

Al Magnifico Rettore dell'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

Matricola: _____ **Cod. Fiscale:** _____

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a _____

(Prov. _____) Il _____ Residente In _____ (Prov. _____)

Via _____ N. _____ Cap _____

Numeri Telefonici _____ Email _____

iscritto per l'anno accademico _____ / _____ al _____ anno del Corso di Studio _____
Dipartimento di _____

laureato / diplomato in _____ in data _____

abilitato alla professione di _____ sessione di _____

specializzato / abilitato all'insegnamento (*) _____
classe _____ in data _____

in possesso del titolo di Master/Corso di Perfezionamento _____ conseguito in
data _____

chiede

il rilascio dei seguenti documenti:

N.	Tipo di certificato	Usò estero (barrare con "X")
	Certificato di iscrizione con / senza esami superati e piano di studio	
	Certificato storico – carriera dello studente	
	Certificato di laurea con esami e titolo della tesi discussa	
	(*) Certificato relativo al conseguimento del seguente titolo con voto finale	
	(*) Diploma provvisorio per l'esercizio della professione in carta legale (unico esemplare)	Non consentito il rilascio per uso estero
	(**) Certificato di abilitazione all'esercizio della professione con voto finale	
	Certificato di presentata domanda per esame di stato senza/con calendario delle prove	
	Certificato di specializzazione con voto finale	
	Altro	

L'utente è pregato di munirsi delle marche da bollo in ossequio alle indicazioni che seguono.

Alla presenta richiesta si applica una marca da bollo da € 16,00.

Al momento del ritiro verrà applicata una marca da bollo € 16,00 per ogni certificato richiesto.

Nei casi in cui il certificato consti di più pagine occorrerà applicare una marca da bollo da € 16,00 ogni quattro pagine.

N.B: Per il rilascio dei certificati di abilitazione all'esercizio della professione la marca da bollo va consegnata contestualmente alla richiesta.

Da compilare nei casi di esenzione dal pagamento della marca da bollo

Dichiaro essere esente dal pagamento dell' imposta di bollo in quanto il certificato è destinato al seguente utilizzo:

Dichiarazione dei redditi Borse di studio

Altro _____ ai sensi dell'art. _____

Dichiaro di essere a conoscenza delle responsabilità per mancato pagamento dell'imposta di bollo nel caso in cui il documento richiesto venga utilizzato per uso diverso da quello dichiarato

Perugia _____

Firma _____

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei Dati Personali 2016/679 e della normativa vigente.

(*) Per il rilascio del diploma provvisorio, dei certificati abilitanti TFA, PAS, SISS, CAS, Modulo H400 ore, occorre aver assolto il pagamento della tassa regionale di abilitazione (di importo variabile) da effettuare tramite bollettino postale a favore della Regione sede dell'Università ove è stata conseguita la laurea. Per i laureati/diplomati presso l'Università degli Studi di Perugia il versamento è di euro 51,65 da effettuare sul c/c n. 143065 intestato a: Regione Umbria Servizio Tesoreria – 06100 Perugia (IBAN: IT 38 N 07601 03000 000000143065)

(**) Tale certificato può essere rilasciato solo dopo aver richiesto il Diploma provvisorio per l'esercizio della professione in carta legale.

ATTENZIONE: (Nelle ipotesi di inoltro della richiesta tramite posta ordinaria, fax, posta elettronica o PEC, è necessario allegare copia di un documento di identità e dimostrare il pagamento dell'imposta di bollo salvo i casi di esenzione)