

Università degli Studi di Perugia DR n. 736

Il Rettore

Oggetto:

Bando Erasmus+
International Credit
Mobility
(Azione Chiave 1 - Partner
Countries)
Mobilità Extra-UE
per studio A. A.
2016/2017

Visto il Regolamento (Ue) N. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione Europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;

Considerato che l'Ateneo è titolare della Erasmus Charter for Higher Education - (ECHE) 29425-LA-1-2014-1-IT-E4AKA1-ECHE;

Visti gli accordi inter-istituzionali Erasmus+ stipulati con le Università situate nei *Partner Countries (Extra-UE)*, in base ai quali vengono attivati scambi di mobilità per studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto l'Accordo Finanziario n. 2015-1-IT02-KA107-014566 con il quale viene assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ all'Università degli Studi di Perugia il contributo per effettuare n. 6 mobilità per studio presso istituzioni situate nei seguenti *Partner Countries (Extra-UE)*: Georgia, Serbia e Ucraina, nell'ambito dell'Azione Chiave 1, International Credit Mobility;

Considerato che occorre procedere all'indizione di un bando per assegnare n. 6 contributi di mobilità Extra-UE per studio nell'ambito del Programma Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries) per l'Anno Accademico 2016/2017;

Considerato che sussiste la disponibilità finanziaria sulla voce COAN - CA 04.09.01.02.01 "Programmi di Mobilità e Scambi Culturali Studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU, PJ:HE-SMS-T16 dell'esercizio finanziario 2016 per sostenere i costi relativi alla mobilità internazionale degli studenti vincitori di contributi di mobilità per studio nell'ambito del Programma Erasmus+ per l'Anno Accademico 2016/2017;

DECRETA

- **di indire** il bando di selezione al fine di assegnare n. 6 contributi di mobilità Extra-UE per studio nell'ambito del Programma Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries) per l'Anno Accademico 2016/2017, di cui agli Articoli 1 e ss.;

- **di autorizzare** la registrazione della seguente scrittura di vincolo sulla voce COAN – CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di Mobilità e Scambi Culturali Studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU, PJ:HE-SMS-T16 del Bilancio Unico di Ateneo autorizzatorio 2016 per la somma di € 25.135,00 quale contributo per la mobilità degli studenti che risulteranno vincitori, a seguito della selezione di cui al presente bando.

Articolo 1 - Finalità della mobilità

Il Programma Erasmus+ permette di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare giovani di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

In particolare, il Programma Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries) per studio consente agli studenti di trascorrere un periodo di studio continuativo presso una delle seguenti Università extraeuropee convenzionate con l'Università degli Studi di Perugia e ammesse al finanziamento nell'ambito dell'Accordo Finanziario di cui sopra (2015-1-IT02-KA107-014566):

Georgia - Tbilisi State Medical University - Tbilisi;

Serbia - University of Belgrade - Belgrade;

Serbia - University of Kragujevac - Kragujevac;

Ucraina - State Higher Educational Institution "Ukrainian Academy of Banking of the National Bank of Ukraine" - Sumy.

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico (si veda l'Articolo 3 – Contributo finanziario), ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione (ad eccezione di piccoli contributi che vengono addebitati anche agli studenti locali), con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative svolte

all'estero con esito positivo, purché approvate nell'ambito del *Learning Agreement*.

Articolo 2 – Destinazioni e sedi della mobilità

L'Allegato 1 – Elenco sedi partner e flussi di mobilità, parte integrante del presente bando, riporta una scheda contenente i dettagli delle mobilità, per ogni Paese di destinazione e per ogni ateneo partner, nella quale sono indicati:

- a) Docente referente dell'accordo;
- b) Numero e durata delle mobilità (in mesi);
- b) Destinatari (ciclo di studio);
- c) Area scientifico-disciplinare nell'ambito della quale è possibile effettuare la mobilità;
- d) Requisiti linguistici.

Le informazioni riportate nell'Allegato 1 potranno subire degli aggiornamenti nel corso dell'apertura del bando in base alle segnalazioni dei partner.

