

# Università degli Studi di Perugia DR n. 1851

## Il Rettore

### Oggetto:

Bando Erasmus+  
International Credit  
Mobility  
(Azione Chiave 1 - Partner  
Countries)  
Mobilità Docenti Extra-UE  
2016/2017 - Georgia e  
Serbia

**Visto** il D.R. n. 735 del 5 maggio 2016 con il quale è stato indetto un bando per l'assegnazione di n. 7 contributi di mobilità Extra-UE per docenza nell'ambito del Programma Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries) per l'Anno Accademico 2016/2017;

**Visto** che con graduatoria approvata con D.R. n. 1181 del 27 luglio 2016 sono stati assegnati n. 5 contributi di mobilità che non vanno a coprire interamente il contributo accordato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ all'Università degli Studi di Perugia;

**Considerato** che occorre procedere all'indizione di un nuovo bando per assegnare i restanti contributi di mobilità Extra-UE per docenza nell'ambito del Programma Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries) per l'Anno Accademico 2016/2017;

**Considerato** che sussiste la disponibilità finanziaria sulla voce COAN CA.09.90.01.01.01 "Mobilità e scambi culturali docenti" – UA PG.ACEN.DIGEN.RELAZINTER.ERASMUSPLU (PJ: HE-STA-T16) – S.V. n. 476/2016 per sostenere i costi relativi alla mobilità internazionale dei docenti e ricercatori vincitori di contributi di mobilità per attività di docenza nell'ambito del Programma Erasmus+ - *Partner Countries* per l'Anno Accademico 2016/2017;

## DECRETA

- **di indire** il bando di selezione al fine di assegnare n. 7 contributi di mobilità Extra-UE per docenza nell'ambito del Programma Erasmus+ International Credit Mobility (Azione Chiave 1 - Partner Countries) per l'Anno Accademico 2016/2017, di cui agli Artt. 1 e ss.;

### Articolo 1 – Finalità, destinazioni e obiettivi della mobilità

Per l'Anno Accademico 2016/2017 è indetto il bando di selezione per l'attribuzione di n. 7 contributi per la mobilità destinati ai docenti dell'Università degli Studi di Perugia che intendano effettuare un periodo d'insegnamento all'estero presso gli Istituti d'Istruzione

Superiore dei Partner Countries elencati di seguito, con cui è stato stipulato un accordo di cooperazione interistituzionale nell'ambito del Programma Erasmus+:

**- Georgia - Tbilisi State Medical University – Tbilisi (4 contributi di mobilità per la durata di 7 giorni ciascuno);**

**- Serbia - University of Belgrade – Belgrade (1 contributo di mobilità per la durata di 14 giorni);**

**- Serbia - University of Kragujevac – Kragujevac (2 contributi di mobilità per la durata di 7 giorni ciascuno);**

Gli obiettivi delle mobilità sono: offrire ai docenti occasioni di aggiornamento e crescita professionale; arricchire la gamma e i contenuti dei corsi; promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche. Una volta concordato il programma delle lezioni, le ore di docenza tenute dal personale in mobilità verranno integrate in quelle previste dall'istituto ospitante.

#### **Articolo 2 – Durata della mobilità**

I vincitori di un contributo Erasmus+ possono recarsi presso la sede estera **in un periodo compreso tra il 15 febbraio 2017 e il 31 luglio 2017**. La durata del periodo di docenza presso l'Università *partner*, nonché la relativa Area disciplinare stabilita dall'accordo inter-istituzionale stipulato dall'Università degli Studi di Perugia con l'Università estera, sono specificate nell'Allegato 1 - Elenco sedi partner e flussi di mobilità.

**Nel caso in cui la durata della mobilità sia inferiore alla settimana, deve essere sempre garantito un minimo di 8 ore di insegnamento. Nel caso in cui la durata della mobilità sia superiore ad una settimana intera, per i giorni aggiuntivi il numero minimo di ore di insegnamento deve essere calcolato nel modo seguente: 8 ore diviso 5, moltiplicato per il numero dei giorni aggiuntivi.**

#### **Articolo 3 – Contributo finanziario**

Il contributo economico per le spese di soggiorno verrà erogato ai beneficiari sotto forma di rimborso delle spese ammissibili e documentate (biglietti, fatture, scontrini, ricevute e carte di imbarco) entro i massimali stabiliti dal Programma Erasmus+ per queste mobilità. L'importo sarà così calcolato:

- Un contributo per le spese giornaliere (Individual Support) documentate per vitto, alloggio, trasporti urbani e taxi, assicurazione del viaggio pari a:  
€ 160,00 - fino al 14° giorno di attività;

- Un contributo forfettario per il viaggio, calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce a una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

<b>Paese di destinazione</b>	<b>KM</b>	<b>Contributo ammissibile € (A/R)</b>
Serbia	500-1999 km	€ 275,00
Georgia	2000-2999 km	€ 360,00

Per il calcolo della distanza viene utilizzato esclusivamente lo strumento fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Verranno considerati giorni effettivi di mobilità il giorno precedente e quello successivo al periodo di insegnamento; entrambi daranno diritto a ricevere il contributo per le spese di viaggio e di soggiorno. Non è garantito il contributo per i giorni di viaggio svolti in giornate diverse da quelle sopra indicate.

