

Il Rettore

Oggetto: Avviso di selezione per l'attribuzione di contributi di mobilità per attività di ricerca e cooperazione in entrata - Area del Mediterraneo

Visto l'Art. 1, comma 4 dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.12.2017 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo dell'esercizio 2018, da cui risulta che sulla voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di Mobilità e Scambi Culturali di Studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN PJ: COOPERAZIONE_SVLUPPO_2018 COFOG MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario - Istruzione - Istruzione superiore" del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2018, sono state destinate delle risorse finanziarie per promuovere attività inerenti alla cooperazione allo sviluppo;

Visto il regolamento missioni dell'Ateneo;

Considerata la necessità di potenziare la partecipazione di dottorandi, ricercatori e docenti, provenienti dai Paesi dell'Area Sud del Mediterraneo a progetti di ricerca e di cooperazione presso le strutture dell'Ateneo;

Considerato che l'Università degli Studi di Perugia è membro del Consorzio UNIMED, associazione di università del Mediterraneo, la cui finalità è la promozione della cooperazione scientifica e didattica tra le Università dell'area mediterranea

Considerato che sussiste la disponibilità sulla voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di Mobilità e Scambi Culturali di Studenti" UA.PG.ACEN.DIRGEN PJ: COOPERAZIONE_SVLUPPO_2018 del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2018 per sostenere i costi di viaggio, vitto e alloggio;

DECRETA

- **di indire** un avviso di selezione per l'attribuzione di contributi di mobilità per attività di ricerca e cooperazione presso l'Università degli Studi di Perugia;

- **di autorizzare** la registrazione della seguente scrittura di vincolo voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di Mobilità e Scambi Culturali di Studenti"

UA.PG.ACEN.DIRGEN PJ: COOPERAZIONE_SVLUPPO_2018 COFOG MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario – Istruzione – Istruzione superiore" del Bilancio Unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio 2018 per la somma di € 18.000,00.

Articolo 1 – Finalità della mobilità in entrata

L'Università degli Studi di Perugia intende favorire la mobilità di dottorandi, ricercatori e docenti in entrata, per il rafforzamento della cooperazione con i seguenti Paesi dell'Area Sud del Mediterraneo: Marocco, Algeria, Tunisia, Libia, Egitto, Palestina, Libano, Siria e Giordania.

E' finanziata la mobilità che abbia la finalità di a) elaborare nuove proposte di progetti di ricerca, b) rafforzare collaborazioni scientifiche e didattiche già esistenti, c) elaborare programmi educativi in comune.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda i professori di I e II fascia e i ricercatori dell'Università degli Studi di Perugia che intendano finanziare il soggiorno presso l'Università degli Studi di Perugia di un dottorando, di un ricercatore o di un docente proveniente da una sede straniera per le finalità di cui all'art. 1.

Articolo 3 – Durata e tempi della mobilità

I soggiorni finanziati devono avere una durata minima di 15 giorni e massima di 60 giorni. La mobilità deve svolgersi entro il 31 Maggio 2019.

Articolo 4 - Ammontare del contributo per la mobilità

Per l'Anno 2018 l'ammontare disponibile complessivo è di € 18.000,00.

Nei limiti dell'ammontare suindicato, l'Ateneo garantirà, a titolo di contributo per mobilità, fino ad un massimo di euro 2.000 per ciascuna mobilità. Sono ammissibili i costi di viaggio, vitto ed alloggio, assicurazione medica e visto, dietro presentazione della documentazione originale. I biglietti aerei saranno rimborsabili solo se in classe economica.

Articolo 5 – Modalità della presentazione della domanda

La richiesta di contributo per la mobilità in entrata va redatta compilando il Modello A allegato, e dovrà essere consegnata o inviata tramite fax al numero 075 585 2067 entro le ore 13.00 di venerdì 28 settembre 2018, all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Ateneo (Piazza dell'Università 1, 06123 Perugia).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- i) Descrizione delle attività da realizzare a Perugia, in italiano o inglese
- ii) Nulla Osta del Direttore del Dipartimento
- iii) Curriculum vitae della persona invitata, in italiano o inglese
- iv) Lettera di accettazione della persona invitata

Articolo 6 – Criteri di selezione

La selezione delle domande pervenute verrà effettuata da un'apposita commissione, composta da 3 membri, nominata con Decreto Rettorale. La commissione assegnerà i contributi alla mobilità in entrata sulla base delle attività da realizzare a Perugia e del Curriculum vitae della persona invitata.

Verrà data preferenza ai candidati più giovani.

La Commissione redigerà apposita graduatoria.

Articolo 7 – Scadenze

La domanda deve essere presentata entro le ore 13.00 di venerdì 28 settembre 2018.

Articolo 8 – Accettazione del contributo di mobilità

Entro sette giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie nell'albo *on-line* dell'Ateneo, gli assegnatari del contributo di mobilità in entrata dovranno compilare e trasmettere via fax (075/5852209) o come allegato scannerizzato all'indirizzo e-mail: area.relint@unipg.it il Modulo B - Accettazione contributo di mobilità in entrata (Allegato B).

In caso di non accettazione della mobilità da parte di alcuni assegnatari, le disponibilità verranno attribuite secondo l'ordine della graduatoria.

Articolo 9 – Rendicontazione

Entro trenta giorni dal termine del soggiorno a Perugia, vanno presentate all'Area Relazioni Internazionali la relazione e la rendicontazione, compilando il modulo C allegato.

Nel caso in cui l'ammontare rendicontato sia inferiore a quello richiesto, la differenza non sarà assegnata.

Articolo 10 - Modulistica

Sono allegati: Modulo A (Richiesta), Modulo B (Accettazione) e Modulo C (Rendicontazione).

Articolo 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.L.vo n. 196/2003. In particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Allegato A: Richiesta di contributo

Allegato B: Accettazione di contributo

Allegato C: Rendicontazione

Perugia, 23 luglio 2018

Il Rettore

Prof. Franco MORICONI

(F.to Prof. Franco MORICONI)