Articolo 3 – Contributo finanziario

Agli studenti che risulteranno vincitori delle mobilità per studio nell'ambito del presente bando di selezione sarà erogato:

- Un contributo finanziario pari a € 650,00 mensili a copertura dei costi legati al soggiorno all'estero;
- Un contributo forfettario per il viaggio, calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Paese di destinazione	KM	Contributo ammissibile € (A/R)
Serbia	500-1999 km	€ 275,00
Ucraina	500-1999 km	€ 275,00
Georgia	2000-2999 km	€ 360,00

Per il calcolo della distanza viene utilizzato esclusivamente lo strumento fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Gli studenti che risulteranno vincitori potranno inoltre ricevere:

- Un'integrazione mensile A.Di.S.U. L'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario (A.Di.S.U.) eroga una integrazione mensile che può essere assegnata agli studenti vincitori di un contributo di mobilità nell'ambito del programma Erasmus+ in possesso dei requisiti stabiliti dall'Ente. L'emanazione del bando dell'A.Di.S.U. è prevista nel periodo estivo e gli studenti interessati a ricevere la suddetta integrazione dovranno presentare la domanda entro il termine indicato nel bando stesso; per ulteriori informazioni in merito, i candidati sono pregati di consultare il sito internet <http://www.adisupg.gov.it/>;
- Un contributo disabilità: gli studenti disabili in mobilità potranno richiedere un contributo supplementare all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire tramite l'Area Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Perugia. Inoltre l'Ateneo mette a disposizione un ulteriore contributo mensile di € 500,00 per gli studenti con disabilità pari o superiore al 66%, comprovata tramite certificazione;
- Un ulteriore contributo pari a €. 500,00 per ciascuno studente sarà erogato a coloro che dal periodo di mobilità ottengono un numero di **crediti (esclusi i crediti extracurriculari), riconosciuti nella carriera universitaria**, pari o superiore a 25 CFU, per coloro che hanno svolto un semestre di mobilità nell'ambito del presente bando, o pari o superiore a 50 CFU, per coloro che hanno svolto un anno accademico. Sono esclusi dal suddetto contributo gli studenti iscritti ad un corso di dottorato o a una scuola di specializzazione.

Tutti i finanziamenti sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività ammissibili (si veda l'Articolo 7 – Attività ammissibili), la cui durata sia corrispondente alle mensilità indicate nell'Allegato 1 – Elenco sedi partner e flussi di mobilità. Il periodo di mobilità, che dovrà essere continuativo, potrà essere svolto a partire dal **1 luglio 2016** e dovrà essere concordato in base all'offerta formativa disponibile presso la sede partner. Tutte le attività dovranno essere concluse entro il **31 luglio 2017**.

Articolo 4 - Requisiti per la partecipazione

Per potersi candidare al Bando Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries) Mobilità Extra-UE per studio - A.A. 2016/2017, è necessario:

- Essere iscritti all'Università degli Studi di Perugia, nell'anno accademico in corso, a un corso di studi di II ciclo (Laurea Magistrale o ciclo unico) o III ciclo (Dottorato di Ricerca o Scuola di Specializzazione) dei Dipartimenti di Economia, Scienze Farmaceutiche, Medicina, Medicina Sperimentale, Scienze Chirurgiche e Biomediche, come specificato nell'Allegato 1 – Elenco sedi *partner* e flussi di mobilità. Lo *status* di studente iscritto ad un corso di studio dell'Università degli Studi di Perugia dovrà essere mantenuto per tutta la durata del periodo di studio Erasmus+. Pertanto, i partecipanti al Programma potranno conseguire la laurea o il titolo previsto solo dopo aver concluso il periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta presso la sede ospitante. Il conseguimento della laurea o del titolo previsto dal proprio corso, prima o durante il periodo di studio all'estero, comporta la decadenza dal contributo Erasmus e la restituzione del finanziamento;
- Avere una conoscenza adeguata della lingua richiesta dall'università ospitante, come riportato nell'Allegato n. 1 – Elenco sedi partner e flussi di mobilità. A tale proposito si veda l'Articolo 10 – Conoscenze linguistiche;
- Provvedere al rinnovo dell'iscrizione all'Università degli Studi di Perugia per l'A.A. 2016/2017 entro le scadenze fissate dal "Regolamento procedure, termini e tasse dell'Ateneo" (<http://www.unipg.it/files/pagine/99/RPTT15-16.pdf>). Tuttavia, in base all'Articolo 36, comma 2, del suddetto regolamento, "non deve rinnovare l'iscrizione al nuovo anno accademico lo studente che intende laurearsi in una delle sessioni di laurea previste dai consigli dei corsi di studio per l'anno accademico precedente".

