

Università degli Studi di Perugia DR n. 1075

Il Rettore

Oggetto:
Bando di selezione
per studenti
collaboratori per
accoglienza e
orientamento
studenti *incoming* e
internazionali
(*Buddy*)

Vista la Carta Universitaria Estesa Istituzionale Erasmus 29425-LA-1-IT-E4AKA1-ECHE assegnata dalla Commissione Europea all'Università degli Studi di Perugia;

Visti gli Accordi di mobilità Erasmus+ n. 2015-1-IT02-KA107-014566 e n. 2015-1-IT02-KA103-013798 stipulati con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2015 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo 2016, da cui risulta che sul Conto - voce COAN CA.04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE - Progetto PJ: ERASMUSPLUS_2016, dell'esercizio finanziario 2016, sono state destinate delle risorse finanziarie al fine di incentivare la mobilità degli studenti in entrata;

Visto il verbale della Commissione Erasmus di Ateneo del 6 giugno 2016;

Considerato che sussiste la disponibilità finanziaria sul Conto - voce COAN - CA.04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti" - UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE - Progetto PJ: ERASMUSPLUS_2016, dell'esercizio finanziario 2016 per incentivare la mobilità degli studenti in entrata;

Visto il D. Lgs. 29/03/2012 n. 68 che regola le collaborazioni a tempo parziale degli studenti;

Ritenuto opportuno emanare il seguente bando di selezione per studenti collaboratori per accoglienza e orientamento studenti *incoming* e internazionali (*Buddy*);

DECRETA

- che la spesa graverà sulla voce COAN - CA.04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.PROGRAMUE - Progetto PJ: ERASMUSPLUS_2016, dell'esercizio finanziario 2016, la somma di Euro 14.250,00 quale contributo per l'attività di collaborazione prestata dagli studenti che risulteranno vincitori a seguito della selezione di cui al presente bando;

- di indire il bando per una selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di n. 19 borse, rivolto a studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Perugia per lo svolgimento di attività di orientamento e tutorato agli studenti *incoming* e agli studenti che intendono presentare domanda per accedere ad una borsa di mobilità, per l'Anno Accademico 2016-2017 di cui agli artt. 1 e ss.;

Articolo 1 – Bando di concorso e allegati

È indetta, per l'anno accademico 2016-2017, una selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per l'attribuzione di borse, così distribuite:

Dipartimento di Chimica, biologia e biotecnologie n.1 borsa
Dipartimento di Economia n.2 borse
Dipartimento di Filosofia, scienze sociali, umane e della formazione n.2 borse
Dipartimento di Fisica e Geologia n.1 borsa
Dipartimento di Giurisprudenza n.1 borsa
Dipartimento di Ingegneria n.2 borse
Dipartimento di Ingegneria civile e ambientale n.1 borsa
Dipartimento di Lettere, lingue, letterature e civiltà antiche e moderne n.1 borsa
Dipartimento di Matematica e Informatica n.1 borsa
Dipartimento di Medicina n.1 borsa
Dipartimento di Medicina Sperimentale n.1 borsa
Dipartimento di Medicina Veterinaria n.1 borsa
Dipartimento di Scienze agrarie, alimentari ed ambientali n.1 borsa
Dipartimento di Scienze chirurgiche e biomediche n.1 borsa
Dipartimento di Scienze Farmaceutiche n.1 borsa
Dipartimento di Scienze Politiche n.1 borsa

Le borse sono rivolte a studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Perugia per lo svolgimento di attività di orientamento e tutorato agli studenti *incoming* e internazionali nonché attività di orientamento e tutorato agli studenti dell'Ateneo che intendono presentare domanda per accedere a borse di mobilità in uscita (*outgoing*). Lo studente vincitore sarà detto *Buddy*.

Le 19 borse, da 150 ore ciascuna, sono riservate a studenti italiani e/o stranieri regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Perugia che abbiano effettuato un'esperienza di mobilità internazionale nell'ambito del Programma Erasmus o nell'ambito di accordi quadro di cooperazione. Tutti i candidati che avranno presentato regolare candidatura entro la data di scadenza e che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno selezionati dalle Commissioni Erasmus di Dipartimento in base ai criteri

di cui all'art. 6.

