

# Università degli Studi di Perugia DR n. 1156

## Il Rettore

### Oggetto:

Avviso di selezione volto  
al finanziamento di  
mobilità docenti in uscita  
nell'ambito di Accordi di  
Cooperazione  
Internazionale - Anno  
Accademico 2017/2018 -  
riapertura termini

**Visto** il D.R. n. 1162 del 27.07.2017 avente ad oggetto l'avviso di selezione volto al finanziamento di mobilità docenti in uscita nell'ambito di Accordi di Cooperazione Internazionale - A.A. 2017/2018, con scadenza di presentazione delle candidature 20 ottobre 2017 e 4 maggio 2018;

**Viste** le graduatorie approvate con il D.R. n. 1837 del 14 novembre 2017 e con il D.R. n. 751 del 31 maggio 2018;

**Considerato** che risultano risorse residue disponibili sulla Voce COAN CA.09.90.01.01.02.01 "Rapporti Internazionali, scambi culturali - Budget economico" UA.PG.ACEN.DIRGEN.RELAZINTER - (Progetto PJ: FONDAZIONE.INTERNAZIONALE17) - S.V. N. 755/2018 - CODICE COFOG MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario - Istruzione - Istruzione superiore";

**Considerato che** le suddette risorse dovranno essere utilizzate entro il 31 dicembre 2018;

**Ritenuto opportuno** procedere alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande per l'attribuzione di contributi di mobilità presso Istituzioni estere firmatarie di Accordi di Cooperazione Internazionale con l'Università degli Studi di Perugia per lo svolgimento delle seguenti attività: 1) creazione di corsi di studio con rilascio di Titoli Doppi o Congiunti; 2) elaborazione di progetti di ricerca e cooperazione internazionali;

## DECRETA

sono riaperti i termini per la presentazione delle domande per l'attribuzione di contributi di mobilità presso Istituzioni estere firmatarie di Accordi di Cooperazione Internazionale con l'Università degli Studi di Perugia per lo svolgimento delle seguenti attività: 1) creazione di corsi di studio con rilascio di Titoli Doppi o Congiunti; 2) elaborazione di progetti di ricerca e cooperazione internazionali.

### Articolo 1 - Finalità della mobilità

L'Università degli Studi di Perugia procede ad una selezione volta al finanziamento di mobilità di professori ordinari, professori associati e ricercatori a tempo indeterminato e determinato presso Istituzioni estere firmatarie di

Accordi di Cooperazione (non ricompresi nell'ambito degli accordi bilaterali del Programma Erasmus+) con l'Università degli Studi di Perugia o di altri accordi di cooperazione interuniversitaria per lo sviluppo di corsi di studio finalizzati al rilascio di titoli doppi o congiunti.

Sono finanziate le mobilità che hanno le finalità riportate qui di seguito.

### **AZIONE 1 – creazione di Titoli Doppi o Congiunti**

Predisporre accordi per l'attivazione di percorsi finalizzati al rilascio del doppio titolo di laurea o alla definizione di titoli congiunti.

### **AZIONE 2 – collaborazioni per finalità di ricerca**

Elaborare progetti di ricerca e cooperazione internazionale, anche in vista della partecipazione a bandi competitivi nazionali e internazionali; elaborare pubblicazioni scientifiche in coautorato; sviluppare dottorati internazionali o in cotutela.

### **Articolo 2- Requisiti per la partecipazione**

Le domande di ammissione possono essere presentate unicamente da: professori ordinari; professori associati; ricercatori a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia.

**La permanenza all'estero non deve interferire con l'espletamento dell'attività didattica in sede.**

### **Articolo 3 – Sedi eleggibili**

La missione deve svolgersi presso Istituzioni estere firmatarie con l'Università degli Studi di Perugia di Accordi Quadro di Cooperazione (non ricompresi nell'ambito degli accordi bilaterali del Programma Erasmus+) o di altri accordi di cooperazione interuniversitaria per lo sviluppo di corsi di studio finalizzati al rilascio di titoli doppi o congiunti o di dottorati internazionali o in cotutela.

La lista delle Istituzioni firmatarie di Accordi di Cooperazione, alla data di emanazione del presente bando, è riportata nell'Allegato 1.

**Si fa presente che l'Accordo potrà essere stipulato, ossia firmato da entrambe le parti, anche successivamente alla pubblicazione del bando, purché prima della scadenza dello stesso.**

### **Articolo 4 – Durata della mobilità**

I soggiorni sono finanziati per un periodo non inferiore ai 5 giorni lavorativi e non superiore al mese, esclusi i giorni di viaggio.