Lo studente può effettuare più volte la mobilità Erasmus+ per ciascun ciclo di studio, fino ad arrivare ad un massimo di 12 mensilità per le lauree triennali, lauree magistrali, dottorati e specializzazioni e 24 mensilità per le lauree a ciclo

unico. Nel calcolo delle mensilità complessive vanno inserite anche le eventuali mobilità Erasmus per Studio, Placement e Traineeship già effettuate.

Articolo 5 – Incompatibilità

Gli studenti che si candidano al Bando Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries) Mobilità Extra-UE per studio non possono usufruire, nello stesso periodo in cui si beneficia del finanziamento per il progetto Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario.

Gli studenti assegnatari di un contributo Erasmus+ per studio non possono beneficiare di altri contributi Erasmus+ per la stessa finalità durante lo stesso anno accademico; possono invece usufruire, seppure non contemporaneamente, di contributi Erasmus+ *for Traineeship*.

Articolo 6 – Durata

Gli studenti vincitori di un contributo Erasmus+ possono recarsi presso la sede estera **in un periodo compreso tra il 1 luglio 2016 e il 31 luglio 2017**. Il periodo di studio presso l'Università *partner* va da un minimo di 3 mesi (90 giorni) ad un massimo di 12 mesi e la durata complessiva, stabilita dall'accordo inter-istituzionale stipulato dall'Università degli Studi di Perugia con l'Università estera, è indicata nell'Allegato 1.

Articolo 7 – Attività ammissibili

I contributi Erasmus+ per studio sono destinati a studenti che presso le Università *partner* intendono:

- Frequentare insegnamenti e sostenere i relativi esami;
- Svolgere ricerche finalizzate alla stesura della tesi di laurea;
- Svolgere ricerche afferenti a corsi universitari *post-lauream* (per studenti di Dottorato di Ricerca o di Scuola di Specializzazione);
- Svolgere attività formative a fini didattici, in quanto parte integrante del corso di studio.

Il periodo Erasmus+ è da considerarsi continuativo e, come tale, deve essere riportato nel certificato di fine periodo. Pertanto, gli studenti in mobilità possono

rientrare per sostenere eventuali esami, a patto che le interruzioni non siano di durata tale da pregiudicare la continuità del periodo Erasmus.

Articolo 8 - Programma di studi all'estero

Il periodo di studio all'estero costituisce parte integrante del percorso didattico di ogni studente e gode del pieno riconoscimento accademico.

L'attività di studio per il periodo di mobilità è concordata, prima della partenza, con l'Università di appartenenza e con l'Università estera tramite il *Learning Agreement*, nel quale sono indicate le attività formative che lo studente svolgerà presso l'Università partner. I dottorandi e gli specializzandi devono concordare le attività da svolgere in osservanza con quanto disposto dai rispettivi Regolamenti di dottorato o di Scuola.

Articolo 9 - Università ospitanti

Coloro che intendono candidarsi per l'attribuzione di un contributo Erasmus+ per studio possono scegliere la sede estera tra quelle elencate nell'Allegato n. 1 – Elenco sedi partner e flussi di mobilità.

Ogni studente sceglie fino a due Università estere, ordinate per preferenza, facendo riferimento all'area disciplinare (*Isced Code*) indicata a fianco di ogni destinazione. Si precisa che è vincolante rispettare l'area disciplinare poiché corrisponde all'offerta didattica disponibile presso l'Università partner.