#### **Articolo 4 – Destinatari e requisiti per la partecipazione**

Le borse sono assegnate unicamente a docenti dell'Università degli Studi di Perugia. Le categorie di docenza ammesse alla mobilità sono le seguenti: **professori ordinari; professori associati; ricercatori e professori a contratto**. Si fa presente che il contenuto delle lezioni impartite all'estero dovrà essere coerente con i corsi impartiti dal docente presso l'Università degli Studi di Perugia e che il contratto d'insegnamento dovrà coprire l'intero periodo di permanenza all'estero.

Le ore di docenza, ove possibile, devono essere impartite nell'ambito di corsi regolari integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante. Il programma di docenza (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*, Allegato n. 3), contenente gli obiettivi, il valore aggiunto, i contenuti, i risultati attesi e la ricaduta della mobilità su entrambe le istituzioni, va concordato prima della partenza con l'Istituzione ospitante.

**La permanenza all'estero non deve interferire con l'espletamento dell'attività didattica in sede.**

#### **Articolo 5 – Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando la Richiesta di partecipazione (Allegato n. 2) e deve essere corredata dal

*Mobility Agreement* (Allegato n. 3) debitamente firmato dalla sede ospitante. In caso di docenti a contratto occorre allegare la copia del contratto di docenza.

Nella fase della candidatura il *Mobility Agreement* può anche essere inviato via fax o scansionato via e-mail, l'originale dovrà comunque essere allegato al modulo di richiesta per il rimborso della missione.

Tutta la documentazione deve essere presentata in forma cartacea, **entro le ore 13 del 16 gennaio 2017** all'Ufficio Archivio e Protocollo dell'Università degli Studi di Perugia, mediante il servizio postale al seguente indirizzo: Ufficio Archivio e Protocollo - Università degli Studi di Perugia - Piazza Università, 1 - 06123 Perugia; o mediante fax al numero 075/585 2067; o mediante consegna diretta, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00 (**farà fede il timbro di arrivo dell'Ufficio Archivio e Protocollo**).

La presentazione di documentazione incompleta comporterà l'esclusione automatica della domanda.

#### **Articolo 6 – Criteri di selezione**

Le candidature verranno trasmesse dall'Area Relazioni Internazionali alla Commissione Erasmus d'Ateneo che le esaminerà ed esprimerà parere sulle domande, provvedendo a stilare la graduatoria finale della selezione, sulla base dei criteri stabiliti annualmente dall'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia.

Per l'anno accademico 2016-2017 l'Agenzia Erasmus+/INDIRE Italia ha stabilito che la selezione delle candidature alla mobilità per attività didattica sarà effettuata sulla base del programma di docenza (*Mobility Agreement* - Allegato n. 3) che il docente dovrà presentare debitamente sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante e che dovrà contenere gli obiettivi, il valore aggiunto, i contenuti, i risultati attesi e la ricaduta della mobilità su entrambe le istituzioni.

Inoltre, nell'assegnazione delle borse di mobilità, verrà data priorità:

1. Alle attività di docenza svolte in mobilità che costituiscono parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
2. Alle attività di mobilità che comportano la produzione di nuovo materiale didattico;
3. Alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione;
4. A coloro che non abbiano già usufruito di un flusso di mobilità negli ultimi anni.

### **Articolo 7 - Accettazione del contributo di mobilità per docenza**

I docenti che risulteranno vincitori di un contributo di mobilità Erasmus+ dovranno inviare, tramite e-mail al seguente indirizzo: [area.relint@unipg.it](mailto:area.relint@unipg.it), il modulo di accettazione che sarà pubblicato contestualmente alla graduatoria al seguente link: <http://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

Tale modulo deve essere firmato e scannerizzato. L'invio deve avvenire entro 7 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria nell'albo on-line dell'Ateneo.

In caso di eventuali rinunce da parte dei beneficiari, si procederà allo scorrimento delle graduatorie. I candidati idonei che subentreranno verranno informati dall'Ufficio Relazioni Internazionali, Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale ed entro 7 giorni dovranno presentare il modulo di accettazione al medesimo Ufficio, secondo le stesse modalità sopra indicate.

### **Articolo 8 – Modulistica per i beneficiari del contributo**

I docenti beneficiari del contributo dovranno inviare la seguente modulistica all'Area Relazioni Internazionali **almeno 45 giorni prima della partenza**:

- Richiesta di autorizzazione a svolgere la missione debitamente firmata dal Rettore;
- Richiesta di anticipo;
- Richiesta impegno di spesa;
- Accordo di mobilità Istituto/Docente (sottoscritto in duplice copia), che disciplina gli aspetti finanziari.

Inoltre, **entro 30 giorni dalla data di rientro**, dovrà essere inviata all'Area Relazioni Internazionali la seguente documentazione:

- relazione individuale;
  - attestato in originale rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente timbrato e firmato, che certifichi le date e le ore di effettivo svolgimento dell'attività di docenza svolta all'estero;
  - documenti di viaggio a/r in originale (**biglietti, fatture, ricevute, carte di imbarco**).
- Tutti i documenti sopra indicati saranno disponibili, dopo l'approvazione degli atti, al link <http://www.unipg.it/internazionale/bandi>.

### **Articolo 9 - Allegati**

Allegato n. 1 Elenco Università partner;

Allegato n. 2 Richiesta di partecipazione al programma di mobilità;

Allegato n. 3 *Mobility Agreement*.

### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi di Perugia, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente alla selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'Art. 7 del citato D. Lgs. n. 136/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Università degli Studi di Perugia.

Perugia, 28 novembre 2016

Il Rettore

**Prof. Franco MORICONI**

**(F.to Prof. Franco Moriconi)**