I seguenti allegati sono parte integrante del bando:

Allegato 1: Modulo di domanda

Allegato 2: Livelli soglia dei corsi di lingua d'Università degli Studi di Perugia – Certificazioni internazionali

Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Articolo 2 – Natura della collaborazione

Il Buddy di Dipartimento è uno studente iscritto all'Università degli Studi di Perugia che svolge attività di tutorato e supporto agli studenti *incoming* e internazionali al fine di facilitarne l'integrazione nelle attività didattiche e culturali del Dipartimento di afferenza e dell'Ateneo in generale, e che ha già svolto un'esperienza di mobilità internazionale (a fini di studio o di tirocinio). Il Buddy svolge anche attività di supporto e tutorato agli studenti che intendono presentare domanda per accedere alle borse di mobilità (*outgoing*).

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive, da svolgersi presso ciascun Dipartimento dell'Università degli Studi di Perugia e da concordare con il Delegato Erasmus del Dipartimento stesso, da completarsi entro l'anno accademico 2016-2017 ed inderogabilmente entro il 31 luglio 2017.

I servizi richiesti ai collaboratori consistono nello svolgimento, presso il proprio Dipartimento e in raccordo con gli Uffici dell'Area Relazioni Internazionali, delle seguenti attività:

- accoglienza di studenti *incoming* nell'ambito di programmi di mobilità comunitari ed internazionali cui l'Università degli Studi di Perugia partecipa (Erasmus+, Accordi bilaterali di mobilità studenti, ecc.) e agli studenti internazionali;
- diffusione di informazioni pratiche riguardanti l'organizzazione del Dipartimento (orari lezioni, aule, ricevimento docenti, esami, ecc.);
- attività di supporto agli studenti che intendono presentare domanda per accedere alle borse di mobilità nell'ambito degli accordi Erasmus+ e degli Accordi bilaterali.

L'attività di orientamento e collaborazione deve essere concordata con il Delegato Erasmus di Dipartimento, che svolge il ruolo di supervisore. Si precisa che lo svolgimento delle collaborazioni inizierà a partire dal 30 settembre 2016.

Articolo 3 – Durata e corrispettivo della prestazione

La durata massima della collaborazione è di 150 ore.

Il corrispettivo orario per lo svolgimento dell'attività di collaborazione è pari ad Euro 5,00 e sarà liquidato al termine della collaborazione su presentazione di apposita attestazione, sottoscritta dal Delegato Erasmus del Dipartimento e da questo inviata al Responsabile dell'Area Relazioni Internazionali. Quest'ultimo avrà cura di trasmetterla alla Ripartizione Risorse Finanziarie, che provvederà alla liquidazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 della Legge 390/91.

Articolo 4 – Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione gli studenti iscritti ai corsi di laurea e ai corsi di laurea magistrale dell'Università degli Studi di Perugia in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea dell'Ateneo;
- avere effettuato almeno un'esperienza di mobilità internazionale (di studio o di tirocinio) nell'ambito degli accordi Erasmus o degli Accordi Quadro di Cooperazione con l'acquisizione in carriera di almeno 9 crediti totali;
- avere una conoscenza certificata (vedi art. 5 - conoscenze e certificazioni linguistiche) della lingua inglese, di livello almeno B2 del Quadro di Riferimento Europeo.

Il vincitore dovrà mantenere lo status di studente iscritto all'Università degli Studi di Perugia per tutta la durata delle attività, ovvero fino al 31 luglio 2017.

Articolo 5 - Conoscenze linguistiche e certificazioni

Al momento della presentazione della domanda, i candidati devono avere una conoscenza della lingua inglese almeno pari al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

Risulta inoltre criterio di selezione la conoscenza certificata di un'altra lingua.

Nella domanda, i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza delle lingue.

A tal fine, fanno fede:

- a) gli attestati del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) di Ateneo;
- b) le certificazioni linguistiche rilasciate da Enti certificatori accreditati a livello internazionale e dal MIUR. Chi è in possesso di certificazioni internazionali, ai fini del riconoscimento e della determinazione del livello posseduto, deve consultare l'Allegato 2 - Livelli soglia dei corsi di lingua dell'Università degli Studi di Perugia - Certificazioni internazionali. Tale allegato è basato sul Quadro Comune Europeo di Riferimento delle lingue;

c) nel caso in cui lo studente abbia superato all'interno del proprio corso di studio un esame di lingua, l'elenco degli esami sostenuti all'interno del proprio corso di studio (risultante dal SOL), allegato alla domanda sotto forma di autocertificazione (Allegato 3- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà). Il livello nel Quadro Comune Europeo di Riferimento corrispondente ad ogni insegnamento è anch'esso riportato nell'Allegato 2 - Livelli soglia dei corsi di lingua dell'Università degli Studi di Perugia – Certificazioni internazionali.