Nella scelta della sede è necessario prestare attenzione ai requisiti richiesti dalle Università ospitanti per l'ammissione, specialmente per quanto riguarda il livello del corso di studio e la conoscenza linguistica, indicati nell'Allegato n. 1 al Bando.

Si fa tuttavia presente che le Università *partner* si riservano di accettare o non accettare gli studenti selezionati dall'Università degli Studi di Perugia.

Articolo 10 - Conoscenze linguistiche

Al momento della partenza, i candidati devono avere una conoscenza della lingua del Paese ospitante o della lingua veicolare almeno pari al livello richiesto, come risulta dai requisiti che ciascuna Università ha indicato nell'Allegato n. 1. A scopo informativo l'Allegato n. 4 - Livelli soglia dei corsi di

lingua dell'Università degli Studi di Perugia – Certificazioni internazionali - riporta le definizioni dei livelli linguistici espressi secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento. Riporta inoltre, per ogni corso di studio erogato dai Dipartimenti/ex-Facoltà dell'Università degli Studi di Perugia, gli insegnamenti di lingua e il corrispondente livello. Riporta infine le certificazioni internazionali riconosciute e il modulo di autocertificazione.

Nella domanda, i candidati devono indicare il proprio livello di conoscenza della lingua del paese ospitante o della lingua veicolare, che costituirà elemento di valutazione da parte della Commissione, come previsto dall'Articolo 12.

A tal fine, fanno fede:

- a) l'autocertificazione, compilando il modulo riportato a pag. 4 dell'Allegato n. 4 indicando gli esami di lingua sostenuti nel proprio corso di studio, i relativi livelli e la data di verbalizzazione;
- b) gli attestati del Centro Linguistico di Ateneo (scansione dell'attestato da allegare alla domanda);
- c) le certificazioni linguistiche internazionali rilasciate da Enti certificatori accreditati a livello internazionale, secondo quanto riportato nell'Allegato n. 4 (scansione del certificato da allegare alla domanda);
- d) Test di valutazione OLS (*Online Linguistic Support*).

Gli attestati, i certificati e il superamento dell'esame nella propria carriera hanno validità di tre anni.

I candidati che optino per sedi ove è richiesta una conoscenza linguistica superiore ai livelli posseduti sono invitati a iscriversi ai corsi di lingua che il CLA organizza durante i due semestri dell'anno accademico (<http://cla.unipg.it/>), fatta eccezione per la University of Belgrade, nelle aree disciplinari 091 (Health) e 727 (Pharmacy) per le quali la sede ospitante si è impegnata a offrire un corso di lingua serba.

Articolo 11 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, **a pena di esclusione**, deve essere redatte in carta semplice utilizzando l'Allegato 2 - Modulo di candidatura al presente bando, essere debitamente sottoscritta dal candidato e corredata di tutta la relativa documentazione. La domanda dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, Piazza dell'Università, 1 - 06123 Perugia e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13.00 del 30 maggio 2016**.

Il candidato può indicare fino a due sedi di destinazione ordinate per preferenza.

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

A) consegna diretta presso il front-office della Portineria della Sede Centrale (Palazzo Murena) - P.zza Università, 1 - Perugia - nei giorni ed orari di apertura della stessa;

B) spedizione mediante il servizio postale all'indirizzo sopraindicato;

C) trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda - corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, scannerizzata in formato PDF; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare il cognome e nome del candidato e il numero del bando (D.R. n 736 del 05.05.2016).

IMPORTANTE. Al fine di scongiurare problemi di trasmissione si raccomanda quanto segue: la domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con

bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <http://www.unipg.it/ateneo/posta-elettronica-certificata-pec>;

D) trasmissione della domanda e della relativa documentazione a mezzo fax ai seguenti numeri: 075/5852067 - 075/5852267.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio delle ore 13,00 del 30 maggio 2016 per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del Protocollo dell'Ateneo. Pertanto saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre tale termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine stesso.

