

**Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Perugia**

**Marca da
bollo
Euro 16,00**

Il / la sottoscritto/ a _____
cognome _____ nome _____
nato/a a _____ (_____) nazione _____
comune _____ prov. _____
il _____ residente _____ (_____)
C.A.P. _____ via _____ n. _____ domiciliato _____
(_____) C.A.P. _____ via _____ n. _____ numeri telefonici _____
e-mail _____

in possesso del titolo di Master in _____

conseguito il _____ presso l'Università degli Studi di Perugia;

oppure
 avendo frequentato il Corso di Perfezionamento in _____ svoltosi
nell'A.A. _____ presso l'Università degli studi di Perugia;

CHIEDE

- il rilascio del **Diploma originale di Master Universitario**
- il rilascio dell'**attestato di frequenza del Corso di perfezionamento**
- che il diploma/attestato venga spedito al seguente indirizzo: _____

Il / la sottoscritto/ a _____

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa resa ai sensi del D.L.vo 196/2003 e autorizza l'Università di Perugia al trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Perugia.

Con osservanza.

Perugia

Firma(*)

*(La sottoscrizione della suddetta dichiarazione resa da parte dell'interessato in presenza del funzionario accettante non necessita di autentica, ma ad essa segue timbro e firma del funzionario accettante. La sottoscrizione può essere apposta non in presenza del funzionario accettante con la presentazione di fotocopia di valido documento di riconoscimento)

Allegati:

- a) **Due marche da bollo da Euro 16,00 ciascuna** (di cui una da applicare sul presente modulo e una da applicare sul diploma originale/attestato di frequenza);
- b) In caso di spedizione del diploma/attestato, allegare versamento di **Euro 7,45** da effettuare **tramite modello bollettino UTABREVE** pagabile presso qualsiasi sportello di UNICREDIT BANCA DI ROMA S.P.A. causale del versamento: utabreve - spese spedizione diploma Master/attestato di frequenza.