Gli attestati e i certificati e il superamento dell'esame hanno validità di tre anni. La copia dell'attestato del CLA o della certificazione deve essere allegata alla domanda.

Articolo 6 - Commissione giudicatrice e criteri di selezione

Ogni candidato è selezionato dalla Commissione Erasmus del Dipartimento di afferenza del corso di studio a cui è iscritto.

La selezione degli studenti è effettuata con i seguenti criteri:

- a. Numero totale di crediti acquisiti al **31/07/2016** nel corso di studio a cui si è iscritti in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal piano di studi alla stessa data, così come risultante dal SOL; qualora vi siano studenti che abbiano un periodo di malattia ovvero una disabilità ovvero un disturbo specifico di apprendimento comprovati, il parametro del numero totale dei crediti previsti dal piano di studi viene ridotto rispettivamente in misura proporzionale al periodo di malattia ovvero, in caso di disabilità o di disturbo specifico di apprendimento, in misura proporzionale alla relativa gravità;
- b. Media delle votazioni di tutti gli esami superati al **31/07/2016** nel corso di studio a cui si è iscritti, ponderata con i crediti se previsto dal regolamento didattico del corso di studio di appartenenza e comunque come risultante dal SOL alla predetta data, e voto di laurea di primo livello conseguito negli eventuali corsi già conclusi;
- c. Conoscenze linguistiche;
- d. Motivazione, valutata anche attraverso il successo dell'esperienza all'estero in termini di crediti formativi acquisiti e la partecipazione alle attività previste dall'Ateneo e dai Dipartimenti in materia di internazionalizzazione.

È facoltà delle Commissioni convocare gli studenti per un colloquio volto ad accertarne la motivazione. Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero dei crediti acquisiti in rapporto ai crediti previsti; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alla votazione media; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione.

Nel caso in cui per mancanza di candidati idonei non vengano ricoperti i posti assegnati

ad un Dipartimento, si procederà alla assegnazione del contributo ad uno studente idoneo di un Dipartimento affine.

Articolo 7 – Presentazione delle candidature

Le domande di ammissione alla selezione, **a pena di esclusione**, devono essere redatte in carta semplice utilizzando l'Allegato 1 al presente bando, devono essere debitamente sottoscritte dai candidati, devono essere indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, Piazza dell'Università, 1 - 06123 Perugia e devono pervenire, entro e non oltre le **ore 13,00 del 31 agosto 2016**.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) - P.zza Università, 1 - Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.R. n.....): - (N.B. al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipg.it/ateneo/posta-elettronica-certificata-pec> ;
- trasmissione della domanda e della relativa documentazione a mezzo fax ai seguenti numeri: 075/5852067 - 075/5852267.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno irricevibili le istanze che perverranno oltre tale termine, ancorché spedite entro il termine del **31 agosto 2016**.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **a pena di esclusione**:

- 1) cognome e nome;

- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale;
- 4) numero di matricola;
- 5) indirizzo di residenza, completo del relativo codice di avviamento postale, indirizzo e-mail (indicare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale nel dominio @studenti.unipg.it, che sarà altresì utilizzato per tutte le comunicazioni. Le informazioni sono reperibili al link <http://www.unipg.it/servizi-on-line/posta-elettronica-studenti>) al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 6) di essere regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea dell'Università degli Studi di Perugia e mantenere lo *status* di studente fino al 31 luglio 2017;
- 7) di avere effettuato una mobilità internazionale, con l'indicazione del tipo di mobilità (se a fini di studio o di tirocinio), del periodo, della sede di destinazione e del numero di crediti accumulati in carriera.

Lo studente deve obbligatoriamente allegare il certificato di conoscenza della lingua inglese di livello pari ad almeno B2, come specificato nell'art. 5 del presente Bando.