Per la compilazione della domanda di candidatura, lo studente deve obbligatoriamente indicare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale nel dominio @studenti.unipg.it, che sarà altresì utilizzato per tutte le comunicazioni. Lo studente è tenuto a consultare regolarmente il proprio account istituzionale di posta elettronica.

Le informazioni sulla posta elettronica istituzionale sono reperibili al link <http://www.unipg.it/servizi-on-line/posta-elettronica-studenti>

A pena di esclusione dalla selezione, il candidato può scegliere come sedi di destinazione solamente le Università le cui aree disciplinari siano attinenti al proprio corso di studio. Lo studente può svolgere presso l'Università ospitante esclusivamente attività inerenti l'area disciplinare indicata nel bando (frequenza insegnamenti, esami, tesi, tirocinio). **Tuttavia, alcune sedi prevedono restrizioni alle attività che possono essere svolte.**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo *on-line* dell'Università degli Studi di Perugia <http://www.albopretorionline.it/unipg/alboente.aspx> e sarà consultabile all'indirizzo internet: <http://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

L'Università non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali, di fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Articolo 12 - Criteri di selezione e comunicazioni

I candidati sono selezionati dalle Commissioni Erasmus dei Dipartimenti di afferenza dei Docenti referenti degli accordi, integrata dai referenti stessi.

La selezione degli studenti dei corsi di studio di II ciclo è effettuata con i seguenti criteri:

- a. numero totale di crediti acquisiti nel corso di studio a cui è iscritto lo studente in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal piano di studi alla data di presentazione della domanda; qualora vi siano studenti che abbiano un periodo di malattia ovvero una disabilità ovvero un disturbo specifico di apprendimento comprovati, il parametro del numero totale dei crediti previsti dal piano di studi viene ridotto rispettivamente in misura proporzionale al periodo di malattia ovvero, in caso di disabilità o di disturbo specifico di apprendimento, in misura proporzionale alla relativa gravità;
- b. media delle votazioni di tutti gli esami superati dallo studente nel corso di studio a cui è iscritto, ponderata con i crediti se previsto dal relativo regolamento didattico (e come risultante dalla segreteria didattica on-line) e, per gli studenti iscritti alle magistrali, votazione conseguita nella laurea di primo livello, alla data di presentazione della domanda;
- c. conoscenze linguistiche;
- d. motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero dei crediti acquisiti in rapporto ai crediti previsti; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alla votazione media; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio. All'interno di

ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

La selezione degli studenti iscritti al dottorato / scuola di specializzazione avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a. numero di anni accademici impiegati dallo studente per il completamento del percorso di studio necessario per l'accesso al dottorato / scuola di specializzazione in rapporto agli anni previsti; qualora vi siano studenti che abbiano un periodo di malattia ovvero una disabilità ovvero un disturbo specifico di apprendimento comprovati, il parametro del numero di anni accademici previsti per il completamento del percorso di studio viene ridotto rispettivamente in misura proporzionale al periodo di malattia ovvero, in caso di disabilità o di disturbo specifico di apprendimento, in misura proporzionale alla relativa gravità;
- b. voto di laurea conseguito dallo studente nei corsi di studio già conclusi e votazioni riportate agli esami se presenti nel corso di dottorato / scuola di specializzazione di appartenenza;
- c. conoscenze linguistiche;
- d. motivazione e congruenza della mobilità in relazione al percorso di ricerca / specializzazione.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero di anni impiegato; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al voto di laurea e eventuali votazioni; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla motivazione e congruenza della mobilità in relazione al proprio percorso di ricerca o specializzazione. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

È facoltà delle Commissioni giudicatrici di convocare gli studenti per un colloquio motivazionale. In tal caso, lo studente sarà avvisato con tempestività e trasparenza.

La mancata partecipazione al colloquio non costituisce motivo di esclusione. La Commissione giudicatrice ha anche facoltà di assegnare, ai candidati risultati idonei ma non vincitori, sedi alternative, qualora disponibili e consone al tipo di percorso formativo dello studente.

