICONOSCIMENTO PERCORSO FORMATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DEI 24 CFU (iscritti)
Categoria amministrativa ed ausili di invalidità	
Richiesta ausilio handicap	No
Indietro	<a href="#">Conferma domanda (non sarà più possibile modificarla)</a>



Cliccare su "Conferma domanda (non sarà più possibile modificarla)"

## Riepilogo iscrizione concorso

Per rendere definitiva l'iscrizione all'esame di stato si ricorda di stampare la domanda, procedere all'upload della stessa debitamente sottoscritta in formato PDF ed effettuare il pagamento di 300 euro, il tutto usando i pulsanti sotto riportati. E' responsabilità del candidato verificare la corretta conclusione della procedura.

### Concorso di ammissione

Descrizione	ISTANZE VALUTAZIONE 24 CFU (iscritti)
Anno	2021/2022
Prematricola	1

### Categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Richiesta ausilio svolgimento prove	No
-------------------------------------	----

### Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
RICONOSCIMENTO PERCORSO FORMATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DEI 24 CFU (iscritti)		

### Prove

Nessuna prova associata al concorso

### Titoli e documenti

Tipologia	Titolo
Documento di identità	<a href="#">doc_id</a>
MODELLO B - Istanza iscritti	<a href="#">titoli</a>

[Home concorsi](#) [Pagamenti](#)



Cliccare su "Pagamenti"

## Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse pagate o non pervenute, quindi ancora in debito, e l'importo relativo. Eventuali rimborsi/premi sono visualizzati con importo negativo.

**CLICCANDO** sul numero della FATTURA è possibile:

- accedere alla pagina di pagamento, per quelli elencati tra i non pervenuti
- accedere alla pagina di dettaglio del versamento, per quelli presenti tra i già effettuati

**NOTA BENE:** E' possibile effettuare pagamenti SOLO su quelli che risultano non pervenuti. **CLICCANDO** sul numero della FATTURA corrispondente.

Qualora il pagamento da effettuare non sia presente nella lista, mandare una e-mail a: [helpdesk](#), specificando la matricola, la causale di pagamento e l'anno accademico per il quale dovrebbe essere effettuato.

**ESAMI DI STATO:** La tassa regionale di abilitazione **deve essere pagata SOLO SE viene richiesto il Diploma provvisorio/originale di abilitazione**. Prima di richiedere il documento s'invita a leggere l'informativa [Certificazioni ed autocertificazioni](#)

**CORSI DI LAUREA AD ACCESSO PROGRAMMATO:** per la scadenza del pagamento della prima rata fede il termine indicato nell'[avviso di immatricolazione](#) o negli [avvisi di scorrimento di graduatoria](#).

**STUDENTI LAUREANDI:** Attenzione per poter procedere al caricamento della tesi devi aver effettuato il pagamento del contributo di laurea

**Se vuoi pagare tramite la tua homebanking scarica l'AVVISO DI PAGAMENTO (leggi la Guida utente a pagina 2 e pagina 5). Nell'AVVISO troverai i codici che ti vengono richiesti dalla tua banca (esempio codice CBILL, codice avviso, codice IUV)**

Addebiti fatturati (eventuali rimborsi sono visualizzati con importo negativo)

Fattura	Codice IUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ <a href="#">3319863</a>	000000049619176	ISTANZA VALUTAZIONE 24 CFU <b>(laureati)</b> - VALUTAZIONE 24 CFU A.A. 2021/2022		66,00 €	non pagato	ABILITATO
+ <a href="#">3381054</a>	000000051928008	ISTANZE VALUTAZIONE 24 CFU <b>(iscritti)</b> Corso Singolo 24 CFU - RICONOSCIMENTO PERCORSO FORMATIVO PER IL CONSEGUIMENTO IDEI 24 CFU (iscritti) - VALUTAZIONE 24 CFU ISCRITTI A.A. 2021/2022		16,00 €	non pagato	ABILITATO



Clickare sul numero della Fattura (per i "laureati" tassa da € 66,00 mentre per gli "Iscritti" tassa da € 16,00)

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Nel caso di soggetti **Laureati**, verranno visualizzate la tassa di € 50 relativa al contributo spese e la tassa di € 16,00 relativa all'imposta di bollo (vedi figura).

Nel caso di studenti **Iscritti** a corsi di Laurea, verrà visualizzata unicamente la tassa di € 16,00 relativa all'imposta di bollo.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA  
unipg  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

SOL Servizi On Line

Home > [Esempi Tasse](#) > Tasse

### Dettaglio Fattura

Fattura 3319863

Importo	66,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO

È un servizio di pagamento online tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. [Assistenza su PAGOPA](#) - Altre informazioni al link: [www.agid.gov.it](#) - [Guida utente](#) - [FAQ](#)

Il pulsante rosso "Paga con PagoPA" torna visibile dopo circa 30 minuti a seguito di un tentativo di pagamento che non è andato a buon fine.

Anno	Rata	Voce	Importo
<b>VALUTAZIONE 24 CFU</b>			
2021/2022	Rata unica	CONTRIBUTO SPESE AMMISSIONE CONCORSO	50,00 €
		imposta di bollo	16,00 €

[Paga con PagoPA](#) ← Cliccare su "Paga con PagoPA"

Se vuoi pagare tramite la tua Homebanking scarica l'AVVISO DI PAGAMENTO (leggi la [Guida utente](#) a pagina 1,2 e pagina 5). Nell'AVVISO troverai i codici che ti vengono richiesti dalla tua banca (esempio codice CBILL, codice avviso, codice IBV).