Per la compilazione della domanda di candidatura, lo studente deve obbligatoriamente indicare il proprio **indirizzo di posta elettronica istituzionale nel dominio @studenti.unipg.it**, che sarà altresì utilizzato per tutte le comunicazioni. Le informazioni sono reperibili al link <http://www.unipg.it/servizi-on-line/posta-elettronica-studenti>

Lo studente è tenuto a **consultare regolarmente il proprio account istituzionale di posta elettronica**.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo *on-line* dell'Università degli Studi di Perugia <http://www.albopretorionline.it/unipg/alboente.aspx> e sarà consultabile all'indirizzo internet: <http://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Articolo 8 – Pubblicazione delle graduatorie

Le Commissioni Erasmus di Dipartimento stileranno le graduatorie finali degli studenti, che saranno approvate con decreti del Rettore.

I suddetti decreti verranno pubblicati all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e all'indirizzo: <http://www.unipg.it>.

L'affissione delle graduatorie ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; pertanto non sarà data alcuna comunicazione scritta ai vincitori.

I vincitori dovranno formalizzare la propria accettazione recandosi presso l'Area Relazioni Internazionali, (orario di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11 alle ore 13 e martedì e giovedì dalle ore 15 alle ore 17). In caso di impossibilità a presentarsi personalmente, i vincitori dovranno inviare un fax di accettazione all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo (numero fax 075/5852067).

In caso di mancata accettazione dei vincitori nei termini previsti, si procederà all'assegnazione dell'intero monte orario della collaborazione (150 ore) secondo l'ordine dei candidati che risultino migliori classificati dopo i vincitori, fatte salve le mutate esigenze dell'Ateneo.

Nel caso in cui un vincitore rinunci all'incarico nel corso della collaborazione, non si procederà alla sostituzione e verranno liquidate al rinunciatario solo le ore svolte.

Gli studenti utilmente collocati in graduatoria che, nel corso dell'anno 2016/2017, perdano per qualsiasi motivo la qualità di studenti presso l'Università degli Studi di Perugia, decadranno automaticamente dal diritto a svolgere l'attività di collaborazione di cui al presente bando.

In caso di scorrimento della graduatoria, lo studente collocato in posizione utile autorizza sin d'ora l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica fornito allo scopo nella domanda di partecipazione al concorso. Decorso inutilmente il termine di presentazione indicato nella e-mail (7 giorni dall'inoltro), lo studente sarà considerato automaticamente rinunciatario e si provvederà conseguentemente ad un nuovo scorrimento di graduatoria.

Articolo 9 – Mancata accettazione dell'incarico e mancato svolgimento dell'attività lavorativa

La mancata accettazione dell'incarico, nonché il mancato svolgimento dell'attività lavorativa senza giustificati motivi o in assenza di formale segnalazione, comporta la cancellazione dello studente dalla graduatoria di merito e l'impossibilità di riproporre la domanda per l'anno successivo.

Tale esclusione si applica altresì allo studente resosi responsabile di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle strutture cui è assegnato, come ribadito negli obblighi comportamentali che verranno sottoscritti dagli studenti vincitori, per incondizionata accettazione, al momento dell'accettazione.

E' fatta salva per l'Università la possibilità di recedere dal rapporto di collaborazione.

Lo studente, in caso di impossibilità temporanea a prestare la propria attività collaborativa per comprovati motivi, potrà essere ammesso a recuperare in tutto o in parte il monte ore non prestato, fatte salve le sopravvenute esigenze delle strutture. Non si procederà a sostituzione o recuperi in caso di impedimento di durata pari o inferiore a tre giorni.

La collaborazione non figura in alcun modo nel rapporto di lavoro subordinato con l'Università degli Studi di Perugia.

Lo studente dovrà operare nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo.

Articolo 10 – Affidamento delle collaborazioni

I vincitori della selezione saranno convocati presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale, per la stipula dei contratti per l'affidamento delle attività di collaborazione di cui al presente bando.

In occasione della stipula dei contratti di cui sopra saranno fornite, alla presenza del Delegato del Rettore alla Relazioni Internazionali, Prof.ssa Elena Stanghellini, indicazioni utili ai fini del corretto svolgimento dell'attività.

Articolo 11 – Trattamento dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. lgs 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni.

Perugia, 13 luglio 2016

Il Rettore

F.to Prof. Franco MORICONI