

Il Rettore

Oggetto:
Avviso di selezione per
l'attribuzione di contributi di
mobilità per attività di
docenza e ricerca – in
entrata

Visto l'Art. 1, comma 4 dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

Vista la delibera del Senato Accademico del 20 febbraio 2007 avente ad oggetto "Determinazioni in merito all'attribuzione del titolo di *Visiting Professor o Visiting Researcher*";

Vista la delibera del Senato Accademico del 15 luglio 2008 con la quale vengono approvate le linee guida per l'attivazione di accordi internazionali di cooperazione dell'Ateneo;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.12.2013 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo del 2014, da cui risulta che nel Capitolo di Bilancio 02.01.03.03 "Rapporti Internazionali, scambi culturali" A.ACEN.AMMI.DIRGEN.PROGRAMUE.LLP sono state destinate delle risorse finanziarie per il rimborso delle spese di viaggio per i docenti nell'ambito degli scambi internazionali;

Visto il D.M. 47/2013 "Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica" nell'allegato E (Indicatori e parametri per la Valutazione Periodica delle attività di ricerca e della terza missione) e Allegato F (Indicatori e parametri per la Valutazione Periodica delle attività formative);

Visto il Piano delle Performance 2013 – 2015 dell'Ateneo

Considerata la necessità di potenziare la partecipazione dei docenti e ricercatori a progetti di ricerca e di cooperazione con finanziamenti internazionali;

DECRETA

di indire un avviso di selezione per l'attribuzione di contributi di mobilità per attività di docenza e ricerca presso l'Università degli Studi di Perugia;

di prenotare sul Capitolo di Bilancio 02.01.03.03 "Rapporti Internazionali, scambi culturali" A.ACEN.AMMI.DIRGEN.PROGRAMUE.LLP la somma di €. 50.000,00.

Articolo 1 – Finalità della mobilità in entrata

L'Università degli Studi di Perugia intende favorire la mobilità dei docenti e dei ricercatori in entrata per il rafforzamento della internazionalizzazione dell'Ateneo. E' finanziata la mobilità che ha la finalità di:

AZIONE 1: incrementare le attività didattiche internazionali

- a) creare accordi con sedi straniere che possano comportare scambi di studenti, dottorandi, specializzandi;
- b) sviluppare attività didattiche internazionali (corsi di laurea con rilascio del titolo doppio o congiunto, *summer school* con insegnamenti svolti da docenti stranieri in lingua inglese, ecc.);
- c) creare scambi Erasmus che coinvolgano studenti, dottorandi, specializzandi;
- d) svolgere attività didattiche nell'ambito di accordi esistenti.

AZIONE 2: incrementare la partecipazione a progetti di ricerca con finanziamenti internazionali

- a) elaborare progetti di ricerca finalizzati all'ottenimento di finanziamenti internazionali;
- b) elaborare progetti di trasferimento tecnologico e cooperazione finalizzati all'ottenimento di finanziamenti internazionali.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda i professori di I e II fascia e i ricercatori dell'Università degli Studi di Perugia che intendano finanziare il soggiorno presso l'Università degli Studi di Perugia di un docente o ricercatore di una sede straniera con le finalità di cui all'art. 1.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere presentata unitamente al Nulla Osta del Direttore del Dipartimento di appartenenza del docente.

Articolo 3 – Durata e tempi della mobilità

I soggiorni finanziati devono avere una durata minima di una settimana. A parità di altri requisiti, verrà data priorità alle domande per soggiorni più lunghi.

La mobilità deve svolgersi entro il 31 dicembre 2015.

Articolo 4 - Ammontare del contributo per la mobilità

Per l'A.A. 2014-2015, l'ammontare complessivo è di €. 50.000,00.

Nei limiti dell'ammontare suindicato, l'Ateneo garantirà a titolo di contributo per mobilità fino ad un massimo di euro 3.000 per ciascuna mobilità. Sono ammissibili i costi di viaggio, vitto ed alloggio e visto, dietro presentazione della documentazione originale. I biglietti aerei saranno rimborsabili solo se in classe economica.

Nel caso in cui la persona invitata provenga da una sede con cui esista un accordo per il finanziamento della mobilità (ad esempio accordo Erasmus per la mobilità dei docenti), il contributo erogato coprirà solo le spese non coperte dal finanziamento comunitario.

Articolo 5 – Modalità della presentazione della domanda

La richiesta di contributo per la mobilità in entrata va redatta compilando il Modello A allegato, e dovrà essere consegnata o inviata tramite fax al numero 075 585 2067 entro le ore 12.00 del giorno della scadenza prevista al successivo articolo 7 all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Ateneo (Piazza dell'Università 1, 06123 Perugia).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) Progetto didattico (se Azione 1) in lingua italiana; o di ricerca (se Azione 2), in lingua italiana o inglese;
- b) Curriculum vitae del *Visiting Professor* o *Visiting Researcher* invitato, in lingua italiana o inglese;
- c) Lettera di accettazione del docente invitato;
- d) Nulla osta del Direttore del Dipartimento.

Articolo 6 – Criteri di selezione

La selezione delle domande pervenute verrà effettuata da un'apposita commissione, composta da 3 membri, nominata con Decreto Rettorale. La commissione assegnerà i contributi alla mobilità in entrata sulla base dei seguenti criteri:

- Posizionamento dell'Università/Centro di Ricerca di appartenenza della persona invitata nei principali *ranking* internazionali (quali ad esempio il QS e lo Shanghai);
- *Curriculum* scientifico della persona invitata;

Inoltre, per ogni azione, si terrà conto di quanto segue:

AZIONE 1:

- Completezza e dettaglio del progetto didattico oggetto dell'eventuale accordo, potenzialità attuative e impatto sulla mobilità degli studenti di Perugia;
- Nel caso di missioni finalizzate al consolidamento di accordi quadro, il flusso di studenti generato negli anni passati, sia in entrata che in uscita, e il successo formativo degli studenti in uscita.

AZIONE 2:

- Completezza e dettaglio del progetto di ricerca o di cooperazione e potenzialità attuative (dettagli della fonte di finanziamento o del bando internazionale).

La Commissione redigerà apposita graduatoria.

Articolo 7 – Scadenze

Le domande devono essere presentate entro le seguenti scadenze:

- 30 gennaio 2015;
- 30 giugno 2015.

Articolo 8 – Accettazione del contributo di mobilità

Entro sette giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie nell'albo *on-line* dell'Ateneo, gli assegnatari del contributo di mobilità in entrata dovranno compilare e trasmettere via fax (075/5852209) o come allegato scannerizzato all'indirizzo e-mail: area.relint@unipg.it - il Modulo B - Accettazione contributo di mobilità in entrata (Allegato B).

In caso di non accettazione della mobilità da parte di alcuni assegnatari, le disponibilità verranno attribuite secondo l'ordine della graduatoria.

Articolo 9 – Rendicontazione

Relativamente alla mobilità in entrata, entro trenta giorni dal termine della mobilità, vanno presentate all'Area Relazioni Internazionali, la relazione e la rendicontazione, compilando il modulo C allegato.

Nel caso in cui l'ammontare rendicontato sia inferiore a quello richiesto, la differenza non sarà assegnata.

Articolo 10 - Modulistica

Sono allegati: Modulo A (Richiesta), Modulo B (Accettazione) e Modulo C (Rendicontazione).

Articolo 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.L.vo n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Allegato A: Richiesta di contributo

Allegato B: Accettazione di contributo

Allegato C: Rendicontazione.

Perugia, 01.12.2014

Il Rettore

Prof. Franco MORICONI

F.to Prof. Fabrizio FIGORILLI