In caso di parità di punteggio, viene data precedenza allo studente più giovane.

La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Esaurite le procedure selettive, con Decreto del Rettore, è approvata la graduatoria dei vincitori e degli idonei. Il suddetto Decreto verrà pubblicato all'Albo *on line* dell'Ateneo:

<http://www.albopretorionline.it/unipg/alboente.aspx>.

Gli studenti risultati vincitori ricevono dall'Ufficio Mobilità Studenti le indicazioni per i successivi adempimenti amministrativi tramite e-mail **all'indirizzo e-mail istituzionale**.

Articolo 13 - Accettazione/rinuncia contributo Erasmus+ per studio

Gli studenti che risultano vincitori di un contributo di mobilità Erasmus+ per studio devono accettare/rinunciare, **esclusivamente on-line**, al seguente link <http://www.uri.unipg.it/ppSM/login.aspx>, entro 7 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria.

In caso di rinuncia dei vincitori, si procede allo scorrimento delle graduatorie, in seguito al quale i candidati idonei risultati vincitori devono inviare, entro 7 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Mobilità Studenti, la propria accettazione/rinuncia, con le stesse modalità di cui sopra.

Gli studenti che, in corso d'anno, successivamente all'accettazione, rinunciano al contributo di mobilità Erasmus+ per studio, devono presentare motivata e documentata istanza di rinuncia. Nel caso non sussistano ragionevoli e gravi motivazioni, gli studenti rinunciatari, iscritti presso l'Università degli Studi di Perugia, perdono il diritto a partecipare al Programma Erasmus+ negli anni successivi.

Gli studenti extracomunitari, una volta risultati assegnatari, devono informarsi presso l'ambasciata del Paese di destinazione circa gli specifici requisiti normativi in materia di permesso di soggiorno.

Gli studenti vincitori devono prendere visione di tutta la modulistica Erasmus+ per studio disponibile al seguente indirizzo internet <http://www.uri.unipg.it/ppSM/login.aspx>.

Il programma Erasmus+ prevede il cosiddetto *Online Linguistic Support* (OLS). Al vincitore è richiesta una verifica *on line* delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità se la lingua di apprendimento del periodo svolto all'estero è fra le seguenti: tedesco, inglese, spagnolo, francese e olandese, fatta eccezione per i madrelingua.

Articolo 14 - Assicurazione

L'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni dei candidati risultati vincitori, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

Articolo 15 - Assistenza sanitaria all'estero

Nei paesi dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM).

Come indicato nel portale del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it>), "L'assistito, per ottenere le prestazioni, può recarsi direttamente presso un medico o una struttura sanitaria pubblica o convenzionata ed esibire la TEAM, che dà diritto a ricevere le cure alle stesse condizioni degli assistiti del Paese in cui ci si trova. L'assistenza è in forma diretta e pertanto nulla è dovuto, eccetto il pagamento di un eventuale ticket che è a diretto carico dell'assistito e quindi non rimborsabile."

Articolo 16 - Giornata informativa sul bando Erasmus+ Extra-UE

Gli studenti interessati a presentare la propria candidatura per una mobilità per studio nell'ambito del Programma Erasmus+ Extra-UE sono invitati a partecipare alla presentazione del bando che avrà luogo il giorno **martedì 17 maggio ore 11.00 presso l'aula 7 del Rettorato** (Sede Centrale, Palazzo Murena - Piazza Università, 1).

Articolo 17 - Allegati

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Decreto:

- Allegato n. 1: "Elenco sedi partner e flussi di mobilità";
- Allegato n. 2: "Modulo di candidatura";
- Allegato n. 3: "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà";
- Allegato n. 4: "Livelli soglia dei corsi di lingua dell'Università degli Studi di Perugia – Certificazioni internazionali".

Articolo 18 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'Articolo 13 del D. L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della selezione e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'Articolo 7 del citato D. L.vo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Perugia, 5 maggio 2016

Il Rettore

Prof. Franco MORICONI
(F.to Prof. Franco MORICONI)