Le missioni dovranno svolgersi a partire dal 1 ottobre 2018 e concludersi entro il 31 dicembre 2018.

#### **Articolo 5 – Ammontare dei contributi**

I contributi sono erogati come rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio nel rispetto del Regolamento delle Missioni dell'Università degli Studi di Perugia, disponibile al seguente link: <https://www.unipg.it/files/pagine/115/reg-miss.pdf>

L'Ateneo garantirà, a titolo di contributo, fino ad un massimo di euro 3.000 per ciascuna mobilità. Sono ammissibili i costi di viaggio, vitto ed alloggio e visto, dietro presentazione della documentazione originale, nel rispetto del Regolamento delle Missioni sopracitato. I biglietti aerei saranno rimborsabili solo se in classe economica.

#### **Articolo 6 – Domande e termini di presentazione**

La richiesta di contributo per la mobilità in uscita va redatta compilando la richiesta di partecipazione (Allegato 2 al presente bando), contenente il prospetto delle spese previste.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegato:

- a) Progetto didattico (se Azione 1) o Piano delle attività scientifiche (se Azione 2), in lingua italiana o inglese;
- b) Curriculum vitae del richiedente, in lingua italiana o inglese;
- c) Lettera di accettazione firmata dal responsabile della struttura ospitante, in cui sono indicate in dettaglio le finalità della mobilità;
- d) Nulla osta del Direttore del Dipartimento del richiedente.

**Al fine di assicurare la massima funzionalità nella gestione degli Accordi, nel caso in cui il coordinatore scientifico dell'Accordo sia diverso dal richiedente, il coordinatore scientifico deve essere preventivamente informato.**

La richiesta di partecipazione, unitamente agli altri documenti sopra elencati, deve essere presentata in forma cartacea, entro la seguente scadenza:

**- ore 13,00 del 10 settembre 2018**

all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Università degli Studi di Perugia, mediante il servizio postale al seguente indirizzo: Ufficio Archivio e Protocollo - Università degli Studi di Perugia – Piazza Università, 1 – 06123 Perugia; o mediante fax al numero 075/585 2067; o mediante consegna diretta, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche

dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Archivio e Protocollo).

**La presentazione di documentazione incompleta comporterà l'esclusione automatica della domanda.**

#### **Articolo 7 - Commissione di selezione**

Le richieste di mobilità saranno valutate dalla commissione nominata con D.R. n. 1795 del 6 novembre 2018.

#### **Articolo 8 - Criteri di selezione**

La commissione assegnerà i contributi alla mobilità sulla base dei seguenti criteri:

##### **AZIONE 1:**

- Completezza e dettaglio del progetto didattico relativo all' accordo per il rilascio del Titolo Doppio o Congiunto;

##### **AZIONE 2:**

- Completezza e dettaglio del Piano delle attività scientifiche e relative potenzialità.

Inoltre, per ogni azione, saranno ritenuti rilevanti i seguenti criteri:

- Posizionamento dell'Università/Centro di Ricerca nei principali ranking internazionali (quali ad esempio il QS e lo Shanghai);

- Curriculum scientifico del richiedente;

e, limitatamente all'Azione 2,

- Durata del soggiorno, con vantaggio per i soggiorni più lunghi.

La Commissione redigerà apposita graduatoria.

#### **Articolo 9 – Accettazione del contributo di mobilità**

Entro sette giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie nell'albo on-line dell'Ateneo, gli assegnatari del contributo di mobilità dovranno compilare e trasmettere via fax (075/5852209) o come allegato scannerizzato, all'indirizzo e-mail: [area.relint@unipg.it](mailto:area.relint@unipg.it) - il Modulo di Accettazione contributo di mobilità in uscita (Allegato 3).

In caso di non accettazione della mobilità da parte di alcuni assegnatari, le disponibilità verranno attribuite secondo l'ordine della graduatoria.

### **Articolo 10 – Rendicontazione**

Entro trenta giorni dal termine della mobilità, vanno presentate all'Area Relazioni Internazionali, la relazione e la rendicontazione, compilando l'Allegato 4.

Nel caso in cui l'ammontare rendicontato sia inferiore a quello richiesto, la differenza non sarà assegnata.

### **Articolo 11 – Elenco degli allegati**

Allegato 1: Elenco delle sedi partner

Allegato 2: Richiesta di contributo

Allegato 3: Accettazione contributo

Allegato 4: Modulo di Rendicontazione.

### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### **Articolo 13 – Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

Perugia, 23 luglio 2018

Il Rettore

**Prof. Franco MORICONI**  
**(F.to Prof. Franco MORICONI)**